

**ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТИ САВА“
ЧАЧАК**

Др Драгише Мишовића 245, 32000 Чачак

Тел/фах: 032/366-094, тел. 032/367-774

www.ossvetisavacacak.edu.rs

e-mail: sveti.sava_os@open.telekom.rs

На основу чл. 41. и 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13), школски одбор Основне школе „Свети Сава“ у Чачку (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 03.01.2014. године донео је

П Р А В И Л Н И К

О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ

І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада Школе.

ІІ. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 2.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања у седишту у Чачку, улица Др Драгише Мишовића број 245 (у даљем тексту: школа).

У згради школе налазе се канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, педагога и психолога Школе.

У згради школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

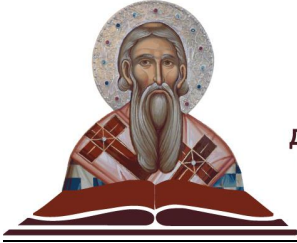
Члан 3.

Радам Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор), уз помоћ помоћника директора.

Члан 4.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.



**ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТИ САВА”
ЧАЧАК**

Др Драгише Мишовића 245, 32000 Чачак

Тел/фах: 032/366-094, тел. 032/367-774

www.ossvetisavacacak.edu.rs

e-mail: sveti.sava_os@open.telekom.rs

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у школи, за старије разреде, обавља се у две смене.

Прва смена почиње рад у 7³⁰ часова, а друга смена у 13⁴⁵ часова.

Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.

Пре почетка прве и друге смене могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 6.

Образовно-васпитна делатност у школи за млађе разреде обавља се у једној смени и

почиње рад у 8³⁰ часова.

Члан 7.

У првој смени, ученици у старијим разредима имају прва три одмора од по 15 минута и четири мала одмора од по 5 минута. У другој смени први одмор траје 15 минута, други 10 а мали одмори после трећег часа трају 5 минута.

У млађим разредима ученици имају прва два одмора од по 15 минута а мали одмори после трећег часу трају 5 минута.

Члан 8.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и општим актом, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 9.

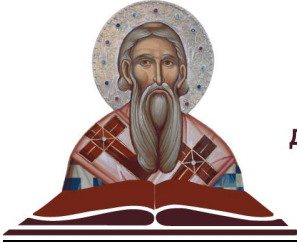
Директор и помоћник директора у оквиру осмочасовног радног времена раде у првој или другој смени, или комбиновано, према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 10.

Педагог и психолог Школе раде у првој смени или другој смени, или комбиновано, према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 11.

Библиотека Школе ради само у првој смени.



**ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТИ САВА”
ЧАЧАК**

Др Драгише Мишовића 245, 32000 Чачак

Тел/фах: 032/366-094, тел. 032/367-774

www.ossvetisavacacak.edu.rs

e-mail: sveti.sava_os@open.telekom.rs

Члан 12.

Административно-финансијско особље Школе ради само у првој смени.

Члан 13.

Помоћно-техничко особље ради у две смене.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Правилник је заведен под деловодним бројем 11, од 03.01.2014. године, објављен је на огласној табли Школе дана 03.01.2014. године, а ступио је на снагу дана 13.01.2014. године.

Секретар Школе
