



ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“ ЧАЧАК

Др Драгише Мишовића 245, 32000 Чачак
Тел/фах: 032/366-094, тел. 032/367-774

www.ossvetisavacacak.edu.rs
e- mail: sveti.sava_os@open.telekom.rs

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	„Свети Сава“
Адреса	др Драгише Мишовића 245
Контакт подаци школе	
-телефон/ факс	032/366-094
-званични мејл школе	sveti.sava_os@open.telekom.rs
-сајт	www.ossvetisavacacak.edu.rs
Име и презиме директора школе	Мирослав Мандић

Датум оснивања школе	25.12.1964.
Датум прославе дана школе	27.1. “Свети Сава“

Ранији називи школе:

Назив	Од	До	Напомена
„Основна школа у Атеници“	1895.	27.3.1967.	
„7. октобар“	27.3.1967	27.1.2003.	

Поштовани родитељи и ученици,

На следећим странама налази се Информатор Основне школе „Свети Сава“ за школску 2025/2026. годину. У овој публикацији је низ корисних информација за ученике и родитеље. Циљ нам је да се боље упознате са организацијом рада, основним задужењима наставника, распоредом планираних провера знања, саставом Школског одбора и Савета родитеља, Правилима понашања у школи, као и низом других сегмената школског живота.

У нашој школи запослени се залажу да ученицима пренесу, приближе и олакшају наставне садржаје што омогућава да наши ученици постижу велике успехе на такмичењима на свим нивоима. Такође их уче да се што више осамостаљују, да користе савремена наставна средства и изворе знања, да буду вредни, радни, поштени. Школа обилује и низом ваннаставних садржаја и слободних активности. Сваке године, школа обезбеђује средства за награђивање свих првака, одличних ученика и успешних такмичара.

Традиционално, сваке године организује се хуманитарна Васкршња продајна изложба, Школски Фестивал науке (сваке друге године) и друге културне манифестације.

Наша школа негује добар, сараднички однос са родитељима, заснован на високом степену међусобног уважавања и поверења. Велики проценат родитеља подржава све активности школе јер препознају да су у интересу ученика. Надамо се да ће тако бити и убудуће јер су наставници и родитељи на истом задатку који се зове образовање и васпитање деце. Овај Информатор је само још један корак ка побољшању те сарадње.

Директор школе
Мирослав Мандић

Представљање школе



Одлуком Министарства за просвету и културу Србије 19. октобра 1895. почела је са радом четвороразредна школа у Атеници и Кулиновцима. У почетку се настава одржавала у закупљеним просторијама механе која је 1907. године откупљена и преправљена за потребе рада школе. Школа је носила назив Основна школа у Атеници све до 21. марта 1967. године. После тога добија име Основна школа „7. Октобар“ у част прве топовске гранате испалјене

на немачке бункере. Тај назив је промењен, па школа од 27. јануара 2003. године носи назив „Свети Сава“.

У складу са развојем насеља јављали су се просторни проблеми. Школа је била велико градилиште више пута. У периоду од 1964. до 1967. године изграђена су три павиљона са по две учионице и просторијом за наставна средства. Даља доградња школског простора изводи се у периоду од 1974. до 1976. године изградњом централне школске зграде са канцеларијама, холлом и осам учионица. Фискултурна сала изграђена је за 2 године и то пд 1980. до 1982. године. Нова акција дограђивања спрата на централној згради са 5 нових учионица, површине 420 м² започета је 1996. године а завршена 2000. године. У току 2006. године почела је изградња Анекса школе за млађе разреде са 16 учионица. Објекат је почео да се користи у школској 2007/08. години. Поред 16 учионица објекат има на располагању малу фискултурну салу, наставничку канцеларију, стоматолошку ординацију, канцеларију за административног радника, мултимедијалну учионицу и остале помоћне просторије.

Школски простор

Школски простор

Школски простор обухвата 3 физички одвојена објекта, чија је укупна површина 5028 m².

Школска зграда има 16 учионица – кабинета, канцеларију за наставнике, стручне службе.

Анекс школе има 16 учионица, малу фискултурну салу, наставничку канцеларију, стоматолошку ординацију, канцеларију за административног радника, мултимедијалну учионицу и остале помоћне просторије. У њему изводе наставу ученици млађих разреда само у преподневној смени. У оквиру школе постоје три фискултурне сале површине 572 m². Велика сала је адекватна и по површини и по опремљености за извођење наставе физичког васпитања а мале сале се користе за наставу физичког васпитања у млађим разредима, корективну гимнастику и игре без лопте. Хол површине 180 m² се користи за прославе и приредбе, ваннаставне активности и као трпезарија. У старој згради налази се библиотека и два кабинета за техничко образовање. Површина библиотеке је 58m². Располаже са фондом од око 8500 књига. Последња ревизија је рађена 2019/2020. год. Поред издавања књига, библиотека се користи за новинарску и литерарну секцију, читаоницу, организовање продајних изложби књига. Школско двориште има површину 1032 m², на којој се налазе спортски терени.

Безбедносни услови

Школско двориште је у потпуности ограђено, чиме је употпуњена безбедност ученика. Школа такође поседује и школску кухињу, па ученици не морају да напуштају школско двориште. Распоред дежурства наставника просторно покрива све ходничке просторе и школско двориште. Уведен је видео надзор, чиме је употпуњена безбедност и контрола ученика и свих запослених. За поподневну смену су појачани рефлектори како би се обезбедила боље осветљење школског дворишта. Школски полицајац је у обавези да свакодневно посећује школу и буде доступан по потреби и позиву дежурних наставника или других запослених.

Кадровска структура

Ненаставно особље

Бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Мирослав Мандић	директор
2.	Јелена Ђорђевић	помоћник директора
3.	Сања Милић	помоћник директора
4.	Љубинка Војиновић	психолог

5.	Татјана Брадић	педагог
6.	Слађана Илић	секретар
7.	Милица Дробњаковић	шеф рачуноводства
8.	Дубравка Перишић	административно финансијски радник
9.	Даринка Митровић	Педагошки асистент за Роме
10.	Зорица Ђокић	библиотекар
11.	Милић Шипетић	ложач
12.	Јосип Златић	домар
13.	Весна Зечевић	хигијеничар
14.	Биљана Радовановић	сервирка
15.	Зорица Станишић	хигијеничар
16.	Љиљана Ћосовић	хигијеничар
17.	Гордана Боторић	хигијеничар
18.	Емилија Мишовић	хигијеничар
19.	Јелена Танасијевић	хигијеничар
20.	Мира Ћирковић	хигијеничар
21.	Слађана Никшић	хигијеничар
22.	Јасмина Бабић	хигијеничар
23.	Јелица Милутиновић	хигијеничар
24.	Јасминка Петровић	хигијеничар

Наставно особље – разредна настава

бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Верица Петковић	професор разредне наст.
2.	Драган Ћојбашић	професор разредне наст.
3.	Гордана Стојковић	професор разредне наст.
4.	Душица Дуканац	професор разредне наст.
5.	Јасна Кнежевић	професор разредне наст.
6.	Мирјана Миладиновић	професор разредне наст.
7.	Мирјана Чанчаревић	професор разредне наст.
8.	Александра Стругар	професор разредне наст.
9.	Мирјана Јовашевић	професор разредне наст.
10.	Весна Ћировић	професор разредне наст.
11.	Светлана Гостиљац	професор разредне наст.
12.	Славица Павловић	професор разредне наст.
13.	Валентина Јоксић	професор разредне наст.
14.	Славица Ђорђевић	професор разредне наст.
15.	Бисерка Поповић	професор разредне наст.
16.	Светлана Лалић	професор разредне наст.
17.	Зорица Трифуновић	Проф. разредне наст. у прод. боравку
18.	Тијана Дмитровић	професор разредне наст. у прод. боравку
19.	Милисавка Бабовић	професор разредне наст. у прод. боравку
20.	Мирјана Гемаљевић	професор разредне наст. у прод. боравку

Наставно особље – предметна настава

Бр.	Име и презиме	Звање
1.	Сања Милић	проф. српског језика
2.	Наташа Пауновић	проф. српског језика
3.	Марија Ћаловић	проф. српског језика
4.	Марија Мариновић	проф. српског језика
5.	Љилјана Маниташевић	наст. енглеског језика
6.	Ивана Мићовић	проф. енглеског језика
7.	Зорица Радуловић	проф. енглеског језика
8.	Вера Јовашевић	проф. енглеског језика
9.	Ђурђа Крстић	проф. немачког језика
10.	Марија Бубало	проф. немачког језика
11.	Драгана Грујанац	проф. немачког језика
12.	Стефан Радојковић	професор историје
13.	Славица Левајац	професор историје
14.	Срђан Глишовић	професор географије
15.	Владимир Мајсторовић	професор географије
16.	Јелена Гојковић	професор географије
17.	Драгана Поповић	професор биологије
18.	Вујовић Татјана	проф. биологије
19.	Горан Ивковић	професор физике
20.	Слађана Лекић	професор физике
21.	Катарина Никитовић	проф. математике
22.	Јелена Ђорђић	проф. математике
23.	Светлана Радуловић	проф. математике
24.	Младен Мијаиловић	проф. математике
25.	Сања Нектаријевић Вујовић	наставник математике
26.	Милица Грбић	проф. хемије
27.	Снежана Веселиновић	професор ТИТ и информатике
28.	Тања Пешић Матијевић	професор ТИТ и информатике
29.	Мирко Мрдак	проф. ТИТ и информатике
30.	Драган Париповић	проф. ТИТ и информатике
31.	Виолета Мајсторовић	проф. ТИТ и информатике
32.	Ивана Јаковљевић	проф. ТИТ и информатике
33.	Бранимир Николић	проф. физичког васпитања
34.	Милан Вучићевић	проф. физичког васпитања
35.	Слободан Николић	проф. физичког васпитања
36.	Сања Живановић	проф. ликовне културе
37.	Јована Лукић	проф. музичке културе
38.	Слађана Петровић	вероучитељ
39.	Ђорђе Матијевић	вероучитељ

У разредној настави ради 16 учитеља и 4 учитеља у продуженом боравку. Предметну наставу реализује 39 наставника. За пет ученика, на основу мишљења Интерресорне комисије ангажовано је пет личних пратилаца. За ученике ромске националности ангажован је педагошки асистент за Роме.

Сви послови у школи су стручно кадровски заступљени.

Задужења за одељењско старешинство од I до VIII разреда

Одељењски старешина	Разред	Одељењски старешина	Разред
---------------------	--------	---------------------	--------

1. Мирјана Јовашевић	I ₁	1. Марија Ћаловић	V ₁
2. Весна Ћировић	I ₂	2. Светлана Радуловић	V ₂
3. Светлана Гостиљац	I ₃	3. Ивана Мићовић	V ₃
4. Славица Павловић	I ₄	4. Татјана Вујовић	V ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
1. Валентина Јоксић	II ₁	1. Слободан Николић	VI ₁
2. Славица Ђорђевић	II ₂	2. Јелена Ђорђевић	VI ₂
3. Бисерка Поповић	II ₃	3. Виолета Мајсторовић	VI ₃
4. Светлана Лалић	II ₄	4. Сања Живановић	VI ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
1. Верица Петковић	III ₁	1. Срђан Глишовић	VII ₁
2. Драган Ђојбашић	III ₂	2. Јована Лукић	VII ₂
3. Гордана Стојковић	III ₃	3. Мирко Мрдак	VII ₃
4. Душица Дуканац	III ₄	4. Милан Вучићевић	VII ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
1. Јасна Кнежевић	IV ₁	1. Зорица Радуловић	VIII ₁
2. Мирјана Миладиновић	IV ₂	2. Љиљана Маниташевић	VIII ₂
3. Мирјана Чанчаревић	IV ₃	3. Сања Милић	VIII ₃
4. Александра Стругар	IV ₄	4. Драган Париповић	VIII ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
Млађи разреди:	16	Старији разреди:	16
		Укупно:	32

На Одељењским већима старијих разреда изабрани су заменици одељењских старешина:

Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Марија Ћаловић	Зорица Радуловић	V ₁
2. Светлана Радуловић	Милан Вучићевић	V ₂
3. Ивана Мићовић	Катарина Никитовић	V ₃
4. Татјана Вујовић	Тања Пешић Матијевић	V ₄
Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Слободан Николић	Срђан Глишовић	VI ₁
2. Јелена Ђорђевић	Сања Живановић	VI ₂
3. Виолета Мајсторовић	Сања Милић	VI ₃
4. Сања Живановић	Јелена Ђорђевић	VI ₄
Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Срђан Глишовић	Слободан Николић	VII ₁
2. Јована Лукић	Светлана Радуловић	VII ₂
3. Мирко Мрдак	Сања Нектаријевић Вујовић	VII ₃
4. Милан Вучићевић	Драган Париповић	VII ₄
Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Зорица Радуловић	Јована Лукић	VIII ₁
2. Љиљана Маниташевић	Ђорђе Крстић	VIII ₂
3. Сања Милић	Виолета Мајсторовић	VIII ₃
4. Драган Париповић	Татјана Вујовић	VIII ₄

Подела предмета на наставнике

Редни број	Презиме и име	Назив предмета	Индекс одељења	Број часова
1.	Милић Сања	Српски језик Врлине и вредности II	VI _{1,3} VIII ₃	12 0,5
2.	Пауновић Наташа	Српски језик	V _{2,4} VIII _{2,4}	18
3.	Марковић Марија	Српски језик Врлине и вредности II	V ₃ VI _{2,4} VII _{2,4}	21 1
4.	Ћаловић Марија	Српски језик Врлине и вредности II	V ₁ VII _{1,3} VII ₁	17 0,5
5.	Маниташевић Љиљана	Енглески језик	I ₂ IV _{1,3} V _{2,4} VII _{2,4} VIII _{2,4}	18
6.	Радуловић Зорица	Енглески језик	I ₄ II _{1,4} IV _{2,4} V ₁ VI _{1,3} VIII _{1,3}	20
7.	Мићовић Ивана	Енглески језик Врлине и вредности I	I _{3,3} III _{1,4} V ₃ VI _{2,4} VII _{1,3} V ₃	18 1
8.	Јовашевић Вера	Енглески језик	II _{1,3} III _{2,3}	8
9.	Крстић Ђурђа	Немачки језик Врлине и вредности I	V _{1,2,4} VI _{2,4} VII _{2,4} VIII _{2,4} V ₁	18 1
10.	Бубало Марија	Немачки језик	VI _{1,3} VIII _{1,3}	8
11.	Грујанац Драгана	Немачки језик	VII _{1,3} V ₃	6
12.	Радојковић Стефан	Историја	VI _{2,4} VII _{2,4}	8
13.	Левајац Славица	Историја	V _{1,2,3,4} VI _{1,3} VII _{1,3} VIII _{1,2,3,4}	20
14.	Глишовић Срђан	Географија Боравак у природи и планинарење II	V _{1,2,3,4} VI _{1,3} VII _{1,2,3,4} VIII _{1,3} VII ₁	20 1
15.	Мајсторовић Владимир	Географија	VI ₄ VIII _{2,4}	6
16.	Гојковић Јелена	Географија Боравак у природи и планинарење II	VI ₂ VII _{2,4}	2 2
17.	Ивковић Горан	Физика	VI _{1,2,3,4} VII _{2,4} VIII _{1,2,3,4}	20
18.	Лекић Слађана	Физика	VII _{1,3}	4
19.	Радуловић Светлана	Математика Врлине и вредности I	V _{2,4} VII _{2,4} V ₂	16 1
20.	Катарина Никитовић	Математика Врлине и вредности II	V _{1,3} VI ₁ VIII _{1,3} VIII ₃	20 1
21.	Ђорђић Јелена	Математика	VI _{1,2,4}	12
22.	Мијаиловић Младен	Математика Врлине и вредности II	VIII _{2,4}	8 1
23.	Нектаријевић Вујовић Сања	Математика	VII _{1,3}	8
24.	Поповић Драгана	Биологија Грађанско васпитање	V _{2,3} VI _{1,3} VIII _{1,3} V - VIII	12 4
25.	Вујовић Татјана	Биологија Врлине и вредности I	V _{1,4} VI _{2,4} VII _{1,2,3,4} VIII _{2,4} V ₄	20 1
26.	Грбић Милица	Хемија	VII _{1,2,3,4} VIII _{1,2,3,4}	16
27.	Мајсторовић Виолета	ТИТ информатика и рачунарство	V _{1,3} VI _{1,3} VII _{1,3} VIII _{1,3} VI ₃ VII _{1,3} VIII ₃	16 4

		Информатичка писменост	VI ₃	1
28	Мрдак Мирко	ТИТ Информатика Информатичка писменост	VI ₃ VII ₃ V _{1,2,3,4} VI _{1,2,3,4} VII _{1,2,3,4} , VIII _{1,2,3,4} VI ₁	4 16 1
29	Париповић Драган	ТИТ Информатичка писменост	V _{1,2,4} VI _{2,4} VII _{2,4} VIII _{2,3,4} VI ₄	20 1
30	Тања Пешић Матијевић	ТИТ информатика и рачунарство Информатичка писменост	V _{2,4} VI _{2,4} VII ₂ VIII ₂ V _{2,4} VI _{2,4} VII _{2,4} VIII _{2,4} VI ₂	12 8 1
31	Веселиновић Снежана	ТИТ информатика и рачунарство	V ₃ VI ₁ VII ₁ VIII ₁ V _{1,3} VI ₁ VIII ₁	8 4
32	Јаковљевић Ивана	ТИТ	VII ₄ VIII ₄	4
33	Николић Слободан	Физичко и здравствено васпитање Боравак у природи и планинарење II	V _{1,3} VI _{1,3} VII ₁ VIII ₃ VII ₃	18
34	Вучићевић Милан	Физичко и здравствено васпитање	V ₂ VI _{2,4} VII _{2,4} VIII _{2,4}	21
35	Николић Бранимир	Физичко и здравствено васпитање	V ₄ VII ₃ VIII ₁	6
36	Живановић Сања	Ликовна култура	V - VIII	20
37	Лукић Јована	Музичка култура	V – VIII	20
38	Петровић Слађана	Веронаука	I - VIII	20
39	Матијевић Ђорђе	Веронаука	V - VIII	8

Табела 6.3 Подела предмета на наставнике

Органи управљања и руковођење школом

План рада Школског одбора

Школски одбор разматра и одлучује о свим питањима која су му дата у надлежност, а у складу са одредбама члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 68/15, 68/15, 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), а на начин и по поступку утврђеним Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора.

- Доношење Годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину.
- Давање мишљења и предлога министру за избор директора установе.
- Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2025/2026. годину.
- Давање сагласности за извођење екскурзија и наставе у природи.
- Доношење правила понашања у школи и других општих аката школе.
- Разматрање и усвајање извештаја о пословању и годишњем обрачуна.
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета Републике Србије.
- Доношење финансијског плана школе.

- Разматрање и доношење одлуке о инвестиционом одржавању и набавци опреме и наставних средстава.
- Разматрање остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада.
- Разматрање безбедносног стања у школи.
- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту школске 2025/2026. године.
- Разматрање и усвајање извештаја о извођењу екскурзије и наставе у природи.
- Разматрање и усвајање извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених у школској 2024/2025. години.
- Разматрање и усвајање извештаја о вредновању и самовредновању.
- Разматрање и усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2024/2025. години.
- Разматрање и усвајање извештаја о раду директораи раду школе у школској 2024/2025. години.
- Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора.
- Разматрање и другихпитања од интереса за рад школе, а из домена своје надлежности.
- Усвајање измена и допуна Статута и осталих општих аката школе.

Чланови Школског одбора:

1. Ивана Мићовић- представник запослених – Председник Школског одбора
2. Лидија Љушић - представник Савета родитеља
3. Милена Јањић —представник локалне самоуправе
4. Драгиша Обреновић - представник локалне самоуправе
5. Милан Јовановић - представник локалне самоуправе
6. Оливера Матовић - представник Савета родитеља
7. Маријана Павловић - представник Савета родитеља
8. Зорица Трифуновић- представник запослених
9. Милица Грбић- представник запослених

План рада Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело школе. Чине га избрани представници родитеља ученика (по један из сваке одељењске заједнице родитеља). Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи. За рад са Саветом родитеља задужен је директор школе.

План рада савета родитеља

Септембар, октобар:

- Усвајање годишњег плана рада Савета родитеља
- Извештај о успеху ученика у претходној школској години
- Разматрање Годишњег плана рада школе

- Избор понуђача за извођење екскурзија
- Одлука о осигурању ученика и ђачком динару
- Остала питања везана за живот и рад у школи-
Реализација пројекта *Заједно и безбедно кроз детињство*

Новембар, децембар:

- Успех ученика на првом класификационом периоду
- Сарадња школе са друштвеном средином
- Договор око обележавања Дана Светог Саве
- Остала питања из живота и рада школе

Фебруар:

- Извештај о успеху ученика на другом класификационом периоду
- Извештај о обележавању Дана Светог Саве
- Реализација хуманитарних акција у школи
- Усвајање листе уџбеника

Април:

- Извештај о успеху на трећем класификационом периоду
- Могућности за унапређење сарадње школе и породице
- Договор око Васкршње изложбе

Мај:

- Информисање о пробном завршном испиту
- Информисање о припрема ученика 8. разреда за завршни испит
- Предлози за будући рад Савета родитеља

Јун:

- Извештај о изведеним екскурзијама и излетима ученика млађих разреда
- Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта
- Извештај о такмичењима ученика
- Оцена рада Савета родитеља

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА

1/1 Томислав Божовић
 1/2 Милкица Младеновић
 1/3 Иван Ђорђевић
 1/4 Александра Бабић
 2/1 Дејан Церовић
 2/2 Маријана Стојановић
 2/3 Виолета Маринковић
 2/4 Бојан Вуковић
 3/1 Данијела Јовановић
 3/2 Марко Вучићевић
 3/3 Сара Ђоковић
 3/4 Радован Марковић

4/1 Иван Радовановић
 4/2 Јелена Комадинић
 4/3 Кристина Божић
 4/4 Драгана Михајловић Љумовић
 5/1 Предраг Ћендић
 5/2 Добрила Васовић
 5/3 Наташа Трашевић
 5/4 Оливера Вуксановић
 6/1 Драгана Матовић
 6/2 Ковиљка Ђурчић
 6/3 Љиљана Трмчић
 6/4 Младенко Нишавић

6/1 Лидија Зоћевић
6/2 Вера Живковић
7/3 Драган Радовановић
7/4 Слађана Драгићевић
8/1 Лидија Љушић

8/2 Никола Драгићевић
8/3 Драгана Вучићевић
8/4 Предраг Василијевић

Састав тима

Назив тима	Чланови тима
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Татјана Брадић Љубинка Војиновић Слађана Илић Мирослав Мандић Драган Париповић Тијана Дмитровић Весна Ћировић Јована Лукић Данијела Јовановић родитељ одељењски старешина предметни наставник
Тим за Кризне ситуације	Татјана Брадић Љубинка Војиновић Слађана Илић Мирослав Мандић Драган Париповић Весна Ћировић Бојан Вуковић

Распоред смена

Школа је организовала рад на принципу петодневне радне недеље. Школа ради у две смене. Прва смена почиње са радом у 7³⁰, а друга смена у 13⁴⁵ часова. Смене се мењају петнаестодневно у старијим разредима. Млађи разреди имају наставу у преподневној смени и почињу са радом у 8³⁰ часова. 1. септембра почиње школска 2025/26. година. Парна смена почиње пре подне.

* У складу са епидемиолошком ситуацијом Тим за Обезбеђивање квалитета рада установе доносиће промене звона и начина рада у складу са препорукама Министарства просвете и технолошког развоја.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2*	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
	18.	29	30	31				

Укупно наставних дана: 85

Легенда

	Наставни дани		* Верски празници
	Државни празници		
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани		
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)		
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)		
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита		
	Недеља сећања и заједништва		
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта		
	Број наставних дана у месецу		

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7*	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18*	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20*	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
Април				1	2	3*	4*	5*
	30.	6*	7	8	9	10*	11*	12*
		13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
	32.	27	28	29	30			
Мај						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
	36.	25	26	27	28	29	30	31
Јун	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 95

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОШ „Свети Сава“ за школску 2025/20256. годину

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 85 наставних дана

СЕПТЕМБАР: 22 наставних дан;

➤ Прво полугодиште почиње у понедељак, 01. септембра 2025. године – црвена (парна) смена долази пре подне

➤ 13. септембар (субота) 2025. – радни и наставни дан по распореду од петка (надокнада екскурзије)

ОКТОБАР: 23 наставна дана;

➤ 18. октобар (субота) 2025. – радни и наставни дан по распореду од четвртка (надокнада екскурзије-старији разреди)

НОВЕМБАР: 18 наставних дана;

➤ 3. и 4. новембара 2025. одржати Одељењска већа

➤ 5. новембра 2025. године одржати Наставничко веће

➤ 6. новембра 2025. године одржати Одељењске родитељске састанке

➤ Од 10.11. до 11.11.2025. – Јесењи распуст

➤ 11. новембар 2025. године (уторак) државни празник

➤ 12. новембра (среда) 2025. – настава се реализује по распореду од уторка

ДЕЦЕМБАР: 22 наставних дана;

➤ 26. децембра 2025. одржати Одељењска већа

➤ 29. децембра 2025. године одржати Наставничко веће

➤ 30. децембра 2025. године одржати Одељењске родитељске састанке

➤ 30.12. 2025. године последњи наставни дан у првом полугодишту

➤ Од 31.12.2025. до 16.1.2026. – Зимски распуст

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 95 наставних дана

ЈАНУАР: 9 наставних дана;

➤ Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2026. године

➤ 27. јануар 2026. године (уторак) радни, ненаставни дан – школска слава - Свети Сава и Дан школе

ФЕБРУАР: 15 наставних дана;

➤ 15. фебруар 2026.године– Сreteње–Државни празник (нерадни дан)

➤ 16. до 20. фебруара 2026. године - Сreteњски распуст

МАРТ: 22 наставна дана;

➤ 27. и 28. март 2026. године (петак и субота) - Пробни завршни испит

АПРИЛ: 19 наставних дана;

➤ 1. и 2. април 2026. године одржати Одељењска већа

➤ 3. април 2026. године одржати Наставничко веће

➤ 3. април 2026. године одржати Одељењске родитељске састанке

➤ 9. април (четвртак) 2026.– настава се реализује по распореду од петка

➤ Од 10.4. до 14.4.2026. – Пролећни распуст

➤ Први наставни дан после пролећног распуста је среда 15. април 2026. године

МАЈ: 20 наставних дана:

- 1. и 2. мај 2026. године – нерадни дани, Државни празник
- од 4. до 8. маја 2026. године, Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.
- Друго полугодиште се завршава у петак, 29. маја 2026. године за ученике VIII разреда

ЈУН: 10 наставних дана:

- 1. јуна 2026. године одржати Одељењска већа за ученике VIII разреда
- 2. јун 2026. године одржати Наставничко веће за ученике VIII разреда
- Родитељски састанци за ученике VIII разреда по договору на нивоу школе
- Друго полугодиште се завршава у петак, 12. јуна 20256 године за ученике од I до VII разреда
 - 12. јун 2026. године одржати Одељењска већа за ученике од I до VII разреда
 - 15. 16. и 17. јун 2026. године - Завршни испит
 - 18. јун 2025. године одржати Наставничко веће за ученике од I до VII разреда
 - 28. јун 2026. године (недеља) радни дан - родитељски састанци – Видовдан

*Напомена: У глобалним и оперативним плановима предвидети 17 наставних недеља за прво полугодиште пута недељна норма часова и 19 наставних недеља за друго полугодиште пута недељна норма часова, или се руководити према броју наставних дана што би било још прецизније. Сваки дан у седмици је заступљен 34 пута за ученике VIII разреда, а 36 пута за ученике од I до VII разреда.

У Чачку, 29. 08. 2025.

Директор школе
Мирослав Мандић

План екскурзија и наставе у природи

У школској 2025/2026. години екскурзије ученика и настава у природи организоваће се у складу са Правилником о програму за остваривање екскурзијеи наставе у природи у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 30/2019 од 25. априла 2019.г.)

1. разред		
Време	Активности/ Садржај екскурзије	Носиоци активности
јун	Чачак-Жича-Матарушка бања-Врњачка бања-Јапански врт-зооврт –Чачак	Учитељи, вођа пута
2. разред		
јун	Чачак– Мокра гора (вожња возићем) – Међавник (Дрвенград)- Злакуса (Терзић авлија, радионица за ручно прављење грчарије) – Чачак	Учитељи, вођа пута
3. разред		
јун	Чачак – језеро Перућац–река Врело – Манастир Рача –Кадињача –Чачак	Учитељи, вођа пута
4. разред		
јун	Чачак- Крагујевац (акваријум на ПМФ-у)- Топола (посета цркви Светог Ђорђа, Маузолеј краљевске породице	Учитељи, вођа пута

	Карађорђевић) -Опленац-Орашац-Аранђеловац (пећина Рисовача, Буковичка бања)- Чачак	
--	--	--

5. разред		
Време	Активности/ Садржај екскурзије	Носиоци активности
мај	Чачак– Ваљево (Народни музеј, Тешњар, Муселимов конак) – Тршић (Вукова родна кућа) –ноћење Тршић (или алтернатива у близини за ноћење) – Бранковина (гроб Десанке Максимовић, задужбина Проте Матеје Ненадовића) – Београд (Манастир Раковица, Авалски торањ, Калемегдан, Музеј илузија)– Чачак	Одељењске старешине и стручни вођа пута
6. разред		
мај	Чачак- Краљево- Манастир Љубостиња - Крушевац (црква Лазарица и Лазарев град)-Ђавоља варош – Ниш (Чегар, Ђеле кула, Медијана, тврђава) – Нишка Бања- Јагодина (ЗОО врт, аква парк, Музеј воштаних фигура)- Свилајнац (Природњачки музеј) – Чачак. Ноћење у Нишу	Одељењске старешине и стручни вођа пута
7. разред		
мај	Чачак – Виминацијум- Голубачка тврђава- Лепенски вир – Мајданпек (ноћење) – Рајкова пећина–ХЕ „Ђердап“ – Неготин (Мокрањчева кућа, конак хајдук Вељка, музеј Крајине)- Зајечар - Гамзиград – Манастир Лешје– Чачак	Одељењске старешине и стручни вођа пута
8. разред		
април	<ol style="list-style-type: none"> дан: Војводина: Чачак – Смедерево (тврђава, задужбина деспота Ђурђа Бранковића) – Идвор (Музеј М. Пупина) – Бечеј (Царска бара) – Суботица (ноћење); дан: Суботица (Градска кућа) – Палић (зоо врт) – Сомбор (Жупанијски двор) – Нови Сад (ноћење); дан: Нови Сад – Петроварадин– Сремски Карловци –Београд (Музеј Николе Тесле, Храм Светог Саве) – Чачак; 	Одељењске старешине и стручни вођа пута

Табела: План екскурзија

На основу одлуке стручног већа млађих разреда и уз сагласност Савета родитеља **настава у природи** у овој школској години биће реализована **на Тари, објекат „Бели бор“** или на Гучеву, објекат „Будимлија“, у мају 2025. године (у зависности од слободних термина) у трајању од 7 дана (6 ноћи) у две смене у зависности од броја пријављеног броја ученика.

У октобру ученици ће посетити установе културе у Чачку, у складу са договором директора основних школа и одељења за друштвене делатности Града.

На основу одлуке Педагошког колегијума школа ће организовати наградни излет за ученике носиоце Дипломе „Вук Караџић“ и ученике који су остварили запажене резултате на такмичењима.

У сардњи са ПУ „Радост“ школа је суорганизатор летовања за заинтересоване ученике у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу, у трајању од девет дана, у сменама које одреди предшколска установа.

На основу одлуке Педагошког колегијума школа (стручно веће историје и географије) ће организовати за ученике и наставнике:

- Учешће на манифестацији „Ноћ музеја“;
- Посета цркви у Жежевици;
- Посета манастира у долини Јоргована;
- Посета музеју;

На основу дописа Министра МПНТР у договору са ФСС у школи ће бити организован одлазак заинтересованих ученика на утакмицу репрезентације Србије која се одиграва у Београду (у случају да и ове године буде допис).

Списак уџбеника за школску 2025/2026. годину

ПРВИ РАЗРЕД

Српски језик 1 - БУКВАР са СЛОВАРИЦОМ	/Логос/
Српски језик 1 – Наставни листови уз БУКВАР	/Логос/
Српски језик 1 - ЧИТАНКА (РЕЧ ПО РЕЧ)	/Логос/
Српски језик 1 - Радна свеска уз ЧИТАНКУ	/Логос/
Математика 1 – Уџбеник из четири дела	/Логос/
Свет око нас 1 - Уџбеник	/Логос/
Свет око нас 1 - Радна свеска	/Логос/
Музичка култура 1 - Уџбеник + 2 ЦД	/Логос/
Дигитални свет 1 - Уџбеник	/Логос/
Енглески језик 1 – Rise and shine starrter - Уџбеник	/Akronolo/
Енглески језик 1 - Rise and shine starrter - Радна свеска	/Akronolo/

ДРУГИ РАЗРЕД

Српски језик 2 - ЧИТАНКА (УЗ РЕЧИ РАСТЕМО)	/Логос/
Српски језик 2 - Граматика (ДАР РЕЧИ)	/ Логос /
Српски језик 2 - ЛАТИНИЦА – Радни уџбеник	/ Логос /
Српски језик 2- Радна свеска	
Математика 2 - Уџбеник	/ Логос

Свет око нас 2 - Уџбеник	/ Логос /
Свет око нас 2 - Радна свеска	/ Логос/
Музичка култура 2 - Уџбеник	/ Логос/
Ликовна култура 2- Уџбеник	/ Логос/
Дигитални свет 2 - Уџбеник	/Логос/
Енглески језик 2 – Best Friends forever 2- Уџбеник	/Data Status/
Енглески језик 2 - Best Friends forever 2- Радна свеска	/ Data Status/

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Српски језик 3 – Читанка /У свету речи/	/Логос/
Српски језик 3 - Граматика /Дар речи/	/Логос/
Српски језик 3 -Радна свеска	/Логос/
Математика 3 - Уџбеник	/Логос/
Математика 3 - Наставни листови	/Логос/
Природа и друштво 3 - Уџбеник	/Логос/
Природа и друштво 3 - Радна свеска	/Логос/
Музичка култура 3 - Уџбеник	/Логос/
Енглески језик 3 – Smart junior 3 - Уџбеник	/Дата статус/
Енглески језик 3 - Smart junior 3 - Радна свеска	/Дата статус/
Дигитални свет 3 - Уџбеник	/Логос/

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Српски језик 4 - ЧИТАНКА / Бескрајне речи /	/Логос/
Српски језик 4 - Граматика /Дар Речи/	/Логос/
Српски језик 4 - радна свеска	/Логос/
Математика 4 - Уџбеник из 4 дела	/Логос/
Математика 4 - наставни листови	/Логос/
Природа и друштво 4 - Уџбеник	/Логос/
Природа и друштво 4 - Радна свеска	/Логос/
Музичка култура 4 - Уџбеник / ЧАРОБНИ СВЕТ МУЗИКЕ /	/Логос/
Енглески језик 4 - Smart junior 4 - Уџбеник	/Дата статус/
Енглески језик 4 - Smart junior 4 - Радна свеска	/Дата статус/
Дигитални свет 4 - Уџбеник	/Логос/

ПЕТИ РАЗРЕД

Српски језик 5 - ЧИТАНКА	/ Клетт /
Српски језик 5 - Граматика	/ Клетт /
Српски језик 5 - Радна свеска	/ Клетт /
Математика 5 - Уџбеник	/Клетт/
Математика 5 - Збирка задатака	/Клетт//
Историја 5 - Уџбеник	/Бигз/
Географија 5 - Уџбеник	/Дата Статус/
Биологија 5 - Радни уџбеник	/Вулкан/

Техничко и технологија 5 - Уџбеник	/Вулкан/
Техничко 5 - Материјали	/Вулкан/
Музичка култура 5 - Уџбеник	/Логос/
Немачки језик 5 Prima Plus A1.1. - Уџбеник	/Дата Статус/
Немачки језик 5 Prima Plus A1.1 - Радна свеска	/Дата Статус/
Енгл. језик 5 – To the top plus 1 - Уџбеник	/Дата Статус/
Енгл. језик 5 - To the top plus 1 1 - Радна свеска+ ЦД	/Дата Статус/
Информатика и рачунарство - уџбеник	/Вулкан/

ШЕСТИ РАЗРЕД

Српски језик 6 - ЧИТАНКА / Чаролија стварања/	/ Логос/
Српски језик 6 – Граматика /Језичко благо/	/ Логос/
Српски језик 6 - Радна свеска /У потрази за благом/	/ Логос/
Математика 6 - Уџбеник	/Клетт/
Математика 6 - Збирка задатака	/Клетт/
Историја 6 - Уџбеник	/Завод/
Географија 6 - Уџбеник	/Дата Статус/
Биологија 6 - Уџбеник	/Вулкан/
Физика 6 - Уџбеник	/Клетт/
Физика 6 - Збирка задатака	/Клетт/
Техника и технологија 6 - Уџбеник	/Вулкан/
Техника и технологија 6 - материјали	/Вулкан/
Информатика и рачунарство 6-Уџбеник	Вулкан
Музичка култура 6 - Уџбеник	/Логос/
Немачки језик 6 Prima A1.2. - Уџбеник	/Дата Статус/
Немачки језик 6 Prima A1.2. - Радна свеска	/Дата Статус/
Енгл. језик 6 – To the top plus 2 – Уџбеник +ЦД	/Дата Статус/
Енгл. језик 6 - To the top plus 2 - Радна свеска	/Дата Статус/
Ликовна култура 6- Уџбеник	/Вулкан/

СЕДМИ РАЗРЕД

Српски језик 7 - ЧИТАНКА / Чаролија стварања	/ Логос/
Српски језик 7 – Граматика /Језичко благо	/ Логос/
Српски језик 7 - Радна свеска /У потрази за језичким благом	/ Логос/
Математика 7 - Уџбеник	/Клет/
Математика 7 - Збирка задатака	/Клет/
Историја 7 - Уџбеник	/Бигз/
Географија 7 - Уџбеник	/Дата статус/
Биологија 7 - Уџбеник	/Вулкан/
Физика 7 - Уџбеник	/Клет/
Физика 7 - Збирка задатака	/Клет/
Хемија 7 - Уџбеник	/Логос/
Хемија 7 - Збирка задатака	/Логос/
Хемија 7 - Радна свеска са лаб. вежбама	/Логос/
Техничка и технологија 7 - Уџбеник	/Вулкан/
Техника и технологија 7 - збирка материјала	/Вулкан/

Информатика и рачунарство 6-Уџбеник	/Вулкан/
Музичка култура 7 - Уџбеник + 3 ЦД	/Логос/
Немачки језик 7 PRIMA AKTIV A2.1. - Уџбеник	/ Дата статус /
Немачки језик 7 PRIMA AKTIV A2.1 - Радна свеска	/ Дата статус/
Енгл. језик 7 – TO THE TOP PLUS 3 - Уџбеник	/Дата статус/
Енгл. језик 7 - TO THE TOP PLUS 3 - Радна свеска+ЦД	/Дата статус/

ОСМИ РАЗРЕД

Српски језик 8 - ЧИТАНКА / ЦВЕТНИК / *	/Клетт/
Српски језик 8 - Граматика	/Клетт/
Српски језик 8 - Радна свеска	/Клетт/
Математика 8 - Уџбеник	/Круг/
Математика 8 - Збирка задатака	/Круг/
Историја 8 - Уџбеник	/Завод/
Географија 8 - Уџбеник	/Дата Статус/
Биологија 8 - уџбеник	/Вулкан/
Физика 8 - Уџбеник	/Вулкан/
Физика 8 - Збирка задатака	/Вулкан/
Хемија 8 - Уџбеник	/Логос/
Хемија 8 - лабораторијске вежбе	/Логос/
Техничка и технологија 8 - Уџбеник	/Вулкан/
Техничка и технологија 8 – збирка материјала	/Вулкан/
Музичка култура 8 - Уџбеник + 3 CD	/Логос/
Информатика и рачунарство -уџбеник	/Вулкан/
Ликовна култура	/Логос/
Немачки језик Magnet neu 4 - Уџбеник	/Клетт/
Немачки језик Magnet neu 4 - Радна свеска	/Клетт/
Енгл. језик 8 – To the top plus 4 - Уџбеник	/Дата Статус/
Енгл. језик 8 - To the top plus 4 - Радна свеска+CD	/Дата Статус/

Продужени боравак

Продужени боравак у овој школи одвијаће се након редовне наставе у периоду од 12.00-17.00 часова.

Модел организације продуженог боравака је:

Р.б.	Активност	Временска динамика
1	Слободне активности	12.10 - 12.50
2	Припрема за ручак и сређивање учионице	12.50 – 13.00
3	Ручак	13.00 - 13.30
4	Слободно време	13.30 - 14.00
5	Самосталан рад ученика – часови учења;	14.00 - 14.40
6	Одмор	14.40 - 14.45

7	Самосталан рад ученика – часови учења;	14.45 - 15.20
8	Одмор	15.20 - 15.25
9	Слободне активности	15.25 - 16.00
10	Слободно време и припрема за одлазак кући	16.00 - 17.00

План рада ученичког парламента

Током школске 2025/2026. планира се 9 састанака, уз могућу корекцију броја састанака уколико се за то укаже потреба током године. На првом састанку ће се одабрати руководство Ученичког парламента, а након тога је планирано и упознавање са планом рада за текућу школску годину.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> -Формирање ђачког парламента и избор његовог руководства за школску 2025/2026. годину; -Усвајање годишњег плана рада Ђачког парламента; -Упознавање чланова Ђачког парламента са кодексом понашања у школи; -Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; -Активности на тему превенције насиља у школи; -Активности на тему развоја позитивних људских вредности код ученика и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. 	Координатор, Одељенске статрешине Ученици, Координатори тимова, Педагог	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак -Дискусија -Предлози -Договор 	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права); -Планирање и припреме за Фестивал науке; расподела активности; -Иницирање рада нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика; -Радионице „Здраво живим“ - светски дан менталног здравља. 	Координатор, Парламентарци Наставник грађанског васпитања. Предметни наставници. Педагог	<ul style="list-style-type: none"> -Дискусија -Радионице -Предавање 	ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дана толеранције“; -Обележавање Светског дана климатских промена; - Развијање свести о здравим стилевима живота, као и о штетним последицама употребе дрога и психоактивних супстанци; - Припреме за Фестивал науке. 	Координатор, Парламентарци Наставник географије Наставник биологије	<ul style="list-style-type: none"> -Радионице -Предавање - Презентација 	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против СИДЕ; -Међународни Дан особа са хендикепом са 	Координатор, Парламентарци, Здравствени	<ul style="list-style-type: none"> -Прадавање -Радионице -Израда плаката 	ДЕЦЕМБАР

акцентом на инклузију у настави; - Фестивал науке; -Хуманитарна новогодишња акција ученика- „Хуманитарни пакетићи“.	радник, Предметни наставници.	-Едукација - Изложбене поставке	
- Прослава Светог Саве и Дана школе; -Упознавање чланова парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог полугодишта.	Координатор, Парламентарци	-Предлагање -Договор -Учествовање	ЈАНУАР
- Обележавање Дана државности; -Међушколска размена чланова Ученичког парламента (могућа је корекција термина).	Координатор, Парламентарци, Наставник српског јез.	-Предлагање -Излагање -Израда плаката -Презентација	ФЕБРУАР
- Поштујмо рзличитост- обележавање Дана Дауновог синдрома; -Обележавање Светског дана воде; -Еколошка акција „ Дан велике метле“ – сређивање учионица и чишћење школског дворишта; -Излет до изворишта неке од река у нашој околини.	Координатор, Парламентарци Наставник хемије. Наставник биологије. Наставник географије.	-Предавање -Израда плаката -Презентација	МАРТ
-- Обележавање Светског дана шале -Обележавање Светског дана здравља; -Обележавање Дана планете Земље; - Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима.	Кординатор, Парламентарци, Здравствени радник, Наставници географије и биологије.	-Предавање -Израда плаката -Презентација	АПРИЛ
- „Недеља сећања и заједништва“- активности на тему развоја позитивних људских вредности код ученика и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. -Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације; -Активности везане за израду школског листа и сајта школе; - Организовање матурске вечери; - Анализа годишњег рада Тачког парламента.	Координатор, Парламентарци, Психолог и педагог школе	-Излагање -Дискусија	МАЈ – ЈУН

План рада Вршњачког тима

Вршњачки тим представља група ученика који се добровољно укључују у активности везане за превенцију и сузбијање насиља у школи, промоцију пријатељства и сарадње. Вршњачки тим развија одговорност, лидерство и

емпатију код својих чланова чиме се гради осећај заједништва и смањује ризик од насиља а школа добија активне партнере у превенцији насиља.

Састав тима: вршњачки тим чине ученице и ученици различитих интересовања и постигнућа, од петог до осмог разреда, од једног до два ученика из сваког одељења.

Циљеви вршњачког тима су:

- помоћ у превенцији вршњачког насиља;
- промоција пријатељства, солидарности и ненасилне комуникације;
- активно укључивање ученика у стварање безбедног и подржавајућег школског окружења.

Задачи вршњачког тима су: промоција пријатељства и ненасилног решавања сукоба, ослушкивање проблема својих вршњака, реакција на прве знаке ученог насиља, учешће у организацији радионица, трибина и школских догађаја, сарадња са ученичким парламентом и Тимом за заштиту од насиља.

Током школске 2025/2026. планира се 10 редовних састанака, уз могућу корекцију броја седница уколико се за то укаже потреба током школске године. На првој седници ће се одабрати руководство Вршњачког тима, а након тога је планирано и упознавање са планом рада за текућу школску годину.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Упознавање и заједништво</p> <ul style="list-style-type: none"> -Формирање Вршњачког тима и избор његовог руководства за школску 2025/2026. годину; -Усвајање годишњег плана рада Вршњачког тима; - Договор о правилима заједничког рада и понашања; - Активности везане за изградњу поверења међу ученицима (радионица „Ко сам ја, ко смо ми?); 	Координатор, ученици	<ul style="list-style-type: none"> -Састанак -Дискусија -Предлози -Договор -Радионица 	СЕПТЕМБАР
<p>Толеранција и различитости</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање међународно дана ненасиља 2. октобра; - Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права); - Радионице о поштовању различитости: култура, 	Координатор, ученици	<ul style="list-style-type: none"> - Састанак -Дискусија -Радионице -Предавање 	ОКТОБАР

способности, интересовања;			
Превенција насиља - Обележавање међународног Дана толеранције 16. новембра; - Разговор о врстама насиља и како их препознати; - Вежбање вештина мирног решавања проблема;	Координатор, ученици	-Радионице -Предавање -Дискусија	НОВЕМБАР
Солидарност и емпатија - Хуманитарне акције – прикупљање помоћи за угрожене ученике; - Учење о томе како неко може да се осећа када је искључен из друштва; - Дани добрих дела – плакат са позитивним порукама; - Учешће у реализацији Фестивала науке	Координатор, ученици	-Прадавање -Радионице -Едукација	ДЕЦЕМБАР
Безбедност на интернету -Учешће у организацији и реализацији прославе Савиндана тј. школске славе; - Дани безбедног интернета – шта је дигитално насиље и како га спречити?;	Координатор, ученици	-Предавања -Договор -Учествовање	ЈАНУАР
Љубазност и пријатељство - Дан борбе против вршњачког насиља (последња среда у фебруару) - Акција „Једна лепа реч – један осмех“	Координатор, ученици	-Предлагање -Излагање	ФЕБРУАР
Заједништво и сарадња - Игре и активности које развијају тимски дух; - Радионице о сарадњи и дељењу одговорности;	Координатор, ученици	-Предавање -Израда плаката -Радионица -Игре	МАРТ
Брига о себи и другима - Разговор о здравим стиловима живота: сан, исхрана, физичка активност; - Активности „Како помажем другима и себи“ - Дани здравља – израда плаката;	Кординатор, ученици	-Предавање -Израда плаката -Презентација	АПРИЛ
Поштовање и захвалност - „Недеља сећања и заједништва“ - активности на тему развоја позитивних људских вредности код ученика и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и	Координатор, ученици	-Излагање -Дискусија	МАЈ

солидарности уз уважавање различитости; - Активности: „Захваљујем ти за...“ ученици размењују поруке захвалности; - разговор о култури понашања и међусобном уважавању,			
Евалуација и прослава успеха - Учешће у организацији и реализацији додела диплома најуспешнијим ученицима на завршетку школске године; - Анализа рада Вршњачког тима-шта смо научили а шта бисмо мењали; - Заједничка прослава тима као награда за труд.	Координатор, ученици	Дискусија	Јун

Сарадње са породицом

Школа својом организацијом и садржајем обезбеђује и сарадњу са породицом – укључивање родитеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања. Укључивање родитеља на различите начине помаже им да разумеју начин на који школа функционише, структуру и организацију школе и подстичу развој компетенција за сарадњу са школом. Због тога је важно да програм сарадње са родитељима нуди разноврсне видове активности у које могу да се укључе родитељи у односу на своје обавезе, способности и интересовања.

План сарадње са породицом обухвата и организовање ОТВОРЕНОГ ДАНА ШКОЛЕ када родитељи, односно старатељи, могу да присуствују реализацији образовно-васпитног рада школе. Распоред тих дана налази се на Сајту школе и на огласној табли и доступан је на увид родитељима.

МЕСЕЦ	ДАН И ДАТУМ
октобар	понедељак, 6. 10. 2025.године
новембар	уторак, 4. 11. 2025. године
децембар	среда, 3.12. 2025. године
јануар	четвртак, 23. 1. 2026. године
фебруар	петак, 6. 2. 2026.године
март	понедељак, 3. 3. 2026. године
април	уторак, 7. 4. 2026. године
мај	среда, 6. 5. 2026. године

Родитељ заинтересован за посету школи у оквиру отворених врата мора се писменим захтевом обратити директору током претходног месеца. Захтев треба да садржи:

1. Име и презиме наставника кога посећује

2. Јасан циљ посете

Захтев се предаје искључиво директору школе **лично**. Посета се реализује у складу са Правилником о понашања у школи.

Распоред отворених врата за родитеље по одељењима:

Одељенски Млађи разреди	старешина	одељење			
Мирјана Јовашевић		1/1	петак	9 ³⁰ -10 ¹⁵	
Весна Ћировић		1/2	уторак	9 ³⁰ -10 ¹⁵	
Светлана Гостиљац		1/3	Уторак	9 ³⁰ -10 ¹⁵	
Славица Павловић		1/4	петак	9 ³⁰ -10 ¹⁵	
Валентина Јоксић		2/1	уторак	9 ³⁰ -10 ¹⁵	
Славица Ђорђевић		2/2	петак	9 ³⁰ -10 ¹⁵	
Бисерка Поповић		2/3	среда	9 ³⁰ -10 ¹⁵	
Светлана Лалић		2/4	уторак	11 ²⁰ -12 ⁰⁵	
Верица Петковић		3/1	Уторак	10 ³⁰ -11 ¹⁵	
Драган Ђојбашић		3/2	Петак	10 ³⁰ -11 ¹⁵	
Гордана Стојковић		3/3	среда	10 ³⁰ -11 ¹⁵	
Душица Дуканац		3/4	уторак	11 ²⁰ -12 ⁰⁵	
Јасна Кнежевић		4/1	петак	10 ³⁰ -11 ¹⁵	
Мирјана Миладиновић		4/2	уторак	10 ³⁰ -11 ¹⁵	
Мирјана Чанчаревић		4/3	уторак	10 ³⁰ -11 ¹⁵	
Александра Стругар		4/4	петак	10 ³⁰ -11 ¹⁵	
Старији разреди			Када је плава преподне, а црвена поподне	Када је црвена преподне, а плава поподне	
Марија Ћаловић		5/1	Четвртак	12 ¹⁰ -12 ⁵⁵	Четвртак 14 ⁴⁵ -15 ³⁰
Светлана Радуловић		5/2	уторак	16 ³⁰ -17 ¹⁵	Уторак 10 ³⁰ -11 ¹⁵
Ивана Мићовић		5/3	Понедељак	11 ²⁰ -12 ⁰⁵	Среда 14 ⁴⁵ -15 ³⁰
Татјана Вујовић		5/4	уторак	15 ⁴⁰ -16 ²⁵	уторак 9 ³⁰ -10 ¹⁵
Слободан Николић		6/1	среда	11 ²⁰ -12 ⁰⁵	Понедељак 14 ⁴⁵ -15 ³⁰
Јелена Ђорђић		6/2	Понедељак	13 ⁴⁵ -14 ³⁰	Уторак 10 ³⁰ -11 ¹⁵
Виолета Мајсторовић		6/3	Понедељак	10 ³⁰ -11 ¹⁵	Понедељак 16 ³⁰ -17 ¹⁵
Сања Живановић		6/4	Понедељак	16 ³⁰ -17 ¹⁵	Понедељак 12 ¹⁰ -12 ⁵⁵
Срђан Глишовић		7/1	Петак	9 ³⁰ -10 ¹⁵	Петак 16 ³⁰ -17 ¹⁵
Јована Лукић		7/2	Среда	15 ⁴⁰ -16 ²⁵	среда 9 ³⁰ -10 ¹⁵
Мирко Мрдак		7/3	петак	9 ³⁰ -10 ¹⁵	Понедељак 14 ⁴⁵ -15 ³⁰
Милан Вучићевић		7/4	четвртак	14 ⁴⁵ -15 ³⁰	Петак 12 ¹⁰ -12 ⁵⁵
Зорица Радуловић		8/1	Понедељак	10 ³⁰ -11 ¹⁵	Понедељак 17 ²⁰ -18 ⁰⁵
Љиљана Маниташевић		7/2	Четвртак	15 ⁴⁰ -16 ²⁵	Среда 9 ³⁰ -10 ¹⁵

Сања Милић	8/3	Среда 9 ³⁰ -10 ¹⁵	среда 15 ⁴⁰ -16 ²⁵
Драган Париповић	7/4	среда 14 ⁴⁵ -15 ³⁰	Понедељак 11 ²⁰ - 12 ⁰⁵

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ

1. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА:

*да редовно похађа наставу, не касни на часове и у тишини и реду сачека наставника испред кабинета,

- * поштује правила понашања на часу која су на почетку школске године установљена са предметним наставником,
- * уважава, поштује друге без обзира на различитости
- * негује другарство, пријатељство и међусобну сарадњу
- * међусобне сукобе, неспоразуме решава у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, предметног наставника, дежурног наставника и ППС,
- * за време великог одмора (уколико временске прилике дозвољавају), изађе у школско двориште,
- * за време школских одмора се креће без трчања, гурања и саплитања,
- * у школу долази прикладно одевен (девојчице без мини сукње, деколтеа и уске одеће, провидних мајица, дечаци без шорцева и папуча),
- * брине о личној уредности (долазе у школу чисти, у чистој гардероби, девојчице без шминке, фарбане косе, тетоваже, пирсинга, без надоградње ноктију и без гел лака),
- * чува своју имовину, чува имовину школе (да не уништава и не оштећује школски , намештај и наставна средства, не жврља по зидовима и намештају...),
- * води рачуна о хигијени школских просторија (не баца отпатке ван канти...),
- * учи, ради домаћи задатак, доноси потребан прибор за час и одговарајућу опрему за час физичког васпитања.

Ученик чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа.

Ученик је дужан да родитељу, односно старатељу да на увид ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго.

Ученик не сме да преправља и дописује податке на исправама које школа издаје. Писмене и усмене поруке које разредни старешина, наставник и други запослени у школи упуте родитељима преко ученика, исти је у обавези да пренесе родитељима.

Односи између ученика и наставника треба да буду засновани на међусобној сарадњи и поштовању.

Ученик треба да се пристојно понаша према наставницима и осталим запосленим у школи (да персира, не повисује тон, не користи непристојне речи и поштује њихове захтеве). Односи између ученика треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају уз посредовање разредног старешине, дежурног наставника и стручне службе.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са стручном службом.

1. ДУЖНОСТИ РЕДАРА

Бришу таблу, доносе креде; отварају прозоре, проветравају учионицу; сређују учионицу (скупљају папириће, намештају клупе и столице, итд.); одржавају ред док наставник не дође и пријављују недолазак наставника након 5 минута од почетка часа; пријављују дежурном наставнику или дежурном ученику штету коју приметите у учионици; пријављују одсутне ученике; доносе наставна средства по налогу предметног наставника и све остало за шта их наставник задужи; последњи излазе из учионице и заборављене ствари остављају код спремачица.

3. ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Ученик одговара за лакше повреде обавезе ученика, које су прописане Правилником о васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности и за теже повреде, које су прописане Законом. Ученик може да одговара:

1. За лакше повреде обавеза ученика, и тада се изричу васпитне мере – опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа. Ове мере се изричу без вођења васпитно-дисциплинског поступка.
2. За теже повреде обавеза ученика, изриче се васпитно дисциплинска мера – укор директора или укор наставничког већа. Ове мере се изричу након спроведеног васпитнодисциплинског поступка и утврђене одговорности.
3. За учињену повреду забране /забрана од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања/и забране понашања које вређа углед, част или достојанство, изриче се :
 - укор директора или укор наставничког већа
 - премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику обавезу обављања друштвено-корисног рада. Друштвено-користан рад, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде.

Уколико ученик не поштује правила школског живота и неоправдано изостаје, одељењски старешина организује васпитни рад у сарадњи са учеником и родитељима. Ако ученик не поправи своје понашање укључују се и друге службе на нивоу школе и града.

Забрањено је да ученик:

- * уноси ватрено и хладно оружје,
- * уноси оруђа којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини,
- * решава међусобне сукобе физичком силом,
- * уноси, односно користи алкохол и психоактивне супстанце,
- * пуши у просторијама и дворишту школе,
- * на часу и на одмору користи мобилни телефон,
- * на часу користи ласерски показивач и друга техничка средства којима се ремети рад на часу,
- * улази у наставничку канцеларију и друге службене просторије без одобрења,
- * задржава се у ходницима и дворишту школе док траје настава, као и по њеном завршетку.

Ученик који се непримерено грубо, агресивно и слично понаша према ученицима, запосленима и трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности у складу са законом, Статутом и другим општим актима школе.

Ученик који закасни на час мора да присуствује часу и да на исти уђе без ремећења процеса рада.

Ученик који закасни на наставу не може да се задржава по ходницима и другим просторијама у школи, већ мора ући у учионицу.

4. ПРАВА УЧЕНИКА

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и посебним законима, а школа и сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених законом;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;

4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;
6. информације о његовим правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа школе, у складу са законом и посебним законом;
8. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
9. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико његова права из тачке 1) и 9) овог члана нису остварена;
10. остваривање свих права ученика, права на заштиту, на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом;

5. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

ОДГОВОРНОСТИ РОДИТЕЉА:

- за упис детета у предшколски припремни програм и упис детета у школу;
- за редовно похађање наставе;
- за редовно похађање припремне наставе;
- да одмах најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави и о томе обавести школу;
- да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- да на позив узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- за повреду забране: забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и забрана понашања које вређа част, углед и достојанство, учињену од стране ученика;
- за теже повреде обавеза ученика;
- да поштује правила установе

Родитељи ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују правила и друге опште акте школе.

Родитељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да сарађује са одељењским старешином;
- 2) да на позив органа школе, педагога, психолога или наставника дођу у школу;

- 3) да редовно измирују новчана дуговања према школи;
- 4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 5) да учествују у раду органа школе чији су чланови;
- 6) да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом (Родитељ може кривично и прекршајно одговарати уколико они и њихова деца грубо прекрше школска правила);
- 7) да прати понашање, учење и успех свог детета, односно да се редовно информише о томе;
- 8) да благовремено правдају изостанке свог детета;

Родитељу, односно старатељу или другом лицу које није ученик школе или запослен у школи, забрањено је да:

- 1) уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини;
- 2) пуши у просторијама школе;
- 3) уноси, односно користи алкохол, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством;
- 4) самовољно решава међусобне сукобе или сукобе ученика употребом оружја, оруђа или физичке силе;
- 5) вулгарним и непристојним речима комуницира са ученицима, радницима школе или трећим лицима;
- 6) вређа или физички кажњава своју или другу децу у школи;
- 7) врши политичку пропаганду међу ученицима и радницима школе у време извођења наставе у школи;
- 8) афирмише рад секти;
- 9) користи пејџер, мобилни телефон за време одржавања наставе и других облика рада.

ПРОЦЕДУРА ОПРАВДАВАЊА ЧАСОВА

Изостанак ученика са наставе до 3 дана оправдава родитељ, преко 3 дана обавезно је лекарско оправдање.

У року од 24 часа родитељ је дужан, телефоном или лично да обавести школу да је дете одсутно због болести.

Ако родитељ у року од 24 сата не обавести одељењског старешину због чега је ученик одсутан, одељењски старешина позива телефоном да провери.

Изостанак мора бити оправдан у року од 8 дана од када се ђак појави у школи (без обзира да ли је изостанак од 3 дана или дуже одсуство).

У случају да родитељ у предвиђеном року не оправда изостајање, одељењски старешина га телефоном обавештава да је дужан у року од 24 сата да оправда изостајање. Уколико родитељ не испуни своје обавезе и не оправда изостајање, одељењски старешина уписује неоправдане.

Уколико ученика нема у школи, а родитељ се не одазива на позиве одељењског старешине, чека се 15 дана, а затим одељењски старешина обавештава стручну службу и секретара школе, а овај надлежне градске службе.

Једнодневно одсуство због крсне славе родитељ не мора да оправдава, али је одељењски старешина у обавези да на почетку године о томе има евиденцију.

За друге разлоге изостајања (не болест, већ на пример путовање) мора се тражити посебно одобрење. До 3 дана од одељењског старешине усменим путем. Преко 3 дана од директора школе писменим путем.

Уколико ученик не поштује правила понашања и кућни ред школе и неоправдано изостаје, одељењски старешина организује васпитни рад у сарадњи са учеником и родитељима. Ако ученик не поправи своје понашање тада се укључују и друге службе на нивоу школе и града.

РАСПОРЕД КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026.

РАЗРЕД: 1.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
			МАТЕМАТИКА		МАТЕМАТИКА
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	МАТЕМАТИКА СРПСКИ ЈЕЗИК		МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	
	МАТЕМАТИКА СВЕТ ОКО НАС		СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	
ДЕЦЕМБАР	14. НЕДЕЉА	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА
			МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026.

РАЗРЕД: 2.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
	Свет око нас (Иницијални тест) Српски језик (Иницијални тест)	Математика (Иницијални тест)		Математика (Сабирање и одузимање)	
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	Математика (Својства сабирања и одузимања) Свет око нас (Други и ја)		Математика (Одређивање непознатог броја) Српски језик (Контролни диктат)	Математика (Римске цифре. Писање бројева римским цифрама)	
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	
	Српски језик (Реченице према значењу и облику)	Свет око нас (Саобраћај и понашање у саобраћају)	Српски језик (Разумевање прочитаног)	Математика (Геометрија-линије)	
ДЕЦЕМБАР	14. НЕДЕЉА	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА
	Свет око нас (Култура живљења) Српски језик (Именице)	Српски језик (Пишемо штампаним словима латинице-диктат)	Математика (Множење)		

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026.

РАЗРЕД: 3.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
	* Природа и друштво	* Математика * Српски језик		* Математика	* Српски језик
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	* Српски језик		* Природа и друштво	* Математика	
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	
	* Математика	* Српски језик		* Српски језик	
ДЕЦЕМБАР	14. НЕДЕЉА	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА
	* Српски језик	* Математика * Српски језик		* Природа и друштво * Математика	

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026.

РАЗРЕД: 4.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
	5. Српски језик- Иницијални тест	8. Природа и друштво- Иницијални тест 9. Математика- Иницијални тест			
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	8. Математика- Бројеви већи од милион. Читање, писање и упоређивање. Месна вредност. Класе (писмена вежба)		20. Српски језик- Правописна вежба са диктатом (писмена вежба) 22. Природа и друштво- Природне карактеристике Србије (контролна вежба)		
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	
	3. Математика- Први писмени задатак		21. Математика- Јединице мере за површину. Површина правоугаоника и квадрата(контролна вежба)	24. Српски језик- Врсте речи (контролна вежба)	
ДЕЦЕМБАР	14. НЕДЕЉА	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА
	5. Српски језик – Први школски писмени задатак	10. Природа и друштво- Моја домовина (контролна вежба)	15. Математика- Једначине и неједначине са сабирањем и одузимањем (писмена вежба) 19. Српски језик- Контролна вежба из граматике	22. Математика- Други писмени задатак 24. Природа и друштво- Човек природно и друштвено биће (контролна вежба)	

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026.

РАЗРЕД: 5.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
					МАТЕМАТИКА (контролни задатак)
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) БИОЛОГИЈА (контролни задатак)	ГЕОГРАФИЈА (контролни задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) МАТЕМАТИКА (писмени задатак)	
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	
			ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)	МАТЕМАТИКА (контролни задатак) ИСТОРИЈА (контролни задатак)	
ДЕЦЕМБАР	14. НЕДЕЉА	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА
	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) БИОЛОГИЈА (контролни задатак)	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) МАТЕМАТИКА (писмени задатак) ГЕОГРАФИЈА (контролни задатак)	

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026.

РАЗРЕД: 6.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	МАТЕМАТИКА (контролни задатак) БИОЛОГИЈА (контролни задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ФИЗИКА (контролни задатак)	ГЕОГРАФИЈА (контролни задатак) МАТЕМАТИКА (писмени задатак)	
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	
		ИСТОРИЈА (контролни задатак)	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) БИОЛОГИЈА (контролни задатак)	МАТЕМАТИКА (контролни задатак) НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (писмени задатак)	
ДЕЦЕМБАР	14. НЕДЕЉА	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА
	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) ФИЗИКА (контролни задатак)	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ИСТОРИЈА (контролни задатак)	МАТЕМАТИКА (писмени задатак) ГЕОГРАФИЈА (контролни задатак)	

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026.

РАЗРЕД: 7.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
					СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ФИЗИКА (контролни задатак)
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	МАТЕМАТИКА (контролни задатак) НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) ХЕМИЈА (контролни задатак) ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)	БИОЛОГИЈА (контролни задатак) ИСТОРИЈА (контролни задатак)	МАТЕМАТИКА (писмени задатак) ГЕОГРАФИЈА (контролни задатак)	
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	
		СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ХЕМИЈА (контролни задатак)	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ФИЗИКА (контролни задатак)	БИОЛОГИЈА (контролни задатак)	
ДЕЦЕМБАР	14. НЕДЕЉА	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА
	МАТЕМАТИКА (контролни задатак) НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (писмени задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) ИСТОРИЈА (контролни задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ХЕМИЈА (контролни задатак) ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)	МАТЕМАТИКА (писмени задатак) ГЕОГРАФИЈА (контролни задатак)	

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2025/2026.

РАЗРЕД: 8.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
					СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) МАТЕМАТИКА (контролни задатак)
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ХЕМИЈА (контролни задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) БИОЛОГИЈА (контролни задатак)	МАТЕМАТИКА (писмени задатак) ФИЗИКА (контролни задатак) ГЕОГРАФИЈА (контролни задатак)		
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	
		ИСТОРИЈА (контролни задатак)	ХЕМИЈА (контролни задатак) МАТЕМАТИКА (контролни задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)	
ДЕЦЕМБАР	14. НЕДЕЉА	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА
	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) БИОЛОГИЈА (контролни задатак) ФИЗИКА (контролни задатак)	ХЕМИЈА (контролни задатак) ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак)	МАТЕМАТИКА (писмени задатак) ИСТОРИЈА (контролни задатак) ГЕОГРАФИЈА (контролни задатак)	