



**ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТИ САВА”
ЧАЧАК**

Др Драгише Мишовића 245, 32000 Чачак

Тел/фах: 032/366-094, тел. 032/367-774

www.ossvetisavacacak.edu.rs

e- mail: sveti.sava_os@open.telekom.rs

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	5
1.1.	<i>Полазне основе планирања</i>	5
1.2.	<i>Материјално технички услови</i>	6
1.3.	<i>Кадровски услови</i>	6
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	10
2.1.	<i>Услови за рад школе</i>	10
2.1.1.	Бројно стање ученика	10
2.1.2.	Недељни режим рада	10
2.1.3.	Дневни режим рада.....	11
2.1.4.	Распоред кабинета и одељења по учионицама	12
2.1.5.	Задужења за одељењско старешинство од I до VIII разреда	13
2.2.	Реализација плана и програма васпитно –образовног рада.....	14
2.2.1.	Настава	14
2.2.2.	Остали облици образовно-васпитног рада	19
3.	УСПЕХ УЧЕНИКА	20
3.1	УСПЕХ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ	20
3.2.	<i>Владање ученика</i>	21
3.3.	<i>Изостанци</i>	22
3.4.	<i>Резултати завршног испита и уписа ученика у средње школе</i>	24
3.5.	Резултати такмичења.....	25
3.6.	<i>Похвале и награде</i>	26
4.	РАД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ.....	28
4.1.	<i>Извештаји о раду секција</i>	28
4.1.1.	Извештај о раду Новинарске секције у школској 2024/2025. години.....	28
4.1.2.	Извештај о раду Рецитаторске секције за школску 2024/2025. годину.....	28
4.1.3.	Извештај о раду Литерарне секције за школску 2024/2025. годину.....	29
4.1.4.	Извештај о раду Драмске секције у току школске 2024/25. године.....	31
4.1.5.	Извештај о раду секције за стране језике у току школске 2024/25. године	31
4.1.6.	Извештај о раду Историјске секције у току школске 2024/2025. године.....	33
4.1.7.	Извештај о раду Географске секције у току школске 2024/2025. године	33
4.1.8.	Извештај о раду Ликовне секције у току школске 2024/2025. године	36
4.1.10.	Извештај о раду Математичке секције "Милутин Достанић" у току школске 2024/20245. године.....	38
4.1.11.	Извештај о раду секције " Млади биолози" у току школске 2024/2025. године ..	38
4.1.12.	Извештај о раду секције „Млади програмери“ у току школске 2024/2025. године	39
4.1.13.	Извештај о раду Саобраћајне секције у току школске 2023/2024. године	41
4.1.14.	Извештај о раду Microbit клуб секције у току школске 2024/2025. године.....	41
4.1.15.	Извештај о раду Информатичке секције у току школске 2024/2025. године	42
4.1.16.	Извештај о раду Спортске секције у току школске 2024/2025. године.....	43
4.1.17.	Извештај о раду Библиотечке секције за школску 2024/25.годину	45
4.1.18.	Извештај о раду Драмско-рецитаторске секције 4.разред	47

4.1.19. Извештај о раду Спортске секције 4.разред.....	47
4.2. Школски лист „Савино звоно“	48
4.3. Васкршња изложба	48
4.4. Извештај о раду еко школе	48
5. ИЗВЕШТАЈИ СА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ	51
5.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА	51
5.2. Извештај са једнодневне екскурзије ученика другог разреда	52
5.3. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД.....	53
5.4. Извештај о једнодневној екскурзији ученика 4. разреда	53
5.5. Извештај са екскурзије ученика петог разреда	54
5.6. Извештај са екскурзије ученика шестог разреда	54
5.7. Извештај са екскурзије ученика седмог разреда.....	54
5.8. Извештај са екскурзије ученика осмог разреда	54
5.9. Извештај са рекреативне наставе	54
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	58
6.1. Извештај о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину	58
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	59
6.4. Извештај о раду помоћника директора школе у школској 2024/2025. години.....	67
6.4. Извештај о раду секретара школе у школској 2024/2025. години.....	68
6.5. Извештај о раду шефа рачуноводства у школској 2024/2025. години.....	70
6.6. Извештај о раду финансијско - административног радника у школској 2024/2025. години	73
6.7. Извештај Наставничког већа за школску 2024/2025. годину	73
6.8. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину	74
6.9. Извештај о раду одељењског већа за школску 2024/2025 годину	75
6.10. Извештај о раду Савета родитеља за школску 2024/2025. годину	75
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ШКОЛЕ	76
7.1. Извештај тима за обезбеђивање квалитета установе.....	76
7.2. Извештај тима за школско развојно планирање.....	77
7.3. Извештај тима за развој школског програма	80
7.4. Извештај тима за самовредновање	81
7.5. Извештај тима за професионалну оријентацију	81
7.6. Извештај о реализацији програма и тима превенције насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика ризичног понашања	82
7.7. Извештај тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке за школску 2024/2025. годину.....	84
7.8. Извештај тима за међупредметне компетенције и пројектну наставу за школску 2024/25. годину	86
7.9. Извештај тима за реализацију хуманитарних акција и „Васкршње изложбе“.....	87
7.10. Извештај тима за пројекте.....	88
8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	88
8.1. Извештај о раду школског педагога	88
8.2. Извештај о раду психолога школе.....	95
8.3. Извештај о раду библиотеке и библиотекара ОШ „Свети Сава“у школској 2024/2025. години	99
8.4. Извештај о раду педагошког асистента	105
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	108
9.1. Извештај о раду стручног већа првог разреда у школској 2024/2025. години.....	108
9.2. Извештај о раду стручног већа другог разреда у школској 2024/2025. години.....	111
9.3. Извештај о раду стручног већа трећег разреда у школској 2024/2025. Години ..	115
9.4. Извештај о раду стручног већа четвртог разреда у школској 2024/2025. години	118
9.5. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика Основне школе „Свети Сава“, за школску 2024/2025. годину.....	122

9.6. Годишњи извештај о раду стручног већа страних језика за 2025/2026. годину..	130
9.7. Извештај о раду стручног већа наставника математике за школску 2024/25.	137
9.8. Извештај о раду стручног већа наставника историје и географије за 2024/25.годину.....	142
9.9. Извештај стручног већа наставника ликовне и музичке културе за школску 2024/2025. годину	145
9.10. Извештај стручног већа наставника физичког васпитања за школску 2024/2025. годину	146
9.11. Извештај о раду Стручног већ природних наука за школску 2024/2025.годину	148
9.12. Извештај о раду стручног већа техничког и информатичког образовања за школску 2024/2025. годину	154
9.13. Годишњи извештај за предмет веронаука, школска 2024/2025. година.....	160
9.14. Годишњи извештај за предмет грађанско васпитање, за школску 2024/25. годину	161
9.15. Извештај о раду продуженог борава за школску 2024/2025. годину	161
9.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ.....	164
9.17. Извештај о раду Разредног већа петог разреда	168
9.18. Извештај о раду Разредног већа шестог разреда	170
9.19. Извештај о раду Разредног већа седмог разреда	171
9.20. Извештај о раду Разредног већа осмог разреда.....	172
10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	173
10.1. Извештај о стручном усавршавању у оквиру школе за школску 2024/25. годину.....	173
10.2. Извештај о стручном усавршавању ван установе за школску 2024/25. годину	178
11. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	181
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	181
12.1. Интерни маркетинг:.....	181
12.2. Екстерни маркетинг	182
12.3. Прослава Дана школе	182

1. УВОД

1.1. Полазне основе планирања

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи током школске године реализовани су на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2024/2025. годину (Просветни гласник 6/2024, Датум: 17.6.2024; Просветни гласник 14/2024, Датум: 20.12.2024; Просветни гласник 2/2025, Датум: 13.3.2025; Просветни гласник 4/2025, Датум: 9.5.2025).

Прво полугодиште је почело у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године. У првом полугодишту имали смо 74+2 (14. 9. и 26.10. предвиђених за надокнаду екскурзија, које нису реализоване) наставна дана и 17 наставних недеља.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 20. јанура 2025. године. Због обуставе рада просветних радника са редовним одвијањем наставног процеса од стране свих запослених почело се у понедељак, 24. марта 2025. године. Истовремено реализован је и план надокнаде наставних дана кроз надокнаду часова на дневном нивоу, наставне суботе (29. марта, 5. априла, 12. априла, 16. априла, 17. априла и 17. маја за све разреде; 14. јуна за ученике 5. и 6. разреда; 26. априла и 10. маја за ученике 7. и 8. разреда; 24. маја за ученике 8. разреда) и продужетак школске године за 5 наставних дана. Настава се у другом полугодишту завршила 6. 6. 2025. године, а за ученике осмог разреда, а 20. 6. 2025. за ученике осталих разреда.

Зимски распуст је почео је у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године. Пролећни распуст је почео у петак, 18. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године.

У уторак 13.11.2024. године настава се одвијала по распореду од понедељка.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом:

- 8. новембар - Дан просветних радника,
- 27. јануар - Свети Сава - **Дан школе**,
- 28. јун – Видовдан.

Ученици и запослени у школи имају право да одсуствују са наставе, односно да не раде у дане следећих верских празника и то:

- 1) православци - на први дан крсне славе;
- 2) припадници Исламске заједнице - на први дан Рамазанског Бајрама и на први дан Курбанског Бајрама
- 3) припадници јеврејске заједнице - на први дан Јом Кипура.
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2024. године, на први дан Божића.
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2025. године, на први дан Божића.
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса.

Преглед броја наставних дана									
Прво полугодиште – 83+2 дана				Друго полугодиште – 97 - 2 дана					
IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
20+1	22+1	18	14	9	19	21	18	20	10

1.2. Материјално технички услови

УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА РАДА

У претходној школској години је урађено (унапређено) следеће:

- Школи је дониран полуконцертни клавир од стране ћерке проф.Александра Стефановића.
- Набављена два нова рачунара добрих перформанси за потребе школе
- Замењене су разбијене кошаркашке табле на школском игралишту.
- Урађена је репарација дотрајалих тракастих завеса у целој школи.
- У оквиру припрема за почетак нове школске године окречено је 6 учионица, мокри чворови и ходник на другом спрату матичне школске зграде. Део посла су урадили домари, а већи део је плаћен другом извођачу. Поред тога домари су урадили и низ других поправки и сређивања везаних за текуће одржавање објеката.
- Набављени нови рефлектори за физкултурну салу и извршена замена истих.
- Набављене књиге и остале награде за најуспешније ученике школе у сарадњи са Саветом родитеља.
- Урађена је репарација дотрајалих тракастих завеса у матичној школској згради.
- Набављена недостајућа наставна средства.
- У току претходне школске године, школа је била претплаћена на многе листове и стручне часописе који се користе у току наставног процеса: Психолошке новине, Педагошки часописи, Педагогија, ИПЦ, Просветни преглед, Просветни гласник.

1.3. Кадровски услови

Ненаставно особље

Бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Стаж
1.	Мирослав Мандић	директор	висока	25
2.	Јелена Ђорђић	помоћник директора 28%	висока	17
3.	Сања Милић	помоћник директора 22%	висока	12
4.	Љубинка Војиновић	психолог	висока	32
5.	Татјана Брадић	педагог	висока	34
6.	Слађана Илић	секретар	висока	25
7.	Милица Дробњаковић	шеф рачуноводства	висока	2
8.	Дубравка Перишић	административно финансијски радник	виша	11
9.	Даринка Митровић	Педагошки асистент за Роме	средња	3
10.	Зорица Ђокић	библиотекар 100%	висока	13
11.	Наташа Вигњевић	библиотекар 100%	висока	7
12.	Милић Шипетић	ложач	кв	22
13.	Слободан Петровић	домар	кв	6
14.	Весна Зечевић	хигијеничар	средња	20

15.	Биљана Радовановић	сервирка	средња	23
16.	Зорица Станишић	хигијеничар	средња	16
17.	Љиљана Ћосовић	хигијеничар	основна	34
18.	Гордана Боторић	хигијеничар	средња	23
19.	Емилија Мишовић	хигијеничар	средња	17
20.	Јелена Танасијевић	хигијеничар	основна	4
21.	Мира Ћирковић	хигијеничар	средња	17
22.	Слађана Никшић	хигијеничар	средња	11
23.	Јасмина Бабић	хигијеничар	средња	10
24.	Јелица Милутиновић	хигијеничар	средња	10
25.	Јасминка Петровић	хигијеничар	основна	9

Кадровска структура-ненаставно особље

Наставно особље – разредна настава

бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Процент ангажовања у школи / ван ње	Положен испит за лиценцу	Године стажа у просвети
1.	Верица Петковић	професор разредне наст.	висока	100%	има	29
2.	Драган Ћојбашић	професор разредне наст.	висока	100%	има	31
3.	Гордана Стојковић	професор разредне наст.	висока	100%	има	30
4.	Душица Дуканац	професор разредне наст.	висока	100%	има	33
5.	Јасна Кнежевић	професор разредне наст.	висока	100%	има	25
6.	Мирјана Миладиновић	професор разредне наст.	висока	100%	има	32
7.	Мирјана Чанчаревић	професор разредне наст.	висока	100%	има	32
8.	Александра Стругар	професор разредне наст.	висока	100%	има	17
9.	Мирјана Јовашевић	професор разредне наст.	висока	100%	има	40
10.	Весна Ћировић	професор разредне наст.	висока	100%	има	39
11.	Светлана Гостиљац	професор разредне наст.	висока	100%	има	35
12.	Славица Павловић	професор разредне наст.	висока	100%	има	25
13.	Валентина Јоксић	професор разредне наст.	висока	100%	има	37
14.	Славица Ђорђевић	професор разредне наст.	висока	100%	има	37
15.	Бисерка Поповић	професор разредне наст.	висока	100%	има	28
16.	Светлана Лалић	професор разредне наст.	висока	100%	има	34
17.	Зорица Трифуновић	Проф. разредне наст. у прод. боравку	висока	100%	има	21
18.	Тијана Дмитровић	професор разредне наст. у прод. боравку	висока	100%	има	5
19.	Милисавка Бабовић	професор разредне наст. у прод. боравку	висока	100%	има	30
20.	Мирјана Гемаљевић	професор разредне наст. у прод. боравку	висока	100%	има	22

Наставно особље – предметна настава

Бр.	Име и презиме	Звање	Стручна спрема	Процент ангажовања у школи / ван ње	Положен испит за лиценцу	Стаж
1.	Сања Милић	проф. српског језика	висока	78% +22% помоћник	има	12
2.	Милош Гвозденовић	проф. српског језика	висока	78%	нема	6
3.	Наташа Пауновић	проф. српског језика	висока	100%	има	33
4.	Марија Ћаловић	проф. српског језика	висока	100%	има	21
5.	Данијела Обрадовић	проф. српског језика	висока	22% +25% грађанско	има	6

6.	Љиљана Маниташевић	наст. енглеског језика	виша	100%	има	40
7.	Ивана Мићовић	проф. енглеског језика	висока	100%	има	21
8.	Зорица Радуловић	проф. енглеског језика	висока	100%	има	28
9.	Вера Јовашевић	проф. енглеског језика	висока	38% (+62% Татомир Анђелић)	има	17
10.	Ђурђа Петрић (Јована Пантовић)	проф. немачког језика	висока	100%	нема	4 (4)
11.	Марија Бубало	проф. немачког језика	висока	44%+56% (Економска школа КВ)	има	16
12.	Драгана Грујанац	проф. немачког језика	висока	33% (+67% Милица Павловић)	има	12
13.	Јелица Шеварлић	професор историје	висока	100%	има	36
14.	Славица Левајац	професор историје	висока	40% (+60% Б. Петровић)	има	23
15.	Срђан Глишовић	професор географије	висока	100%	има	29
16.	Владимир Мајсторовић	професор географије	висока	30% (+70% ОШ Прељина)	има	24
17.	Јелена Гојковић	професор географије и чувања природе	висока	20% (+35% Степа Степановић +35% 22. децембар Трепча)	има	25
18.	Драгана Поповић	професор биологије	висока	60% (+40% ОШ „Милица Павловић“)	има	3
19.	Вујовић Татјана	проф. биологије	висока	100%	има	14
20.	Горан Ивковић	професор физике	висока	100%	има	15
21.	Слађана Лекић	професор физике	висока	20% (+50% Прехрамбена + 20% В.П. Дис+10% економска)	има	9
22.	Катарина Никитовић	проф. математике	висока	100%	има	26
23.	Јелена Ђорђић	проф. математике	висока	72% (+28% помоћник)	има	17
24.	Светлана Радуловић	проф. математике	висока	100%	има	24
25.	Младен Мијаиловић	проф. математике	висока	41% (+44% Ратко Митровић)	нема	8
26.	Сања Нектаријевић Вујовић	наставник математике	висока	43%	нема	5
27.	Милица Грбић	проф. хемије	висока	80% (+20% Прехрамбено угоститељска школа)	има	17
28.	Снежана Веселиновић	професор ТИТ и информатике	висока	60% (+40% ОШ „Милица Павловић“)	има	10
29.	Тања Пешић Матијевић	професор ТИТ и информатике	висока	100%	има	23
30.	Мирко Мрдак	проф. ТИТ и информатике	висока	100%	има	7
31.	Драган Париповић	проф. ТИТ и информатике	висока	100%	има	12
32.	Виолета Мајсторовић	проф. ТИТ и информатике	висока	100%	има	20
33.	Ивана Јаковљевић (Слађана Савић)	проф. ТИТ и информатике	висока	20%	?	15 (3)
34.	Бранимир Николић	проф. физичког васпитања	висока	40% (+60% “22. децембар”)	нема	6
35.	Милан Вучићевић	проф. физичког васпитања	висока	100%	има	21
36.	Слободан Николић	проф. физичког васпитања	висока	100%	има	11

37.	Сања Живановић	проф. ликовне културе	висока	100%	има	9
38.	Јована Лукић	проф. музичке културе	висока	100%	има	10
39.	Слађана Петровић	вероучитељ	виша	100%	има	22
40.	Ђорђе Матијевић	вероучитељ	висока	25% (85% Гимназија)	има	12
41.	Марија Крунић	проф. српског језика	висока	100%		14

Наставно особље – предметна настава

Оцена кадровских услова

У разредној настави ради 16 учитеља и 4 учитеља у продуженом боравку. Предметну наставу реализује 39 наставника. Наставница српског језика је на породилском боловању за ову школску годину (Марија Крунић), па су у табели приказани и наставници који ће је мењати (Милош Гвозденовић и Данијела Обрадовић). На породилском је и наставнице немачког језика Ђурђа Петрић и технике и технологије Ивана Јанковић. За пет ученика, на основу мишљења Интерресорне комисије ангажовано је пет личних пратилаца. За ученике ромске националности ангажован је педагошки асистент за Роме.

Сви послови у школи су стручно кадровски заступљени.

Образовна структура наставног особља	Број наставника	Процент
Висока стручна спрема	59	96,72%
Виша стручна спрема	2	3,28%
Средња стручна спрема	/	/

Табела 4.4 Образовна структура наставног особља

Образовна структура ненаставног особља	Број запослених	Процент
Висока стручна спрема	9	36%
Виша стручна спрема	1	4%
Средња стручна спрема	10	40%
Кв	2	8%
Основна школа	3	12%

Образовна структура ненаставног особља

Радно искуство запослених у просвети	Број запослених	Процент
До 5 година	6	7,14%
Од 6-10 година	14	16,6%
Од 11 – 25 година	41	48,8%
Преко 25 година	23	27,38%

Радно искуство запослених

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Услови за рад школе

2.1.1. Бројно стање ученика

Број ученика и одељења

Млађи разреди

разред	I	II	III	IV
одељење 1	26	22	21	22
одељење 2	28	21	21	24
одељење 3	27	23	21	22
одељење 4	26	22	20	23
укупно	107	88	83	91
Укупно: 369				

Старији разреди

разред	V	VI	VII	VIII
одељење 1	21	28	23	26
одељење 2	22	27	23	27
одељење 3	21	29	23	26
одељење 4	22	27	22	24
укупно	86	111	91	103
Укупно: 391				

У школи је у протеклој школској години било 760 ученика, 369 у млађим разредима и 391 у старијим разредима. У млађим разредима имало је 16 одељења и у старијим 16 одељења. У продуженом боравку је било 4 групе ученика првог и другог разреда.

2.1.2. Недељни режим рада

Школа је организовала рад на принципу петодневне радне недеље. Школа ради у две смене. Прва смена почиње са радом у 7³⁰, а друга смена у 13⁴⁵ часова. Смене се мењају петнаестодневно у старијим разредима. Млађи разреди имају наставу у преподневној смени и почињу са радом у 8³⁰ часова. 1. септембра је почела школска 2024/25. година. Парна смена пре подне.

Расподела одељења по сменама

Млађи разреди – пре подне

	Први	Други	Трећи	Четврти
1	26	22	21	22
2	28	21	21	24
3	27	23	21	22
4	26	22	20	23
Ученика	107	88	83	91
Укупно	369			
Одељења	4	4	4	4
Укупно	16			

Старији разреди

Прва смена - НЕПАРНА		Друга смена - ПАРНА	
Разред	Број ученика	Разред	број ученика
V ₁	21	V ₂	22
V ₃	21	V ₄	22
VI ₁	28	VI ₂	27
VI ₃	29	VI ₄	27
VII ₁	23	VII ₂	23
VII ₃	23	VII ₄	24
VIII ₁	26	VIII ₂	27
VIII ₃	26	VIII ₄	24
8 одељења	197	8 одељења	196

2.1.3. Дневни режим рада

Распоред звоњења у школи

МЛАЂИ РАЗРЕДИ			
Час	Почетак	Крај	Пауза (мин)
1.	8 ³⁰	9 ¹⁵	15
2.	9 ³⁰	10 ¹⁵	15
3.	10 ³⁰	11 ¹⁵	5
4.	11 ²⁰	12 ⁰⁵	5
5.	12 ¹⁰	12 ⁵⁵	/

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

ПРВА СМЕНА			
Час	Почетак	Крај	Пауза (мин)
1.	7 ³⁰	8 ¹⁵	15
2.	8 ³⁰	9 ¹⁵	15
3.	9 ³⁰	10 ¹⁵	15
4.	10 ³⁰	11 ¹⁵	5
5.	11 ²⁰	12 ⁰⁵	5
6.	12 ¹⁰	12 ⁵⁵	5
7.	13 ⁰⁰	13 ⁴⁰	5

ДРУГА СМЕНА			
Час	Почетак	Крај	Пауза (мин)
1.	13 ⁴⁵	14 ³⁰	15
2.	14 ⁴⁵	15 ³⁰	10
3.	15 ⁴⁰	16 ²⁵	5
4.	16 ³⁰	17 ¹⁵	5
5.	17 ²⁰	18 ⁰⁵	5
6.	18 ¹⁰	18 ⁵⁵	

2.1.4. Распоред кабинета и одељења по учионицама

Зграда школе

Бр. учионице	Кабинет	Руководиоц кабинета
1	Кабинет за физику	Ивковић Горан
2	Кабинет за српски језик	Пауновић Наташа
3	Кабинет за страни језик	Маниташевић Љиљана
4	Кабинет за ликовну културу	Живановић Сања
5	Кабинет за математику	Ђорђевић Јелена
6	Кабинет за српски језик	Ђаловић Марија
7	Кабинет за историју	Шеварлић Јелица
8	Кабинет за математику	Радуловић Светлана
9	Кабинет за биологију	Вујовић Татјана
10	Кабинет за географију	Глишовић Срђан
11	Кабинет за музичку културу	Лукић Јована
12	Кабинет за страни језик	Радуловић Зорица
13	Кабинет за хемију	Грбић Милица
	Кабинет за информатику и рачунарство	Мрдак Мирко
	Кабинет за информатику и рачунарство	Мрдак Мирко
	Мултимедијална учионица	Помоћник директора
сала	Фискултурна сала	Вучићевић Милан

Анекс школе

Бр. учионице	Одељење	Учитељ
8	2/1	Верица Петковић
1	2/2	Драган Ћојбашић
7	2/3	Гордана Стојковић
2	2/4	Душица Дуканац
6	3/1	Јасна Кнежевић
3	3/2	Мирјана Миладиновић
5	3/3	Мирјана Чанчаревић
4	3/4	Александра Стругар
16	4/1	Мирјана Јовашевић
9	4/2	Весна Ћировић
15	4/3	Светлана Гостиљац
14	1/1	Валентина Јоксић
10	1/2	Славица Ђорђевић
13	1/3	Бисерка Поповић
11	1/4	Светлана Лалић
12	4/4	Славица Павловић
	Мала физкултурна сала -играоница	Зорица Трифуновић

Стара зграда

Кабинет	Руководиоц кабинета
Кабинет за ТИО 1	Драган Париповић
Кабинет за ТИО 2	Драган Париповић
Библиотека	библиотекар

2.1.5. Задужења за одељењско старешинство од I до VIII разреда

Одељењски старешина	Разред	Одељењски старешина	Разред
1. Валентина Јоксић	I ₁	1. Слободан Николић	V ₁
2. Славица Ђорђевић	I ₂	2. Јелена Ђорђић	V ₂
3. Бисерка Поповић	I ₃	3. Виолета Мајсторовић	V ₃
4. Светлана Лалић	I ₄	4. Сања Живановић	V ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
1. Верица Петковић	II ₁	1. Срђан Глишовић	VI ₁
2. Драган Ћојбашић	II ₂	2. Јована Лукић	VI ₂
3. Гордана Стојковић	II ₃	3. Мирко Мрдак	VI ₃
4. Душица Дуканац	II ₄	4. Марија Крунић	VI ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
1. Јасна Кнежевић	III ₁	1. Зорица Радуловић	VII ₁
2. Мирјана Миладиновић	III ₂	2. Ђурђа Петрић	VII ₂
3. Мирјана Чанчаревић	III ₃	3. Данијела Обрадовић	VII ₃
4. Александра Стругар	III ₄	4. Драган Париповић	VII ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
1. Мирјана Јовашевић	IV ₁	1. Марија Јовичић	VIII ₁
2. Весна Ћировић	IV ₂	2. Милица Грбић	VIII ₂
3. Светлана Гостиљац	IV ₃	3. Ивана Мићовић	VIII ₃
4. Славица Павловић	IV ₄	4. Татјана Вујовић	VIII ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
Млађи разреди:	16	Старији разреди:	16
		Укупно:	32

Задужења за одељењско старешинство од I до VIII разреда

На Одељењским већима старијих разреда изабрани су заменици одељењских старешина:

Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Слободан Николић	Срђан Глишовић	V ₁
2. Јелена Ђорђић	Сања Живановић	V ₂
3. Виолета Мајсторовић	Сања Милић	V ₃
4. Сања Живановић	Јелена Ђорђић	V ₄
Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Срђан Глишовић	Слободан Николић	VI ₁
2. Јована Лукић	Светлана Радуловић	VI ₂
3. Мирко Мрдак	Сања Нектаријевић Вујовић	VI ₃
4. Милан Вучићевић	Драган Париповић	VI ₄
Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Зорица Радуловић	Јована Лукић	VII ₁
2. Љиљана Манитешевић	Татјана Вујовић	VII ₂
3. Сања Милић	Виолета Мајсторовић	VII ₃
4. Драган Париповић	Наташа Пауновић	VII ₄
Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Марија Ћаловић	Зорица Радуловић	VIII ₁
2. Милица Грбић	Јелица Шеварлић	VIII ₂
3. Ивана Мићовић	Катарина Никитовић	VIII ₃

Заменици одељенских старешина

2.2. Реализација плана и програма васпитно –образовног рада

2.2.1. Настава

Настава је реализована у складу са наставним планом и програмом.

Школу похађа 5 ученика са тешкоћама у развоју за које су на основу мишљења Интерресорне комисије ангажована 5 лична пратиоца. Ову школску годину наставу је по ИОП-2 пратило 5 ученика, по ИОП-1 34 ученика.

1.циклус	1 разред			2 разред			3 разред			4 разред			укупно		
	ред	доп	дод	ред	доп	дод	ред	доп	дод	ред	доп	дод	ред	доп	дод
Обавезни наставни предмети															
српски језик	700	62		696	47		704	65		684	33		2784	207	
страни језик	278			276			276			276			1106		
свет око нас	279			283									562		
природа и друштво							284			276			560		
математика	698	61		695	52		704	69	133	684	31	57	2781	213	190
ликовна култура	140			280			280			276			976		
музичка култура	140			142			144			140			566		
Физичко и здравствено васпитање	421			422			424			412			1679		
верска настава	136			137			136			140			549		
грађанско васпитање	140			139			140			140			559		
Дигитални свет	144			140			140			140			564		
Час О. С:	135			144			140			112			531		
Укупно редовна настава	3035			3078			3196			3000			13217		
укупно об. изб	176			276			176			280			1108		
Укупно	3211	123		3354	99		3372	134	133	3280	64	57	14325	420	190

2.циклус	5 разред			6 разред			7 разред			8 разред				укупно			
	Ред	доп	дод	ред	доп	дод	ред	доп	дод	ред	доп	дод	при		доп	дод	при
српски језик	684	8	11	551	30	17	549	16	16	516	4	14	120	2300	58	58	120
страни језик	276	7		276			277	11	7	261	4	2		1090	22	9	0
ликовна култура	274			140			138			128				680	0	0	0
музичка култура	276			136			136			128				676	0	0	0
историја	139			277			276			260			40	952	0	0	40
географија	140			275		3	276			259			80	950	0	3	80
физика				277	3		276			260			48	813	3	0	48
математика	546	15	84	550	22	1	549	18	4	517	6		96	2162	61	90	96
биологија	276			276			274	1	2	260	4	4	87	1086	5	6	87
хемија							276	4		260	13	6	24	536	17	6	24
ТИТ	272		8	276			272			258		3		1078	0	11	0
физичко и здравствено васпитање	469			461			411			390				1731	0	0	0
верска настава	140			136			136			128				540	0	0	0
грађанско васпитање	136			136			140			128				540	0	0	0
немачки језик	278			276			278			272				1104	0	0	0
информатика и рачунарство	138			138			136			128				540	0	0	0
Чувари природе/ језичка радионица/ црт, слик, вајање, домаћинстви, врлине и вредности	135			129			136			126				526	0	0	0
Час О. С:	116			94			82			110				402	0	0	0
Укупно редовна настава	3606			3727			3928			3735				14996			
укупно изборни	689			677			690			654				2710			
укупно	4295	30	103	4404	55	21	4618	50	29	4389	31	29	495	17706	166	182	495

2.2.2. Остали облици образовно-васпитног рада

На часовима одељењског старешине најчешће теме разговора су биле информисање о праћењу и вредновању развоја, напредовања и ангажовања и оцењивања ученика, методе успешног учења, редовно похађање наставе, дисциплина на часовима и ван њих, међусобни односи и другарство, помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу, хуманитарне акције. У свим одељењима је одржано 25-35 часова ЧОС.

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Најчешће активности друштвено - корисног рада биле уређење учионица, хола и школског простора (тематски у складу са државним и верским празницима, годишњим добима), акције сакупљања помоћи за децу лошијег материјалног стања и помоћ у лечењу за децу са здравственим проблемима. Циљ хуманитарних акција је да се код ученика развија саосећање, хуманост потреба да се помогне другом. Акције подржавају наставници и родитељи.

Хуманитарна акција током октобра месеца у оквиру „Дечије недеље“ прикупљања хуманитарне помоћи у виду школског прибора. У овој акцији учествовали су сви ученици од првог до осмог разреда. Координатор акције, Слађана Петровић је била задужена за расподелу ученицима којима је потребна помоћ. У оквиру Дечије недеље, одржана је и "Трка за срећније детињство", коју сваке године организује Црвени крст Чачак, у коме су и наша деца узела учешће куповином карата и трком. Новац прикупљен том приликом је предат њима, а они су нам поклонили 15 пакетића за Божић. Током године је купована храна за две ученице којима је она била потребна.

Хуманитарна акција током децембра месеца прикупљања хуманитарне помоћи сиромашној деци наше школе у виду хране, средстава за хигијену и одеће и обуће. У овој акцији учествовали су сви ученици од првог до осмог разреда. Координатор акције, Слађана Петровић је била задужена заједно са ученицима за паковање и расподелу пакетића ученицима којима је потребна помоћ (подељено је 30 пакета са школским прибором и око 40 пакета са храном и слаткишима.)

Хуманитарна акција у организацији Кола српских сестара којом су прикупљена одећа и обућа за помоћ деци

Током школске године, као стална активност, прикупљана су средства у виду одеће, обуће и хране за ученике наше школе и пакети са гардеробом послати у Црвени крст.

ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Током целе године и у разредној и предметној настави су одржавано је мање часова допунске наставе, као и додатне од IV до VIII разреда због вишемесечне обуставе наставе просветних радника. Највећи број часова допунског и додатног рада је одржан из српског језика и математике, затим из хемије, физике, страног језика, историје и биологије. За ученике VIII разреда предметни наставници математике, српског језика, физике, хемије, биологије, историје и географије реализовали су припремну наставу за полагање завршног испита.

3. УСПЕХ УЧЕНИКА

3.1 УСПЕХ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ

На крају школске године са позитивним успехом је 758 ученика , од тога са одличним успехом је 352 ученика (53,7%); са врло добрим је 188 ученика (28,7%); са добрим 16% и са довољним успехом су четири ученика.

Четири ученика понављају разред.

У млађим разредима са одличним успехом је 74% ученика , са врло добрим 18%, са добрим 8% и довољним успехом је 1 ученик.

У старијим разредима са одличним успехом је 40% ученика , са врло добрим 36%, са добрим 22% и довољним 1% ученика.

У другом разреду са одличним успехом је 75% ученика, са врло добрим 19%, са добрим 6% . Средња оцена разреда је 4,6.

У трећем разреду са одличним успехом је 79% ученика, са врло добрим 16%, са добрим 5% . Средња оцена разреда је 4.7.

Четврти разред је са одличним успехом завршило 67% ученика, са врло добрим 20%, са добрим 12% , довољним 1% . Средња оцена разреда је 4.6.

У петом разреду са одличним успехом је 58% ученика, са врло добрим 30,5%, са добрим 10,5% ученика. Два ученика петог разреда су положила поправни испит из математике, а један нје понављао разред. Средња оцена разреда је 4.32.

У шестом разреду са одличним успехом јем 46% ученика, са врло добрим 34%, са добрим 20%. Сви ученици завршавају разред у јуну. Средња оцена разреда је 4.02.

У седмом разреду са одличним успехом је 26% ученика, са врло добрим 33%, са добрим 36% а са довољним 2% . На разредни испит су упућена 3 ученика и пошто се нису појавили на испиту, понављају разред. Средња оцена разреда је 3.63.

У осмом разреду са одличним успехом јем 33% ученика, са врло добрим 44%, са добрим 22% , и са довољним 1 ученик. Средња оцена разреда је 3,82.

Ранг листа одличних ученика по разредима:

3.п – 79% 2. п – 75,2% 4.п – 67%

5.п – 58% 6. п – 46% 8. п – 33% 7. п – 26%

Ранг листа разреда према средњој оцени:

III (4.7) II (4,6) IV (4.5)

V (4,3) VI (4.02) VIII (3.82) VII(3.6)

Средња оцена на нивоу школе је 4.23.

3.2. Владање ученика

У млађим разредима један ученик четвртог разред има добро (3) владање, остали ученици имају примерно владање.

У старијим разредима примерно владање има 95% ученика а 20 ученика имају смањену оцену из владања.

Врло добро владање има 12 ученика (2 ученика у петом, 7 у шестом, 1 у седмом и 2 ученика у осмом разреду).

Добро владање имају 2 ученика (1 ученик у петом и 1 у осмом разреду).

Задовољавајуће владање имају 2 ученика (1 у петом и 1 у седмом разреду).

Пет ученика имају незадовољавајуће владање због неоправданих изостанака (2 у петом и 3 ученика у седмом разреду).

Мере које школа предузима да би се побољшао успех и владање су следеће:

- Допунска настава за ученике који имају тешкоће у учењу и индивидуализација наставе;
- Доношење индивидуалних образовних планова за ученике који захтевају већа прилагођавања у наставном процесу.
- Додатна настава за ученике који испољавају и желе знања која превазилазе програм редовне наставе;
- Припремна настава за ученике 8. разреда;
- Упућивање ученика на различите изворе знања;
- Прилагођавање наставе индивидуалним способностима и потребама ученика;
- Коришћење различитих форми и алата погодних за формативно процењивање рада ученика;
 - Индивидуални разговори са родитељима и ученицима,
 - Појачан корективни рад за отклањање тешкоћа у учењу и понашању.
- Вршњачко учење – бољи ученици се усмеравају да помажу слабијима;
- Предавања на теме – технике учења, решавања сукоба, вршњачко насиље, правила понашања, дружење; Избор школе и занимања; Вештине за адолесценцију...
- Ангажовање Тимова – за превенцију и заштиту деце од занемаривања и насиља, Тима за инклузију;
- Ангажовање ромског асистента који обавља активности корективно педагошког рада са ученицима ромске националности који имају тешкоћа у учењу и понашању;
- Групни рад и индивидуални рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању /реализује ППС;

3.3. Изостанци

Разред	Број ученика	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	УКУПНО	Укупно по ученику
I	107	3028			3028	28.30
II	88	1897			1897	21.56
III	83	3256	1		3257	39.23
IV	91	1820			1820	20.22
V	86	2452	61		2515	29.24
VI	111	3000	20		3020	27.21
VII	93	3295	1115		4410	47.42
VIII	103	4093	85		4178	40.17
	762	22840	1282		24124	33.68

Подаци о изостанцима ученика се не могу поредити са претходном школском годином јер је у току ове године дошло до дуже обуставе рада.

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА НА

КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2024/25.

РАЗРЕД	СВЕГА УЧЕНИКА	Завршава разред са успехом								Свега завршило разред		Положили поправни испит						Понавља разред		Средња оцена
		одичан		врло добар		добар		довољан				са једном недовољном		са две недовољне		укупно				
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%			
1	107	описно оцењивање								107										
2	88	66	75	17	19	5	6			88	100								4.7	
3	83	66	79	13	16	4	5			83	100								4.7	
4	91	61	67	18	20	11	12	1		91	100								4.5	
Млађи	369	193	74	48	18	20	8	1		369	100								4.6	
5	86	50	58	26	30,5	9	10,5			85	99			2			1	1	4.32	
6	111	51	46	38	34	22	20			111	100								4.02	
7	93	24	26	31	33	33	36	2	2	90	97						3		3.63	
8	103	34	33	45	44	23	22	1	1	103	100								3.82	
Укупно старији	393	159	40	140	36	87	22	3	1	389	99			2			4	1	3.94	
УКУПНО	762	352	24.3	188	28,7	107	16,3	4	0,6	651	99,4						4	0,6	4.23	
655 ученика се оцењује бројчано																				

3.4. Резултати завршног испита и уписа ученика у средње школе

УПИС У СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Постигнућа ученика на завршном испиту и упис у средње школе

Статистички подаци о постигнућима ученика

Укупан број ученика који су завршили основну школу: 103

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић": 10

Посебне дипломе "Доситеј Обрадовић" за постигнут изузетан успех из наставних предмета добило је 27 ученика . Предмети су: математика, српски језик и књижевност, физика, историја, биологија, хемија, информатика и рачунарство .

Просечан број бодова на крају разреда:

Шести:16,38

Седми:15,62

Осми:16,00

Укупно:47,99

Просечан број бодова на завршном испиту

Математика: 8.26

Српски језик: 8.61

Изабрани тест: 8,53

Укупно: 25.4

Просечан укупан број бодова : **72,95**

Ранг школа према броју уписаних ученика:

- Машинско саобраћајна школа - 25 (12 ученика IV степен + 13 ученика III степен)
- Техничка школа – 24 (21 IV + 3 III)
- Економска школа - 20 (IV степен)
- Гимназија -17 (7 ПМС + 10 ДС)
- Прехрамбено угоститељска школа – 9 (3 IV + 6 III)
- Медицинска школа -8 (IV степен)

3.5. Резултати такмичења

Ове школске године наши ученици су учествовали на такмичењима која су била организована током првог полугодишта. Током другог полугодишта због вишемесечне обуставе рада просветних радника, наставници и ученици нису учествовали на такмичењима.

Резултати такмичења у школској 2024/25. години

Упркос години, у којој нажалост, није било реализованих такмичења, три ученице наше школе (Јована Нешовић 8/4, Љубица Каранац 8/4 и Хана Ристић 7/2) су успеле да остваре фантастичне резултате из области биологија, при Регионалном центру за таленте под менторством професора биологије Татјане Вујовић. Ученице су поред успешно урађених тестова знања, још боље одбраниле своје истраживачке радове на тему „Злоупотребе психоактивних супстанци код деце школског узраста“ и „Хепатитис Ц- невидљиви непријатељ јетре“. У децембру 2024. на општинском такмичењу су оствариле пласман на регионални ниво да би на истом које је реализовано у априлу 2025. успеле да се пласирају на Државно такмичење где су оствариле запажене резултате. У табели испод је приказан њихов пут по нивоима такмичења све до освајања медаља и диплома које ће им званично бити уручене 30. јуна 2025. на Агрономском факултету у Чачку.

Техника и технологија (вештачка интелигенција, роботика и интерфејс технологија „Robo-Int Ivent“)		
	Ђорђе Радуловић 8/1	3. место
Техника и технологија (Соларни мини аутомобил-учимо о одрживости)		
Екипно	Алекса Прлинчевић 5/4, Вељко Марковић 7/4, Павле Секулић 7/4, Ђорђе Радуловић 8/1	2 место
Регионални центар за таленте - научне области-државно		
Биологија	Љубица Каранац 8/4	3. место
	Јована Нешовић 8/4	2. место
Међународни литерарни конкурс „Млади чувари српске народне културе“		
	Ива Крнетић 8/1	2. место
Међународни фестивал хумора		
	Ива Крнетић 8/1	1. место
Мрчајевачки песнички сусрет	Ива Крнетић 8/1	2. награда

3.6. Похвале и награде

На седници одржаној 9. јуна 2025. године Наставничко веће донело је одлуку да одлични ученици, успешни такмичари, вуковци и ученик генерације буду награђени.

Захваљујући изузетној сарадњи са Саветом родитеља, ове школске године школа је наградила све одличне ученике књигом. За успешно завршен разред награђени су и сви ученици првог разреда.

Носиоцима дипломе „Вук Караџић“, 17. јуна 2025. године традиционално су уручене награде за постигнуте изузетне резултате. Укупно је награђено 10 ученика. То су: Ана Боровић, Александра Ђунисијевић, Тамара Величковић, Матија Ђоковић, Уна Јовановић, Љубица Каранац, Лана Матијевић, Магдалена Комадинић, Нина Ђурчић, Јована Нешовић.

Носиоци Дипломе „Вук Караџић“, награђени су делом Јована Деретић „Историја српске књижевности 1 и 2“ и поклон сетом (наливперо и хемијска оловка).. За ученика генерације изабрана је Љубица Каранац. Ученица генерације је награђена енциклопедијама „Велике загонетке човечанства“ и „Немањићи - творци српског духа и државе“. Магдалена Комадинић и Јована Нешовић, као другопласиране за ђака генерације су награђене и са енциклопедијама „Велике загонетке човечанства“.

Ученици су учествовали на такмичењима из технике и технологија (вештачка интелигенција, роботика, и интерфејс технологија „Robo-Int Invent“) где је ученик Ђорђе Радуловић 8/1 освојио 3. место, а на такмичењу „Соларни мини аутомобил-учимо о одрживости“ екипно су освојили 2. место (Алекса Прлинчевић 5/4, Вељко Марковић 7/4, Павле Секулић 7/4, Ђорђе Радуловић 8/1). У Регионалном центру за таленте на такмичењу за предмет биологија на републичкој смотри ученице Љубица Каранац 3. место, а Јована Нешовић 2. место.

Ове године Град Чачак је све носиоце Дипломе „Вук Караџић“ наградио књигама и летовањем у одмаралишту у Улцињу.



4. РАД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

У I, II, III разреду рад слободних активности (ДТХСКА) одвијао се у оквиру целог одељења.

У првом разреду активности су обухватале теме из области музике, писања литерарних радова, рецитовања, глуме, вежби за правилан раст и развој, обележавање државних и верских празника, рад са пластелином, сликање, друштвене игре.

У другом разреду активности су обухватале садржаје из области рецитовања, игара, драматизације књижевних дела, писање литерарних радова, израду лутки, квиза, вежбе говорних радњи (брзалице, бројалице, загонетке..)

У трећем разреду активности су обухватале спортска такмичења, слушање музике, сликање, решавање занимљивих задатака из математике, певање, играње, упознавање свог града, његових знаменитости и прошлости.

У IV разреду формиране су секције према интересовањима ученика: рекреативно-корективна, драмско-рецитаторска, еколошка и ликовна секција.

4.1. Извештаји о раду секција

4.1.1. Извештај о раду Новинарске секције у школској 2024/2025. години

У току школске 2024/2025. године планирано је 36, а одржано 9 часова Новинарске секције. Током другог полугодишта часови нису реализовани због обуставе наставе и надокнаде часова.

На одржаним часовима секције ученици су се упознали са формама новинарског изражавања и савладали основна правила коректуре.

Одлуком Наставничког већа ове школске године није припреман материјал, нити је штампан школски лист „Савино звоно”.

Ученици који су учествовали у раду секције: Виктор Зарић, Анђела Зоћевић, Софија Јовановић, Ивона Коловић, Огњен Крнетић, Петар Стеванчевић, Ања Бабић, Жељана Василић, Николина Маринковић, Софија Трмчић, Нађа Мирковић, Николина Чалуковић, Маша Масал, Софија Новаковић, Душан Лазић и Наталија Радисавчевић.

Сања Милић, професор српског језика

4.1.2. Извештај о раду Рецитаторске секције за школску 2024/2025. годину

У току школске 2024/2025. године реализовано је 8 часова Рецитаторске секције.

Циљеви рада на рецитаторској секцији јесу да ученици креативно испољавају своје мисли, осећања, машту, вољу и карактер и многе друге позитивне особине. Ови часови подстичу ученика на изражајно казивање и креативност. Такође је важно упутити ученике на одређена правила доброг рецитовања: уживети се у текст, природно и спонтано га казивати, правилно и јасно изговарати гласове, нагласити речи и стихове према садржају који изражавају, мењати јачине и ритам изговора речи и реченица у зависности од значења, понашати се природно, неусиљено...

Такође је важно подстаћи ученике да самостално припреме рецитовање изабраних текстова, да проуче њихов садржај и одреде начин интерпретације. Изражајност у читању

и говору добија се упорним вежбањем правилног акцентовања сваког слога и уметничког и емотивног доживљавања песме.

Посебно је важно да наставник у одабиру песме води рачуна о афинитету сваког ученику и одабере песму која одговара сензибилитету његове личности.

Планирано је да чланови ове секције учествују у светосавској приредби, али је рад секције прекинут у првом полугодишту и није се наставио ни у другом због потпуне обуставе рада већине просветних радника који су подржали студентске захтеве за поштовање закона и Устава. Највише активности је планирано за припрему Дана школе, за Савиндан, али приредба није одржана.

Чланови секције су биле Маша Куртић и Милица Топаловић, ученице 7/2.
26. 6. 2025. Наташа Пауновић, проф. српског језика и књижевности

4.1.3. Извештај о раду Литерарне секције за школску 2024/2025. годину

Чланови Литерарне секције наше школе су талентовани ученици од петог до осмог разреда који показују интересовање и љубав према писаној речи и књижевности.

Циљ секције је промоција креативности, подстицање и афирмација литерарног стваралаштва ученика, давање подршке младим ствараоцима, побољшање њихове видљивости и присуства у широј културној јавности. Кроз разноврсне активности ученици су развијали и усавршавали таленат, културу писменог изражавања, сликовитост, маштовитост, али и етичке и моралне принципе, као и способност логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја.

У току школске 2024/2025. године одржано је десет часова Литерарне секције у првом полугодишту (реализовано је осам часова мање у односу на годишњи план рада због генералне обуставе наставе на почетку другог полугодишта, као и надокнаде изгубљених часова редовне наставе у термину предвиђеном за реализацију секције). Главни садржај рада секције састојао се од више тематских целина:

ИСТРАЖИВАЊЕ И ПРОУЧАВАЊЕ:

- жанрови и врсте стваралачког писања;
- обележавање значајних датума;
- проучавање књижевног стваралаштва истакнутих писаца...

САДРЖАЈИ И ОБЛАСТИ САМОСТАЛНОГ ЛИТЕРАРНОГ СТВАРАЛАШТВА:

- писање и читање ученичких литерарних радова;
- приказ критике ученичког литерарног стваралаштва;
- сарадња са осталим секцијама у школи;
- учествовање на литерарним конкурсима и такмичењима...

САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА:

- посета Градској библиотеци „Владислав Петковић Дис“ (присуствовање додели награда на Републичком литерарном конкурс у „Млади чувари српске народне културе“, књижевном дружењу са Властом Ценићем, промоцији романа Александре Мишић - „Шарена“);
- посета ОШ „Владислав Петковић Дис“ (присуствовање додели награда на 62. Дисовом пролећу);
- посета Културном центру Чачак (присуствовање представи за децу „Луна Мануна“ која је изведена у продукцији Глумачке радионице Културног центра Чачак).

Чланови секције су најквалитетнијим радовима представљали нашу школу на бројним литерарним конкурсима општинског, републичког, па и међународног карактера:

ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС	ДАТУМ	НАГРАДА
36. Међународни Фестивал хумора за децу, Лазаревац	19. септембар 2024. год.	- 1. награда за прозу - апсолутни победник
Међународни Мрчајевачки песнички сусрети	6. октобар 2024. год.	2. место
Републички литерарни конкурс „Млади чувари српске народне културе“	25. децембар 2024. год.	2. место
XXXIII Републичко такмичење са међународним учешћем „Светосавље и наше доба“	31. март 2025. год.	похвала
Дисово пролеће	29. мај 2025. год.	похвала за прозу

Чланови Литерарне секције су на часовима читали, истраживали, закључивали, усавршили технику писања, стварали, бодрили једни друге, лепо се дружили, понели лепе успомене, уз жељу да у следећој школској години надокнаде све оно што су пропустили и што нису остварили у овој.

Општи је закључак да су за одређен број ђака шестака, седмака и осмака ови часови били посебни. Часови којима се деца искрено радују јер их доживљавају као оазу дружења, маштања и креативности усред преобимног и захтевног школског плана и програма. Мој задатак је био да их мотивишем да дозволе својим оловкама, жудњама, стрепњама, свом таленту и инспирацији да стварају безбројне животе и светове. Сматрам да је веома важно послушати их, подржати их и упутити да рашире своја нејака и несигурна крила, подстаћи их да књижевном речју, написаном или изговореном, лече и улепшавају свет у себи и око себе!

Марија Ћаловић, професор српског језика

4.1.4. Извештај о раду Драмске секције у току школске 2024/25. године

Драмска секција је почела са радом 1. октобра 2024. године. Интересовање за секцију испољили су ученици петог и шестог разреда. Долазили су често на часове секције, потом су поједини одустали, али било је и оних који су се и придруживали и одустајали до самог краја школске године у зависности од околности у којима је секција функционисала ако се узме у обзир да није било лако уклопити разреде због саме природе драмских текстова који су за шести разред изразито озбиљнији у изражајном смислу. Активни и увек присутни чланови секције у текућој школској години били су: Магдалена Дачевић, Божидар Живковић, Филип Јовићевић, Јулијана Нешовић, Лазар Нешовић, Јован Станишић, Теодора Станишић и Алекса Татовић (ученици одељења 6/2). Уписано је 13 часова секције, али одржано их је много више од тога. Нису уписивани часови јер су предност имали редовни часови надокнаде. Најпре су увежбавали говор и интерпретирање текста на примеру многих одломака драмских текстова. Рађене су читалачке пробе да би биле подељене улоге. Кроз игру и смех ученици су учили текст, кретање и распоред на сцени. Разговарало се о костимима, шминки, реквизитима, сценографији и музици, у чему су од велике помоћи биле наставнице Сања Живановић и Јована Лукић. Тако су ученици проширили своја знања о терминима у вези са драмом. Научили су изражајно говорење текста за представу „Избирачица“ Косте Трифковића, која је требало да буде изведена поводом Дана школе 27. јануара. Међутим, ванредне околности су одложиле представу за приредбу поводом доделе награда најбољим ученицима за успех у току школске године, али ни тада није било приредбе.

Милош Гвозденовић, наставник српског језика и књижевности
26. 6. 2025. године у Чачку

4.1.5. Извештај о раду секције за стране језике у току школске 2024/25. године

Секције страних језика у школској 2024/25. години држале су наставнице енглеског језика Љиљана Маниташевић и Зорица Радуловић и наставница немачког језика Јована Пантовић.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

У току ове школске 2024/2025. године реализовани су часови часове секције за енглески језик у одељењима 5/1, 5/3 и 8/1.

У септембру месецу тема нам је била „Европски дан језика“ и заједно са ученицима из 7/1 наставница енглеског језика Зорица Радуловић је припремила изложбу радова на дату тему у кабинету за енглески језик. На осталим часовима секције енглеског и немачког језика ђаци су подстицани да читају и пишу на енглеском и немачком језику кроз разне језичке игре, загонетке и пословице. Теме су нам биле и упознавање са културом енглеског и немачког говорног подручја кроз приче о обичајима и навикама у земљама где су ови језици матерњи.

Ученици су израђивали паное, осмишљавали језичке игре и игре асоцијација.

Услед одлуке Министарства просвете да 23. децембра 2024. године прекине наставу у 1. полугођу, а и услед штрајка просветних радника који је потом уследио, у другом полугођу, на жалост, нису реализовани часови секције за стране језике.

На реализованим часовима секције остварен је циљ да се ученици подстичу да преузму иницијативу за промовисање значајних тема и догађаја у енглеском и немачком говорном подручју. Часови секције за стране језике су представљали добар начин за остваривање васпитних и образовних циљева и развијање међупредметних компетенција.

Извештај подноси:
Зорица Радуловић,
професор енглеског језика и руководицац актива за стране језике

На основу решења о раду у оквиру четрдесеточасовне радне недеље у току школске 2024/2025. године имала сам задужење 18 часова у одељењима VII/2 и VII4

Одржани су следећи часови по темама:

1. Разговор о плану рада секције за стране језике
2. Шта би желели да раде на часовима секције
3. Важност читања на страном језику
4. Језичке игре
5. Пословице и загонетке
6. Winter Holidays

Часови планирани за друго полугодиште нису реализовани због непредвиђених околности. У току наставе подстицала сам ђаке да пишу и говоре на енглеском језику.

Љиљана Маниташевић, наставник енглеског језика

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

На основу решења о раду у оквиру четрдесеточасовне радне недеље у току школске 2024/2025. године имала сам задужење 18 часова у одељењима VII/2 и VII4.

Одржани су следећи часови по темама:

1. Разговор о плану рада секције за стране језике
2. Европски дан језика
3. Усмено изражавање на немачком језику
4. Игре у настави
5. Писање на немачком језику
6. Silvester und Weihnachten

Часови који су били планирани за друго полугодиште нису реализовани због непредвиђених околности. Ипак, током наставе настојала сам да максимално искористим расположиво време, подстичући ученике да активно пишу и усмено се изражавају на

немачком језику. Ученицима је приближена немачка култура и језик кроз писање и читање и на овај начин су и били више мотивисани да уче немачки језик и да што више сазнају о земљи језика које уче. Посебну пажњу посветила сам развијању њихових комуникативних способности, обогаћивању вокабулара и јачању самопоуздања у коришћењу језика у различитим ситуацијама.

Јована Пантовић, наставник немачког језика

4.1.6. Извештај о раду Историјске секције у току школске 2024/2025. године

У школској 2024/25. години историјска секција је почела са радом у новембру месецу. Учесће у секцији су узели ученици шестог разреда. Направљен је план рада и уследио је договор око избора тема.

Припреме су почеле током новембра месеца. Изразили су интересовање везано за Словенску митологију. Осим панона који су направили са главним словенским боговима, направили су и презентацију. Она је представљена у одељењима шестог разреда црвене смене.

У другом полугодишту ученици шестог разреда су се бавили изградом панона династије Немањића, али и презентацијама посвећеним владарима из династије, које су такође представили у својим одељењима.

Чланови историјске секције су задовољни својим учешћем у раду секције. За њих је вршњачка едукација била занимљив начин рада, пре свега јер су своје активности могли непосредно да презентују друговима.

Проф. историје Јелица Шеварлић

4.1.7. Извештај о раду Географске секције у току школске 2024/2025. године

За географску секцију ове школске године пријавило се 25 ученика; 12 ученика 5/2 одељења, а 13 ученика 5/4 одељења. Активан број ученика се мењао и прилагођавао и другим обавезама ученика. Планиран број часова је био 9, а реализовано је 2 часа и једна непланирана активност на крају школске године у трајању од 1 школског часа за припрему и једног за реализацију. Географска секција кренула је са терминима у новембру. Ученици су обележили „Међународни дан планина“, 26.11.2024.године. Прикупљали су различите материјале у виду текстова, слика, података о планинама. Урадили су два панона на изабрану тему која су постављена испред учионице у холу школе. Даља реализација часова прекинута је због блокаде наставе-тј. штрајка просветних радника. Након завршетка штрајка, приоритет је имала надокнада часова редовне наставе, тако да се географска секција није одржавала. На крају године, 2 недеље пред завршетак, због великог интересовања ученика за географске активности, спроведена је акција прикупљања магнета-сувенира са разних путовања и прављење изложбе истих. Поред магнета на

изложби су приказани и туристички проспекти и заставе појединих држава. Изложбу су реализовали ученици 5-2 и 5-4 одељења уз асистенцију наставнице географије, а саму изложбу посетили су ученици из других разреда као и наставници. Интересовање за предмет ученици су показали учествовањем у разним географским квизовима, након редовних часова. Ученици су показали висок степен интересовања и мотивације за рад у географској секцији.

24.6. 2025 .год. Ј. Гојковић

Извештај о активностима Географске секције, под називом Клуб УН - УНЕСКО секција за школску 2024/25. годину

У току школске 2024/25. године, професор Владимир Мајсторовић је као ментор-наставник Клуба УН – УНЕСКО секције Школе имао више различитих активности и ангажовања. Ментор, Клуба УН, информисао је ученике одељења седмог разреда о организовању и функционисању Клуба у школи.

Клуб је организован у складу са предвиђеним планом и програмом које је саставило Удружење за УН Србије, а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Овај вид додатне наставе и ваннаставне активности одржан је са повременим изменама, претежно уторком после часова и суботом. Ове школске године већина активности и радионица реализована је у оквиру пројеката. У вези, с тим подносим следећи извештај који обухвата најзначајније активности нашег Клуба:

На првом састанку Клуба, који је одржан 17. септембра 2024. године, у кабинету за географију, ученици су били информисани о циљевима и активностима секције и клуба за УН. Утврђен је план активности и формиран тим и упис заинтересованих ученика. Ученицима је приказан промотиви филм о функционисању и раду УН, којег смо добили од истоименог удружења, где смо дискутовали на поменутој тему, а потом смо се договорили о даљим активностима, обележавању дана мира и туризма и излетима.

Корак ближе здрављу

Дана 21.9.2024. године чланови секције, били су учесници акције "Дан пешачења", под слоганом "Корак ближе здрављу". Ову акцију су организовали Планинарски Савез Србије и ПД Каблар, уз подршку Министарства просвете. Тим поводом организована је акција пешачења стазом здравља од Спортског центра Младост до бране на Западној Морави у Парменцу. У акцији су учествовали заједно ученици чланови секција из ОШ „Свети Сава“ и ОШ „Прељина“, у пратњи професора Владимира Мајсторовића.

Обележавање Међународног дана мира и туризма



Међународни дан мира који је прогласила Генерална скупштина Уједињених нација 1981. године, обележава се сваке године 26. септембра. Ово је важан дан за Уједињене нације и све људе широм света који желе да граде бољу будућност у миру, ненасиљу, толеранцији и демократији.

Тим поводом, Клуб за УН УНЕСКО секција у школи је организовао више активности. Ученици су на оригиналним разгледницима УН посвећених миру имали прилику да на енглеском језику напишу поруку мира и да пошаљу у Њујорку, седишту УН. Уређен је пано са текстом и сликама посвећеним миру, направљена је кутија мира у којој су ученици убацивали поруке, а затим је прочитана универзална порука под насловом: "Нека мир превлада на Земљи, бар један дан мира и ненасиља" и текст поводом овог датума који гласи:

"Генерална скупштина УН је 2001. године, посебном резолуцијом прогласила 21. септембар за Међународни дан мира, и обавезала свет да бар тог дана мисли о миру и обележи га скуповима, манифестацијама, маршевима мира и концертима. Том резолуцијом су све земље и народи, људи свих узраста и из свих друштвених слојева, позвани да славе мир и дају свој допринос да мир завлада светом. Звук звона и минут ћутања тачно у подне постали су већ традиција у згради УН у Њујорку. Звоно мира је 1954. године УН поклонило Удружење УН из Јапана, а изливено је од новчића које су скупилa деца из 60 земаља".

Обележавање Међународног дана туризма - Сваке године Уједињене нације позивају све људе широм света да се укључе у прославу, на одређену тему коју дефинише Генерална скупштина Уједињених нација, на препоруку генералног секретара Светске туристичке организације. Светски дан туризма, представља јединствену шансу за подизање свести о активном и потенцијалном доприносу туризма. Ментор наставник Владимир Мајсторовић одржао је предавања са видео презентацијом на тему туризма код нас и у свету. Ученици су дискутовали са наставником на ову тему, а на крају смо закључили да свако треба да својим примером и примерима добре праксе допринесе развоју ове делатности.

Ученицима су дана 15.10.2024. повдом обележавања Међународног дана за смањење природних катастрофа уз помоћ видео записа представљене природне катастрофе које могу да погоде Србију и друге државе али и начине како се заштити или те појаве ублажити.

Поводом обележавања Дана УН, 22.10.2024. члановима секције су уз помоћ видео записа, представљени најважнији Миленијумски циљеви развоја УН.

На часовима Клуба 19. и 28.11.2024. године одржана је видео презентација и предавања на тему Светска природна и културна баштина у рукама младих. Организоване су презентације о културној баштини појединих земаља. Поједини ученици чланови Клуба су се посебно истакли и припремили презентације о културној баштини Србије и појединих држава (Хана Ристић, Стефан Василијевић и Милица Топаловић).

Извештај саставио
Владимир Мајсторовић

4.1.8. Извештај о раду Ликовне секције у току школске 2024/2025. године

Одабир заинтересованих и талентованих ученика обављен је у септембру. Ученицима је омогућено да се по слободи и према распореду личних обавеза прикључују раду секције када су у могућности.

Ангажовано је доста ученика, изузетне ликовне надарености али и без надарености, зарад развијања љубави према уметности и ликовном и примењеном уметничком изразу. Мешовиту групу ђака чине девојчице и дечаци од петог до осмог разреда.

Секцијом управља наставница Ликовне културе Сања Живановић.

Активности у оквиру ликовне секције ове школске године су планиране у складу са потребама естетског уређења хола школе и кабинета ликовне културе, али нису у потпуности реализоване због наглог прекида школске године и обуставе рада просветних радника. Такмичење у карикатурни ове године није реализовано.

Активности ликовне секције односиле су се на осмишљавање и уређивање паноа школе . 15. маја организован је одлазак у Галерију Надежда Петровић и радионица под називом „Мале модне креаторке“, која је била отворена а за јавност, али у којој је учествовао највећи број ђака из наше школе. Ученице су с анаставницом најпре посетиле изложбу *Хероине* и учествовале у ликовниј радионици у трајању од два школска часа.

Током секције у оквиру групног рада ученице 5. разреда су уз помоћ наставнице раелизовале задатак у техници мозаика од папира на тему „Свети Сава“ одакле је настала

слика- икона, која је потом и освештана у Храму Светог Марка у Београду, и враћена у школу, где улепшава и краси хол школе.

Ученице Нађа Маринковић, Николина Чалуковић и Ања Бабајић из одељења 5/3 су заједно са директором школе 6.6.2025. присуствовале церемонији освештања иконе на којој коју су радиле током ликовне секције.

Ово је било учешће у делу појекта у организацији фондације Ангелина из Београда.

Часови секције су одржавани у међусмени, петком, једном недељно до тренутка тоталне обуставе наставе 24.12.2024 године. Ученици који су похађали часове показали су ликовну даровитост и љубав према уметности. Такође две ученице осмог разреда су часове секције користиле и као начин припреме за упис у Средњу уметничку школу.

Извештај подноси: Сања Живановић
26.6.2025.

4.1.9. Извештај о раду Хора у току школске 2024/2025. године

Аудиција за пријем певача у хор обављена је у септембру. Гласовне способности ученика су провераване више пута. Ангажовано је доста ученика, изузетне музичке надарености. Мешовити хор чине девојчице и дечаци од петог до осмог разреда. Хором управља наставница музичке културе Јована Лукић.

Пробе хора су одржаване у међусмени, једном недељно до тренутка тоталне обуставе наставе 24.12.2024 године. Реализовано је 14 хорских проба, на којима су ученици показали љубав према музичкој уметности и заједничком музицирању.

Хор је вредно увежбавао и навежбао песме које су одабране за прославу дана школе тј. Савиндана. Ове године је био следећи избор песама: „Химна Светом Сави“, „Ко удара тако позно“, „Не дам“ и „Оче наш“. Песме су увежбаване двогласно уз клавирску пратњу као и матрицу прилагођену гласовним могућностима ученика.

Ове школске године хор није имао јавни наступ.

У јуну месецу, наставница музичке културе је још једном обавила проверу гласова и потврдила чланство у школском хору који ће надамо се у наредној школској години заблистати у пуном светлу. Примећена је велика заинтересованост ученика за певање у школском хору. На свим досадашњим смотрама ученици наше школе су показали велико интересовање и љубав у слободном избору певања песама различитог жанра. Овај хор има потенцијал да настави да ниже само успешне наступе.

Извештај подноси
Јована Лукић
21.6.2025.

4.1.10. Извештај о раду Математичке секције "Милутин Достанић" у току школске 2024/20245. године

Циљ секције да се за математику више заинтересују ученици је успешно остварен. Ученици са слабијим оценама су учествовали у раду секције где су научили да математика има много примена у свету око нас, да није досадна и незанимљива. Кроз игру научили су да математика и није такав "баук" и да може да буде и забавна.

Математичку секцију реализовале су наставнице Сања Нектаријевић, Младен Мијаиловић и Катарина Никитовић, јер су једине од чланова стручног већа у четрдесеточасовној радној недељи добиле задужења везана за реализацију часова математичке секције. Часови Математичке секције одржани су у првом полугодишту, док у другом полугодишту Математичка секција није одржана због протеста просветних радника и плана надокнаде часова у периоду после протеста.

На часовима математичке секције рађено је повезивање математике са свакодневним животом. Неке од тема биле су математика у играма, шаху, не љути се човече и слично.

4.1.11. Извештај о раду секције " Млади биолози" у току школске 2024/2025. године

У школској 2024/25. години планиране активности су делимично остварене. Секција је вођена током првог полугодишта, а у другом није било могућности због надокнађивања часова редовне наставе.

Активности/ теме	Носиоци активности	Време реализације
Договор о раду секције	Ученици петог разреда, 5/1, 5/3.	Почетак октобра 2025.
Формирање еко-патрола и праћење стања животне средине у школи и непосредном окружењу	Чланови биолошке секције обишли су школско двориште и непосредну околину школе. Посетили су Атеничку реку, евидентирали у каквом је стању речно корито и околина реке. Изнете су идеје како унапредити стање животне средине.	Октобар 2025.
Обележавање важних еколошких датума: Недеља дивљих животиња	Чланови биолошке секције су правили пано на ком су приказали НАЈ животиње у различитим категоријама: најбрже, најспорије,	Октобар 2025.

	најмање, највеће, најотровније, најугроженије.	
Обележавање важних еколошких датума: Светски дан чистог ваздуха	Ученици су на паноу школе истакли податке о утицају загађеног ваздуха на здравље људи и ликовним радовима приказали важност чистог ваздуха. У току школске године ученици су прикупљали лишајеве из своје околине и изводили закључке о квалитету ваздуха.	Новембар 2025.
Обележавање важних еколошких датума: Светски дан уздржавања од куповине	Израдом предмета од пластичних флаша и плетењем торби од најлон кеса, ученици су обележили Светски дан уздржавања од куповине. Ученици уочавају значај рециклаже (смањење употребе ресурса, смањење отпадног материјала и депонија).	Новембар 2025.
Сарадња са вртићем „Колибри“; припрема радионице за предшколце	Чланови биолошке секције су припремили радионицу за предшколце вртића „Колибри“. Показали су им шта су научили на секцији: како да направе хранилице за птице, чиме да их хране и како да разликују најчешће птице нашег краја.	Децембар 2025.

26.5. 2025.

Драгана Поповић, наставник биологије

4.1.12. Извештај о раду секције „Млади програмери“ у току школске 2024/2025. године

Секцију је похађало 19 ученика .

Програм секције је реализован кроз 17 часова.

Ученици који су похађали секцију су:

- Огњен Ћурчић 5/2
- Ђорђе Радивојевић 5/2
- Елена Ђоковић 6/1
- Тијана Басарић 6/1
- Андријана Зоћевић 6/1
- Михаило Миладиновић 6/1
- Павле Капларевић 6/3
- Елена Јовичић 6/3
- Јован Љушић 7/1

- Хана Ристић 7/2
- Наталија Радисавчевић 7/3
- Марко Милошевић 7/4
- Павле Секулић 7/4
- Ђорђе Радуловић 8/1
- Софија Танасијевић 8/2
- Петар Чаворовић 8/2
- Матија Ђоковић 8/3
- Магдалена Комадинић 8/4
- Љубица Каранац 8/4

На секцији је обрађен програмски језик Пајтон – напредни ниво. Уједно кроз секцију ученици су се спремали за такмичење из програмирање. Ове године услед штрајка просветних радника такмичење из програмирања није одржано.

Часови секције су планирани за друго полугодиште и нису реализовани због штрајка просветних радника у периоду од 20.1.2025. до 24.3.2025.

Наставник: Мирко Мрдак

4.1.13. Извештај о раду Саобраћајне секције у току школске 2023/2024. године

Саобраћајну секцију сам водио ове школске 2024/2025. године. У оквиру секције ученици су се упознали са основним појмовима везаним за саобраћај као и практичним делом вожње бицикла на полигону спретности.

Чланови саобраћајне секције су били следећи ученици:

Валентина Швабић 5/4
Николина Авић 6/4,
Нина Игњатовић 6/4,
Лазар Лазић 6/4,
Давид Мутавџић 6/4,
Ђурђија Николић 6/4,
Илија Цветковић 6/4,
Анђела Миловић 7/3,
Исидора Анђелковић 7/4,
Вук Тимотијевић 8/2,
Коста Цветковић 8/2 и
Николија Шимшић 8/2.
Укупно 12 ученика.

Напомена: Укупно је реализовано 13 часова саобраћајне секције и то у првом полугодишту. Секција није реализована у целости због обуставе рада током школске године.

Извештај предао:
Наставник Драган Париповић

За ову школску годину сам имала задужење за 9 часова Саобраћајне секције. Ти часови су били планирани за 2. полугодиште, пошто сам у 1. полугодишту мењала колегиницу на боловању и одржала часове Микробит клуб секције која је њено задужење. Часови нису одржани због обуставе рада.

Наставник Слађана Савић

4.1.14. Извештај о раду Microbit клуб секције у току школске 2024/2025. године

Задужење за Микробит клуб секцију је школске 2024./2025. године имала Снежана Веселиновић, која је у првом полугодишту била на боловању па је часове секције одржала Слађана Савић.

У оквиру секције ученици су се упознали са основним областима из домена света информатике, рачунарства, дигиталне писмености.

Чланови Микробит секције су били следећи ученици:

Николић Виктор 8/3,
Миловић Константин 8/3,
Новаковић Саво 8/3.

Укупно је одржано 10 часова секције, док остале планиране активности нису реализоване због ситуације у другом полугодишту.

Редни бр. теме	Назив теме	Број часова
1.	Упознавање чланова секције и договор о даљем раду	1
2.	Представљање водича за рад секције програмирања	1
3.	Савети за успешан рад секције	1
4.	Подршка глобалне заједнице, национални амбасадори	1
5.	Увод у програм за коришћење Microbit уређаја у 10 корака	1
6.	Пројекат „Срце“ и „Откуцаји срца“	1
7.	Пројекат „Беџ са именом“	1
8.	Пројекат „Беџ са емоцијама“	1
9.	Пројекат „Играјте се“	1
10.	Пројекат „Коцкице“	1
11.	Светлеће диоде и петље	1
12.	Пројекат „Анимиране животиње“	1
13.	Пројекат „Зраци сунца“	1
14.	Пројекат „Пулсирање емоције“	1
15.	Пројекти „Педомер“ и „Термометар“	2
16.	Звук, пројекат „Правите буку“	1
17.	Гранање и Булови оператори, пројекат „Магична кугла“	1
УКУПНО		18

Часови секције су планирани за друго полугодиште и нису реализовани због штрајка просветних радника у периоду од 20.1.2025. до 24.3.2025.

Чланови секције су: Ива Крнетић 8-1

Часови нису реализовани.

Предметни наставник:
Виолета Мајсторовић

4.1.15. Извештај о раду Информатичке секције у току школске 2024/2025. године

Секција је реализована у току првог полугодишта. Ученици су заинтересовани за проширење знања из појединих области и повезивање знања из више различитих предмета.

Чланови секције су:

Анђела Милутиновић 8-4, Уна Бежанић 8-4, Милица Бојовић 8-4, Јована Луковић 8-4, Николина Белић 8-4.

ЗАКЉУЧАК

Већина васпитно образовних стандарда планираних у годишњим и оперативним плановима рада су остварени.

Сви ученици су савладали план и програм обухваћен предметом техника и технологије и информатика и рачунарство.

ОСТВАРЕНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗАПОСЛЕНОГ (ЗАОКРУЖИТЕ ТВРДЊУ)

- У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН ПЛАН
- У ВЕЋОЈ МЕРИ РЕАЛИЗОВАН ПЛАН
- У МАЊОЈ МЕРИ
- НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПЛАН

ПОТПИС ЗАПОСЛЕНОГ

Тања Пешић – Матијевић,
професор технике и информатике

4.1.16. Извештај о раду Спортске секције у току школске 2024/2025. године

Рукомет

У оквиру физичког и здравственог васпитања и ОФА организовано је разредно такмичење у рукомету у првом полугодишту школске 2024/2025 године. На том такмичењу су изабрани чланови секције који могу изнети такмичење и све обавезе везане за исто. План је да се часови/припреме реализују у другом полугодишту сходно датумима такмичења .

Циљ секције је да ученици задовоље своја интересовања и потребе за стицањем знања, способности за бављење спортом као интегралним делом физичке културе и настојања да стечена знања примењују у животу (стварање трајне навике за бављењем спортом и учешћа на такмичењима). Због обуставе у раду школа такмичење из рукомета није реализовано тако да ни припреме за такмичења нису извођена у другом полугодишту

Кошарка

У оквиру недеље спорта организовано је разредно такмичење у кошарци у првој недељи октобра школске 2024/2025 године. На такмичењу су изабрани чланови секције и ти чланови су учествовали на општинском такмичењу у кошарци. План је био да се припреме реализују у првом полугодишту због такмичења која се тада одржавају. Такмичења су отказана због проблема у финансирању Савеза за школски спорт града Чачка.

За ову сезону је план био да се припрема само мушка селекција. Циљ секције је да ученици задовоље своја интересовања и потребе за стицањем знања, способности за бављење спортом као интегралним делом физичке културе и настојања да стечена знања примењују у животу (стварање трајне навике за бављењем спортом и учешћа на такмичењима). Због обуставе у раду школа такмичење у кошарци није реализовано тако да ни припреме за такмичења нису извођена у другом полугодишту.

Одбојка

У оквиру ФЗВ и ОФА организовано је разредно такмичење у одбојци у првом полугодишту школске 2024/2025 године. На такмичењу су изабрани чланови секције. Циљ секције је да ученици задовоље своја интересовања и потребе за стицањем знања, способности за бављење спортом као интегралним делом физичке културе и настојања да стечена знања примењују у животу (стварање трајне навике за бављењем спортом и учешћа на такмичењима). План је био да се реализује у првом полугодишту због такмичења која се тада одржавају.

Мушка као и женска селекција су формиране и припреме су извођене у школској сали, међутим такмичење није реализовано због проблема финансирања савеза за школски спорт града Чачка.

Мали фудбал

У оквиру ФЗВ и ОФА организовано је разредно такмичење у малом фудбалу у првом полугодишту школске 2024/2025 године. На такмичењу су изабрани чланови секције и припреме за ово такмичење су планирана за часовима секције у другом полугодишту.

Ове године је одлучено да се у ову секцију укључе и девојчице. Циљ секције је да ученици задовоље своја интересовања и потребе за стицањем знања, способности за бављење спортом као интегралним делом физичке културе и настојања да стечена знања примењују у животу (стварање трајне навике за бављењем спортом и учешћа на такмичењима). План је био да се реализује у другом полугодишту због такмичења која се тада одржавају, међутим такмичење није реализовано па ни припреме због обуставе наставе.

Стони тенис

У првој недељи септембра је требало да буд еорганизовано такмичење у стоном тенису али због проблема у финансирању школског савеза такмичење није одржано . На такмичењу су изабрани чланови секције и ти чланови су учествовали на општинском такмичењу. Успех су бележиле девојчице у појединачној и екипној конкуренцији . Девојчице су стигле до окружног такмичења, након општинског где су освојиле прво место и у екипној и појединачној конкуренцији. План је био да се припреме одрже у првом полугодишту због такмичења која се тада одржавају.

Шах

У оквиру недеље спорта организовано је разредно такмичење у шаху у првом полугодишту школске 2024/2025 године. На такмичењу су изабрани чланови секције и ти чланови су учествовали на општинском такмичењу. План је био да се припреме одрже у првом полугодишту због такмичења која се тада одржавају. Такмичења нису одржана због проблема у финансирању Савеза за школски спорт града Чачка

Актив наставника физичког и здравственог васпитања
ОШ“СветиСава

		<p>најбољег друга/другарице Неговање матерњег језика кроз игроказе. Откривали смо народне пословице кроз игру пантомиме и упознали се са богатством народне књижевности. Прикупљање исечака из новина (читање уз дискусију).</p>	
	Новембар	<p>Препричавали су позната дела из позиције споредног лика. Читали смо прозна и поетска дела у којима је присутан мотив зиме и израђивали смо новогодишње честитке. Посебно смо уживали у омиљеним друштвеним играма.</p>	
	Децембар	<p>Прилагођено условима рада у овој школској години.</p>	
	Јануар – јун		

Зорица Ђокић и Наташа Вигњевић, библиотекарки

4.1.18. Извештај о раду Драмско-рецитаторске секције 4.разред

Драмско-рецитаторска секција је у овој школској години обухватала 27 ученика из одељења IV/2 и IV/4, коју је држала учитељица Весна Ћировић и 24 ученика из одељења IV/1 и IV/3 коју је држала учитељица Светлана Гостиљац.

Планирано је 36 часова у току године. У првом полугодишту је одржано 16 часова, а у другом полугодишту није се одржавао овај вид наставе због обуставе рада .

Чланови секције били су ученици који су испољили интересовање и склоност према: усменом и писаном изражавању, глуми, изражајном читању и рецитовању, сценском покрету, правилном говору, богаћењу речника ...

Кроз реализацију предвиђених садржаја ученици су припремали драмске текстове за сценско извођење, играказе, спремали се за изражајно рецитовање и читање, неговали културу изражавања, упознавали са значајним епским и лирским народним песмама, учествовали су у многим активностима спроведеним у школи и ван ње. Неки литерарни радови су украсили школске паное.

Рад у групама и паровима омогућио је развој квалитетних сарадничких односа заснованих на толеранцији и стрпљењу јер су ученици били у прилици да се договарају, износе идеје и бирају најуспешније.

Често су утицали једни на друге да што успешније припреме текстове за сценско извођење, да што изражајније рецитују и буду изабрани као најбољи, од својих другара.

Подносилац извештаја: Славица Павловић

4.1.19. Извештај о раду Спортске секције 4.разред

Спортска секција је у овој школској години обухватала 20 ученика из одељења IV/2 и IV4, коју је држала учитељица Славица Павловић и 20 ученика из одељења IV/1 и IV/3 коју је држала учитељица Мирјана Јовашевић.

Планирано је 36 часова у току године. У првом полугодишту је одржано 16 часова, а у другом полугодишту није се одржавао овај вид наставе због обуставе рада.

Чланови секције били су ученици који испољавају интересовање и склоност према спортским активностима. Кроз реализацију предвиђених садржаја ученицима је омогућено да кроз разноврсне спортско-рекреативне активности допринесу правилном развоју тела и моторичких способности, усвоје здраве навике и развију позитивне особине као што су: упорност, истрајност, самопоуздање, поштовање индивидуалних разлика, смелост... Увиђање важности толеранције и фер-плеја у спортским играма, учествовали су у многим активностима спроведеним у школи и ван ње. У суботу 5.10. 2024. године на атлетској стази СЦ „Младост“, у организацији Црвеног крста Србије, одржана је традиционална Трка за срећније детињство под називом „Имам циљ дођи на старт“. У трци су учествовали и ученици наше школе и били су врло запажени. Пехар за најмасовније учешће је припао нашој школи, као и сребрна медаља у категорији ученика 4. разред коју је освојио Павле Цетовић из IV/4 . Новац прикупљен продајом улазница намењен је у хуманитарне сврхе.

Подносилац извештаја: Славица Павловић

4.2. Школски лист „Савино звоно“

Одлуком Наставничког већа, на седници одржаној 4. априла 2025. године, ове школске године није припреман материјал, нити је штампан школски лист „Савино звоно“. С обзиром на период обуставе наставе, отказивање екскурзија, такмичења и других планираних активности, на предлог наставника који уређују школски лист, чланови Наставничког већа једногласно су подржали предлог да се лист не припрема и да се прикупљени материјал нађе у наредном броју.

Сања Милић, професор српског језика

4.3. Васкршња изложба

Ове школске године, с обзиром на период обуставе наставе није одржана Васкршња изложба.

4.4. Извештај о раду еко школе

У току школске 2024/25. године остварена је већина активности које су предвиђене планом рад. Највећи број активности је реализован кроз рад биолошке секције.

Активности	Носиоци активности	Време
Избор нових чланова Еко-одбора из редова ученика и наставника	Чланови Еко-одбора, наставници, ученици	Септембар 2024. године
Едукација наставника: предавање <i>Модел управљања чврстим комуналним отпадом на примеру Словеније</i>	У ЦСУ Чачак одржано је предавање о примерима добре праксе у одлагању комуналног отпада у Словенији.	Септембар 2025. године
Обележавање важних датума: Светска недеља дивљих животиња	Чланови биолошке секције са наставницом Драганом Поповић правили су пано на ком су приказали НАЈ животиње у различитим категоријама: најбрже, најспорије, најмање, највеће, најотровније, најугроженије. Важни еколошки датуми су обележени и кроз часове редовне наставе.	Октобар 2024. године
Обележавање важних датума: Светски дан здраве хране	Ученици петог и шестог разреда са наставницом Татјаном Вујовић израђивали су пано са пирамидом правилне исхране.	Октобар 2024. године

Еко- патроле у акцији, откривање добрих и лоших примера праксе	Чланови биолошке секције обишли су школско двориште и непосредну околину школе. Посетили су Атеничку реку, евидентирали у каквом је стању речно корито и околина реке. Изнете су идеје како унапредити стање животне средине. Током године еко-патроле су бележиле да ли се рационално користе вода и електрична енергија у школи и да ли је школски простор чист.	Октобар 2024. године У току године.
Обележавање важних датума: Светски дан чистог ваздуха	Ученици су на пану школе истакли податке о утицају загађеног ваздуха на здравље људи и ликовним радовима приказали важност чистог ваздуха. У току школске године ученици су прикупљали лишајеве из своје околине и изводили закључке о квалитету ваздуха.	Новембар 2024. године
Обележавање важних датума: Светски дан уздржавања од куповине	Израдом предмета од пластичних флаша и плетењем торби од најлон кеса, ученици су са наставницом биологије, Драганом Поповић, обележили Светски дан уздржавања од куповине. Ученици уочавају значај рециклаже (смањење употребе ресурса, смањење отпадног материјала и депонија).	Новембар 2024. године
Сарадња са другим Еко-школама и вртићима	Чланови биолошке секције су припремили радионицу за предшколце вртића „Колибри“ који такође учествују у програму Еко-школа. Показали су им шта су научили на секцији: како да направе хранилице за птице, чиме да их хране и како да разликују најчешће птице нашег краја.	Децембар 2024. године
Обележавање важних датума: Светски дан биодиверзитета	Светски дан биодиверзитета обележили су ученици петог и шестог разреда израдом презентације о угроженим биљним и животињским врстама и о утицају различитих људских активности на степен њихове угрожености.	Мај 2025. године
Пројекат Опасуљи се у сарадњи са Институтом за ратарство и повртарство из Новог Сада	Ученици наше школе учествовали су у пројекту грађанске науке „Опасуљи се“. Грађанска наука представља активно укључивање јавности у прикупљање	Мај-јун 2025. године

	података, њихову анализу и интерпретацију у сарадњи са научницима. Пројекат „Опасуљи се“ има за циљ да научници са децом одреде особине одређених сорти пасуља и да сакупе штетну врсту инсекта, пасуљев жижак.	
Обележавање важних датума: Светски дан заштите животне средине	Светски дан заштите животне средине ученици одељења 5/1 и 5/3 обележили су такмичећи се у изради плаката који ће најбоље скренути пажњу на значај ове теме.	Јун 2025. године
Рециклажа и сарадња са локалном заједницом	У сарадњи са Предузећем за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом „НРГ“ доо у нашој школи је одржано предавање о електронском и електричном отпаду и значају његове селекције и рециклаже. Предавање је одржано за учитеље и за ученике четвртог и старијих разреда. У периоду од 2. јуна до 6. јуна спроведена је и акција прикупљања електронског и електричног отпада.	Јун 2025. године

26. 6 2025.

Координатор Еко школе
Драгана Поповић, наставница биологије

4.5. Извештај о раду Ђачког парламентау току школске 2024/2025. године

Ове школске године, ђачки парламент је обављао предвиђене активности, на челу са председницом Софијом Танасијевић и координатором Татјаном Вујовић.

Током године састанцима су присуствовали скоро сви чланови парламента, са изузетком периодичног оправданог изостанка појединаца, као и поједини предметни наставници и чланови педагошко психолошке службе. Током године је вођена евиденција како о присуству тако и о активностима, од стране записничара Стефане Марковић.

На првом састанку су изгласани чланови руководства. Такође је члановима предочен и план рада Ђачког парламента.

На последњем састанку, одржаном 29.5.2025. године, извршена је детаљна анализа рада парламента у протеклој школској години. Свакако ће ова школска година остати упамћена по ванредном одсуству из школских клупа у периоду од скоро три месеца. Сходно томе није одржан сваки планирани састанак, али смо се потрудили да по повратку у нормалне наставне токове, разговарамо више о начинима како превазићи потенцијалне проблеме који су се код појединих ученика

јавили због обуставе наставе. Посебан осврт је учињен на разговоре везане за мотивисање ученика приликом реализације наставног процеса, као и активно учешће у реализацији разноврсног садржаја када су у питању школске приредбе, обележавање важних датума, спортски турнири и слично. Чланови ђачког парламента, заједно са осталим ученицима су били укључени у активностима везаним за сарадњу са локалном заједницом:

* учешћем у радионици „Мој свет“ при Центру за стручно усавршавање, присутни представници парламента су се кроз едукативне и интересантне радионице упознали са тешкоћама и изазовима са којима се ученици сусрећу свакодневно, а све са циљем да се активно укључе у стварање позитивних промена у окружењу. * такође су учествовали и у акцији прикупљања електронског отпада са циљем подизања еколошке свести чиме је још једном оправдан епитет Еко-школе; * традиционално, као и претходних година, активно су учествовали у хуманитарним акцијама, заједно са својим наставницима, када су успешно реализовали прикупљању помоћи за своје вршњаке којима је та помоћ била неопходна (било у новцу, слаткишима, гардероби, средствима личне хигијене).

Такође су сугерисали да буде више предавања на тему насиља, али један од предлога се тицао тога да предавачи буду њихови вршњаци. Ученици су се кроз предавања са педагогом школе и координатором, бавили проблемима вршњачког и других видова насиља.

На последњем састанку су дати и предлози активности за наредну школску годину:

*осавремењивање наставе;

*иницирање рада нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика;

*оплемењивање школског простора;

*стари предлози (посете, спортски турнири између школа, хуманитарне акције, организовање приредби).

Извештај поднела
Татјана Вујовић

5. ИЗВЕШТАЈИ СА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ

5.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Ученици првог разреда Основне школе “Свети Сава” су 4. јуна 2025. године били на једнодневnoj екскурзији. Организатор путовања је Туристичка агенција “А - СУПЕРТУРС”, Чачак. Дестинација: Чачак - Матарушка Бања - Манастир Жича - Зоолошки врт - Врњачка Бања - Лађевци - Чачак.

Након завршеног техничког прегледа аутобуса који су обавили припадници саобраћајне полиције ПУ Чачак, на екскурзију се кренуло у 8:20 испред школе. У два аутобуса је смештено 100 ученика, четири учитељице, родитељ - пратилац, два водича испред агенције и стручни вођа пута. Путовање се одвијало по утврђеном плану и реализовани су сви планирани садржаји. Ученици су посетили Матарушку

Бању и манастир Жичу, обишли Зоолошки и Јапански врт у Врњачкој Бањи где су имали слободно време за игру и дружење. У повратку смо обишли цивилни аеродром “Морава” у Лађевцима. Аутобуси су били климатизовани и и комфорни, а возачи толерантни и предусретљиви. Туристички водичи су, на деци прикладан начин, говорили о дестинацијама које смо посетили. Ученици су уживали у дружењу и радовали се новим сазнањима. Посебан утисак на њих је оставио обилазак Зоолошког врта и сусрет са животињама које су нека деца први пут имала прилику да виде.

Задовољни и са пуно лепих утисака испред школе смо стигли у 18:35 часова.

Стручни вођа:

Тијана Дмитровић

5.2. Извештај са једнодневне екскурзије ученика другог разреда

Дестинација: Чачак – Мокра Гора – Међавник – Злакуса – Чачак

Организатор путовања „А – Супертурс“ Д.О.О. Чачак

Време реализације 10. јун 2025.

На једнодневну екскурзију кренуло је 85 ученика другог разреда са својим учитељима, два туристичка водича и стручним вођом пута.

На пут смо кренули у 7 часова и 20 минута испред наше школе. Преко Овчар Бање, Пожеге и Ужица стигли смо у Мокру Гору у 9 часова и 20 минута. Након доручка, укрцали смо се у воз „Ђира“. Вожња је трајала 2 сата са задржавањима на видиковцима Јатаре, Голубићи, Шарган – Витаси. Наредана два сата провели смо на Међавнику. Најпре смо присуствовали пројекцији филма, а онда смо прошетали улицама овог необичног града музеја. Наставили смо пут ка Злакуси и Терзића авлији. Ученици су се одмарали и играли у лепом амбијенту сеоског домаћинства. У пратњи локалног водича посетили су објекте у којима се чувају употребни предмети из прошлих времена. Посебно је била интересантна посета школи која је постојала на том месту до другог светског рата. Путовање смо завршили испред наше школе нешто пре 20 часова.

Путовање је протекло у ведрој атмосфери уз песму наших ђака и повремене сугестије водича везане за посете предвиђеним дестинацијама. Обраћања водича су била примерена ученицима и њиховим интересовањима. Напомињем, да филм који смо гледали у биоскопу на Међавнику би могао бити више у складу са узрасом ученика.

Аутобуси су били комфорни и беспрекорно чисти, а возачи љубазни и сарадљиви.

11. јун 2025.

Стручни вођа пута, Мирјана Гемаљевић

5.3. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Дана 11.5. 2025. године изведена је једнодневна екскурзија ученика трећег разреда. Организатор путовања је агенција „А-СУПЕРТУРС“, Чачак.

Дестинација: Чачак- Београд-Чачак.

На екскурзију се кренуло у 7 часова испред школе. У два аутобуса смештено је 76 ученика, четири учитељице, два водича и вођа пута.

Прво одредиште је био стадион Црвене звезде.

У музеју „ФК Црвена звезда“ дочекали су нас љубазни домаћини који су нам презентовали богату историју једног од најуспешнијег клуба у региону. О постигнутим резултатима сведочи збирка трофеја, пехара и признања овог фудбалског клуба. Ученици су имали прилику да из ложе посматрају стадион и диве се његовој лепоти.

Након обиласка стадиона упутили смо се ка Храму Светог Саве. Водич је деци испричао детаље везане за највећи српски православни храм. Храм је висок 140 метара, а позлаћени крст на врху куполе је дугачак 12 метара. Унутрашњост храма је украшена мозаицима и фрескама у златној боји. Обишли смо и крипту која се налази у подземном делу храма, а која се због своје лепоте, осим за верске садржаје користи и за друге културне догађаје.

Следећа дестинација је била Калемегдан, највећи београдски парк, а истовремено најзначајнији културно-историјски комплекс у коме доминира београдска тврђава. Ученици су уживали у шетњи и посматрали ушће Саве у Дунав, разна утврђења, а потом обишли и Победника. Није изостала куповина сувенира и других поклона.

Обилазак ЗОО врта и свих животиња је још један незабораван доживљај за све ученике.

Туристички водичи су на прикладан начин говорили деци о дестинацијама које смо посетили. Аутобуси су били конфорни, а возачи стрпљиви и љубазни. Ученици су се лепо дружили и радовали новим сазнањима.

Испред школе смо стигли у 19 часова и 15 минута.

Стручни вођа

Милисавка Бабовић

5.4. Извештај о једнодневној екскурзији ученика 4. разреда

Једнодневна екскурзија ученика четвртог разреда ОШ „Свети Сава“ из Чачка реализована је 12. 6. 2025. године. Организатор путовања била је агенција „А-СУПЕРТУРС“ из Чачка. Предвиђена релација: **Чачак – Крагујевац – Топола – Оплепац – Орашац – Аранђеловац – Чачак.**

На екскурзију је кренуло 87 ученика (IV/1 - 21, IV/2 -24, IV/3 – 20, IV/4 – 22), њихове разредне старешине, два лична пратиоца ученика, два пратиоца испред агенције и стручни вођа.

Полазак је био испред школе у 7 часова. Прва дестинација требало је да буде Крагујевац и посета Природно математичком факултету. У договору са водичем одлучили смо да ту посету оставимо за крај путовања како би избегли гужву и чекање на улазак у Рисовачку пећину. Уследио је одлазак за Тополу и Оплепац, обилазак породичне гробнице краљевске породице и Карађорђевог конака. У Орашцу су ученици имали прилику да виде Марићевића јаругу, место где је подигнут Први српски

устанак. После краће паузе, посете цркви и разгледања музејске поставке, упутили смо се ка Рисовачкој пећини, а потом у Аранђеловац. У лепом парку Буковичке бање ученици су се одморили, освежили, поиграли, а потом смо се упутили у Крагујевац. У Чачак смо се вратили нешто пре 20 часова.

Ученици су били задовољни екскурзијом јер су употпунили свија знања о важним личностима српске историје и догађајима који су значајни за наш народ. Пролазећи кроз крајеве богате шумама, воћњацима и ораницама, уверили су се колико је наша Србија богата и лепа!

Ангажована агенција је испунила тражене захтеве – добру организацију маршруте, адекватне аутобусе, коректан однос возача и пратиоца испред агенције, улазнице за планиране посете, услуге локалних стручних водича и кустоса...

Стручни вођа
Зорица Трифуновић

- 5.5. Извештај са екскурзије ученика петог разреда**
- 5.6. Извештај са екскурзије ученика шестог разреда**
- 5.7. Извештај са екскурзије ученика седмог разреда**
- 5.8. Извештај са екскурзије ученика осмог разреда**

Годишњим планом рада школе планиране су екскурзије за ученике петог, шестог, седмог и осмог разреда које су требале да се реализују током другог полугодишта (април, мај 2025.године). На састанку колектива који је у обустави рада, директор је дао предлог и усвојена је одлука да се анкетају родитељи ученика да ли су за то или не да се изводе екскурзије, обзиром да је била вишемесечна обустава рада просветних радника. Већином гласова родитеља одлучено је дасе ове школске године не изводе екскурзије, а да се новац који је до сада уплаћен врати родитељима.

5.9. Извештај са рекреативне наставе

Годишњим програмом рада Основне школе „Свети Сава“ у Чачку за школску 2024/2025. годину, предвиђена је реализација наставе у природи за ученике од првог до четвртог разреда. Након завршеног анкетања родитеља и обављених свих неопходних припрема приступило се реализацији. Међутим због политичких збивања (нереди већег обима, штрајкови) школа није била у могућности да реализује наставу у природи за све пријављене ученике.

У периоду од 25.03.2025. до 31.03.2025. године на Дивчибаре је отишла прва група ученика која је бројала 73 ученика, 4 учитеља и стручни вођа Слађана Илић.

- I-1 24 ученика и учитељ Славица Ђорђевић
- I-3 15 ученика и учитељ Бисерка Поповић
- I-4 16 ученика и учитељ Светлана Лалић
- III-1 18 ученика и учитељ Јасна Кнежевић

Ученици су заједно са својим учитељима, у пратњи лекара Иване Лазовић, водича испред туристичке агенције „А-Супертурс“ из Чачка, безбедно путовали удобним Dabl-deker аутобусом. У 10,30 извршен је преглед аутобуса од стране саобраћајне полиције а у 11,30 кренули смо на Дивчибаре. Преко Овчар Бање и Пожеге око 13,30 стигли смо испред хотела „Хеба“ где смо били смештени.



У периоду од 31.03.2025. до 06.04.2025. године на Дивчибаре је отишла друга група ученика која је бројала 38 ученика, 3 учитеља и стручни вођа пута Љубинка Војиновић.

II-2 - 11 ученика и учитељ Драган Ћојбашић

III-3 - 13 ученика и учитељ Мирјана Чанчаревић

III-4 - 14 ученика и учитељ Александра Стругар

Дивчибаре су градско насеље и познато планинско-туристичко место града Ваљева у Колубарском округу на планини Маљен. То је висораван смештена у централном делу планине, између висова Краљевог стола (1104 м), Црни врх (1098 м), Паљбе (1051 м), Голупца (1044 м) и Великог брда (1061 м). Налазе се на надморској висини од 980 метара.

Назив *Дивчибаре* или *девојачке баре* носи у спомен на трагичну смрт једне младе девојке. Према народном предању, млада чобаница се несрећним случајем удавила у набујалој Црној каменици. Сам назив помиње се још давне 1476. године у турском попису Смедеревског санџака.

Познато је да је књаз Милош често посећивао овај крај, обилазио чобане и контролисао њихов рад. У близини *Господарских колиба* био је извор хладне планинске воде, касније од народа прозван књаз Милошева чесма.



Успутне паузе нисмо имали. По доласку у хотел, ученици су смештени у трокреветне и четворокреветне собе. Собе су биле уредне, чисте и са погледом на прелепе пределе. Кухиња је лепо уређена као и просторија у којој су деца проводила слободно време и која је служила увече за дискотеку. Особље хотела је било веома љубазно и доступно у сваком тренутку, храна укусна и додатка је увек било. У пратњи групе на Дивчибаре била је докторка Ивана Лазовић која је остала и за групу која долази после нас. На наше инсистирање агенција „А-Супертурс“ је обезбедила лекара који је дошао са првом групом и био у пратњи друге групе у повратку за Чачак.

У хотелу нас је дочекао рекреатор Никола. Због изузетно лошег времена мало смо били у природи и нисмо обишли све што је рекреатор планирао. Деца су већином проводила време у собама и са рекреатором. Гледали су филмове, организовали квиз, играли се разних друштвених игара. Отишли смо организованим превозом из центра Дивчибара до Краљевог стола, возићем који сваког дана долази до насеља

преко Великог брда. Поглед са Краљевог стола је феноменалан – могу се видети локална села, простране ливаде и шумадијске планине, све до Копаоника, па тако и Медведник, Јабланик, Повлен, Златибор, Тара, а некада и Авала. На овом месту се још увек могу видети трагови борби вођених током Колубарске битке из 1914. године, а очувани су и делови ровова.



Било је болесне деце, углавном мучнина и повраћање, није било никаквих инцидената нити су оштетили инвентар хотела. И поред лоших временских услова и мало проведеног времена у дивној природи Дивчибарав вратили смо се кући пуни позитивних утисака и са дивним успоменама које ћемо памтити.

Рекреативна настава прве смене у није у потпуности је остварила претходно постављене циљеве и задатке због лоших временских услова (непрекидна киша и магла), а у другој смени су испуњени скоро сви циљеви, јер су временске прилике биле мало боље.



Стручни вођа пута
Слађана Илић

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду Школског одбора за школску 2024/2025. годину

У школској 2024/2025. години Школски одбор је одржао 3 седнице (13.09.2024, 26.09.2024., 25.11.2024., 25.12.2024., 30.01.2025. и 26.02.2025.). На њима су се расправљала питања и доносиле одговарајуће одлуке из његове надлежности у складу са законом и другим подзаконским актима.

На свим седницама имао је законски предвиђен кворум и све одлуке су донете већином гласова укупног броја чланова.

На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвојен записник са претходне седнице.

Школски одбор је:

- Усвојио извештај о раду директора за школску 2023/2024. годину;
- Усвојио извештај о раду школе за школску 2023/2024. годину;
- Усвојио Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Усвојио извештај о остваривању плана стручног усавршавања; 2023/2024. годину;
- Донео план стручног усавршавања за 2024/2025. годину;

- Усвојио извештај о стицању и расподели „Ђачког динара“ у школску 2023/2024. годину;
- Донео одлуку о расписивању конкурса за избор директора школе;
- Донео одлуку о образовању чланова комисије за избор директора школе;
- Дао мишљење и предлог министру за избор директора школе;
- Донео одлуку о цени продуженог боравка за школску 2024/2025. годину;
- Усвојио предлог финансијског плана за 2025. годину;
- Усвојио планнабавки и јавних набавки за 2025. годину;
- Усвојио извештај о попису за 2024. годину;
- Усвојио финансијски извешта за 2024. годину;
- Усвојио Анекс Годишњег плана рада школе;;
- Донео одлуку о коришћењу суфицита;

Имајући у виду напред изнето, може се констатовати да је Школски одбор у школској 2024/2025. години успешно обавио постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

І РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2.1. Развој културе учења

- За разне потребе успешније реализације наставе, набављена је недостајућа ИКТ опрема, сређена АМРЕС мрежа, купљени нови недостајући делови опреме.
- Формиран је ученички парламент, као и сваке године, и именован представник који може присуствовати седницама ШО.

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- Редовна контрола санитарних и хигијенских услова у школској трпезарији од стране ЗЗЈЗ.
- Редовна дезинфекција и дератизација (2 пута годишње) од стране ЗЗЈЗ Чачак.
- Два пута годишње врши се мерење емисије штетних гасова на котловима гасне котларнице и ако резултати покажу одступања, одмах се предузимају потребне мере.
- На школи су постављени уређаји за редовну контролу квалитета ваздуха.
- Запослени су упознати са Планом превентивних мера за безбедан и здрав рад.
- Редовна сарадња са Полицијском управом Чачак, школа нема школског полицајца, али су појачана предавања на тему безбедности на интернету, у саобраћају...
- Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе.

- На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце. Видно су истакнута и правила облачења у школи, како за ученике, тако и за запослене, родитеље и странке.
- Извршена је поновна поправка видео надзора, чиме је комплетан видео надзор стављен у функцију, са засебним монитором за праћење.
- Организовано предавање за девојчице 6. разред. „Промене у пубертету“.
- Платформа „Чувам те“ је активна, родитељи су упознати са начином рада исте и како могу пријавити насиље.

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- Организована обука за дигиталну учионицу (за наставнике који нису обучени у предходном периоду).
- Подстицање наставника за држање што већег броја угледних часова у оквиру стручног усавршавања у установи.
- Праћење и подршка у реализацији ваннаставних активности кроз Фестивал науке и Васкршњу изложбу.
- Посета часовима редовне наставе и угледним часовима.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

- У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе укупно 39 ученика похађа наставу по ИОП-у. Од тога 34 ученика по ИОП-1 и 5 ученика по ИОП-2.
- Одељењске старешине и предметни наставници израђују ИОП за све поменуте ученике.
- У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата.
- Током септембра активи су анализирали резултате са завршног испита и предлагали мере за унапређење истих.
- Истичу се успеси ученика књигом обавештења и истицањем најбољих резултата на видним местима у школи. Наставнике сам подстицао да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предмета.
- Додела награда најуспешнијим ученицима школе (носиоци дипломе „Вук Караџић“). Ове школске године због штрајка просветних радника није било такмичења(врло мали број), па су и резултати изостали.
- Промоција резултата на сајту школе и школском листу.

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Планирање рада установе

- На почетку наставне и школске 2024/25. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, урађен Годишњи план рада школе.
- Извештај о раду школе за претходну школску годину презентован је Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.
- Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање.
- Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима.
- Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима.
- На почетку школске године урађен је план стручног усавршавања наставника, као и план седница Наставничког већа и Педагошког колегијума.
- Израђена структура 40-часовне радне недеље за сво наставно особље и стручне сараднике.

2.2. Организација установе

- Организација, давање смерница и активно учешће у изради распореда часова, поделе предмета на наставнике, распореда дежурства и израде распореда осталих видова наставе и рада служби.
- У сарадњи са ПП службом и родитељима, преко интерресорне комисије ангажовано 5 персоналних асистената (лични пратиоци) за децу са посебним потребама и организован њихов рад. Два су ангажована у четвртном, два у петом и један у првом разреду.
- У сарадњи са стручном службом анализиран је рад педагошког асистента за роме и направљен договор око њеног даљег ангажовања и праваца деловања.
- Редовно сам координирао рад, и учествовао у раду Стручних органа, Тимова и појединаца у установи, доприносећи ефикаснијем раду и комуникацији.
- Разрађен годишњи календар рада за наредну школску годину.
- Организован је пробни завршни испит и завршни испит у складу са инструкцијама Школске управе и МПНТР.

2.3. Контрола рада установе

- Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.
- У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимао сам корективне мере.
- Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске године имао редовне састанке, а договори и закључци су презентовани Наставничком већу или тимовима на које се односе.
- Извршена је анализа остварења Годишњег плана рада за предходну годину.
- У сарадњи са ПП службом извршена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта, као и на крају школске године.
- Урађени су сви потребни извештаји за потребе школске управе и других релевантних служби.
- Урађена је анализа стручног усавршавања како у установи, тако и ван установе.
- Анализирана је и реализација планова стручног усавршавања.
- Урађен детаљан извештај о раду директора, Извештај о раду школе, као и учешће при изради Годишњег плана рада школе.

2.4. Управљање информационом системом установе

- У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Помоћник директора је обучен за вођење и ажурирање информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.
- Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи и на сајту школе (распореди часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, дани отворених врата...).
- Користећи савремене технологије, направили смо групе (Вибер групе и Тимове на платформи Тимс) у које су учлањени сви учитељи и наставници како би побољшали свакодневну комуникацију.
- Наставило се са редовним ажурирањем и контролом Информационог система МПНТР- „Доситеј“ односно ЈИСП, као и новог система „Искра“.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

- Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе.
- Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоредио сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама.
- У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе. Ове године су све области биле обухваћене али услед штрајка највећи део предвиђених активности није реализован и биће пребачен за наредну школску годину.
- На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.
- Урађена је анализа пробног завршног испита и стављени акценти за припремну наставу из појединих предмета.

- Урађена је и анализа самог завршног испита и на Наставничком већу предочени резултати анализа. Констатовано је да је школа забележила доста добар резултат обзиром на структуру генерације осмака. Укупно гледано, резултат на нивоу школе је изнад републичког просека (+0,63). По предметима, српски језик је изнад републичког просека (+0,69), изборни предмет такође изнад просека (+0,39) док је математика испод просека (-0,45). Сви наши ученици су се уписали у жељене школе у првом уписном кругу. Резултат је бољи у односу на претходну школску годину, а посебно добија на значају имајући у виду штрајк већег дела просветних радника школе који је трајао два месеца.
- Урађена је и анализа уписа ученика осмог разреда у средње школе према школама и профилима.
- Праћење Развојног плана установе .

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- У складу са систематизацијом радних места правовремено су ангажовани стручни кадрови и сва радна места стручно попуњена. Школу је на полугодишту напустио наставник ликовне културе, а ангажовани су у школској 2024/25. следећи наставници Данијела Обрадовић 47%(српски језик 22% – замена +25% грађанско васпитање), Милош Гвозденовић 78% (српски језик - замена), Јована Пантовић 100% (немачки језик - замена), Слађана Савић (ТиТ 20% - замена) и Наташа Вигњевић (библиотекар) – по одобрењу Министарства.
- За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.
- Настављено је ангажовање Даринке Митровић педагошког асистента за Роме(60%).

3.2. Професионални развој запослених

- У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе.
- Током школске године школа је организовала семинар „Успешан час зависи од вас“ који је похађо највећи број наставника. Поред тога наставницима је омогућено и похађање других семинара на којима су били у мањим групама или појединачно, а у складу са личним планом стручног усавршавања. Наставницима је омогућен и приступ широкој лепези стручних скупова што им такође представља законску обавезу.
- Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.
- Урађена је анализа и извештај стручног усавршавања како у установи, тако и ван установе.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Трудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе.
- Својим искуством и утицајем сам деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу.
- Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада али ове школске године та активност у већој мери није реализована због двомесечног штрајка просветних радника.
- Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.
- Посећен је изванредан број часова редовне наставе током првог полугодишта. Извршена је анализа посећених часова, истакнуте добре стране сваког часа, али и указано на уочене пропусте. Дате су сугестије за отклањање уочених недостатака као и подстицај на још бољи рад. Вршен је и редован увид у рад продуженог боравка.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

- Одржана 3 састанка Савета родитеља, где је на сваком поднет извештај о успеху и владању ученика. Чланови Савета родитеља редовно информишу родитеље из својих одељења о активностима и одлукама СР.
- Набављене су књиге и остале награде за најуспешније ученике школе у сарадњи са Саветом родитеља (родитељски динар).
- Одржана бар 4 родитељска састанка у свим одељењима након сваког класификационог периода.
- За ученике 8. разреда одржан групни РС са циљем припремања и боље информисаности родитеља за спровођење завршног испита.
- У неким одељењима одржани и ванредни РС како би се решило питање дисциплине.
- Именовани су представник СР и његов заменик за рад општинског савета родитеља.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

- Током године ШО је заседао више пута. Неке седнице су одржане у школи, а неке и електронским путем (због хитности).
- Извештај о раду школе и годишњи план рада за наредну годину као и извештај о раду директора за предходну школску годину су усвојени на седници 13.9.2024. у складу са законом.
- Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом, али неких значајнијих активности током године није било.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Школа има одличну сарадњу са ШУ Чачак и МПНТР. Позитивно је решена молба за признавање већег броја одељења у трећем разреду за школску 2024/2025. Министарство је дало сагласност и за наставак ангажовања још једног радника у библиотеци.
- У сарадњи са локалном самоуправом града Чачка формиран је и буџет за 2025. годину у коме није било значајних средстава за радове већег обима, али је школа имала довољно средстава за функционисање. Отежано функционисање се огледало у недостатку средстава на буџетској позицији за текуће поправке и одржавање где је већи део предвиђеног буџета отишао на измиривање дуга из претходне године. Надам се да ће ребалансом буџета доћи до могућности да се средства на тој позицији надоместе.
- У буџет нису ушла средства за неопходне радове за реконструкцију најстарије школске зграде, као ни за завршетак друге фазе на реконструкцији система за грејање.
- Редовно су измиривани сви рачуни који су били у складу са усвојеним буџетом, али градска управа током године није трансферисала требовани новац правовремено (гас, струја, јубиларне награде,).
- Директор школе је остварио и успешну сарадњу са Домом здравља, полицијом, Домом ученика, Центром за социјални рад, Регионалним центром за таленте, Спортским центром „Младост“, Црвеним крстом итд. кроз активно учешће школе у већем броју акција.
- Матурско вече за ученике осмог разреда је реализовано 31. маја.

4.4. Сарадња са широм заједницом

- Екскурзије млађих разреда су реализоване по плану, као и настава у природи. Екскурзије старијих разреда нису реализоване услед поремећене динамике активности због штрајка.
- У оквиру међународног програма „Еразмус плус“ извршен је одабир тема за које је школа заинтересована за писање пројекта, написан пројекат, али он није прихваћен за реализацију. Школа ће наставити са писањем пројеката и наредне године. У међувремену је урађен и Европски развојни план у сарадњи са тимом за пројекте.

- У школи је реализовани низ пројеката из области инклузије попут „Програм јачања породица“, ЛАП – „Социјално укључивање рома и ромкиња у граду Чачку“, „Учимо сви заједно“ – пројекат унапређења инклузивног образовања и набавка асистивних технологија.
- Безбедно одрастање- Заједно и безбедно кроз детињство“ пројекат који је покренуло Министарство просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова. Школа ће наставити пројекат „Здраво растимо“ (школица спорта) у организацији Савеза за школски спорт за ученике млађих разреда. Такође, школа је укључена и у пројекат „Подршка породицама, деци и младима у бољем одрастању“ преко СОС Дечје Село из Краљева., као и „Одговор изазову климатских промена у нашем крају“.
- Реализован је и пројекат „Друг није мета“ а у сарадњи са предшколском установом „Моје детињство“ и пројекат „Године узлета – Прелазак из ППП у школу“.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- Урађена је измена финансијског плана за 2024. буџетску годину.
- Урађен је финансијски план за 2025. као и нацрти за 2026. и 2027. годину, уз консултације са шефом рачуноводства и градском управом.
- Финансијски план је подразумевао планирање са различитих извора финансирања–МПНТР, локална управа, донације, сопствени приходи.
- Локалној самоуправи су редовно, тромесечно подношени финансијски извештаји о потрошњи средстава планираних буџетом града.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

- Школи је дониран полуконцертни клавир од стране ћерке проф.Александра Стефановића.
- Набављена два нова рачунара добрих перформанси за потребе школе
- Замењене су разбијене кошаркашке табле на школском игралишту.
- Урађена је репарација дотрајалих тракастих завеса у целој школи.
- У оквиру припрема за почетак нове школске године окречено је 6 учионица, мокри чвор и ходник на другом спрату матичне школске зграде. Део посла су урадили домари, а већи део је плаћен другом извођачу. Поред тога домари су урадили и низ других поправки и сређивања везаних за текуће одржавање објеката.
- Набављени нови рефлектори за фискултурну салу и извршена замена истих.
- Набављене књиге и остале награде за најуспешније ученике школе у сарадњи са Саветом родитеља.
- Процесом прикупљања 3 понуде извршен је избор најповољнијих добављача за набавку топлог obroка у продуженом боравку и доручка (ужине) за школску кухињу.
- Сprovedена је јавна набавка за струју и екскурзије

5.3.Управљање административним процесима

- У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђује се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.
- У школи се поштује процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.
- Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- У сарадњи са секретаром установе директор редовно прати (током целе школске године) све законске измене и новости и примењује у пракси све важеће законске и подзаконске акте из области образовања, радних односа, финансија, управног поступка...

6.2. Израда општих аката и документације установе

- У сарадњи са секретаром школе, за ШО су припремљене све измене законских и подзаконских аката и правовремено усвојене на ШО.
- По изменама су упознати и чланови колектива путем огласне табле или у личној комуникацији са директором или секретаром установе.

6.3. Примена општих аката и документације установе

- Просветни инспектори су вршили редовну контролу рада установе и констатовали да школа у потпуности ради у складу са законом. У време штрајка нисмо имали посету просветне инспекције.

У Чачку,
31.8.2025.

Директор школе
Мирослав Мандић

6.4. Извештај о раду помоћника директора школе у школској 2024/2025. години

У току школске 2024/25.г. помоћници директора су Сања Милић (22%) и Јелена Ђорђић (28%) .

У току школске године су реализоване планиране активности

1. Планирање и припремање наставе

- Учешће у изради извештаја о раду школе
- Ућешће у изради Годишњег плана рада школе
- Израда распореда редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- Израда распореда дежурства
- Израда распореда контролних и писмених задатака

- Ућешће у изради Публикације
- Израда годишњег плана рада помоћника директора
- Учешће у изради 40-часовне радне недеље

2. Организационо -стручни послови

- Учешће у организацији такмичења
- Организовање разредних испита и пробног испита
- Учешће у Школској комисији за завршни испит
- Организовање замене наставника
- Контрола организације дежурства наставника
- План набавке наставних средстава
- Набавка уџбеника за наставнике, бесплатних уџбеника од стране Министарства

3. Аналитичко-студијски рад

- Учешће у припремању извештаја о успеху ученика и изостанцима после квалификационих периода
- Анализа завршног испита
- Анализа дневника рада (координатори есдневника)

4. Рад у стручним органима

- Присуство седницама Наставничког већа, Одељењског већа, Педагошког колегијума и Савета родитеља
- Учешће у раду стручног актива за развој школског програма
- Учешће у раду тима за „Обезбеђивање квалитета и развој установе“
- Учешће у раду тима за „Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања“

5. Остали послови

- Унос података у информациони систем "Доситеј" и ЈИСП.
- Рад на сајту школе

помоћници директора
Сања Милић
Јелена Ђорђић

6.4. Извештај о раду секретара школе у школској 2024/2025. години

На основу члана 68.став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/17, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге послове у установи. У члану 28.Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ "Свети Сава" из Чачка прописани су послови секретара:

- 1) праћење законских и других прописа и о свим новинама извештава директора и запослене;
- 2) стара се о објављивању аката и информација органа Школе;
- 3) припрема и израђује нацрте општих аката школе и прати усклађеност са законом и осталим прописима и другим општим актима школе;
- 4) рад са странкама по ЗУП-у, сарадња са другим институцијама и службама;

- 5) даје правна мишљења запосленима код Послодавца у вези с обављањем њихових послова;
- 6) заступа Школу пред судовима и другим органима, на основу писменог пуномоћја директора;
- 7) кадровски послови-евиденција, персонална досијеа запослених, послови у вези конкурса запослених и директора, пријава /одјава запослених и др;
- 8) израда уговора, решења, одлука, закључака и мишљења које доноси директор, стручни органи и школски одбор;
- 9) стара се о вођењу и чувању евиденције о запосленим лицима;
- 10) стара се о чувању матичних књига за први и други циклус основног образовања и васпитања;
- 11) стара се одлагању документације у архиву Послодавца, издавању документације из архиве и о њеном ажурирању;
- 12) послови везани за остваривање права, обавеза и одговорности деце и ученика;
- 13) послови везане за печате школе (промена, унуштавање);
- 14) стручно усавршавање;
- 15) учествује у припремању седница органа Послодавца и даје им правна мишљења у вези с обављањем послова из њихове надлежности;
- 16) правно-технички послови везано за статусне промене –промене назива и седишта, упис у судски регистар и јавне набавке;
- 17) и остали управни и нормативно-правни послови по налогу директора и помоћника директора у складу са законом, подзаконским актом, општим актом Послодавца и уговором о раду.

Извештај о раду секретара у току године

- Израда свих уговора о раду, анекса уговора о раду, споразума о преузимању запослених, као и израда свих решења и одлука о радноправном статусу запослених у установи у складу са законом и прописима донетим на основу њега;
- Рад на порталу „ИСКРА“ и „ЈИСП“;
- Учествовање у припремању седница Савета родитеља
- Учествовање у припремању седница Школског одбора и давала правна мишљења у вези са пословима из њихове надлежности;
- Израда путних налога
- Попуњавање упитника о Припремљености установе за почетак школског одине и исти проследила просветном инспектору са прилозима у електронској форми;
- Расписивање конкурса;
- Рад у конкурсној комисији;
- Учествовање у комисије за избор директора;
- Израдила плана интегритета;
- Стараласе о пријему и слању поште;
- Стараласе о евидентирању и чувању аката школе и аката примљених од других лица;

- Стручне и административно-техничке послове у вези са престанком радног односа, распоређивањем и другим променама статуса радника;
- Израда регистра запослених;
- Вршила пријаве и одјављиве запослених у служби за запошљавање, републичком фонду ПИО, републичком фонду здравственог осигурања, припремање података за органе Школе и органе ван Школе;
- Чување и коришћење печата и штампбиља Школе;
- Пратила законске и друге прописе и друге правне акте који су у вези са Школом и запосленим лицима;
- Припрема документације за суђење;
- Присутствовала редовном инспекцијском надзору о Припремљености установе за почетак школске године од стране просветног инспектора и свих других инспекција;
- Састављала спискове за месечне карте за запослене и ученике;
- Учествовала у изради Годишњег плана рада школе;
- Вршила упис деце и слање преводница;
- Учествовала у реализацији завршног испита;
- Учествовала у реализацији такмичења;
- Учествовање у припреми одржавања Дана школе;
- Учешће на седници Наставничког већа;
- Израда јавних набавки;
- Упис деце у први разред и унос података у е Управу;
- Издавање јавних исправа;
- Попунила табелу припремљености установе за почетак школске године и доставила електронски просветној инспекцији;
- Попунила е ШО/К и ШО/П образаце;
- Сарадња са родитељима;
- Издавала потврде о осигурању ученика;
- Пратила и усмеравала рад помоћно-техничког особља;
- Учествовање у дисциплинским поступцима против ученика Школе;
- Обављала и друге послове у складу са законом, подзаконским актом, општим актом школе и уговор о раду

Секретар школе
Слађана Илић

6.5. Извештај о раду шефа рачуноводства у школској 2024/2025. години

Службом за рачуноводство руководи шеф рачуноводства који је у извештајном периоду представљао и заступао службу којом руководи, организовао, координирао и контролисао обављање послова службе и пружао потребну стручну помоћ. Обезбеђивао законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга службе, доносио и потписивао акта из своје надлежности, потписивао акта која се упућују директору, Школском одбору, Савету родитеља, старао се о извршавању радних

обавеза службе, обављао најсложеније послове из делокруга рада службе, вршио и друге послове који су му Законом, Статутом, Систематизацијом и другим актима установе стављени у надлежност и одговарао за благовремено, законито и правилно извршавање послова директору установе.

Служба за рачуноводство по систематизацији запошљава два радника:

- шефа рачуноводства са високом стручном спремом и
- финансијског радника са средњом стручном спремом.

Радам службе руководи Шеф службе, који у свом раду одговара директору установе. Финансијски радник у оквиру службе за рачуноводство одговара за свој рад директору.

Служба је у извештајном периоду обављала радне задатке извршењем следећих послова:

- финансијско планирање и то: планирање и праћење прилива на рачун буџета установе и осталих рачуна,
- праћење извршења плана,
- контрола расхода,
- проверу пријема документације у служби рачуноводства,
- буџетско рачуноводство и извештавање,
- обраду плаћања и евидентирање примања у систему Спири,
- донације и друге видове помоћи,
- финансијско извештавање:
- месечно усаглашавање прихода и расхода из буџета града са Градском управом за друштвене делатности-месечно,
- служба је редовно достављала прописане извештаје, и то месечно, кумулативно квартално, кумулативно шестомесечно и годишње: Приходи и примања буџета града, Расходи и издаци града по економској и функционалној класификацији, по изворима финансирања,
- извршено је контирање свих насталих пословних промена,
- извршено је билансирање економских класификација периодично и на дан 31.12.2024.године,
- усаглашавањем са комитентима установе,
- израда завршног рачуна за 2024. годину,
- учествовање у изради плана набавки за 2025. годину,
- квартално подношење извештаја Управи за јавне набавке и Државној ревизорској инаституцији,
- годишње извештавање Управе за јавне набавке и Државне ревизорске инаституције,
- измена плана набавки за 2024. годину и 2025. годину,
- вођење помоћних књига за све расходе и издатке,
- попуњавање образаца за потребе Одељења за статистику у Краљеву,
- попуњавање образаца за потребе Одељења за статистику у Краљеву - месечни извештај о бруто зарадама и личним накнадама, као и оствареним сатима рада, годишњег одмора, боловања исл., Образац РАД,
- пријем рачуна од комитената, сравњење рачуна са уговорима уколико постоје,
- пријем, евидентирање и враћање нереализованих меница,
- пријем и реализација чекова од физичких лица за измирење обавеза према установи најчешће насталих по основу похађања екскурзија,
- контрола плаћених рачуна са извода и развођење у књизи улазних фактура,
- попуњавање Рино апликације са подацима из примљених рачуна на веб сајту Министарства финансија,

- попуњавање Рино апликације са подацима из извода Управе за трезор за сваки од плаћених примљених рачуна на веб сајту Министарства финансија,
- савјешће улазних докумената са апликацијом ЦРФ на сајту Министарства финансија – Управа за трезор,
- учествовање у изради годишњих финансијских планова, као и праћење наменског трошења средстава,
- обрачун уговора о делу са запосленим и незапосленим лицима у установи,
- пријем и контрола докумената везаних за обрачун превоза запослених и то месечних карти и трошкова превоза у готовом новцу,
- издавање потврда о зарадама запослених,
- издавање потврда ученицима,
- месечна израда Регистра запослених за све кориснике који се финансирају из буџета установе, за лица ангажована по основу Уговора о делу, као и финансијски показатељи о исплатама плата и наведених накнада,
 - обрачун и исплата солидарних помоћи запосленима установи,
- обрачун и исплата јубиларних награда запосленима установи,
 - обрачун дневница по путним налозима за службени пут у земљи и иностранству,
 - обрачун аконтација дневница по путним налозима за извођење једнодневних и вишедневних екскурзија у земљи
 - коначан обрачун дневница по путним налозима за извођење једнодневних и вишедневних екскурзија у земљи,
 - подношење пореских пријава за сваки од наведених обрачуна,
 - израда појединачних потврда о исплаћеном бруто приходу, трошковима, опорезивом приходу и плаћеним јавним приходима по одбитку за запослене,
 - евидентирање основних средстава, за време пописа пружање помоћи члановима пописне комисије у смислу помоћи око достављања података који су неопходни за обављање пописа, достава пописних листа, пружање помоћи везане за информације о јединицама основних средстава која су била додатни предмет интересовања и др, обрачунавање амортизације основних средстава, вођење књиге основних средстава, укњижавање нових набавки,
 - обављање безготовинских исплата по основу повраћаја више уплаћених средстава на текућем рачуну ђачки динар,
 - књижење благајни за настале уплате и исплате, израда благајничких извештаја,
 - савјешће синтатичких и аналитичких евиденција уплата ученика по намени уплате,
 - сарадња са другим службама установе,
 - праћење законских прописа из области јавних финансија, буџетског система, рачуноводства и учествовање у изради општих и појединачних аката везаних за службу рачуноводства.

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА
Милица Дробњаковић

6.6. Извештај о раду финансијско - административног радника у школској 2024/2025. години

Током школске 2024/2025. године послове административно-финансијског радника обављала је Дубравка Перишић.

Реализовала је следеће послове и активности:

- Обрачун зарада, накнада зарада и других примања запослених сваког месеца и вођење евиденције о зарадама;
- Исплату запосленима и другим лицима, примања по основу рада у радном односу или ван радног односа;
- Вођење благајничког дневника;
- Примање новчаних уплата од запослених и ученика (кухиња, екскурзије, настава у природи, ђачки динар);
- Послови везани за месечне извештаје о дуговањима запослених и ученика;
- Архивирање и чување књиговодствене документације и пословних књига;
- Праћење законских и других прописа и правних аката у вези са обављањем својих послова;
- Издавање потврда запосленима и ученицима;
- Вођење евиденције о ученицима - путницима;
- Обављање других послова у свом домену по налогу директора у складу са законом, подзаконским актом, општим актом школе и уговором о раду.

Дубравка Перишић

6.7. Извештај Наставничког већа за школску 2024/2025. годину

У току године одржано је седам седница Наставничког већа.

На седницама Наставничког већа разматрана су следећа питања:

- Усвајање Извештаја о раду школе у прошлој школској години;
- Усвајање Годишњег плана рада школе;
- Припреме за почетак нове школске године;
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2024/2025. години
- Организација образовно-васпитног рада;
- Измене законских одредби у Закону о основама система образовања и васпитања- Измене календара о образовно-васпитном раду у основној школи
- Реализација плана и програма на класификационим периодима;
- Анализа успеха и владања на класификационим периодима;
- Мере за унапређење образовно-васпитног рада;
- Давање мишљења о избору директора школе
- Организација пробног завршног испита;
- Припремна настава;
- Припреме за реализацију завршног испита;
- Извештаји са екскурзија;

- Доношење одлука о додели Дипломе „Вук Караџић” и диплома „Доситеј Обрадовић“;
- Избор ученика генерације;
- Похвале и награде за ученике;
- Награђивање ученика;
- Утврђивање владања ученика;
- Организација припремне наставе и поправних испита;
- Подела предмета и часова наставницима;
- Усвајање релација за екскурзије и наставу у природи за наредну школску годину;
- Доношење одлуке о избору уџбеника;
- Договор око прославе Дана школе;
- Подела одељењских старешинстава;

6.8. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

У току школске 2024/2025. године одржано је четири седнице Педагошког колегијума.

На седницама су разматрана следећа питања из живота и рада школе:

- припрема за почетак школске године
- рад тимова у школи
- представљање нових Правилника
- улога и значај иницијалног тестирања из свих предмета
- анализа успеха и владања ученика, анализа пробног и завршног испита
- усвајање плана писмених и контролних вежби
- мере за унапређење наставног процеса
- развој Школског програма, израда анекса у складу са променама наставног плана и програма
- самовредновање рада школе- све области
- праћење реализације активности из ГПР школе и разматрање реализације активности из ШРП
- унапређење Школског програма
- стручно усавршавање у установи и ван установе
- предлог плана стручног усавршавања
- усвајање предлога тима за инклузију о упућивању ученика на ИРК
- усвајање ИОП-а
- унапређење рада ђачког парламента
- организација образовно-васпитног рада у школи после обуставе рада просветних радника
- набавка уџбеника за наредну школску годину
- припреме и организација пробног и завршног испита за ученике 8. разреда

- педагошки колегијум је редовно пратио и анализирао рад стручних већа, продуженог боравка, реализацију наставног плана и програма као и текуће активности школе;
- Анализа Извештаја о раду школе

6.9. Извештај о раду одељењског већа за школску 2024/2025 годину

У току године је одржано од 4 до 6 седница одељенских већа, а у одељењима у којима су ученици упућени на полагање поправних испита по 7 седница. Разматрана су следећа питања:

- усвајање плана писмених и контролних вежби
- распоред допунске, додатне и изборне наставе
- договор око коришћења мултимедијалне учионице
- упознавање са карактеристикама ученика-нарочито ученика 5. разреда и новопридошлих ученика
- предлог ученика који ће радити по ИОП-у и за које ће се индивидуализовати настава
- социјална карта одељења
- избор дестинације и плана за реализацију екскурзије
- анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода
- анализа реализације, редовне наставе, допунског и додатног рада
- мере за унапређивање наставног рада
- Организација образовно-васпитног рада после обуставе рада просветних радника
- актуална питања из живота и рада одељења
- оптерећеност ученика ваннаставним активностима
- организовање такмичења
- анализа постигнутих резултата на такмичењима
- избор уџбеника, приручника и др.
- похвале и награде ученика
- договор око припремне наставе за ученике 8-ог разреда
- припрема ученика за завршни испит и организација завршног испита
- разматрање и утврђивање глобалних и оперативних планова рада наставника
- корелација међу предметима
- измене календара образовно-васпитног рада

6.10. Извештај о раду Савета родитеља за школску 2024/2025. годину

У школској 2024/2025. години Савет родитеља је одржао 3 седнице (12.09.2024, 25.11.2024. и 10.04.2025.) На њима су се расправљала питања и доносиле одговарајуће одлуке из његове надлежности у складу са законом и другим подзаконским актима. У овој школској години савет родитеља је имао 32 члана, представника родитеља сваког одељења.

На свим седницама имао је законски предвиђен кворум и све одлуке су донете већином гласова укупног броја чланова.

На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвојен записник са претходне седнице.

Савет родитеља је:

- Конституисање Савета родитеља;
- Разматрао извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године;
- Разматрао извештај о раду школе у школској 2023/2024. години;
- Разматрао извештај о изведеним екскурзијама у школској 2023/2024. години;
- Дао сагласност на програм екскурзија и наставе у природи за школску 2024/2025. годину;
- Донео одлуку о висини накнаде за наставнике и стручног вођу приликом реализације екскурзија и наставе у природи за школску 2024/2025. годину;
- Изабрао комисије за јавну набавку за извођење екскурзије и наставе у природи за школску 2024/2025. годину;
- Разматрао извештај о стицању и расподели ђачког динара у школској 2023/2024. години и донео одлуку о висини ђачког динара за школску 2024/2025. годину;
- Донео одлуку о избору понуђача за осигурање ученика за школску 2023/2024. годину;
- Изабрао чланове Савета родитеља за Општински Савет родитеља;
- Разматрао извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;
- Разматрао предлог министарства о вођењу пројекта „Здравитас“
- Разматрао анализу пробног завршног испита;
- Обавештен о листи изабраних уџбеника и избор дистрибутера за набавку уџбеника у претплати за школску 2025/2026. годину;

Имајући у виду напред изнето, може се констатовати да је Савет родитеља у школској 2024/2025. години успешно обавио постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ШКОЛЕ

7.1. Извештај тима за обезбеђивање квалитета установе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС, бр. 88/2017, 27/2018- и други закони и 10/2019.г.) и ове школске 2023/2024. године формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Чланови Тима су:

1. Мирослав Мандић, директор
2. Љубинка Војиновић, психолог
3. Татјана Брадић, педагог
4. Јелена Ђорђевић, проф. математике – помоћник директора
5. Сања Милић, проф. српског језика – помоћник директора
6. Гордана Стојковић, проф. разредне наставе
7. Ивана Мићовић, председник Школског одбора
8. Оливера Матовић-родитељ

Задаци Тима су: обезбеђивање и унапређење услова за развој образовања и васпитања; унапређивање квалитета програма образовања и васпитања, свих облика образовно-васпитног рада и услова у којима се остварује; вредновање квалитета рада установе на основу самовредновања и спољашњег вредновања.

Тим је у протеклој школској години одржао 4 састанка. Формиран је Тим, урађен план рада за школску годину на основу законске регулативе о задацима и улози овог Тима.

Тим је:

- сарађивао са наставницима у изради оперативних планова рада у складу са Посебним програмом основног образовања и васпитања.
- анализирао и предложио начин реализације наставе у школској 2024/2025. години
- сарађивао са стручним већима, стручним активима и тимовима;
- пратио законска и подзаконска акта у вези са образовањем и васпитањем у основној школи као и правилнике о програмима и њиховим изменама;
- анализа свих области самовредновања и план самовредновања за ову школску годину;
- старао се о развоју компетенција, унапређењу међупредметне сарадње активним и искуственим методама наставе и учења и међупредметним компетенцијама ;
- анализирао укљученост ученика у допунску, додатну наставу и ваннаставне активности;
- вршио процену и вредновање постигнутих резултата у односу на дефинисане задатке и опште и посебне стандарде знања и исходе за ученике;
- анализирао постигнућа ученика на пробном и завршном испиту и предложио мере за унапређење постигнућа;
- пратио прилагођавање наставе ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама;

Тим је имао добру сарадњу са осталим тимовима школе, састајао се и давао правовремено смернице за даљи рад у свим областима своје надлежности.

7.2. Извештај тима за школско развојно планирање

Чланови тима:

Мирослав Мандић, директор

Зорица Трифуновић, професор разредне наставе

Мирјана Чанчаревић, професор разредне наставе

Весна Ћировић, професор разредне наставе

Светлана Радуловић, професор математике

Марија Ћаловић, професор српског језика и књижевности

Ивана Мићовић, председник ШО, професор енглеског језика

Драган Париповић, професор ТИТ, записничар

Татјана Брадић, педагог, координатор

Ђорђе Капларевић, председник Савета родитеља

Тим за школско развојно планирање имао је два одржана састанка у првом полугодишту и један у августу. На првом састанку конституисан је тим и поново разматран акциони план.

Развојни план је требало ревидирати у складу са новим резултатима самовредновања које је требало да буде реализовано у току школске године. Тимови су требали да вреднују одређене индикаторе и да процене да ли је дошло позитивних промена тј. унапређења квалитета рада школе.

Међутим због насталих неповољних околности –дуготрајни штрајк у просвети, самовредновање није спроведено а самим тим ни ревизија развојног плана није била могућа.

У септембру и октобру смо се бавили планирањем активности у циљу утврђивања стања у школи у свим областима рада које су слабије вредноване у претходном циклусу вредновања.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА			
Приоритетни циљ: Утврђивање стања у школи у свим областима рада које су слабије вредноване			
активности	реализација	Начин праћења	евалуација
<p>Програмирање, планирање, извештавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повезивање школских докумената - праћење планираних активности 	<p>ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p>Извештаји евиденције</p>	<p>Није реализовано</p>
<p>Настава и учење:</p> <p>Посета часовима и праћење:</p> <ul style="list-style-type: none"> • примена савремених метода, облика рада и наставних средстава; вредновање и праћење постигнућа ученика; примена мера индивидуализације, диференцијаци-ја наставе; • педагошка документација – формативно оцењивање 	<p>наставници, директор, стручни сарадници</p>	<p>Протоколи , педагошко.инструктивни рад; евиденције</p> <p>Педагошка документација</p> <p>Извештај</p> <p>Записник</p> <p>Педагошка документација</p> <p>Извештај</p> <p>Записник</p> <p>Планови васпитног рада</p> <p>ЧОС</p> <p>Правилници</p> <p>Протоколи</p> <p>План ПВР</p>	<p>Делимично реализовано</p>

<p>Образовна постигнућа: Урадити анализу завршног испита последње две године и предложити мере за унапређење;</p> <p>Подршка ученицима: Унапредити васпитни рад у школи ; Евидентирати васпитни циљ у педагошкој документацији;</p> <p>Етос: Појачати васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље</p> <p>Организација рада школе , управљање људским и материјалним ресурсима: -Унапредити активности које се односе на руковођење –квалитетно, рационално и благовремено обављање задатака. -Запослени примењују знање стечено на семинару</p>	<p>Стручна већа; Тим за обезбеђивање квалитета Наставници, ОС</p> <p>ОС , ОЗ Родитељи ППС Наставници</p> <p>Ос, оз, УП Родитељи Тим за заштиту од НЗЗ</p> <p>Директор Помоћници директора Наставници Запослени</p> <p>Запослени Ппс</p>	<p>План заштите Извештај Припреме за час</p> <p>Педагошка документација; записници Евиденције , извештаји Извештај Анкетирање Вредновање у складу са постављеним критеријумом</p> <p>Евиденције Извештаји Педагошка документација</p>	<p>реализовано</p> <p>Делимично реализовано</p> <p>Углавном реализовано</p> <p>Делимично реализовано</p> <p>Делимично реализовано</p>
--	---	---	---

Нивои остварености планираних активности су приказани преко четворостепене скале: реализовано; углавном реализовано; делимично реализовано и није реализовано. Утврђивање нивоа је углавном урађено прикупљањем одговарајућих доказа и то на следећи начин: испитивани су људи шта мисле (индивидуални разговори, групне дискусије, радни састанци, анкете, упитници); непосредно посматрање (праћење појединих одељења, ученика, часова, осталих ваннаставних активности), прегледање документације.

Потребно је и даље развијати :

Годишње планирање – успостављати унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију.

Месечно планирање – унапредити планирање наставног рада уношењем и осмишљавањем иновација и унапредити планирање наставног рада уношењем корекција у глобалне и оперативне планове.

Програмирање и планирање прилагодити специфичностима одељења

Оцењивање вршити континуирано у складу са Правилником.

Усаглашавати критеријум оцењивања наставника на нивоу стручних већа.

Вредновање ученика треба да буде објективно у функцији даљег учења.

Постизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика и наставних средстава уз активно коришћење и уважавање наставникове живе речи. Постизање континуитета при оцењивању. Вредновање у функцији даљег учења и напредовања ученика.

Унапређивати професионално деловање наставника – користити резултате самовредновања у функцији унапређивања, уводити иновације у наставу, применити знања са семинара, реализовати угледне часове, стандардизовати наставу.

7.3. Извештај тима за развој школског програма

Чланови тима су:

1. Љубинка Војиновић - председник стручног актива
2. Јелена Ђорђић
3. Славица Ђорђевић
4. Милица Грбић – записничар
5. Горан Ивковић

Актив је у току школске године имао састанке на којима су чланови упознати да је неопходно да се ове школске године приступи изради новог Школског програма, јер је актуелни усвојен 2021. године и истиче му важност. Чланови су се упознали са законском регулативом и садржајем школског програма, циљевима Развојног плана школе. Актив је упознао Педагошки колегијум са садржајем и начином израде ШП. Њихов задатак је да упознају своје чланове са тим и координирају њихов рад. Анализирани су нови стандарди за крај првог и другог циклуса основног образовања, који су објављени у јануару 2025. године. Чланови Стручних већа су обавештени да

коначне верзије Школског програма морају бити достављене Стручном активу за развој Школског програма до краја месеца маја. Достављен материјал, актив је анализирао и објединио у један документ.

7.4. Извештај тима за самовредновање

Самовредновање рада школе је предвиђено да се ради за све области на сваких 5 година. Тим за обезбеђивање квалитета рада установе је на почетку школске године донео одлуку да анализирају све досадашње извештаје самовредновања и утврде слабе стране за сваку област. Чланови тима су са том анализом упознали сваки тим самовредновања. Тимови су на основу тога урадили план активности за свој тим. Истраживање није спроведено због вишемесечне обуставе рада просветних радника. Истраживање и извештавање о резултатима биће спроведено наредне школске године

7.5. Извештај тима за професионалну оријентацију

Програм професионалне оријентације у току протекле школске године имао је за циљ да се остваре промене код ученика које ће допринети њиховој зрелој и самосталној, реалној одлуци о избору школе и занимања; бољој информисаности, већој мотивацији у области ПО; активнијем приступу у односу на свет рада и занимања .

Програм је реализован кроз све облике васпитно-образовног рада који се организују у школи.

Часови одељенског старешине
<ul style="list-style-type: none"> - Професионална оријентација- значај, циљ, план активности - моја интересовања, способности, вештине, таленти -циљ је освешћивање личних капацитета и стицање реалне слике о себи (тестирање свих ученика ТПО) - Услови, мерила и начин избора кандидата за упис у средњу школу - Информисање о занимањима и о средњим школама у нашем граду - -Упознавање са средњим школама у нашем граду путем промоција средњих школа- ПП презентација и посета средњим школама;
Часови предметне наставе
- информатика-
<ul style="list-style-type: none"> - Образовни систем код нас- - Електронска форма «Водича за избор занимања» - информисање о свету занимања путем Интернета- захтеви, карактеристике занимања
Српски језик
Теме за писмене радове:Ја за десет година, Моја интересовања
Енглески језик
Упознавање са карактеристикама појединих занимања кроз различите текстове, писање писмених састава о својим интересовањима, и како видим себе у будућности
Ликовна култура

Ликовни радови са темом различитих занимања;
У школи су ђаци и професори Уметничке школе организовали презентацију њихових занимања и позив за припремну наставу У школи је организована промоција свих средњих школа из града Ученици осмог разреда су са одељенским старешинама посетили све средње школе у Чачку у оквиру Дана отворених врата
Индивидуални разговори после тестирања ученика према њиховој потреби и интересовањима о карактеристикама одређених занимања; Информисање о процедури завршног испита, условима уписа и календару уписних активности (разговор у одељењима и пано за професионалну оријентацију); Родитељи су путем вибер група и на родитељском састанку упознати са свим активностима у вези завршног испита. Критеријуми за упис у средње школе, кораци у доношењу одлуке о избору школе (разговор у одељењима и пано за професионалну оријентацију) Конкурс и Информатор за упис у средње школе-за сваког ученика

7.6. Извештај о реализацији програма и тима превенције насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика ризичног понашања

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања се бавио безбедношћу ученика у школи, утврђивањем ризичних места и ситуација у циљу превентивног деловања, као и решавањем конкретних случајева угрожавања безбедности ученика, разматрани су планови појачаног васпитног рада, као и планови заштите и то у којој мери су давали ефекте.

Мере које су на састанцима Тима утврђиване у циљу побољшања атмосфере у одељењима и школи су: Упознавање ученика са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика; Утврђивање правила понашања по одељењима, инсистирано је на придржавању правила понашања; Третирани су појединачни случајеви угрожавања безбедности ученика, сарађивано је са разредим старешинама, родитељима. Тим је третирао неадекватно понашање ученика једних према другима и ученика према наставницима

Тим за заштиту ученика од насиља се бавио следећим превентивним активностима:

- Информисање – ученика, родитеља и наставника, у циљу стицања знања за препознавање и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце; обавештавањем о националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“ и могућностима које она нуди. Наставници и родитељи су упознати са садржајем материјала који се односи на препознавање знакова стреса код деце и одраслих, савете и препоруке за помоћ.

Предавање о дигиталном насиљу *Безбедност на интернету*- Фондација Ангелина

- Похађање обука/ *Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања*; *Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака-законодавни оквир и пракса*; *Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите*; *Евиденција догађаја насилног понашања – Платформа за контролу и спречавање насиља*; ; Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих;
- Едукација о проблемима насиља; о социјалним и комуникацијским вештинама/ начинима контроле беса; унапређивању процеса мишљења/ алтернативама у решавању проблема и избор најбољег могућег плана или решења; значај медијације
- Израда паноа и презентација на тему насиља;
- Предавања – *Вршњачко насиље* за ученике четвртог, петог, седмог и осмог разреда; *Безбедност деце на интернету и у саобраћају*; *Безбедност младих и сузбијање свих врста насиља*.; *Дигитално насиље и злоупотреба дигиталних технологија*; *Решавање сукоба*; *Понашање у ситуацијама насиља* ; *Толеранција и солидарност*; *превенција дискриминације*; *Трговина људима*;
- Планирање и реализовање тема и активности у циљу јачање социјалних вештина, толеранције , сарадње и комуникације, истицање људских врлина и позитивних вредности; реализација је остварена на ЧОС, наставним и ваннаставним активностима
- Сарадња са родитељима, локалном самоуправом; просветним институцијама, полицијом, Црвеним крстом, хуманитарним организацијама; Центром за социјални рад, диспансером за ментално здравље
- Дефинисање правила понашања и последица кршења правила у установи;
- Усклађивање закона са актима установе, Протоколом поступања у одговору на насиље злостављање и занемаривање и Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- Промоција спорта /организовање турнира;
- Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља ;
- Тимски рад на смањењу насиља у школи; поштовање процедура, сарадња стручних органа школе, ОС,ППС, директора
- Евидентирање насилних ситуација;
- Саветовање ученика и родитеља на тему комуникације, проблема у школи, проблема са учењем и понашањем; насилјем и занемаривањем; поштовањем правила и процедура.
- Предлагање мера и праћење понашања ученика;
- Периодична процена безбедности.

Тим се бавио и интервентним активностима.

Интервентне активности које се спроводе у школи:

За сваку пријаву насиља другог нивоа заседао је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и доносио мере:

- Обављање разговора са наставницима, родитељима и ученицима који су изложени насилним ситуацијама и насилницима;
- Обављање разговора са ученицима који су у сукобу у присуству родитеља
- Прикупљање информација од сведока догађаја;
- Процена нивоа насиља
- Припрема плана појачаног васпитног рада
- Припрема плана заштите
- Праћење понашања ученика у циљу корекције и смањивања непожељних облика понашања
- Укључивање, по потреби, спољашње мреже заштите – Школски полицајац, Центар за социјални рад, Школска управа Чачак, Дечји диспанзер- развојно саветовалиште, Министарство просвете

Разматрани су случајеви који припадају другом нивоу насиља, Најчешћи облици насиља су били вербално, физичко насиље, дигитално насиље.

Интервентне активности су се највише односиле на вршњачко насиље (провокације, исмевање, вређање, омаловажавање, оговарање, шутирање, ударање, претње, дигитално насиље, искључивање из групе). У категорији занемаривање, нашли су се ученици углавном ромске националности који много изостају из школе. Ученици који су показивали проблеме у понашању су укључивани у појачан васпитни рад. У васпитно дисциплинском поступку је било 14 ученика. Обављани су разговори са родитељима или старатељима заједно са одељенским старешинама, психологом и педагогом. Тим је пратио понашање ових ученика током школске године, примењивао мере реституције и појачаног васпитног рада. До краја школске године код већине ученика примећен је позитиван помак у понашању.

Добри сараднички односи Тима са одељењским старешинама, родитељима и ученицима, примена и поштовање поступака и процедура у ситуацијама насиља, су допринели остваривању позитивних ефеката.

7.7. Извештај тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке за школску 2024/2025. годину

На почетку школске 2024/25. године, формиран је Стручни тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке у чијем саставу су: Мирослав Мандић, Љубинка Војиновић, татјана Брадић, Светлана Гостиљац, Јелена Ђорђевић, Даринка Митровић, одељенски старешина, родитељ, предметни наставник.

Тим за ИО израдио је акциони план рада.

Током школске 2024/25. године, Стручни тим за ИО својим активностима је реализовао следеће задатке:

-на основу предлога наставника, стручних сарадника и родитеља ученике који не остварују -на основу предлога наставника, стручних сарадника и родитеља ученике

који не остварују очекиване исходе образовања и васпитања или их остварују испод очекиваних стандарда утврђивао право на ИОП;

- давао предлог директору школе за чланове тима за додатну подршку ученику;
- достављао педагошком колегијуму на усвајање ИОП
- за доношење ИОП-а са измењеним програмом прибављао мишљење интересорне комисије
- сарађивао са родитељима/старатељима ученика којима је потребна додатна подршка;
- пратио реализацију ИОП-а и напредовање ученика на класификационим периодима школске 2024/25. године – вредновање ИОП-а;

Разред	Број ученика по ИОП-1	Број ученика по ИОП-2	Број ученика по ИОП-3
1.	2		
2.	4		
3.	8		
4.	5	2	
5.	5	2	
6.	2		
7.	6	1	
8.	2		
	34	5	

У овој школској години су по мишљењу ИРК ангажована су пет личних пратиоца: 1 за ученика првог разреда, 2 за ученике четвртог разреда и 2 за ученике петог разреда. Два ученика четвртог, два ученика петог и један ученик седмог разреда радили су по ИОП-2, а 34 ученика је радио по ИОП-1. Мере индивидуализације у настави, примењиване од прошле школске године, настављене су у раду са ученицима која имају тешкоће у усвајању садржаја, а посебно са ученицима ромске популације. И ове школске године педагошки асистент за рад са ученицима ромске популације је наставила свој рад. Помоћ у учењу овим ученицима била је доступна и од организације СОС Дечје село из Чачка.

У оквиру сарадње са ШОСО „1. новембар“ реализована је посета њихових представника (дефектолога, логопеда) са циљем пружања помоћи ИОП тиму школе и учитељима у дијагностиковању потешкоћа ученика и изради ИОП-а за те ученике.

У оквиру сарадње са ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“ из Ужица, која представља ресурс центар, тим је имао подршку у дијагностиковању потешкоћа ученика у ИОП-у и донирању едукативног материјала и асистивне технологије. Једна ученица, која је добила асистивну технологију учествовала је у емисији на РТС Србије где је говорила о значају и добробити њеног коришћења у настави.

Пружање подршке у школи обухвата све актере образовно-васпитног рада па чланови тима се мењају сходно актуелној потреби.

- подршка ученицима-ученици који показују неуспех у учењу: предметни наставници су организовали допунску наставу, упознали одељенске старешине, ученике и родитеље са терминима и пратили посећеност; саветодавни разговори са

стручном службом о начинима и стратегијама успешних метода учења, разговори са родитељима са циљем упознавања са постигнућима ученика, јачање васпитних компетенција родитеља и начинима пружања подршке својој деци; избор тема за часове одељенског старешине: стратегије и методе успешног учења, планирање и организација слободног времена; индивидуални разговори са ученицима у пружању подршке у напредовању ;вршњачка подршка ученицима; додатна подршка кроз индивидуализацију, ИОП-1, ИОП-2; реализација плана педагошког асистента за Роме;

-подршка ученицима осмог разреда кроз организацију припремне наставе за полагање завршног испита; реализација плана професионалне оријентације;

-подршка ученицима са проблемима у адаптацији на школу, колектив (нарочито ученици првог и петог разреда); подршка ученицима из социјално депривирајућих средина - реализована је кроз теме за часове одељенског старешине, организовање заједничких активности, хуманитарних акција, прослава, приредби, спортских манифестација, предавања, реализација плана за борбу против насиља и заштите од дискриминације;

-подршка новопридошлим ученицима- на основу плана пријема новопридошлих ученика;

-подршка новопридошлим наставницима и приправницима-на основу плана за новопридошле наставнике;

-подршка одељенским старешинама у руковођењу одељењем, сарадњи са родитељима, избору тема за часове одељенског старешине, праћењу учениковог личног развоја, као и праћењу уредности похађања наставе, помоћ око решавања личних проблема ученика, као и рад на јачању интерперсоналних односа у оквиру разредног колектива, рад на регулисању ученичких међусобних односа, помоћ у раду одељенске заједнице и успостављању веза и односа између ученика из различитих одељења, подстиче ученике да се укључе у општешколске акције и манифестације.

7.8. Извештај тима за међупредметне компетенције и пројектну наставу за школску 2024/25. годину

Чланови Тима:

1. Виолета Мајсторовић – координатор тима
2. Драган Ђојбашић – члан тима
3. Сања Нектаријевић Вујовић– записничар
4. Славица Павловић – члан тима
5. Славица Левајац – члан тима

Тим за међупредметне компетенције одржао је у току школске године четири састанка. Записници са састанака су у Прилогу, као и списак чланова тима и план рада тима.

Међупредметне компетенције су остварене у следећим разредима и предметима:

1. У првом разреду су реализовани тематски дани на тему „Чувајмо своје здравље“ из следећих предмета: српски језик ,математика, свет око нас, музичка култура, час одељењског стрешине. Часови су реализовани 22.10.2025.
 - математика(наставна јединица бројање)
 - српски језик (Глас и штампано слово Д д)
 - музичка култура (играјмо се звуцима)
 - свет око нас (чувајмо своје здравље)
 - Час одељењског стрешине (Чувајмо своје здравље)
2. У другом разреду планиран тематски дан 27.12.2024. није реализован због скраћења првог полугодишта и проглашења распуста од стране МП. Табела у прилогу.
3. У трећем разреду тематски часови су реализовани 16.10.2024. из следећих предмета: математика, српски језик, природа и друштво, дигитални свет и час одељењског стрешине. Тема тематских часова је “Дан здраве хране- промоција здравих животних навика”
 - српски језик (градивни придеви)
 - ЧОС (здравље на уста улази)
 - математика (одузимање једноцифреног броја од троцифреног)
 - природа и друштво (Саобраћај у мом крају- возња бицикле)
 - дигитални свет (чување текстуалне датотеке: Пронађи и отвори сачувану датотеку).
4. Техника и технологија и физика, 7. разред: Тематска недеља: Равнотежа тела. Физика (Просте машине – полуга);Техника и технологија (Елементи машина и механизма (просте машине, полуга, стрма раван, точак, котурача, котур) Напомена: Поједини часови нису реализовани због штрајка просветних радника и прекида наставе у периоду 20.1. до 23.3.2025.

7.9. Извештај тима за реализацију хуманитарних акција и „Васкршње изложбе“

Тим у саставу:

- 1.Слађана Петровић
- 2.Тијана Даријевић
- 3.Мирјана Гемаљевић
- 4.Ђорђе Матијевић
- 5.Милисавка Бабовић

Тим се састао ове 2024/25 неколико пута.

У августу 2024.ради договора о предстојећим активностима, у септембру због договора о хуманитарној акцији у оквиру Дечје недеље, у децембру због предстојеће Божићне хуманитарне акције. Због специфичне ситуације 2025 састали смо се још једном, ради договора о расподели средстава прикупљених у оквиру прве две акције.

Иако је ситуација била другачија и нисмо имали "Васкршњу изложбу", успели смо и ове школске године да помогнемо већини деце којима је било потребно. И онима тешког материјалног стања, а и породицама са више деце, посебно у школском прибору. Плаћени излети, матуре, а и храна по потреби.

Слађана Петровић

7.10. Извештај тима за пројекте

Тим за пројекте у протеклој школској години одржао је три састанка. Основни задатак Тима био је одабир тема за учешће у пројекту Еразмус плус и припрема конкурсне документације. Поред тога, чланови Тима учествовали су у изради Европског развојног плана. Током школске године реализовани су и следећи пројекти:

„Безбедно одрастање“ - „Заједно и безбедно кроз детињство“ је пројекат који представља најбољи пример добре праксе која интегрише Министарство унутрашњих послова, Министарство просвете, Повереника за заштиту равноправности, Криминалистичко-полицијски универзитет, Агенцију за безбедност саобраћаја, Мисију ОЕБС-а у Србији и Удружење Каритас Србије

„Подршка породицама, деци и младима у бољем одрастању“ СОС Дечје Село Краљево.

Учешће у ЛАП- „Социјално укључивање Рома и Ромкиња“

„Учионица здравља“ – циљ пројекта је повећање, едукација ученика о здравој исхрани и здравим животним навикама; подизење свести о значају физичке активности, здраве исхране и здравих животних навика; утврђивање ефеката континуитаног и систематског рада са децом у области здравих навика. Циљна група су ученици млађих разреда.

„Клуба УН – УНЕСКО“ - Клуб је организован у складу са предвиђеним планом и програмом које је саставило Удружење за УН Србије, а у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Пројекат „Еко школа“.

Извештаји реализације пројеката налазе се у извештајима одговарајућих тимова.

Ивана Мићовић, проф. енглеског језика и члан тима за Пројекте

8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

8.1. Извештај о раду школског педагога

Рад педагога школе у протеклој школској 2024/25. години одвијао се кроз следеће области:

I УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални, повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма);

Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,

Планирање и програмирање стручног усавршавања ван установе и у установи;

Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба наставника, ученика, родитеља, локалне самоуправе ;

Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,

Посете часовима редовне наставе у првом разреду, реализација тема на часовима одељењског старешине: осам часова у 8. разреду на тему професионалне оријентације; осам часова реализованих у 5. разреду – Методе и технике активног учења и испитивање ученика у вези адаптације на пети разред. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са: Центром за социјални рад, са координаторима средњих школа у оквиру пројекта Професионална оријентација, Техничким факултетом, Интерресорном комисијом, Специјалном школом, ШУ, РЦЦ, МУПом, Институтом за јавно здравље – организовање предавања у складу са интересовањима ученика;

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада

Планирање набавке стручне литературе

Планирање и програмирање активности у областима: самовредновање школе; заштита деце од насиља, занемаривања и злостављања;

Планирање и програмирање Школског програма;

Планирање и програмирање активности у вези израде и реализације Школског развојног плана;

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, редовне наставе, пројектне наставе; припремне наставе;

Планирање додатне подршке за ученике који имају тешкоће у учењу и понашању;

Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;

Планирање и програмирање рада са приправницима и новопридошлим наставницима;

Учешће у активностима у вези планирања и реализовања пробног и завршног испита ученика 8. разреда

Учешће у активностима које спроводе институције Министарства просвете

Планирање и методолошке припреме за упис и тестирање првака,

Планирање и програмирање тема и садржаја који се реализују у раду са ученицима и наставницима. Прављење базе података о стручном усавршавању и планирање стручног усавршавања на нивоу школе у складу са ЛППР наставника.

Планирање активности у оквиру професионалне оријентације.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Планиране активности у вези посете часовима редовне наставе и ваннаставних активности су делимично реализоване јер је проглашена обустава рада у децембру. Реализоване су посете часовима редовне наставе у првом разреду; реализоване су теме на часовима одељењског старешине: осам часова у 8. разреду на тему професионалне оријентације; осам часова у 5. разреду – Методе и технике активног учења и испитивање ученика у вези адаптације на пети разред.

-Праћење и вођење евиденције о СУ ван установе;

*праћење поступка и ефеката оцењивања ученика кроз увид у педагошку документацију (дневници образовно - васпитног рада, педагошки досије ученика, контролне и писмене провере, усмено испитивање, оцењивање ученика који раде по ИОП-у)

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада установе;

- *праћење адаптације ученика првог разреда
- *праћење адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу (посете часовима, индивидуални рад са ученицима петог разреда, посета часовима одељењских старешина)
- * праћење адаптације ученика и наставника који су нови у колективу
- *праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката ,
- *учешће у анализи постигнућа ученика и дисциплине (класификациони периоди/ , пробни завршни испит, завршни испит)
- *праћење мера индивидуализације и ИОП-а и праћење постигнућа ученика који раде по индивидуализованом приступу
- *учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе
- ** праћење активности из Школског развојног плана, учешће у вредновању и евалуацији,
- израда и презентовање на седници Наставничког већа, успеха на крају класификационих периода,
- попуњавање статистичких образаца везаних за стање у протеклој школској години, а за потребе општине, ШУ и Републике,
- праћење напредовања ученика ;
- истраживање образовно васпитне праксе: испитивање адаптације ученика у петом разреду; испитивање интересовања ученика осмог разреда ; испитивање мишљења родитеља о сарадњи породице са школом; анализа резултата уписа ученика у средње школе.
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализацији циљева и задатака образовно-васпитног рада;
- Предлагање нових метода и облика рада ; проучавање програма, праћење и презентовање стручне литературе;
- Пружање помоћи у реализацији угледних часова и примера добре праксе. Излагање на састанцима већа, актива, тимова
- Пружена је помоћ одељењском старешинама у упознавању, праћењу и подстицању развоја ученика, посебно у првом и петом разреду;
- Помоћ одељењским старешинама на успостављању документације за нову школску годину, као и на изради планова рада одељењског старешине;
- Договор са ОС о реализацији тема у одељењским заједницама,
- Са учитељима и наставницима су договорани минимални захтеви за поједине ученике ;
- Давање сугестија наставницима при изради контролних вежби и задатака, иницијалних тестова;
- Помоћ новопридошлим наставницима у упознавању са организацијом и документацијом школе;

Сарадња са одељењским старешинама осмог разреда на реализацији програма професионалне оријентације;

Подстицање стручног усавршавања наставника;

Информацисање учитеља првог разреда о генерацији будућих првака. Сарадња са

учитељима: паћење адаптације ученика првог разреда на школски режим и

уочавање ученика са проблемима у настави почетног читања и писања (посматрање

и разговор са учитељицама првог разреда); планирање заједничких активности у

смислу пружања подршке за отклањање уочених тешкоћа /корективно педагошки

рад, примена мера индивидуализације;

Саветодавни рад са наставницима у решавању конфликтних ситуација и побољшању

комуникације са свим учесницима васпитно образовног процеса; Анализа резултата

критеријских тестова и постигнућа ученика и договор са наставницима о предлогу

мера за отклањање уочених слабости;

Помоћ у изради ИОПа;

Давање инструкција наставницима у погледу специфичних проблема у развоју

појединих ученика и начину рада са њима;

Сарадња са учитељима четвртог разреда у вези карактеристика ученика и њихових

постигнућа, а поводом формирања нових одељења у петом разреду;

Адаптираност ученика петог разреда и уочавање ученика са тешкоћама у учењу и

понашању – сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима;

Давање сугестија наставницима о реализацији наставног плана и програма и

информисање о актуелним променама и изменама;

Анализа наставних програма и веза са стандардима и исходима предмета;

Имплементација Правилника о стручном усавршавању;

Рад са одељењским старешинама који имају проблема у одељењу, помоћ

одељењским старешинама око реализације појединих тема за ЧОС,

Посета часовима редовне наставе по позиву наставника и учитеља, ради праћења

напредовања ученика и увођења иновација у наставу;

Сарадња са одељењским старешинама V разреда са циљем информисања и

саветовања ученика и родитеља о проблемима преласка из IV у V разред,

планирање родитељских састанака са одељењским старешинама,

Сарадња са наставницима око израде критеријума оцењивања.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Извршено испитивање зрелости деце за полазак у први разред;

Формирање одељења у петом разреду;

Идентификовање врсте и узрока проблема у понашању и учењу код ученика и пружање адекватне помоћи;

Учествовање у изради педагошког профила ученика;

Промовисање, предлагање мера у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције, популарисање здравих стилова живота.

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања, неоправдано изостају са наставе више од 5 часова; угрожавају туђа права.

Помоћ ученицима који имају проблема у социјализацији;

Решавање конфликтних ситуација;

Праћење постигнућа ученика који имају проблеме у развоју и учењу,
Реализовање предавања за ученике - Методе и технике успешног учења;
Професионална оријентација и избор средње школе и занимања; Планирање радног дана; Решавање сукоба;
Праћење потреба и интересовања ученика и реализација тема у складу са интересовањима;
Помоћ ученицима са тешкоћама у развоју , индивидуализован рад и подршка у складу са примећеним тешкоћама;
Осмишљавање и израда дидактичког материјала – омогућавање ученицима да на лак и интересантан начин савладају одређене вештине.

Пружање подршке ученицима у кризним ситуацијама;
Професионално информисање и саветовање ученика осмог разреда;
Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, и нових ученика.
индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблема (на иницијативу родитеља, одељењских старешина или самих ученика) у социјализацији, понашању, комуникацији са друговима, наставницима, родитељима, Инструктивно-саветодавни рад са ученицима „Како да боље и брже научим” (пружање помоћи ученицима који имају проблема у савладавању градива)
Упућивање ученика специјализованим установама и стручњацима (логопед, Центар за социјални рад, клинички психолог...)

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају проблема у учењу, понашању, комуникацији са друговима, наставницима и родитељима (по препоруци одељењског старешине, родитеља, ученика);
Пружање подршке родитељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за образовање и васпитање;
Професионално информисање и саветовање родитеља;
-Индивидуални разговор са родитељима после тестирања ђака првака и анкетирање родитеља при упису ученика у први разред;
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;
Упознавање родитеља са карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја;
Информисање о успеху и резултатима ученика наше школе;
Инструктивни разговори са родитељима о различитим областима развоја и понашања деце.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план;

Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба;

Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;

Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, установе и предлагање мера за унапређење;

Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;

Сарадња са психологом у циљу: превазилажења уочених тешкоћа код ученика; предлагање мера подршке; организовања и спровођења активности у ОВр; интервенисања у проблематичним ситуацијама; праћења и вредновања ОВр;

Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;

Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, извештаја о успеху ученика на класификационим периодима, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка - тимови за израду ИОПа, тим за ПО, тимови за: самовредновање, развијање међупредметних компетенција, обезбеђивање квалитета установе; тима за заштиту од НЗЗ;

Учествовање у раду педагошког колегијума;

Организовање рада стручног актива за развојно планирање; координирање рада тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања;

Учешће у активностима у вези развоја школског програма, тима за унапређивање рада школе;

Предлагање мера за унапређивање рада установе.

Учешће на седницама одељењских већа ради праћења напредовања ученика ;

Учешће у раду Актива стручних сарадника општине, учешће на заједничким састанцима Актива стручних сарадника;

Рад са Стручним већима учитеља и наставника .

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе:

Учествовање и спровођење активности у оквиру пројекта Министарства просвете „Друг није мета“ - коришћење платформе *Чувам те* у циљу превенције, едукације и интервенције у случајевима вршњачког насиља.

Учешће у раду Секције школских педагога и психолога Чачка;

Сарадња са образовним установама / вртићи, ОШ, СШ.

Сарадња са стручним сарадницима из установа: Регионални центар за таленте; Регионални центар за стручно усавршавање; ПУ – Колибри; Центар за социјални рад ; Развојно саветовалиште; Дечје село – Краљево.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење педагошке документације о властитом раду;

Вођење документације о раду са ученицима;

Вођење документације и припрема за рад: тим за заштиту од насиља, тим за самовредновање, актив за развојно планирање;

Вођење базе података о стручном усавршавању ван установе;

Свакодневно уписивање дневних активности у дневник рада педагога, бележење најважнијих активности у школи за потребе извештаја. .

Припреме за седнице стручних органа; за ЧОС-ове, састанке тимова, за учешће на састанцима Актива стручних сарадника, за рад са ученицима; Извештавање;

Рад на личном стручном усавршавању:

- Набавка и праћење садржаја стручних часописа и књига

Акредитоване обуке:

Ненад Гугл Sa Guglom na času: od tradicije do inovacije u svakom predmetu	Онлајн Стручни скуп	КЛЕТТ	19.2.2025	<u>1</u>	
Ментално здравље у функцији унапређивања образовања	обука	РЦ Ужице	12.4.2025.	<u>8</u>	К4 кому ника ција
Обука за дежурне наставникен на Завршном испиту 2024/25.	обука	ЗУОВ	ПЛАТФОРМА <i>Пасош за учење</i> 16.6.2025.	<u>8</u>	

Стручно усавршавање у школи:

ШИФРА	АКТИВНОСТ	ДАТУМ	УЛОГА	БРОЈ САТИ
3.1.	Сарадња са локалном заједницом – Дан отворених врата суда	22.11.2024.	Присуствовање и учешће у дискусији	2
3.1.	Фондација Ангелина Предавање <i>Безбедност на интернету</i>	6.4.2025.	Присуствовање	2
4.1.	Истраживање <i>Сарадња породице и школе</i>	Септембар 2024.	Организација и реализација	20
4.1.	Истраживање <i>Адаптација ученика петог разреда</i>	Новембар, децембар 2024.	Организација и реализација	20
4.3.	Евиденција догађаја насилног понашања – Платформа за контролу и спречавање насилња / Академија Филипковић	11.6.2025.	Учешће	3
4.3.	Обука- платформа ЧУВАМ ТЕ <i>Насилње над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите</i>	23.4.2025.	Учешће	16
4.3.	Обука- платформа ЧУВАМ ТЕ <i>Улога установа у борби против трговине људима</i>	2.12.2024.	Учешће	16
4.3.	Обука- платформа ЧУВАМ ТЕ <i>Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања</i>	27.5.2025.	Учешће	16
4.3.	Осигурање квалитета у спровођењу пробног завршног испита	Април 2025.	Школска комисија	8
				103

Школски педагог
Татјана Брадић

8.2. Извештај о раду психолога школе

I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

- учешће у изради Годишњег плана рада школе(програми рада стручних органа и тимова, унапређења образовно-васпитног рада, учешће у изради плана рада Тима за заштиту ученика од насилња, злостављања и занемаривања, план сарадање са родитељима, план инклузивног образовања план сарадње са локалном средином и установама, превентивни планови)
- планирање активности у области професионалне оријентације и израда плана рада психолога у области професионалне оријентације
- израда плана рада Стручног тима за инклузивно образовање
- учешће у изради плана рада стручног тима за вредновање и самовредновање рада школе
- израда личног плана стручног усавршавања,
- учешће у развијању и доради Школског програма школе,
- формирање одељења првог разреда,
- учешће у припремама и организацији завршног испита за ученике 8 разреда,
- Припрема и организација тестирања ученика 8 разреда –пробни завршни испит
- Учешће у изради планова рада тимова за обезбеђивање и квалитет рада установе, тима за развој школског програма;
- Помоћ у изради плана рад педагошког асистента за ромску популацију
- Израда плана транзиције преласка из вртића у основну школу

- Учешће у ЛАП- „Социјално укључивање Рома и Ромкиња“

II Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

- - посете часовима: према плану посета посећени су часови: предметне наставе, учитељи првог разреда, учитељи и слободне активности ученика. План посета часовима је реализован и у оквиру припреме за полагање испита за лиценцу наставника.. Циљ посета и анализе је био праћење примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, коришћење различитих техника учења на часу, управљање процесом учења, прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика, вредовање, атмосфера на часу;
- праћење поступка оцењивања ученика кроз увид у педагошку документацију (дневници образовно - васпитног рада, педагошки досије ученика, контролне и писмене провере, усмено испитивање, оцењивање ученика који раде по ИОП-у)
- праћење адаптације ученика првог разреда (кроз сарадњу са учитељима, посете часовима у сва четири одељења, сарадњу са родитељима)
- праћење адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу (посете часовима, индивидуални рад са ученицима петог разреда, посета часовима одељенских старешина)
- праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефека
- учешће у анализи постигнућа ученика (тестирање ученика 8 разреда, пробни завршни испит, завршни испит,)
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а
- учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе

III Сарадња са наставницима

- пружање помоћи наставницима у планирању рада
- сарадња по питању вођења евиденције
- индивидуални саветодавни рад са наставницима по потреби (сарадња која се одвија кроз активности стручних већа, актива и тимова школе, свакодневна сарадња која се одвија у зависности од текућих активности и проблема, најчешће проблеми везани за однос са ученицима, начини разрешавања конфликтних ситуација међу ученицима, разумевање узрасних карактеристика ученика)
- саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу,
- сарадња у циљу увођења нових метода рада и адекватне презентације градива и његове боље усвојености (кроз анализу посећених часова)
- утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима и предлог мера за њихово превазилажење
- сарадња са учитељицама у продуженом боравку, планирање и реализација образовно-васпитног рада, прилагођавање рада потребама ученика, упознавање са психолошким карактеристикама ученика
- сарадња са одељенским старешинама у организацији и реализација рада одељенске заједнице у области професионалне оријентације –VIII разред
- сарадња са наставницима у области индивидуализације наставе(на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика)
- пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка(ИОП, ревизија)
- подршка наставницима који раде са ученицима из осетљивих друштвених група(Роми, занемарена и ученици из социјални депривираних породица)
- подршка наставницима за сарадњу са родитељима

- саветодавни рад са наставницима и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада
- пружање помоћи наставницима у вођењу ученичког колектива и предлагање мера за превазилажење поремећаја интерперсоналних односа,
- оснаживање наставника за тимски рад и подстицање на реализацију заједничких задатака кроз координацију у стручним тимовима и активима,
- помоћ наставницима у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја,
- сарадња са наставницима у организацији и реализацији ваннаставних активности у школи, приредби, културних дешавања, Дана школе,
- сарадња са педагошким асистентом

IV Рад са ученицима

- учешће у активностима око уписа ученика у први разред (тестирање, испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу и уједначавање одељења)
- саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, емоционалном развоју и сазревању, у понашању и утврђивање природе и узрока заостајања и неуспеха, предлагање и предузимање одговарајућих мера
- пружање подршке и индивидуални рад са ученицима који имају проблема са дисциплином
(физичко насиље, претње ученицима, велики број изостанака и сл.)
- рад са ученицима у оквиру активности везаних за професионалну оријентацију (тестирање ученика 8 разреда ТПО-тест, ТПИ –тест и реализација активности из области професионалне оријентације за упис у средњу школу, организација и реализација промоције средњих школа;
- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група- Ромских и из социјално депривираних породица, старатељских породица), у сарадњи са ПА и представницима пројекта „Подршка породицама“, Организација СОС Дечје село Чачак
- подршка ученицима који раде по ИОП-у и по индивидуализованом плану (тестирање ученика, израда педагошког профила, учешће у изради ИОП-а),
- подршка ученицима у процесу адаптације на школу
- учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, изостају из школе и који својим понашањем угрожавају друге
- саветодавни рад у области породичне динамике и акцедентних криза

V Сарадња са родитељима

- сарадња са родитељима приликом уписа и тестирања првака
- прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог понашања,
- сарадња са родитељима приликом уписа нових ученика од II до VIII разреда
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу и укључени су у појачан васпитни рад,
- подршка родитељима ученика који раде по ИОП-у,
- подршка јачању родитељских васпитних компетенцијама, нарочито родитеља ромске популације(редовност похађања наставе, извршавање школских обавеза, присуство пробном и завршном испиту,
- сарадња са родитељима у вези са професионалном оријентацијом ученика

- учешће у организацији и реализацији родитељског састанка (6/2)

VI Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем ученика

- сарадња са директором и педагогом у припреми Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о раду школе, анализа, Наставничког већа, Педагошког колегијума
- сарадња са директором и педагогом у припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања у установи и ван ње,
- сарадња са педагогом по питању ученика, израде ИОП-а, појачаног васпитног рада ученика, предлагање мера за превазилажење тешкоћа,
- размена, усаглашавање и планирање заједничких послова
- заједнички рад са педагогом у тимовима и у пројекту,
- редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима из других школа,
- сарадња са пратиоцем ученика (пет пратилаца) на координацији активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у

VII Рад у стручним органима и тимовима

- Припрема и учествовање у раду Наставничког већа, одељенских већа, Педагошког колегијума, стручног већа млађих разреда, комисија школе (давање саопштења, информисање о новинама у школству, о резултатима анализа и преглед
- Учествовање у раду тима за заштиту ученика од насиља и занемаривања, школски тим ИОП, координатор тимова ИОП, тим за ПО, ШРП, израду школског програма и Годишњег плана рада,

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима

- Сарадња са средњим стручним школама на плану ПО
- Сарадња и учествовање у раду Актива стручних сарадника Моравичког округа, Друштва психолога Моравичког округа, ИО Друштва психолога Србије
- Сарадња са Школском управом Чачак,
- Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање наставника,
- Сарадња са Центром за социјални рад,
- Сарадња са Специјалном школом „1. новембар“ Чачак
- Сарадња са Интерресорном комисијом
- сарадња са оближњим вртићем „Колибри“
- сарадња са ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“- Ужице

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење документације о раду психолога
- службене забелешке, досијеи ученика
- израда спискова ученика
- записници са састанака
- извештаји
- учешће у организацији прослава, приредби
- учешће у организацији такмичења из математике
- учешће у спровођењу пробног завршног испита за VIII разред
- учешће у спровођењу завршног испита VIII разреда

- Стручно усавршавање ван установе: „Ментално здравље у функцији унапређења образовања“ (8 сати)

Психолог школе: Љубинка Војиновић

8.3. Извештај о раду библиотеке и библиотекарa ОШ „Свети Сава“ у школској 2024/2025. години

Задаци школске библиотеке:

- остваривање наставног плана и програма;
- пружање информација, стицање знања и вештина;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања информација;
- коришћење библиотечког простора за реализацију разноврсних активности;
- развијање и неговање навика читања, као и коришћења библиотеке током читавог живота.

Делатност школске библиотеке

Образовно – васпитна делатност

У библиотеци је остварен образовно-васпитни рад са ученицима, постојала је и библиотечка секција: ученици су упознати са радом школске библиотеке, правилима понашања у библиотеци и осталим установама културе, њеним фондом и могућностима његовог коришћења, утицало се на развој читалачких навика, правилним руковањем библиотечком грађом, кроз реализацију планих активности, за ученике млађих разреда утицало се на развој навика посећивања библиотеке. У библиотечку секцију су били укључени ученици четвртог разреда. Простор библиотеке су користили ученици старијих разреда за израду домаћих задатака и припрему за такмичења. Библиотекар је учествовао у у припремању годишњег плана школе, плана библиотечке секције, као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе.

Библиотечко – информациона делатност се одвијала у складу са важећим прописима: планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање. У библиотеци се водила књига Инвентара за монографске публикације. Редовно је вођена дневна, месечна и годишња библиотечка статистика, као и свеска евиденције издатих књига. У библиотеци је вођен Летопис (пропраћене су све активности и манифестације у школи). Наставницима и ученицима пружене су све информације релевантне за наставу и коришћење књижног фонда. Извршена је и ревизија књижног фонда 2019. године. Детаљан извештај о ревизији налази се у школској библиотеци.

Културно-јавна делатност се остваривала кроз планирање и извођење активности (промоција читања, радионице, посете, обележавање значајних датума, награђивање успешних такмичара и вуковаца, припрема материјала за промоцију школе и Васкршњу хуманитарну изложбу, школски лист „Савино звоно“, уређење Летописа), као и кроз сарадњу са образовно-васпитним установама, Градском библиотеком (присуство семинарима у организацији Градске библиотеке,) и Домом ученика (едукотивно драмски програм „Са Надеждом кроз време...“, Стручним већем школских библиотекара Моравичког округа (кроз редовно присуство састанцима) и ДШБС кроз прикључивање акцији „Читајмо гласно“.

Библиотечки фонд садржи:

- лектиру за наставу српског језика;
- класична дела књижевности;
- уџбенике;
- стручну и научну литературу;
- енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- психолошко-педагошку и методичку литературу;
- религију и теологију;
- биографију;
- примењену науку;
- научно-популарну литературу;
- белетристику за децу;
- литературу на страним језицима;
- ЦД за реализацију наставе;
- рачунар и приступ интернету.

Коришћење библиотечке грађе

Већина ученика и запослених су били корисници библиотеке. Школски библиотекар је водио дневну, месечну и годишњу статистику. Библиотека је радила пет дана у недељи. Радно време је било видно истакнуто на вратима.

Статистика у школској библиотеци

Школа има 749 ученика распоређених у 32 одељења. У библиотеци се воде прописане књиге Инвентара. Коришћење фонда: укупно 1360, наставника 19, ученика 1340 и остали 1; укупно издато књига 1389.

Ученици млађих разреда су били најчешћи посетиоци библиотеке, а највише су се читале сликовнице, стрипови, лектирска издања и дела из књижевности за децу савремених аутора (Андрије Милошевића, Горана Марковића, Маје Кораксић, Слободана Станишића, Градимира Стојковића, Игора Коларова, Јасминке Петровић, Гордане Тимотијевић, Уроша Петровића, Николете Новак, Љубице Сикимић, Елизабете Георгијев, Ержи Кертес..). Ученици старијих разреда су читали дела из школске лектире и белетристику за децу и маладе. Наведени подаци могу се потврдити у свесци евиденције издатих књига, као и у дневним и месечним статистичким извештајима.

Простор и опрема школске библиотеке

Библиотека се налази у посебној школској згради у оквиру школе, у просторији површине 35m² и нема посебно издвојен читаонички простор. У постојећем простору, који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештене су четири школске клупе (укупно осам места за читаоце).

За смештај библиотечког фонда користе се отворене полице и овим књигама омогућен је слободан приступ. Од технике и рачунарске опреме библиотека има један рачунар. Библиотека има приступ интернету и зидне паное који се користе за различите тематске изложбе.

Особље библиотеке

Рад у школској библиотеци реализовале су: Зорица Ђокић, професор разредне наставе и Наташа Вигњевић, професор српског језика и књижевности.

Библиотекар је учествовао у свим активностима на плану остваривања и подршке наставе, ваннаставним и слободним активностима.

Зорица Ђокић и Наташа Вигњевић, библиотекар

**Извештај о раду библиотекара
за школску 2024/2025. годину**

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗИТАТОРИ
<p>1. Планирање и програмирање образовно - васпитног рада Завршен је и предат :</p> <ul style="list-style-type: none"> - годишњи и оперативни план рада; - план стручног усавршавања; - план библиотечке секције; - извештај о раду библиотеке; - извештај о стручном усавршавању; - извештај о раду библиотекара; - извештај о раду Библиотечке секције <p>Остварене су и планиране заједничке активности (обележавање значајних датума: „Светски дан детета”, „Развој писма кроз време”, „Светски дан књиге за децу и ауторских права”, „Дан словенске писмености”), награђивање носилаца Дипломе „Вук Караџић“, различите врсте културних активности са ученицима четвртог разреда, члановима Библиотечке секције. У библиотеку су уписани нови чланови.</p> <p>Обновљен је књижни фонд (купљене су књиге из савремене књижевности за децу и допуњен је фонд лектирских издања). Спроведена је анкета о заинтересованости ученика четвртог разреда за Библиотечку секцију. Реализована је планирана посета школској библиотеци предшколаца, будућих првака из вртића „Колибри“, и на тај начин је обележен Месец књиге. Са предшколцима смо учествовали у активностима, у оквиру пројекта њиховог Тима за насиље. Библиотекар је организовао и посету школској библиотеци ученика првог разреда (четири одељења) и ученика трећег разреда. Библиотекар је декорисао наставничку канцеларију за новогодишње празнике.</p>	<p>Јун - септембар</p> <p>Септембар - јун</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>	<p>Библиотекар</p> <p>Библиотекар, наставници, учитељи</p>
<p>2. Праћење и вредновање образовно -васпитног рада Побољшана је информациона, медијска и информатичка писменост корисника библиотеке. Праћено је и вредновано читање и коришћење библиотеке код ученика, наставника и ненаставног кадра.</p> <p>Ученици и наставници су били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга (доказ су дневна, месечна и годишња статистика као и</p>	<p>Септембар - јун</p>	<p>Библиотекар, наставници, учитељи</p>

<p>извештаји и радови ученика, тематски панои, свеска евиденције издатих књига).</p>		
<p>3.Рад са наставницима Остварена је сарадња са учитељима, наставницима и васпитачима - посета предшколаца поводом Месеца књиге, посета ученика првог разреда, упис нових чланова, обележавање „Светског дана детета” у одељењу 3/2, присуство промоцији књиге за младе „Шарена”, А. Мишић у Градској библиотеци, посета извођењу монодраме „Момчило Настасијевић” у оквиру манифестације <i>Атенички дани</i> са ученицима старијих разреда. У сарадњи са учитељицама првог разреда у библиотеци је организована промоција стваралаштава савременог аутора Уроша Петровића. Остварена је сарадња са наставницима на промоцији читања (промоција нових наслова, набавка потребне литературе). Учитељи четвртог разреда су упознати са радом Библиотечке секције и остварен је договор о времену и начину њеног одржавања. Остварена је сарадња са учитељицама у продуженом боравку. У сарадњи са учитељицом 2/4 одељења, у одређеном временском периоду, пружана је подршка ученику у савладавању почетног читања и писања. Током школске године библиотекар су остварили одређени број часова стручне замене у непосредној настави (43 часа српског језика и књижевности и 16 часова разредне наставе). Библиотекар је организовао, у сарадњи са наставницима и учитељима, награђивање носилаца Дипломе "Вук Карацић" као и у припреми и одабиру књига за награђивање одличних ученика. Редовно су прикупљани подаци за Летопис. Библиотекар је направио листу ученика који нису вратили књиге у библиотеку и предао их одељењским старешинама осмог разреда.</p>	<p>Септембар - јун</p> <p>Током године</p> <p>Мај</p>	<p>Библиотекар, наставници, учитељи</p> <p>Библиотекар, учитељи</p> <p>Библиотекар, наставници, учитељи</p>
<p>4. Рад са ученицима Ученицима је перманентно указивано на правила понашања у библиотеци. Редовно су информисани о новим насловима и актуелним издањима. Обезбеђена је потребна литература и лектира за редовну наставу. Ученици су упућивани на прави начин доласка до информација у вези са енциклопедијским издањима, као и у развијању критичког односа према различитим изворима сазнања (нпр. информацијама добијеним путем интернета).</p>	<p>Септембар</p> <p>Током године</p>	<p>Библиотекар, ученици</p>

<p>Праћена су интересовања ученика приликом набавке нових наслова.</p> <p>Одређен је број и направљена је листа ученика заинтересованих за секцију и формирана је мешовита група.</p> <p>Ученици, љубитељи писане речи, често су слободно време проводили у библиотеци, читајући занимљивости, припремајући домаће задатке, прелиставајући нове наслове, разговарајући о омиљеним књигама.</p> <p>На почетку ове школске 2024/25. године у оквиру Месеца књиге у школској библиотеци традиционално смо указали гостопримство предшколцима ПУ „Колибри”. Том приликом малишани су се упознали са простором и правилима понашања у библиотеци, прелиставали су занимљиве сликовнице, енциклопедије и књиге-слагалице. Библиотекари су им за крај дружења прочитали неколико прича из збирке <i>Приче из шуме</i> Николете Новак које су одушевиле предшколце.</p> <p>Прочитане приче су имале за циљ развијање етичких норми. Деца су кроз причу износила своја запажања која су повезивала са свакодневним животом. Поводом Светског дана детета, који се традиционално обележава 20. новембра, организовали смо дружење са ученицима 3/2 одељења. Том приликом, школски библиотери су упознали ученике са занимљивостима из живота славног научника. Представљене су им приче „Петао зна за скривено зрано” и „Долазак чувеног песника” из књиге Слободана Станишића „Никола Тесла и црни мачак”. Циљ активности је ближе упознавање са детињством, родозналошћу и упорношћу које су не само део одрастања великана, већ и сваког детета. Ученици су износили своја запажања о најзанимљивијим детаљима који су на њих оставили посебан утисак. У пријатној атмосфери кроз разговор, илустрацију одабраних прича указали смо на значај писане речи и читања.</p> <p>Почетком децембра у школској библиотеци угостили смо део прешколске групе ПУ „Колибри”. Циљ посете је заједничка сарадња на програмској активности „Развој писма кроз време”. Предшколци су имали прилику да виде и прелистају енциклопедијска издања која се баве том</p>	<p>Октобар</p> <p>Новембар</p> <p>Децембар</p>	<p>Библиотекар, ученици четвртог разреда</p> <p>Библиотекар, предшколци</p>
--	--	---

<p>темом. Кроз читање драмског игроказа „Два писма” Александра Поповића, причу и цртеже употпунипуни смо овај сусрет. Надамо се да су малишани отишли препуни позитивних утисака и са радошћу ишчекујемо поновни сусрет са њима. Наша библиотека угостила је ђаке прваке као и одељења трећег разреда. У оквиру тих дружења представљени су им наслови из књижевности за децу. Издвојен је савремени аутор Урош Петровић са својим бајкама из књиге „Првих седам”. Већина ученика се први пут сусрела са овим необичним начином приповедања. Бајке „Ава и киша” и „Господар свитаца” оставиле су посебан утисак на ученике. За домаћи задатак су имали да по сопственом нахођењу илуструју неку од ове две прочитане приче. Овогодишњи Светски дан књиге и ауторских права (23. април) обележили смо кроз радионицу са ученицима одељења 3/4.</p>	<p>Током године</p>	<p>Ученици првог и трећег разреда</p>
<p>5. Рад са родитељима, односно старатељима Библиотекар је остварио сарадњу са родитељима који су посећивали библиотеку са својом децом.</p>	<p>Током године</p>	<p>Библиотекар, родитељи</p>
<p>6. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем ученика Остварена је сарадња са директором у вези набавке књига за библиотеку (допуњен је фонд лектирским издањима), књига за вуковце и одличне ученике. Библиотекар је водио свеску за евиденцију ученика који похађају продужени боравак, као и записнике на Наставничким већима. Библиотекари су били ангажован на Пробном и Завешном испиту. Сарадња са педагогом и психологом остварена је кроз: - редовно размењивање информација при изради глобалног и месечних планова, писање Дневника рада стручног сарадника, стручно усавршавање, праћење и реализацију свих активности, вођење свеске за евиденцију успешних такмичара. Остварена је сарадња са пратиоцем ученика и пружена је помоћ у избору литературе. Остварена је сарадња са стручним сарадницима (библиотекарима) из других основних школа на нивоу општине.</p>	<p>Септембар – август</p>	<p>Директор, библиотекар ППС, библиотекар Библиотекар, педагошки асистент</p>
<p>7. Рад у стручним органима и тимовима Библиотекар је био члан Тима за културну и јавну делатност школе и Редакције школског листа</p>	<p>Током године</p>	<p>Чланови Тима за културну и јавну делатност школе</p>

„Савино звоно”. Библиотекар је редовно присуствовао Наставничком већу.		
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе Библиотекар је сарађивао са Градском библиотеком (у попуњавању онлајн анкета о библиотечком пословању и редовним библиотечким пословима). Остварена је сарадња и са Стручним већем школских библиотекара Моравичког округа, кроз редовно присуство састанцима. Библиотекар је остварио сарадњу са издавачким кућама, „Пчелица“, „Прима“, „Лагуна“ и „Вулкан”, која се односила на набавку потребне литературе за библиотеку и награђивање успешних ученика.	Септембар – август Децембар, мај, јун	
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање Редовно је вођена документација (глобални и оперативни планови, дневна и месечна статистика, Књига инвентара, Дневник рада и свеска евиденције издатих књига, Летопис, свеска за евиденцију успешних такмичара). Библиотекар се стручно усавршавао у установи и ван установе, учествовао на акредитованим онлајн стручним скуповима, семинарима, обукама и размењивао искуства са другим библиотекарима. Једномесечни менторски рад са студенткињом Анђелом Јокнић, у оквиру стручне праксе.	Септембар - август	Библиотекар

Зорица Токић и Наташа Вигњевић, библиотекари

8.4. Извештај о раду педагошког асистента

Током ове школске године, 2024/2025. са радом је наставила педагошки асистент за ученике ромске националности. Школу похађа 29 ученика ромске националности, па се рад одвијао сваког другог дана у седмици (понедељак, среда и петак). На почетку рада одржан је родитељски састанак на коме је представљен ПА и на коме су родитељи упознати са планом рада, задацима и активностима. Родитељи су веома добро прихватили ову врсту додатне подршке. Сарадња са њима је током школске године била веома успешна и у великој мери је омогућавала редовније похађање наставе и бољи успех у школи. Учешће у ЛАП- „Социјално укључивање Рома и Ромкиња“

разред	1	2	3	4	5	6	7	8	укупно
Број ученика	6	4	3	6	3	2	3	2	29

Време Реализације	Активности/теме	Реализовано	Носиоци Реализације
Септембар 2024.	Додатна подршка ученицима ромске националности	- Упознавање са децом првог разреда - Помоћ у набављању школског прибора и уџбеника - Подршка ученицима на часу - Помоћ ученицима у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака	Даринка Митровић
	Подршка педагошког асистента родителјима	Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању. Давање информација о коришћењу афирмативних мера и о правима, обавезама и одговорностима родитеља.	
	Подршка педагошког асистента наставницима и стручним сарадницима	Помоћ код праћења редовности и похађања наставе Помоћ у прикупљању информација од породице, социјалне службе.	Даринка Митровић
	Теренски рад	Посета родитељима ученика и мотивација ученика и родитеља за редовније похађање наставе	Даринка Митровић
Октобар 2024.	Додатна подршка педагошког асистента ученицима ромске националности	Помоћ ученицима у превазилажењу језичких баријера у комуникацији Подршка ученицима у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима Подршка ученицима на часу Помоћ у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака	Даринка Митровић
	Додатна подршка педагошког асистента наставницима	Консултације ППС слобом и разредним старешинама о редовности ученика	Педагошки асистент ППС Одељенске старешине
Новембар 2024.	Подршка педагошког асистента ученицима	Подршка у процесу социјализације и укључивања у одељење Подршка ученицима у формирању позитивног односа према школи Изградња мотивације за школовање Помоћ ученицима у превазилажењу језичких баријера у комуникацији Помоћ у савладавању наставног градива и изради домашних задатака	Педагошки асистент
Децембар 2024.	Подршка педагошког асистента ученицима	Помоћ у развој вештина за успешно школско учење Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције према ученицима Вођење рачуна о редовном похађању наставе ученика Консултације са наставницима, одељенским старешинама о успеху ученика Теренски рад- разговор са родитељима и мотивисање за рад код куће са децом (читање, писање, сабирање и одузимање)	Педагошки асистент, наставници Одељенски старешина
Јануар 2025, (Надокнада у марту)	Додатна подршка педагошког асистента ученицима	Индивидуални рад са ученицима Помоћ у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака Подршка ученицима у грађењу позитивне слике о себи и својим капацитетима	Педагошки асистент
Фебруар 2025. (надокнада у априлу)	Подршка педагошког асистента наставницима	Помоћ разредним старешинама у прикупљању информација од родитеља	
		Помоћ и подршка ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива,	Педагошки асистент

	Додатна подршка педагошког асистента ученицима	изради домаћих задатака и превазилажењу језичких баријера у комуникацији) Праћење редовности ученика	
Март 2025, (надокнада у мају)	Подршка педагошког асистента ученицима	Сарадња са градском управом ради обезбеђивања бесплатних уџбеника Мотивисање ученика за наставак даљег школовања Помоћ ученицима у редовној настави Теренски рад –разговор са родитељима и прикупљање информација о ученицима Мотивисање родитеља да ученици редовније похађају наставу	Даринка Митровић
Април 2025,	Подршка педагошког асистента ученицима	Праћење редовности ученика Помоћ ученицима у развоју вештина за успешног школско учење Помоћ ученицима у савладавању наставног градива и у изради домаћих задатака Консултације са разредним старешинама о напредовању ученика	Даринка Митровић Одељенске старешине
Мај 2025,	Додатна подршка педагошког асистента ученицима	Подршка ученицима у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања Помоћ ученицима у грађењу позитивне слике о себи и својим капацитетима Теренски рад – посета породици ученика, разговор са родитељима и прикупљање информација о ученику Мотивисање ученика за даље школовање Подршка ученицима у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака Индивидуални рад са децом	Даринка Митровић
Јун 2025,	Додатна подршка педагошког асистента ученицима	.Подршка ученицима у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања Помоћ у превазилажењу језичких баријера у комуникацији Помоћ у савладавању наставног градива и у изради домаћих задатака Консултације са одељенским старешинама о успеху ученика	Даринка Митровић Одељенске старешине

Педагошки асистент за ромску децу Даринка Митровић

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

9.1. Извештај о раду стручног већа првог разреда у школској 2024/2025. години

1. Настава је реализована према годишњем плану и програму и то редовна настава 8 обавезних предмета и 3 изборна. Одступања у броју реализованих часова у односу на планиране је настала услед обуставе рада.

ОДЕЉЕЊА I/2, I/3 И I/4

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	176
Математика	180	176
Енглески језик	72	69
Физичко васпитање	108	106
Свет око нас	72	71
Музичка култура	36	35
Ликовна култура	72	35
Дигитални свет	36	35
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	34
Грађанско васпитање	36	35
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	35
Час одељењског старешине	36	36
Допунска настава	36	35

ОДЕЉЕЊА I/1

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	171
Математика	180	171
Енглески језик	72	69
Физичко васпитање	108	103
Свет око нас	72	69
Музичка култура	36	36
Ликовна култура	72	35
Дигитални свет	36	32
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	34
Грађанско васпитање	36	34
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		

Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	17
Час одељењског старешине	36	30
Допунска настава	36	15

2. Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз писану евиденцију учитеља проценом остварености исхода, евидентирањем ученичког ангажовања кроз активност на часу, домаће задатке, однос према раду и обавезама... Коришћени су различити начини праћења ученичких активности (посматрање, испитивање, тестирање, анализа домаћих задатака...).

Ученици који су имали тешкоће у савладавању одређених садржаја похађали су часове допунске наставе. У одељењу I/2 ученик Урош Ковачевић наставу похађа по ИОП- 2 због посебних здравствених проблема. Сви ученици првог разреда имају примерно владање.

Планирани исходи за разред су у највећој мери остварени.

3. У оквиру сарадње са друштвеном средином реализоване су следеће активности:

датум	Активност	место
17. 9. 2024.	Обележавање Европског дана језика	школа
25. 9. 2024.	Предавање „Безбедност у саобраћају“	школа
7 - 11. 10. 2024.	Обележавање Дечије недеље: Ја сам дете, имам план. Толеранција и љубав за сваки дан.	школа
14. 10. 2024.	Пројекат: Заједно и безбедно кроз детињство	школа
2 - 6. 6. 2024.	Акција сакупљања електронског и електричног отпада	школа
3. 6. 2025.	Позоришна представа „Ми се не ругамо“	школа

4. Стручно усавршавање

***у установи:**

1.	Европски дан језика	17. 9. 2024.	2	присуство
2.	Обележавање Дечије недеље („Ја сам дете, имам план. Толеранција и љубав за сваки дан.“)	7-11. 10. 2024.	8	организатор
3.	Предавање у организацији Савета за безбедност града Чачка на тему „Безбедност у саобраћају“	25. 9. 2024.	2	слушалац
4.	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ – предавање ватрогасца	14. 10. 2024.	2	слушалац

5.	Недеља сећања и заједништва	5-9. 5. 2025.	6	организатор
6.	Обука учесника у завршном испиту	23, 24, 25. 6. 2025.	8	дежурство
7.	Акција сакупљања електронског и електричног отпада	2 - 6. 6. 2025	8	учесник
8.	Платформа Чувам те:Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	26. 6. 2025.	16	учесник
9.	Презентација уџбеника „ Нови логос“ у школи „Др Драгиша мишовић“	2-6. 6. 2025.		учесник
10.	Учешће у пројектима од националног значаја (Платформа „ Чувам те“/ обука) „ Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања.	27.6. 2025.		учесник
11.	Учешће у пројектима од националног значаја (Платформа „ Чувам те“/ обука) „ Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.	27.6.2025		учесник
12.	Учешће у пројектима од националног значаја (Платформа „ Чувам те“/ обука) Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце.	26. 6. 2025.	16	учесник

- Ван установе

СТРУЧНИ СКУПОВИ	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ БОДОВА
Лет кроз дигитални свет	слушалац	17. 9. 2024.	1
Успешан час зависи од вас	слушалац	7. 12. 2024.	1
АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ	К, П	ДАТУМ	БРОЈ БОДОВА
Обука о завршном испиту		13 – 22. 6. 2025.	8

5. Уџбеници који су коришћени у раду:

Српски језик	Татјана Митић; Душка Милић	Наставни листови уз Буквар, Нови Логос, 2022
Српски језик	Душка Милић; Татијана Митић	Буквар, Нови Логос, 2022

Српски језик	Наташа Станковић Шошо; Маја Костић	"Реч по реч" Читанка, Нови Логос, 2022
Математика	Ива Иванчевић; Илић; Сенка Тахировић	Уџбеник 1. 2. 3. И 4., Нови Логос, 2022
Свет око нас	Љиља Стокановић; Гордана Лукић ;Гордана Субаков Симић	Свет око нас! 1, Нови логос, 2022
Свет око нас	Љиљана Стокановић; Гордана Лукић; Гордана Субаков Симић	Радна свеска 1, Нови Логос, 2022
Музичка култура	Драган Михајиловић бокан: Марина Ињац	Музичка култура, Нови логос, 2022
Енглески језик (1. страни језик)	Helen Dineen	Rise and Shine, уџбеник и радна свеска за 1.разред основне школе, Акропол, 2023
Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни)	/	/, /,

Извештај подноси руководилац Стручног већа : Валентина Јоксић

9.2. Извештај о раду стручног већа другог разреда у школској 2024/2025. години

1. Настава је реализована према годишњем плану и програму и то редовна настава 8 обавезних предмета и 3 изборна. Одступања у броју реализованих часова у односу на планиране је настала услед обуставе рада.

ОДЕЉЕЊА II/2 и III/3

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	176
Математика	180	176
Енглески језик	72	69
Физичко васпитање	108	106

Свет око нас	72	71
Музичка култура	36	35
Ликовна култура	72	70
Дигитални свет	36	35
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	34
Грађанско васпитање	36	35
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	35
Час одељењског старешине	36	36
Допунска настава	36	35

ОДЕЉЕЊА II/1 и II/4

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	172
Математика	180	172
Енглески језик	72	69
Физичко васпитање	108	105
Свет око нас	72	71
Музичка култура	36	36
Ликовна култура	72	70
Дигитални свет	36	35
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	35
Грађанско васпитање	36	35
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	16
Час одељењског старешине	36	29
Допунска настава	36	15

*

4. Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз писану евиденцију учитеља проценом остварености исхода, евидентирањем ученичког ангажовања кроз активност на часу, домаће задатке, однос према раду и обавезама... Коришћени су различити начини праћења ученичких активности (посматрање, испитивање, тестирање, анализа домаћих задатака...).

Ученици који су имали тешкоће у савладавању одређених садржаја похађали су часове допунске наставе. Тим учеицима су прилагођавани садржаји рада на часу, као и домаћи задаци. У зависности од наставне теме и тежине садржаја, са неким ученицима повремено је примењивана индивидуализација.

Ученик II₂, Филип Асановић наставу је похађао по ИОП-у 1 из предмета српски језик и математика.

Ученик II₁ Александар Соколовски похађао је по ИОП-у 1 предмете српски језик, математику и свет око нас.

Ученик II₄ Лука Гачић наставу је похађао по ИОП-у 1 из предмета српски језик и математика.

Планирани исходи за други разред су у највећој мери остварени.

5. У оквиру сарадње са друштвеном средином реализоване су следеће активности:

датум	Активност	место
17. 9. 2024.	Обележавање Европског дана језика	школа
25. 9. 2024.	Предавање „Безбедност у саобраћају“	школа
7 - 11. 10. 2024.	Обележавање Дечије недеље: Ја сам дете, имам план. Толеранција и љубав за сваки дан.	школа
14. 10. 2024.	Пројекат: Заједно и безбедно кроз детињство	школа
2 - 6. 6. 2024.	Акција сакупљања електронског и електричног отпада	школа
3. 6. 2025.	Позоришна представа „Ми се не ругамо“	школа

6. Стручно усавршавање

*у установи:

1.	Европски дан језика	17. 9. 2024.	2	присуство
2.	Обележавање Дечје недеље („Ја сам дете, имам план. Толеранција и љубав за сваки дан.“)	7-11. 10. 2024.	8	организатор
3.	Предавање у организацији Савета за безбедност града Чачка на тему „Безбедност у саобраћају“	25. 9. 2024.	2	слушалац
4.	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“ – предавање ватрогасца	14. 10. 2024.	2	слушалац
5.	Презентација уџбеника „Вулкан“ у Научно-технолошком центру	6. 12. 2024.	1	учесник
6.	Недеља сећања и заједништва	5-9. 5. 2025.	6	организатор
7.	Излагање на тему „Јапан – земља, људи, култура, образовање“	23. 5. 2025.	2	слушалац
8.	Пројекат „Учионица здравља“	током другог полугодишта	30	учесник

9.	Јавни час – Учионица здравља (Слатина)	23. 5. 2025.	2	учесник
10.	Активности на пробном пријемном испиту	25. 4. 2025.	8	дежурство
11.	Обука учесника у завршном испиту	23, 24, 25. 6. 2025.	8	дежурство
12.	Обука учесника у завршном испиту	23, 24, 25. 6. 2025.	16	супервизор
13.	Акција сакупљања електронског и електричног отпада	2 - 6. 6. 2025	8	учесник
14.	Изложба магнета – сувенири са путовања	17. 6. 2025.	2	присуство
15.	Платформа Чувам те: Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	26. 6. 2025.	16	учесник

- Ван установе

СТРУЧНИ СКУПОВИ	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ БОДОВА
Лет кроз дигитални свет	слушалац	17. 9. 2024.	1
Од не може до може: Подршка развоју деце	слушалац	17. 11. 2024.	1
Рецитујем – чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас	слушалац	8. 4. 2025.	1
Шта нас покреће: љубав, рад, знање, стрпљење	слушалац	27. 5. 2025.	1
АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ	К, П	ДАТУМ	БРОЈ БОДОВА
Дигитални свет 2 (Обука од јавног интереса акредитована од стране министра) Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	К1, П6	11.9.2023.	16
Обука о завршном испиту		13 – 22. 6. 2025.	8

7. Уџбеници који су коришћени у раду:

Редовна настава

Српски језик:

Уз речи растемо, читанка, Наташа Станковић Шошо, Маја Костић

ЛОГОС

Латиница, Душка Милић, Татјана Митић
Дар речи, граматика, Јелена Срдић
Радна свеска, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић

ЛОГОС
ЛОГОС
ЛОГОС

Математика:

Математика 2, 1. део, Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
Математика 2, 2. део, Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
Математика 2, 3. део, Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
Математика 2, 4. део, Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
Наставни листови 2, Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић

ЛОГОС
ЛОГОС
ЛОГОС
ЛОГОС
ЛОГОС

Свет око нас:

Свет око нас 2, уџбеник, Љ. Стокановић, Г. Лукић, Г. С. Симић
Свет око нас 2, радна свеска, Љ. Стокановић, Г. Лукић, Г. С. Симић

ЛОГОС
ЛОГОС

Музичка култура:

Музичка култура 2, уџбеник, Д. Михајловић Бокан, Марина Ињац

ЛОГОС

Дигитални свет: уџбеник Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић

ЛОГОС

Енглески језик:

Best Friends Forever 2 Student's book and Workbook, H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni,

Pearson Publishers, Data Status, 2022

Извештај подноси Стручно веће 2.
разреда

**9.3. Извештај о раду стручног већа трећег разреда у школској
2024/2025. Години**

Стручно веће трећег разреда чине четири учитеља распоређена у четири одељења: Јасна Кнежевић III/1, Мирјана Миладиновић III/2, Мирјана Чанчаревић III/3 и Александра Стругар III/4.

У трећи разред уписано је 83 ученика и то:
у III/1 -21 ученик, у III/2 -21 ученик, у III/3 -21 ученик и III/4 - 20 ученика. Од тога укупно 83 ученика завршава трећи разред .

На нивоу трећег разреда 5 ученика раде по ИОПу 1.
На седници Стручног већа млађих разреда 30.8.2024. усвојен је годишњи и оперативни план рада, распоред часова, учионица и коришћења физкултурне сале.

Потврђене су релације за извођење једнодневних екскурзија по разредима и договорено је да се предложи место Дивчибаре (планина Маљен) као дестинација за извођење наставе у природи.

Разредно веће 3. разреда усагласило је и дефинисало васпитно-образовне стандарде по нивоима (примењивани су кроз школски програм), годишњи план рада, оперативне планове као и дневне припреме наставника. Образовни стандарди усмерени ка исходима праћени су провером стеченог знања након сваке обрађене теме (тестовима, диктатима, домаћим задацима, усмено, практичним радом, контролним задацима...) договореним уједначеним критеријумима провере усвојеног знања ученика. Годишњи и оперативни планови су рађени на нивоу разредног већа. Направљен је и распоред писмених вежби по предметима.

Настава је реализована према годишњем плану и програму и то редовна настава 8 обавезних и 2 изборна предмета.

Редовна настава:	планирано	одржано
Српски језик	180	176
Математика	180	176
Енглески језик	72	69
Физичко и здравствено васпитање	108	106
Природа и друштво	72	71
Музичка култура	36	36
Ликовна култ.	72	70
Дигитални свет(обавезни изборни)	36	35
Изборни предмети:	планирано	одржано
Верска настава	36	34
Грађанско васп.	36	35

Остали облици васпитно-образовног рада :

Ваннаставне активности одржано –35 , планирано - 36

Допунска настава одржано –35 , планирано -36

ЧОС одржано -35, планирано - 36

Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз писану евиденцију учитеља проценом усвојености одређених стандарда, оцењивањем ученичких постигнућа (појединачно, групно и фронтално); регистрањем података и запажања различитим протоколима праћења (посматрањем, испитивањем, тестирањем) праћењем ученичких активности, израда домаћих задатака.

Школска година за одржавање редовне наставе је завршена у петак, 13.6.2025. године.

Ученици којима је потребна подршка у раду :

У одељењу 3/2 ученик Симић Матија наставу из српског језика прати по прилагођеном плану и програму (ИОП1).

У одељењу 3/3 ученик Јовановић Лука наставу из српског језика прати по прилагођеном плану и програму (ИОП1).

У одељењу 3/4 ученици Асановић Божидар и Симић Анастасија прате наставу по прилагођеном плану и програму из српског језика, енглеског језика и математике

(ИОП1). Асановић Божидар прати по ИОП-у 1 и наставу из предмета природа и друштво. Ученик Самарџић Василије прати наставу по прилагођеном плану и програму наставу из српског и из енглеског језика прати (ИОП1).

У оквиру сарадње са друштвеном средином реализоване су следеће активности:

17.9.2024.- Европски дан страних језика

7.10.2024.- 11.10.2025.- Обележавање Дечије недеље

Децембар 2024. – Празнична хуманитарна акција

14.4.2025.- Предавање на тему: Безбедност у саобраћају у организацији Савета за безбедност града Чачка

5.5.2025. – Предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у организацији Савета за безбедност града Чачка

23.6.-25.6.2025. -Дежурство на завршном испиту ученика 8. раз.

Дана 11.6.2025. изведена је једнодневна екскурзија на релацији Чачак -Београд - Чачак.

У периоду од 26.3. до 6.4.2025. реализована је рекреативна настава на Дивчибарама у хотелу „ХЕБА“. Одељења 3/1, 3/3 и 3/4 су учествовала у реализацији.

Стручно усавршавање ван установе:

- Током септембра 2024. – Програм обуке наставника разредне наставе за предмет – Дигитални свет 3“ у трајању од 16 сати К2
- Стручни скуп: Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета, 4.3.2025.
- Стручни скуп „Лет у дигитални свет“, организација Друштво учитеља Чачак, септембар, 2024.
- Стручни скуп “Загонетне авантуре ума инспирација за размишљање на сваком часу“ – Урош Петровић 19.2.2025.

Стручно усавршавање у установи:

- 17.9.2022.Европски дан језика(посматрач), бројсати2.
- Дечија недеља на тему: „ Ја сам дете, имам план. Толеранција и љубав сваки дан“, број сати 8.
- Предавање у организацији Савета за безбедност града Чачка на тему- „Безбедност у саобраћају“, слушалац, 2 сата
- Предавање „Безбедност деце у ванредним ситуацијама“ у организацији Савета за безбедност града Чачка, слушалац, 2 сата
- Мај 2025. – обележавање „Недеља заједништва и сећања“, организатор, 6 сати
- Обележавање „Међународног дана ватрогасаца“, организатор, 6 сати
- Учествовање у програмима од националног значаја (Платформа „Чувам те“/обука „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“) – 16 сати
- Учествовање у програмима од националног значаја(Платформа „Чувам те“/обука „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“ – 16 сати
- Учествовање у програмима од националног значаја(Платформа „Чувам те“/обука „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ – 16 сати

- Едукација о сакупљању електронског и електричног отпада и учествовање у акцији - 2 сата (слушалац)
- Присуство презентацијама уџбеника Вулкан, Клет, Нови Логос, Фреска, током фебруара и марта 2025.
- Дежурство на завршном испиту – 8 сати

Рад у стручним органима школе:

- Члан Педагошког колегијума;
- Члан Комисије за односе са медијима;
- Координатор тимова

Уџбеници који су коришћени у раду:

- **Српски језик:**
Читанка „У свету речи 3“ ЛОГОС 2024., Станковић Шошо, Костић;
Граматика „Дар речи“ ЛОГОС 2024. Срдић
Радна свеска 3, ЛОГОС 2024., Шошо, Срдић
- **Математика:**
Уџбеник 3, Тахировић, Иванчевић – Логос 2024.
Наставни листови 3, Тахировић, Иванчевић – Логос 2024.
- **Природа и друштво:**
Уџбеник 3 и Радни листови, А.Шикл Ерски, М.Мунитлак – Логос 2024.
- **Музичка култура:**
МУЗИЧКА КУЛТУРА 3 - Уџбеник, Логос, 2024, М.Ињац, Д.Бокан
- **Дигитални свет:**
ДИГИТАЛНИ СВЕТ 3 - уџбеник, М. Ињац, Ј. Батањац, Логос, 2024.
- **Енглескијезик:**
Smart Junior 3, Student's book, Workbook, Data Status, 2021.
- **Ликовна култура:**
Ликовна култура уџбеник, ЛОГОС, 2020., М.Мићић, Г. Мићић

Сарадња са родитељима остварена је кроз индивидуалне разговоре са родитељима и комуникацијом преко Вибер групе. У току школске године одржани су родитељски састанци (5.9.2024., 29.10.2024., 24.3.2025., 3.4.2025. (14.4.2025.) и 28.6.2025.).

Извештај подноси Разредно веће трећег разреда које чине наставници:

Јасна Кнежевић, Мирјана Миладиновић, Мирјана Чанчаревић и Александра Стругар.

У име Разредног већа трећег разреда подносилац извештаја,
Александра Стругар

9.4. Извештај о раду стручног већа четвртог разреда у школској 2024/2025. години

Стручно веће четвртог разреда чине четири учитеља распоређена у четири одељења: Мирјана Јовашевић IV/1, Весна Ћировић IV/2, Светлана Гостиљац IV/3 и Славица Павловић IV/4.

У четврти разред уписано је 91 ученик,: у IV/1 -22ученика, у IV/2 -24 ученика, у IV/3 -22 ученика и IV/4 -23 ученика. Од тога 91 ученик завршава четврти разред .

На седници Стручног већа млађих разреда 30.8.2024. усвојен је годишњи и оперативни план рада, распоред часова, учионица и коришћења физкултурне сале. Потврђене су постојеће релације за излете по активима и наставе у природи.

Стручно веће 4. разреда се дана 30.8.2024.године усагласило и дефинисало васпитно-образовне стандарде по нивоима. Примењивани су кроз школски програм, годишњи план рада, оперативне планове као и дневне припреме наставника. Образовни стандарди су праћени провером стеченог знања након сваке обрађене теме (тестовима, диктатима, домаћим задацима, усмено, контролним задацима...) договореним уједначеним критеријумима провере усвојеног знања ученика.

Договорено је да ће се и годишњи и оперативни планови и даље радити на нивоу актива.

У првом полугодишту по утврђеном Правилнику направљен је и распоред писмених вежби по предметима.

Настава није реализована према годишњем плану и програму због обуставе наставе која је трајала од 20. 1. 2025 до 21.3.2025.

У другом полугодишту након обуставе је извођена и надокнађена редовна настава без секција, додатне и допунске наставе.

Редовна настава

	Планирано	Одржано
Српски језик	180	171
Математика	180	171
Енглески језик	72	69
Физичко васпитање	108	103
Природа и друштво	72	69
Музичка култура	36	35
Ликовна култура	72	69

Изборни предмети:

Дигитални свет IV	36	35
Веронаука	36	35
Грађанско васпитање	36	35

Остали облици васпитнообразовног рада:

Спортска секција	36	16
Драмско-рецитаторска секција	36	16
Час одељењског старешине	36	28
Допунска настава	36	16
Додатна настава	36	14

Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз писану евиденцију учитеља проценом усвојености остварености исхода, евидентирањем

ученичког ангажовања кроз активност на часу, домаће задатке, однос према раду и обавезама. Коришћени су различити начини праћења ученичких активности (посматрање, испитивање, тестирање, анализа домаћих задатака...). На основу овог праћења ученици су бројчано оцењени.

По ИОП-у2 радили су А.Л. и В.А.(српски језик, математику, природу и друштво), по ИОПу1 ученици Б.А.(српски језик, математику), Л.Н.(српски језик, математику), Н.Н.(српски језик, математику), А.Н.(српски језик), М.Г. (српски језик, математику, природу и друштво). Ученицима који су имали тешкоћа у савладавању градива, прилагођивани су наставни садржаји, методе рада и домаћи задаци.

У раду са овим ученицима додатну подршку је пружила педагошко-психолошка служба у виду саветодавног рада и кроз неколико индивидуалних сусрета са ученицима.

На крају године примерно (5) владање има 90 ученика, један ученик П.Ћ. има смањену оцену добар (3).

На школском такмичењу из математике одржаног 13.децембра 2024.г. учествовало је 25 ученика IV разреда од којих се на општинско такмичење пласирало 12 ученика:

1. Богдан Смајовић IV/4 са освојених	95 поена
2. Ђурђа Васовић IV/3 са освојених	90 поена
3. Реља Поповић IV/4 са освојених	90 поена
4. Душан Радовановић IV/2 са освојених	86 поена
5. Маша Урошевић IV/3 са освојених	75 поена
6. Николина Томашевић IV/3 са освојених	56 поена
7. Филип Јоваовић IV/2 са освојених	55 поена
8. Александар Радовановић IV/4 са освојених	55 поена
9. Лука Савковић IV/1 са освојених	45 поена
10. Филип Бојовић IV/1 са освојених	45 поена
11. Филип Колаковић IV/3 са освојених	45 поена
12. Сара Велисављевић IV/4 са освојенох	45 поена

Општинско такмичење из математике није одржано због обуставе рада.

На атлетској стази крај Мораве, дана 5.10.2024.г. реализован је пројекат Трка за срећније детињство: „ Имамо циљ, дођи на старт“, на коме је учествовао ученик Павле Церовић из одељења IV/4 и освојио 3. место.

У оквиру сарадње са друштвеном средином реализоване су следеће активности:

17.9.2024. Презентација Blackbird школе поводом обележавања Европског дана језика

5.10.2024. Трка за срећније детињство: „ Имамо циљ, дођи на старт“

7.10. 2024. Хуманитарна акција од 7.10. до 13. 10. 2024. у оквиру Дечије недеље „ Ја сам дете и имам план: Толеранција и љубав за сваки дан !“

17.10. 2024. Дечија недеља „Ја сам дете и имам план:Толеранција и љубав за сваки дан!“

13.12.2024. Школско такмичење из математике

14.4.2025. Пројекат:” Заједно и безбедно кроз детињство“

5.5.2025. Међународни дан ватрогасаца у оквиру пројекта “ Заједно и безбедно кроз детињство “

2.6. 2025. Едукација о скупљању електронског и електричног отпада

4.6.2025. Позоришна представа: ”Ми се не ругамо “

17.6. 2025. Учествовање у пројектима локалне заједнице „Упознајемо Овчар Бању,,.

Стручно усавршавање ван установе

17. 9. 2024. „ Лет кроз дигитални свет Трибина – одобрио ЗУОВ . Број бодова 1.

25.9. 2024. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет,, Дигитални свет 4“. Одобрио ЗУОВ. Број бодова 16.

- Стручно усавршавање у установи:

- 17.9. 2024. Европски дан језика (присуство) . Број сати 2.
- 7. 10.-11. 10. 2024. Обележавање Дечије недеље под слоганом: „ Ја сам дете имам план. Толеранција и љубав за сваки дан“- организатор. Број сати 8.
- 14. 4.2025. - Пројекат;„Заједно и безбедно кроз детињство.“
- Предавање на тему „ Безбедност у саобраћају“ (слушалац). Број сати 2.
- 25.4.2025. Пројекат Министарства просвете за испитивање читалачке писмености ученика 4. разреда –(међународно истраживање ПИРС). Број бодова ?
- 5.5. 2025. - Обележавање значајних датума
Међународни дан ватрогасаца у оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“(реализатор). Број сати 6.
Прва недеља маја.2025. Недеља заједништва и сећања (реализатор). Број сати 6.
- 2.6.2025.
- 2-6.6. 2025. Едукација о сакупљању електронског и електричног отпада и учествовање у акцији (слушалац/ учесник). Број сати 2+8.
- 17.6.2025. Учествовање у пројектима локалне заједнице „Упознајемо Овчар Бању“(реализатор). Број сати 8.
- 23.24.25.6.2025. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту (дежурство). Број сати 8.
- 27.6.2025. Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању. Број бодова 16.
-
- Уџбеници који су коришћени у раду:
- **Српски језик:**
- Читанка, „Бескрајне речи“-4р,Нови Логос
- Аутори : Станковић-Шошо, Чабрић
- Граматика „ Дар речи „-4р, Нови Логос
- Аурори: Срдић, Петковић
- Радна свеска-4р,Нови Логос
- Аутори:Станковић-Шошо, Петковић, Срдић
- **Математика:**

- Уџбеник из 4 дела-4р, Нови Логос
- Аутори:Тахировић, Иванчевић
- Наставни лист-4р, Нови Логос
- Аутори: Тахировић, Иванчевић
- **Природа и друштво:**
- Уџбеник-4р, Нови Логос
- Аутори:Кандић,Субаков,Васић
- Радна свеска-4р, Нови Логос
- Аутори: Кандић, Субаков, Васић
- **Музичка култура:**
- Уџбеник-4р, Нови Логос
- Аутори: Михаиловић Бокан, Ињац
- **Ликовна култура:**
- Уџбеник -4р, Логос
- Аутори:Милутин Мићић и Гордана Мићић
- **Дигитални свет:**
- Уџбеник-4р, Нови Логос
- Аутори: Марина Ињац
- **Грађанско васпитање:**
- Уџбеник-4р,Логос

- **Енглески језик:**
- SMART JUNIOR 4 УЏБЕНИК-4Р, DATASTATUS
- Аутори:Н.С. Mitchell- Marileni Malkogianni
- SMART JUNIOR 4 RADNA SVESKA-4 P , DATASTATUS
- Аутори: Н.С Mitchell- Marileni Malkogianni
- SMART JUNIOR 4, DATASTATUS
- Аутори:Н.С. Mitchell- Marileni Malkogianni

Сарадња са родитељима остварена је кроз индивидуалне разговоре, као и на родитељским састанцима и то: 5. 9.2024. , 30. 10. 2024., 3. 4. 2025. , 28. 6. 2025.

Извештај подноси руководилац Актива 4. разреда
Славица Павловић

9.5. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика Основне школе „Свети Сава“, за школску 2024/2025. годину

Током школске 2024/2025. године одржано је пет састанака Стручног већа за српски језик. Измена календара рада, након које је прво полугодиште скраћено за четири дана, као и период обуставе наставе (од 20. јануара до 24. марта) узроковали су одређене корекције годишњег плана, као и оперативних планова рада. Сви садржаји предвиђени плановим и програмима у потпуности су реализовани.

1. Настава српског језика:

Наставу српског језика у школској 2024/2025. години реализовали су:

- Данијела Обрадовић: 5/4;
- Милош Гвозденовић: 5/2, 6/2 и 6/4;

- Марија Ђаловић: 6/1, 6/3, 7/1, 8/1 и 8/3;
- Наташа Пауновић: 7/2, 7/4, 8/2 и 8/4;
- Сања Милић: 5/1, 5/3 и 7/3;

Наставни план и програм у потпуности су остварени, реализован је број часова у складу са изменом календара рада и дозвољеног одступања.

РАЗРЕД	ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ПРЕДВИЂЕНИ БРОЈ ЧАСОВА	БРОЈ ЧАСОВА КОЈИ ЈЕ РЕАЛИЗОВАН	РАЗЛИКА ПЛАНИРАНОГ И РЕАЛИЗОВАНОГ БРОЈА ЧАСОВА
5.	180	171	9
6.	144	137	7
7.	144	137	7
8.	136	129	7

2. Извештај о реализацији часова допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности:

РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ
5.	8	11
6.	30	17
7.	16	15
8.	4	14

РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
8/1	35
8/2	26
8/3	35
8/4	24

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РУКОВОДИЛАЦ	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	МИЛОШ ГВОЗДЕНОВИЋ	13
НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	САЊА МИЛИЋ	9
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	МАРИЈА ЂАЛОВИЋ	9
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	НАТАША ПАУНОВИЋ	8

3. Уџбеници који су коришћени у раду:

Разред	Назив	Аутор	Издавач	Место	Година
5.	Граматика, Српски језик и књижевност за 5. разред основне школе	Весна Ломпар	Klett	Београд	2024.

5.	Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за 5. разред основне школе	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett	Београд	2024.
5.	<i>Расковник</i> , Читанка за 5. разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett	Београд	2024.
6.	<i>Чаролија стварања</i> , Читанка за за шести разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	Логос	Београд	2024.
6.	<i>Језичко благо</i> , Граматика за шести разред	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић, Светлана Слијепчевић Бјеливук	Логос	Београд	2023.
6.	<i>У потрази за језичким скривеним благом</i> , Радна свеска за шести разред	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић, Светлана Слијепчевић Бјеливук	Логос	Београд	2023.
7.	<i>Језичко благо</i> , Граматика српског језика за седми разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	Логос	Београд	2017.
7.	<i>У потрази за језичким и књижевним благом</i> , Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајцић	Логос	Београд	2017.
7.	<i>Чаролија стварања</i> , Читанка за српски језик и књижевност за 7. разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајцић	Логос	Београд	2017.

8.	Грамматика, Српски језик и књижевност за 8. разред основне школе	Весна Ломпар	Klett	Београд	2024.
8.	Радна свеска уз уџбенички комплет Српски језик и књижевност за 8. разред основне школе	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett	Београд	2024.
8.	<i>Цветник</i> , Читанка за 8. разред основне школе	Зорица Несторовић, Зона Мркаљ	Klett	Београд	2024.

4. Образовна постигнућа ученика:

4.1. Праћење напредовања ученика у току реализације програма

Напредовање ученика у току реализације наставног плана и програма праћено је кроз: писану евиденцију у педагошкој свесци и електронском дневнику (активности ученика), проценом остварености исхода, оцењивањем ученичких постигнућа кроз писмене задатке (четири у току школске године), домаће задатке (осам у току школске године), контролне вежбе из граматике и књижевности, петнаестоминутне провере, диктате, писмене и говорне вежбе, праћењем ученичких активности на часовима редовне наставе, усмених одговора, континуитета и квалитета израде домаћих задатака.

5. Такмичења

У школској 2024/2025. години, одлуком Друштва за српски језик и књижевност, такмичења нису реализована.

Литерарни конкурси	Награђени ученик
36. Међународни Фестивал хумора за децу, Лазаревац	Ива Крнетић 8/1, прва награда
Међународни Мрчајевачки песнички сусрети	Ива Крнетић 8/1, друга награда
Републички литерарни конкурс „Млади чувари српске народне културе“	Ива Крнетић 8/1, друга награда
XXXIII Републичко такмичење са међународним учешћем „Светосавље и наше доба“	Ива Крнетић 8/1, похвала
Дисово пролеће	Ива Крнетић 8/1, похвала за прозу

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

6. 1. Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ/СКУПА	КАТ. БР.	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И МЕСТО	БРОЈ БОДОВА
Сања Милић	Успешан час зависи од нас	761	ЦСУ Чачак, 7. 12. 2024.	8
	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету (онлајн)	СС	19. 2. 2025.	1
	Стручни скуп - „Спровођење васпитних и васпитно-дисциплинских поступака, законодавни оквир и пракса”	СС	ЦСУ Чачак, 14. 5. 2025.	1
	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту		ЗВКОВ јун 2025.	8
Марија Ћаловић	Од не може до може: Подршка развоју деце (онлајн)	СС	20. 11. 2024.	1
	Комуникација: минско или подстицајно поље (онлајн)	СС	11. 12. 2024.	1
	Изазови савременог родитељства и васпитања (онлајн)	СС	6. 2. 2025.	1
	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету (онлајн)	СС	19. 2. 2025.	1

	Ментално здравље у функцији унапређивања образовања	300	ЦСУ Чачак, 12. 4. 2025.	8
Милош Гвозденовић	Успешан час зависи од нас	761	ЦСУ Чачак, 12. 2024.	8
Данијела Обрадовић	Шта нас покреће: Љубав, рад, знање, стрпљење, Ненад Гугл (онлајн)	СС	27. 5. 2025.	1
	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	153-02-00027/2017-07	18. 11. 2024.	24
	Успешан час зависи од нас	761	ЦСУ Чачак, 7.12. 2025.	8
	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту		ЗВКОВ јун 2025.	8
Наташа Пауновић	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту		ЗВКОВ јун 2025.	8

6.2. Стручно усавршавање у установи

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Организовање одласка ученика на промоцију збирке песама за децу „Загрл’те их, песме моје” Власте Ценића	Данијела Обрадовић Марија Ћаловић	Посета Културном центру Чачак – организовано гледање представе „Луна Мануна”	Сања Милић Марија Ћаловић Данијела Обрадовић

Промоција романа „Шарена”Александре Мишић	Сања Милић Марија Ћаловић Данијела Обрадовић Милош Гвозденовић	Пробни завршни испит, прегледање тестова	Сања Милић Марија Ћаловић Данијела Обрадовић Наташа Пауновић Милош Гвозденовић
Присуствовање додели награда на 36. Међународном фестивалу хумора за децу	Марија Ћаловић	Присуствовање додели награда на 24. Међународним мрчајевачким сусретима	Марија Ћаловић
Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Марија Ћаловић	Онлајн презентација уџбеничког комплета за српски језик и књижевност за 7. разред ИК „Klett“ (интерактивни вебинар)	Сања Милић Марија Ћаловић
Онлајн презентација уџбеничког комплета за српски језик и књижевност за 7. разред ИК Нови Логос (интерактивни вебинар)	Сања Милић Марија Ћаловић	Организовање одласка ученици на доделу награде Удружења „Млади чувари српске народне културе“	Марија Ћаловић
Онлајн презентација уџбеничког комплета за српски језик и књижевност за 7. разред ИК Вулкан знање (интерактивни вебинар)	Марија Ћаловић	Онлајн презентација уџбеника за основну школу (ИК: Klett, Логос и Фреска)	Сања Милић Марија Ћаловић
Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Марија Ћаловић	Организовање одласка ученика осмог разреда на Дан отворених врата у Машинско-саобраћајној Школи	Марија Ћаловић

Додела награда на литерарном конкурс у расписаном у оквиру 62. Дисовог пролећа	Марија Ћаловић	Пружање подршке ученицима (Предметна настава у четвртном разреду)	Марија Ћаловић Сања Милић Милош Гвозденовић
„Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”	Сања Милић Милош Гвозденовић	Дан матерњег језика – предавање о постанку српског књижевног језика под називом „Студеница и српски језик”	Милош Гвозденовић
Обележавање Европског дана језика	Наташа Пауновић	Организовање одласка Ученика на позоришну представу „Лето кад сам научила да летим”	Сања Милић
„Наука и знање = играње”	Сања Милић	„Стем зека: ускршњи експерименти”	Сања Милић

САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	БРОЈ САТИ
Марија Ћаловић	71
Милош Гвозденовић	38
Наташа Пауновић	26
Сања Милић	48
Данијела Обрадовић	29

7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ШКОЛИ

- На почетку године реализована су иницијална тестирања ученика у свим разредима. На основу добијених резултата извршене су корекције годишњих планова рада, извршена је анализа на састанку Стручног већа и израђен акциони план за побољшање резултата.
- Током школске године вршено је прилагођавање наставе и пружање додатне подршке ученицима са проблемима у учењу и памћењу (израда прилагођеног програма рада, припремање посебних наставних садржаја и прилагођених тестова, праћење остварености резултата и напретка ученика).
- Чланови већа учествовали су у реализацији пробног завршног испита (прегледање) и завршног испита (Наташа Пауновић – комисија за прегледање, Данијела Обрадовић – комисија за прегледање, Сања Милић и првостепена комисија за уложене приговоре).

- Саветодавни и информативни рад са стручном службом обављан је у континуитету, с циљем унапређења наставе, подстицања постигнућа ученика и стручног усавршавања.
- Завршни испит из матерњег језика ученици су полагали 23. јуна 2025. године. Републички просек у броју бодова је 11,61, а просек наше школе 12,30; просек по одељењима: 12,23 (8/1), 12,19 (8/2), 12,35 (8/3), 12,44 (8/4). Резултати на нивоу школе нешто су бољи од републичког просека; с обзиром на период обуставе наставе резултатима можемо бити задовољни.

8. ЗАКЉУЧАК

Сви образовни стандарди планирани у годишњим и оперативним плановима рада су остварени. Сви ученици су успешно савладали предвиђени програм.

Недостаци у раду које је потребно отклонити у тоу следеће школске године:

- Планирати више часова обнављања и увежбавања, нарочито за делове градива које су обрађивани током периода реализације наставе на даљину.
- Планирати већи број правописних вежбања.
- Посета семинарима и обукама за коришћење апликација и платформи за учење.
- Побољшати и унапредити прилагођавање и индивидуализацију у настави, као и корелацију међу предметима.
- Планирати и реализовати угледне часове.

Руководилац Стручног већа за српски језик
Сања Милић

9.6. Годишњи извештај о раду стручног већа страних језика за 2025/2026. годину

Стручно веће за стране језике чине:

Љиљана Маниташевић –енглески језик

Зорица Радуловић- енглески језик

Ивана Мићовић- енглески језик

Вера Јовашевић- енглески језик

Драгана Грујанац- немачки језик

Марија Бубало- немачки језик

Јована Пантовић- немачки језик

Часови енглеског језика су заступљени од првог до осмог разреда, а часови немачког језика су заступљени од петог до осмог разреда. Часови редовне наставе, допунске и додатне су реализовани према плану и програму.

У току школске године одржано је 5 састанака Стручног већа за стране језике. Записници се налазе у електронском дневнику. На састанцима су разматрана питања од значаја за реализацију наставе (избор уџбеника, успех ученика на класификационим периодима, реализација допунске и додатне наставе, сажимање градива). Током септембра месеца је организована изложба на паноима у кабинетима за стране језике поводом „Европског дана језика“.

Током ове школске године није организовано такмичење из страних језика због актуелне ситуације у школама и штрајка просветних радника.

Наставници су са ученицима уређивали паное у кабинетима за енглески и немачки језик.

Наставници су учествовали на семинарима и стручним скуповима, а списак семинара и стручних скупова је дат у табелама у оквиру стручног усавршавања.

НАСТАВА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

ЉИЉАНА МАНИТАШЕВИЋ 3/1, 3/3, 4/2, 4/4, 6/2, 6/4, 7/2, 7/4, 8/2-реализовано по 69 часова, а у 8.разреду 65.

ЗОРИЦА РАДУЛОВИЋ 1/1, 1/4, 3/2, 3/4, 5/3, 7/1, 7/3, 8/1- реализовано 69 часова, а у 8.разреду 66.

-допунска настава - 5/1-4 часа; 5/3- 3 часа; 7/1- 7 часова; 7/1 – 4 часа;

- додатна настава -7/1-3 часа ; 8/1- 2 часа

ИВАНА МИЋОВИЋ 2/1, 2/4, 4/1, 4/3, 5/2, 5/4, 6/1, 6/3, 8/3, 8/4-реализовано 69 часова, а у 8. разреду 65.

ВЕРА ЈОВАШЕВИЋ I/2, I/3, II/2, II/3-реализовано 69 часова

НАСТАВА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

МАРИЈА БУБАЛО V/ 1, V/3, VII/1 реализовано 69 часова.

-допунска настава- 10 часова

-језичка радионица -7/3 -34 часа

ЈОВАНА ПАНТОВИЋ 5/2, 5/4, 6/2, 6/4, 7/2, 7/4, 8/1, 8/2, 8/4 –реализовано 69 часова, а у 8. разреду 65.

ДРАГАНА ГРУЈАНАЦ 6/1, 6/3, 8/3- реализовано 69 часова, а у 8 разреду 65

Током ове школске године смањен је број радних дана услед одлуке Министарства просвете РС о прекиду првог полугодиште и штрајка просветних радника тако да планирани годишњи фонд часова редовне наставе није могао у потпуности да се реализује.

УЏБЕНИЦИ КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ У НАСТАВИ ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА СУ:

РАЗРЕД	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ	МЕСТО	ГОДИНА
1.	“Rise and Shine - Starter”	Helen Dineen	Pearson Акрололо	Београд	2022.
2.	Best Friends Forever 2	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status (MM Publications)	Београд	2023.
3.	Smart Junior 3	H.Q. Mitchell,	Data Status	Београд	2021.

		Marileni Malkogianni			
4.	Smart Junior 4	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status	Београд	2018.
5.	To the Top Plus 1	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status	Београд	2018.
6.	To the Top Plus 2	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status	Београд	2022.
7.	To the Top Plus 3	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status	Београд	2020.
8.	o the Top Plus 4	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status	Београд	2021.

Уџбеници који су коришћени у раду:

-У настави немачког језика у петом разреду коришћен је уџбеник Prima Plus A1.1, издавача Дата Статус, Београд

-У шестом разреду коришћен је уџбеник Prima Plus A1.2, издавача Дата Статус, Београд,

-у седмом разреду уџбеник и радна свеска "Magnet neu 3", издавача "Клет", Београд, аутори Ђорђо Мота, Весна Николовски

- у осмом разреду коришћен је уџбеник и радна свеска "Magnet neu", издавача "Клет", Београд, аутори Ђорђо Мота, Весна Николовски.

Учешће у пројектима на школском нивоу:

Наставници	Активност	Улога у активности	Место	Број сати
Јована Пантић, Драгана Грујанац	Европски дан језика	Организатор	ОШ „Свети Сава“, Чачак, 26.9.2024.	6
Драгана Грујанац	Вебинар - KI im DaF - Unterricht: Neue Wege zum differenzierten und selbstständigen Lernen mit Das Leben	Учесник	онлајн 5.11.2024. Cornelsen Verlag	1
Драгана Грујанац	Вебинар: Претпубертет и пубертет - решавање конфликтних ситуација	Учесник	онлајн 15.11.2024. Data Status	1

Марија Бубало

ШИФРА	АКТИВНОСТ	УЛОГА	ВРЕМЕ	БРОЈ САТИ
3.1.	Присуствовање и анализирање активности из прве и друге области стручног усавршавања у установи (Акредитовани онлајн стручни скуп (вебинар)- Са Гуглом на часу:од традиције до иновације у сваком предмету)	Присуство	19.02.2025.	2
5.1.1	Остваривање активности специфичних за установу	Планирање и организација активности	20.12.2024.	13
3.1.	Присуствовање и анализирање активности из прве и друге области стручног усавршавања у установи	Присуство	08.10.2024.	2
УКУПНО				17

Вера Јовашевић

Програм стручног усавршавања у оквиру установе Чачак (44 бода годишње)

Шифра	Назив стручног усавршавања	Улога	Датум реализације	Број бодова
4.4	Вебинар “Back to school – Tech meets Teach AI in the classroom”	Учешће	19. 9. 2024.	1
4.4	Вебинар „Педагошка евиденција – зашто, како, где“, Едувизија (Наташа Турунташ)	Учешће	15.11.2024.	5
4.4	Вебинар ИК Дата статус „Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуације“ (Предраг Старчевић)	Учешће	15. 11. 2024.	1
	Вебинар „Power of Routines: Building Habits for Personal and Academic Success“ MM Publications	Учешће	19. 11. 2024.	1

4.4	Вебинар "Unleash the Leader in You, Teachers!" MM Publications	Учешће	4. 2. 2025.	1
4.4	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024-2025. године на платформи „Пасош за учење – Школе“	Полазник	20. 6. 2025.	8
Укупно:				17

Зорица Радуловић

ШИФРА	АКТИВНОСТ	ДАТУМ	УЛОГА	БРОЈ САТИ
5.1.3.	Европски дан језика	септембар	организатор	6
3.1.	Присуство промоцији уџбеника за енглески језик (издавачке куће Вулкан знање,Дата Статус)	март 2025.	присуство	4
3.1.	Угледни час о Јапану из географије	26.9.2024.	присуство	2
4.2.	Онлајн обука на платформи „Чувам те“: „Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима“	27.6.2025.	присуство	16
	Онлајн обука на платформи „Чувам те“: „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“	27.6.2025.	присуство	16

Укупно : 44

Ивана Мићовић

Програм стручног усавршавања у оквиру установе Чачак (44 бода годишње)

	Platforma „Čuvam te“-Postupanje zaposlenih u ustanovama obrazovanja i vaspitanja u situacijama diskriminatornog ponašanja.	24.6.2025.	Polaznik	16
	Platforma „Čuvam te“-Uloga ustanova obrazovanja i vaspitanja u borbi protiv trgovine ljudima.	23.6.2025.	Polaznik	16
	Probni završni za učenike osmog razreda	12.4.2025.	Dežurstvo	8
	Promocija Ekonomske škole.	15.5.2025.	Organizator	3
	Promocija Prehrambene škole	22.5.2025	Organizator	3
Укупно:				46

*Присуство акредитованим семинарима и скуповима:

Наставници	Назив програма	Реализатор	Број бодова
Драгана Грујанац	Обука за супервизоре на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	8
Јована Пантић	Nachhaltiges Lernen- kooperativ und innovativ	Удружење наставника немачког језика Србије	8
Укупно			

Марија Бубало

Предмет: Немачки језик

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ					
Облик стручног усавршавања*	Назив стручног усавршавања	Начин учествовања ***	Време	Број сати/ бодови	Документ у установи који доказује реализацију ***
Одобрени програм стручног усавршавања -Трибина-Вебинар	Са Гуглом на часу:од традиције до иновације у сваком предмету	присуство, анализа, дискусија	19.02. 2025.	2	Сертификат

Вера Јовашевић

Програм стручног усавршавања на одобреним програмима

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА	Датум	Место	БРОЈ БОДОВА
1.	Стручни скуп „Од може до не може – подршка развоју деце“ ЗОУВ број одлуке 1532-4/2024 Друштво за развој образовања, Београд	19. 11. 2024.	Онлајн трибина	1
2.	„Оцењивање у функцији ефикасније наставе и учења“ П2, К2, К11, К23, Каталoшки број 660 Решење министра 497/2024	14.12.2024.	ОШ „22 децембар“ Доња Трепча	8
УКУПНО				9

Зорица Радуловић

Програм стручног усавршавања на одобреним програмима

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ПРОГРАМА	Датум	Место	БРОЈ БОДОВА
1.	Стручни скуп „Иновције у настави енглеског језика: савремени изазови и могућности“ Seminar: „Uspešan čas zavisi od nas“ К2, Kataloški broj 761	4.3.2025.	Онлајн преко платформе Зум	8
2.	Семинар: „Успешан час зависи од нас“ К2 Каталoшки број 761	14.12.2024.	Регионални центар Чачак	8
УКУПНО				16

Ивана Мићовић

1.	Семинар: „ Успешан час зависи од нас” К2 Каталoшки број 761	14.12.2024.	Регионални центар Чачак	8
----	--	-------------	----------------------------	---

ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА У ТОКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз: писану евиденцију, проценом усвојености одређених стандарда (иницијалним тестирањем) оцењивањем ученичких постигнућа (појединачно, групно и фронтално); регистровањем података и запажања различитим протоколима праћења (посматрањем, испитивањем, тестирањем); праћењем ученичких активности, израдом домаћих задатака.

ЗАКЉУЧАК

Васпитно образовни стандарди планирани у годишњим и оперативним плановима рада су у великој већини остварени. Услед обуставе рада просветних радника настава је надокнађена кроз наставне суботе, седме и осме часове. Ученицима ће бити потребна додатна подршка у савладавању градива у наредној школској години.

Недостаци у раду које је потребно отклонити у току следеће школске године: Омогућити ученицима већи увид у сопствено постигнуће, подстаћи и охрабрити самопроцену и вршњачко учење.

Извештај подноси :
Зорица Радуловић,
професор енглеског језика и
руководилац већа за стране језике

9.7. Извештај о раду стручног већа наставника математике за школску 2024/25.

Стручно веће наставника математике је у протеклој школској години одржало 7 састанака, на којима је планиран и анализиран рад већа, о чему постоји записник у електронском дневнику.

На седницама Стручног већа наставника математике, направљен је план стручног усавршавања у установи и ван ње и план рада Стручног већа као и план потреба за наставним средствима. Договорено је да оперативне планове, годишњи план рада и план за додатну наставу урадимо заједно као и до сада, али да свако током године планове прилагоди одељењима у којима предаје. Посебно треба обратити пажњу на индивидуализацију наставе за поједине ученике као и рада са ученицима који раде по посебном програму. При изради планова треба направити и распоред контролних вежби и писмених задатака и посебна пажња је усмерена на усаглашавање критеријума оцењивања. Договорено је да улазни тестови буду урађени у другој недељи у свим разредима и да се планирају у оперативним плановим. Договорена је организација рада математичке секције.

На почетку школске године у свим разредима су урађени иницијални тестови. Тестове је заједнички саставило и анализирано Стручно веће, без обзира да ли наставник предаје у том разреду. Анализа је урађена према броју бодова, без оцењивања, ради праћења остварености стандарда. На основу анализе резултата сваки наставник ће у току редовне, допунске и додатне наставе појачати рад у областима у којима је потребно.

Стручно веће наставника математике направило је план одржавања додатне и допунске наставе у свим разредима, као и припремне наставе у осмом разреду.

У марту, после обуставе наставе просветних радника, договорено је на који ће начин градиво бити сажето и реализовано у наредном периоду.

Реализовани часови:

Настава је реализована по уџбеницима и збиркама задатака за 5, 6. и 7. разред издавача Клет, док су за 8. разред коришћени уџбеници и збирке задатака из математике за 8. разред издавача Круг. Стручно веће је анализирано избор уџбеника и одлучено је да се у наредној школској години задрже исти уџбеници и збирке као и ове школске године.

Часови су реализовани у складу са поделом часова :

Катарина Никитовић VII/1, VII/3, VIII/1, VIII/3

Светлана Радуловић V3 , VI/2 , VI/4 , VIII/2, VIII/4

Јелена Ђорђевић V/1, V/2, V/4

Младен Мијаиловић VII/2 , VII/4

Сања Нектаријевић Вујовић VI/1, VI/3

Допунска и додатна настава су реализоване у свим разредима, као и припремна настава за ученике осмог разреда и припремна настава за ученике који су упућени на поправни испит.

Такмичења ове школске године нису одржана.

Наставник: Светлана Радуловић

У школској 2024/25. години број одржаних часова редовне, допунске, додатне, припремне наставе дат је у следећој табели:

одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава за завршни тест
5/3	139	6	26	/
6/2	138	9	/	/
6/4	138	9	/	/
8/2	130	1	/	25
8/4	130	5	/	27

У одељењу 5/3 1 ученик је пратио наставу по ИОП1. Није савладао очекиване исходе у потпуности, делимично је остварио неке исходе уз помоћ наставника, зато се предлаже ИОП2 за наредни период.

Стручно усавршавања:

Усавршавање ван установе:

Стручно усавршавање ван установе				
наставник	Каталожни број	Назив семинара	Компетенција (К ₁ , К ₂ , К ₃ , К ₄)	Приоритет
Светлана Радуловић	Бр.761, 1201-809/2022 од 12.12.2024.	Успешан час зависи од нас	К2	П4
Светлана Радуловић	Бр.1532-4/2024 од 10.12.2024.	Од не може до може: Подршка развоју деце	скуп	

Усавршавање у установи:

Наставник	НАЗИВ АКТИВОСТИ	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
Светлана Радуловић	Прегледање тестова на пробном завршном испиту за ученике 8. разреда	Прегледач	24.4.2025. године	10

Светлана Радуловић	Прегледање тестова на завршном испиту за ученике 8. разреда	Прегледач	27.6.2025. године	10
	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања - Чувам те	Присутво	26.6.2025.	16
	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Присутво	27.6.2025.	16
УКУПНО				52

Остале активности

- Састављање личног плана и плана стручног усавршавања у установи и ван ње
- Састављање плана стручног усавршавања у установи и ван ње стручног већа
- Састављање годишњих и оперативних планова за шести разред
- Планирање контролних и писмених вежби и усаглашавање критеријума оцењивања са члановима актива математике
- Припрема, реализација и анализа иницијалних, полугодишњих и завршних тестова
- Дежурство у школи
- Учешће у раду стручног већа математике

Наставник: Катарина Никитовић

У школској 2024/25. години број одржаних часова редовне, допунске, додатне наставе и математичке секције дат је у следећој табели:

одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава за полагање завршног испита	Математичка секција
7/1	138	3			
7/3	137	11	4		
8/1	129			24	
8/3	128			18	8

У одељењу 7/1 једна ученица, Ксенија Јанићијевић, прати наставу по ИОП1, такође, у одељењу 7/3 једна ученица, Александра Давидовић, прати наставу по ИОП1, у одељењу 8/1 ученица Милена Радојичић, а у одељењу 8/3 Николина Терзић.

Усавршавање ван установе: Семинар: Успешан час зависи од нас, кат.бр. 761.

Усавршавање у установи:

Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља 16 бодова

Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања 16 бодова

Наставник: Сања Нектаријевић Вујовић

У школској 2024/25. години број одржаних часова редовне, допунске и додатне наставе дат је у следећој табели:

одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава за полагање завршног испита
6/1	137			
6/3	137	3	1	

Стручно усавршавање у установи

Наставник: Сања Нектаријевић Вујовић

Назив активности	улога	датум	Број сати
Прегледање тестова на завршном испиту за ученике 8. разреда	Прегледач	27.6.2025. године	10
Укупно:			10

Стручно усавршавање ван установе

Назив активности	датум	Број сати
„Успешан час зависи од нас“ Центар за стручно усавршавање Чачак	06.12.2024. године	8
Укупно:		8

Наставник: Младен Мијаиловић

одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава за полагање завршног испита	Математичка секција
7/2	137	2			6
7/4	137	2			6

У одељењу 7/2 једна ученица, Бојана Бериша, прати наставу по програму ИОП1.

Стручна усавршавања:

Усавршавање у установи:

Прегледање пробног завршног теста_ 10

Прегледање теста на завршном испиту_ 10 бодова

Усавршавање ван установе:

Квалитетан час-од самовредновања до остваривања стандарда- онлајн трибина_ 5 бодова

Изазови савременог родитељства и васпитања (Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут)- онлајн трибина_ 1 бод

Са Гуглом на часу-од традиције до иновације у сваком предмету (Ненад Гугл, професор српског језика)- онлајн трибина_ 1 бод

9.8. Извештај о раду стручног већа наставника историје и географије за 2024/25.годину

Стручно веће наставника историје и географије у школској 2024/25.г. су чинили:
Јелица Шеварлић, наставник историје са 100% радног времена
Славица Левајац наставник историје са 40% радног времена
Владимир Мајсторовић, наставник географије са 30% радног времена.
Срђан Глишовић, наставник географије са 100% радног времена и 5% Чувари природе.
Јелена Гојковић, наставник географије са 10% радног времена и 10% Чувари природе.

Одлуком Министарства просвете нагло је завршена настава у првом полугођу 23. децембра 2024.г. Оцене су ученицима којима нису биле закључене, по повратку са обуставе наставе 24.3.2025.г, закључене. Обуштава рада почела је 20. јануара 2025.г. и трајала је до 24. марта 2025.г. Са ученицима смо се договарали о начину рада и о томе шта је за њих најлакше и најбоље да савладају градиво. Часове смо надокнадили према договору кроз претчасе, седме и осме часове, као и кроз радне суботе. Још једном се показало да је градиво предвиђено планом и програмом преобимно и да су ученици са успехом савладали најбитнија историјска и географска знања. Сви ученици су са успехом савладали градиво.

Јелица Шеварлић је наставу историје реализовала у одељењима 5/3, 5/4, 6/2, 6/3, 7/3, 7/4, 8/3, 8/4. Часови **додатне** наставе су евидентирани у е-дневнику.. **Припремна настава** за ученике 8/3 и 8/4 разреда је заступљена са по 10 часова за свако одељење. Часови **историјске секције** су реализовани заједно са Славицом Левајац и ученицима старијих разреда наше школе Реализована је и допунска настава за ученике који су желели да поправе оцене. У петом разреду 16 часова, шестом 4, у седмом 12 часова.

Славица Левајац је наставу историје реализовала у одељењима 5/1, 5/2, 6/1, 7/1, 7/2, 8/1.,8/2 Часови **додатне и допунске наставе/** су реализовани у складу са потребама ученика/. План рада се налази у годишњем плану школе, док се реализација часова налази у е-дневницима посебних активности. Часови **историјске секције** су реализовани заједно са Јелицом Шеварлић и ученицима старијих разреда наше школе. План рада се налази у годишњем плану школе, док се реализација часова налази у е-дневницима посебних активности.

Владимир Мајсторовић., наставник географије је реализовао наставу у одељењима 7/2, 7/4, 8/4. Реализовано је 10 часова **припремне наставе** за ученике одељења 8/4 . Остварио је сарадњу са следећим институцијама и организацијама: Асоцијација најбољих наставника бивше Југославије, Регионални центар за стручно усавршавање, Чачак, Регионални центар за таленте, Чачак, Планинарско друштво Каблар, Канцеларија за младе, Чачак, Министарство за бригу о породици и демографију, Министарство омладине и спорта.

Срђан Глишовић, наставник географије, реализовао је наставу у одељењима: 5/1, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/3, 8/1, 8/2 и 8/3, .Наставу Чувари природе је реализовао у одељењу 6/1. Такође је реализована **припремна настава** за ученике 8 разреда/по 10 часова у 8/1, 8/2 и 8/3. План рада се налази у годишњем плану школе, док се реализација часова налази у е-дневницима посебних активности. У овој школској години укупно је реализовано 23 часа додатне наставе.

Јелена Гојковић, наставник географије је реализовала наставу у одељењима 5/2 и 5/4.Са ученицима петог разреда је одржано 7 часова географске секције и 12 часова допунске наставе.У одељењима 8/2 и 8/4 реализована је настава Чувари природе.

Сви часови редовне наставе предмета историја и географија, као и Чувари природе су реализовани по плану и програму за све разреде.

ИСТОРИЈА

УЏБЕНИЦИ КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ У РАДУ:

РАЗРЕД	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ	МЕСТО	ГОДИНА
5.	Историја за пети разред основне школе (Уџбеник за 5. разред)	Весна Лучић	БИГЗ	Београд	2018.
6.	Историја за шести разред основне школе (Уџбеник за 6. разред)	Раде Михаљчић	Завод за уџбенике	Београд	2011.
7.	Историја за седми разред основне школе(Уџбеник за 7. разред)	Душан Т.Батаковић или Драгомир Бонџић, Коста Николић	Завод за уџбенике	Београд	2009. или 2014.
8.	Историја за осми разред основне школе(Уџбеник за 8. разред)	Ђорђе Ђурић,Момчило Павловић или Драгомир Бонџић, Коста Николић	Завод за уџбенике	Београд	2010. или 2015.

ГЕОГРАФИЈА И ЧУВАРИ ПРИРОДЕ

УЏБЕНИЦИ КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ У РАДУ:

РАЗРЕД	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ	МЕСТО	ГОДИНА
5.	Географија за 5. разред	Марко Јоксимовић Наташа Бировљев Светлана Поповић	Нови Логос	Београд	2014
6.	Географија за 6. разред	Слађана Луковић	Дата Статус	Београд	2019
7.	Географија за седми разред основне школе (Уџбеник за 7. разред)	Јелена Миланковић Јованов, Дејана Ђурђевић	Дата Статус	Београд	2020.
8.	Географија за осми разред основне школе (Уџбеник за 8. разред)	Јелена Миланковић Јованов, Дејана Ђурђевић	Дата Статус	Београд	2021.
5.	Чувари природе за 5.разред	Вера Ђурђевић, Вера Матановић, Слободан Јовановић	Завод за уџбенике	Београд	2017
7.	Чувари природе за 7.разред	Вера Ђурђевић, Вера Матановић, Слободан Јовановић	Завод за уџбенике	Београд	2017

На нивоу стручног већа одржано је шест састанака и низ консултација са циљем разматрања и реализације плановима предвиђених активности у оквиру којих су наставници:

- договарали и планирали програм рада стручног већа
- организовали иницијално тестирање ученика као и анализе тестирања
- вршили избор семинара за стручно усавршавање ван установе и са тим циљем израдили листу акредитованих семинара
- договарали око личног плана стручног усавршавања унутар установе
- организовали и реализовали додатну, допунску наставу, секције, припремну наставу за ученике осмог разреда
- покушавали да изврше корелацију наставних садржаја два наставна предмета
- усаглашавали и утврђивали критеријуме оцењивања ученика
- размењивали дидактичка средства (филмове, литературу, интернет изворе) ради осавремењивања наставе и прилагођавање потребама, интересовањима и могућностима ученика
- договарали око организације наставе и надокнаде услед пропуштених часова због обуставе рада.
- израдили извештаје о реализованим активностима и исте предали ППС
- радили на изради паноа на актуелне теме као и презентација заједно са ученицима
- анализирали реализацију наставних садржаја
- договарали око избора уџбеника за следећу школску годину
- помагали ученицима који имају тешкоће у савладавању градива додатним смерницама за коришћење наставног материјала
- вршили анализу пробног завршног теста

У Чачку
28.6.2025.г.

Извештај поднео
Срђан Глишовић

9.9. Извештај стручног већа наставника ликовне и музичке културе за школску 2024/2025. годину

1. Руководилац Стручног већа у школској 2024/2025. години је Јована Лукић. Професор ликовне културе је Сања Живановић. Предаје у свим одељењима од петог до осмог разреда. Поред редовне наставе, Сања води и ликовну секцију за коју је програмом предвиђено 36 часова, која је ове школске године реализована у складу са потребама естетског уређења хола школе и кабинета ликовне културе. Такође организована је радионица у галерији Надежда Петровић у оквиру које су креирани радови „Мале модне дизајнерке“.

Професор музичке културе је Јована Лукић. Јована Лукић је редовну наставу реализовала у свим одељењима од 5. до 8. разреда. Поред тога Јована води школски хор. Одржано је 14 часова на годишњем нивоу до тренутка потпуне обуставе наставе 24.12.2024. Хор из наведених разлога није имао јавне наступе. Годишњи фонд часова за оба предмета је у: петом разреду 72 часа, шестом разреду 36, седмом разреду 36 и осмом разреду 34. Одржан је следећи број часова по разредима: у осмом разреду 32 часа, у шестом и седмом разреду 34 часа и у петом разреду 69 часова.

Чланови Стручног већа израдили су личне извештаје стручног усавршавања у установи и проследили их колеги Горану Ивковићу.

Татјани Брадић, педагогу школе су прослеђени извештаји стручног усавршавања ван установе. Оставарени су следећи програми стручног усавршавања ван установе за школску 2024/2025. годину:

1. Семинари:

- „Успешан час зависи од нас“ - ЦСУ Шабац
- „Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима“

2. Стручни скупови:

- „Социоемоционално учење – чија је одговорност?“
- „Са гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету“

2. Усвојено је да се користе уџбеници музичке културе издавачке куће Нови Логос за седми разред (иста издавачка кућа је за све разреде) за школску 2024/25. год. За ликовну културу су одабрани уџбеници издавачке куће Вулкан за седми разред .

3. Конкурси и изложбе

Ове године нису реализовани конкурси ни изложбе.

4. Такмичења

Ове године нису организована и реализована такмичења.

5. Предвиђени план и програм је реализован са дозвољеним одступањем од 5%. Остварени су сви васпино- образовни циљеви.

Председник актива наставника музичке и ликовне културе Јована Лукић.
21.6.2025. године

9.10. Извештај стручног већа наставника физичког васпитања за школску 2024/2025. годину

У школској 2024/25. години стручно веће имало је 4 састанка. Чланови већа су: Милан Вучићевић, Бранимир Николић и Слободан Николић. На састанцима је направљен договор о изради оперативних планова (чланови стручног већа су се сложили о идентичном принципу рада). Изабран председник стручног већа је Слободан Николић. Записи са стручних већа унети су у дневник.

Настава

Наставници су подељени према разредима и актуелним предметима. За 5. и 6. разред су предвиђени Физичко и здравствено васпитање и ОФА а за 7. и 8. физичко и здравствено васпитање. За осми разред је предвиђен фонд од 102 часа, за седми 108. У петом и шестом разреду актуелни део предмета ОФА- обавезне физичке активности са фондом од 54 часа годишње али као саставни део наставе ФЗВ тако да је укупни фонд сада 126 часова годишње.

Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Што се тиче предмета физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности (у оквиру фзв), стручно веће је констатовало да није било великих одступања у критеријуму оцењивања међу наставницима из актива физичког васпитања и да су сви ученици оцењени благовремено, о томе су наравно информисани, имају довољан број оцена и свака оцена је објашњена и изанализирана, тако да ученици знају своје недостатке и предности за наредни период.

Став стручног већа је и да ученици који ни физички, ни моторички не могу да испрате наставу, да се за такве ученике организује индивидуализација наставе, тј. да се прилагоди посебан програм који ученици могу да испрате и добију жељену оцену. Договор је да ученици повремено имају наставу у мултимедијалној учионици и самим тим да им буде доступан интернет, пројектор и слике различитих врста спортова и техничких детаља из спорта који похађају.

Секције

Направљена је и динамика припремања спортских екипа за такмичења која предстоје и договорени су планови рада секција. Прихваћени су предлози о прерасподели часова и подели секција: Слободан Николић води спортску секцију за стони тенис, одбојкашку (дечаци и девојчице), рукомет девојчице, а Бранимир Николић води кошаркашку секцију, шаховску, рукометашку секцију за ученике од 5 – 8 разреда и секцију за мали фудбал.

Направљен је договор о припреми за такмичења: Слободан Николић: фудбал дечаци, кошарка, рукомет девојчице и стони тенис (дечаци и девојчице), одбојка девојчице и дечаци. Бранимир Николић: шах, рукомет, фудбал, кошарка.

Такође је направљен договор о коришћењу физкултурне сале са наставницима разредне наставе. Направљен је договор о раду секција тј. Термини одржавања истих.

Реализоване су посете утакмицама у Плавој хали као и посета карате такмичењу Златни појас. Направљен је договор о недељи спортских активности и одржана је једна у првом полугодишту (прва седмица октобра). Постојао је договор да се одрже новогодишње игре у последњој недељи првог полугодишта али до реализације није дошло јер је нагло прекинута година одлуком Владе Србије и Министарства просвете.

Активности

Јесењи крос је изведен на нивоу разреда и резултати стоје код наставника у документацији. Крос одржан у дворишту школе предузимајући све неопходне кораке да крос протекне у максимално безбедној атмосфери.

Иницијална тестирања се организују у септембру и завршна у јуну. Крос је предвиђен за септембар 2024 год. и мај 2025 према допису Министарства.

Усклађен је и направљен договор око оцењивања и ту као и до сада неће бити великих одступања између наставника. Посебно је стављен акценат на пружању информација деци о корелацији физичког васпитања са осталим предметима. Направљена је детаљна анализа резултата иницијалног теста и чињеница је да нове генерације ученика имају боље резултате, откако је убачена боља и савременија база

тестова. Савремени начин живота и уско специјализована грана спорта којим су до сада једини кочничари у још бољим резултатима. Резултати са иницијалног тестирања и анализа су у личним дневницима рада.

Направљено је обавештење о кућном реду и правилима понашања у физкултурној сали за остале кориснике сале (клубови, рекреативци..)

Направљен је детаљан план о организацији „Спортске недеље“ по следећем распореду:

- ученици 7. и 8-мог разреда учествовали су на турниру у одбојци, а ученици V и VI разреда су се такмичили у између две ватре, док су ученици од I – IV разреда имали заједничке часове корективне гимнастике у малој Сали и такмичења у полигонима.

Такмичења

Због финансијских потешкоћа као и обуставе рада у школама у овој школској години нису одржана већина такмичења. Док су часови секција одржавани само у првом полугодишту.

Под тачком разно је било говора о развоју стратегије за наредну школску годину и развоју спорта у самој школи кроз секције и едукацију. Посебан акценат је стављен на моменат да се деца активирају што више и подизању свести на битности вежбања и здраве исхране као неизоставног дела здравог живота.

Новогодишње игре су требале да се одрже по трећи пут за ученике четвртог разреда али је година прекинута и због тога није било могућности за њихово одржавање.

9.11. Извештај о раду Стручног већа природних наука за школску 2024/2025.годину

Стручно веће наставника природних наука је у протеклој школској години одржало седам састанака. Измена календара рада, након које је прво полугодиште скраћено за четири дана, као и период обуставе наставе (од 20. јануара до 24. марта) узроковали су одређене корекције годишњег плана, као и оперативних планова рада. Сви садржаји предвиђени плановима и програмима у потпуности су реализовани.

На састанцима Стручног већа природних наука, направљен је план стручног усавршавања у установи и ван ње и план рада Стручног већа као и план потреба за наставним средствима; израда глобалних и оперативних планова редовне и свих других облика рада; договор око иницијалног тестирања ученика. Стручно вече природних наука се током године бавило и планом допунске наставе за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка, припремне наставе за ученике осмог разреда; сугестијама ученицима при избору трећег теста за завршни испит, избором уџбеника за седми разред наредне школске године., анализом пробног и завршног испита за ученике осмог разреда. Детаљни извештаји о раду Стручног већа налазе се у евиденцији електронског дневника.

1. Настава Стручног већа природних наука:

Наставу Стручног већа природних наука у школској 2024/2025. години реализовали су:

За предмет биологију: Татјана Вујовић 5/2,4; 6/1-4; 7/2,4; 8/2,4 и Драгана Поповић 5/1,3; 7/1,3; 8/1/3;

За предмет физику: Слађана Јовановић, 6/1,3; Горан Ивковић 6/2,4; 7/1-4; 8/1-4;

За предмет хемију: Милица Грбић 7/1-4; 8/1-4;

Наставни планови и програми у потпуности су остварени и остварени су предвиђени стандарди. Број часова је реализован уз дозвољени број одступања, према броју часова за сваки предмет.

РАЗРЕД	ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ПРЕДВИЂЕНИ БРОЈ ЧАСОВА			БРОЈ ЧАСОВА КОЈИ ЈЕ РЕАЛИЗОВАН	РАЗЛИКА ПЛАНИРАНОГ И РЕАЛИЗОВАНОГ БРОЈА ЧАСОВА
	Биологија	Физика	Хемија		
5.	72			69	3
6.	72	72		69	3
7.	72	72	72	69	3
8.	68	68	68	65	3

2. Извештај о реализацији часова допунске, додатне, припремне наставе:

РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ			БРОЈ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ		
	Биологија	Физика	Хемија	Биологија	Физика	Хемија
5.	/			/		
6.	/	/		/	/	
7.	1	/	4	2	/	/
8.	4	/	13	4	/	6

РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ		
	Биологија	Физика	Хемија
8/1	23	48	24
8/2	20	48	24
8/3	23	48	24
8/4	20	48	/

2. Уџбеници који су коришћени у раду:

Разред	Назив	Аутор	Издавач	Место	Година
Биологија					
5.	Биологија– уџбеник за пети разред основне школе	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	Вулкан знање	Београд	2022.

6.	Биологија– уџбеник за пети разред основне школе	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	Вулкан знање	Београд	2019.
7.	Биологија– уџбеник за пети разред основне школе	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	Вулкан знање	Београд	2020.
8.	Биологија– уџбеник за пети разред основне школе	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	Вулкан знање	Београд	2021.
Физика					
6.	Уџбеник за 6. разред	Нешић, Нејдановић Лукић, Мишић	Клет	Београд	2023.
6.	Збирка са лабораторијским вежбама	Нешић, Нејдановић Лукић, Мишић	Клет	Београд	2023.
7.	Физика 7 – уџбеник збирка	Мишић, Нешић, Најдановић Лукић	Вулкан знање	Београд	2020.
7.	Физика 7 – збирка	Мишић, Нешић, Најдановић Лукић	Вулкан знање	Београд	2020.
8.	Физика 8 – уџбеник	Мишић, Нешић, Најдановић Лукић	Вулкан знање	Београд	2021.
8.	Физика 8 – збирка	Мишић, Нешић, Најдановић Лукић	Вулкан знање	Београд	2021.
Хемија					
7.	Хемија – уџбеник за седми разред основне школе	Татјана Недељковић Драгана Анђелковић	Логос	Београд	2020.
7.	Лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе	Татјана Недељковић	Логос	Београд	2020.
8.	Хемија - уџбеник за осми разред основне школе	Татјана Недељковић	Логос	Београд	2021.
8.	Лабораторијске вежбе са задацима за осми разред основне школе	Татјана Недељковић	Логос	Београд	2021.

4. Образовна постигнућа ученика:

4.1. Праћење напредовања ученика у току реализације програма

Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз: писану евиденцију, проценом усвојености одређених стандарда (иницијалним тестирањем) оцењивањем ученичких постигнућа (појединачно, групно и фронтално); регистровањем података и запажања различитим протоколима праћења (посматрањем, испитивањем, тестирањем); праћењем ученичких активности, израда домаћих задатака, презентације ученика.

5. Такмичења:

У школској 2024/2025. години нису реализована такмичења. Изузетак је такмичење у организацији Регионалног центра за таленте, где су учешће узеле две ученице осмог разреда и једна ученица седмог разреда. Ученице су постигле следеће резултате:

Име и презиме ученика	Разред	Предметни наставник	Освојено место		
			Општински ниво	Регионални ниво	Републички ниво
Хана Ристић	7.	Татјана	1. место	2. место	Специјална 3. награда за истраживачки рад
Јована Нешовић	8.	Вујовић	1. место	2. место	2. место
Љубица Каранац	8.		1. место	2. место	3. место

6. Стручно усавршавање:

6.1. Стручно усавршавање ван установе

6.2. Стручно усавршавање у установи

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Обука - „ Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања “	Милица Грбић
„ Европска ноћ истраживача “	Милица Грбић
Обука - „ Наука и знање = играње “	Милица Грбић, Татјана Вујовић

Презентација - „ Илустративност у школским уџбеницима хемије“	Милица Грбић
Презентација - „ Историја и историјски контекст у уџбеницима хемије “	Милица Грбић
Презентација уџбеника за за 7. разред основне школе	Милица Грбић, Татјана Вујовић, Горан Ивковић, Слађана Јовановић
Обука - „ Стем зека : ускршњи експерименти “	Милица Грбић
Обука - „ Васпитање и социјално – емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце “	Милица Грбић
Пробни завршни тест за ученике осмог разреда - дежурство	Милица Грбић, Татјана Вујовић
Пробни завршни тест за ученике осмог разреда - прегледање	Милица Грбић, Татјана Вујовић, Драгана Поповић Горан Ивковић
Посета - Дан отворених врата Економске школе	Милица Грбић
Посета - Дан отворених врата Техничке школе	Милица Грбић
Присуство угледном часу - „ Италија- природне и друштвено географске карактеристике	Татјана Вујовић
Обука - „ Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању “	Татјана Вујовић
Обука - „ Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља “	Татјана Вујовић
Обележавање важних датума	Татјана Вујовић, Драгана Поповић, Горан Ивковић
Предавање “Модел управљања чврстим комунални отпадом на примеру Словеније”	Драгана Поповић
Сарадња са локалном заједницом (предавање и радионица за предшколце вртића “Колибри”)	Драгана Поповић
Пројекат грађанске науке - Опасуљи се	Драгана Поповић
Рециклажа електронског и електричног отпада (пројекат локалне заједнице)	Драгана Поповић
Час упознавања са ученицима петог разреда	Драгана Поповић
Присуство активу стручних сарадника	Горан Ивковић, Слађана Јовановић

САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	БРОЈ САТИ
--------------------------	-----------

Татјана Вујовић	61
Драгана Поповић	49
Слађана Јовановић	6
Горан Ивковић	52
Милица Грбић	68

7. Остале активности реализоване у школи:

- На почетку године реализована су иницијална тестирања ученика у свим разредима. На основу добијених резултата извршене су корекције годишњих планова рада, извршена је анализа на састанку Стручног већа и израђен акциони план за побољшање резултата.
- Током школске године вршено је прилагођавање наставе и пружање додатне подршке ученицима са проблемима у учењу и памћењу (израда прилагођеног програма рада, припремање посебних наставних садржаја и прилагођених тестова, праћење остварености резултата и напретка ученика).
- Обележававање значајних датума везаних за природну групу предмета.
- Чланови већа учествовали су у реализацији пробног и завршног испита (прегледачи).
- Пробни завршни испит из трећег теста рађен је 25.4.2025. године. Просек ученика по предметима је: биологија 13,30; физика 10,64 и хемија 12,05.
- Завршни испит из трећег теста ученици су полагали 25. јуна 2025. године. Републички просек у броју бодова за трећи тест је 13,75, а просек наше школе 14,22; просек по предметима је: биологија 15,94; физика 15,23 и хемија 15,77. Резултати на нивоу школе су бољи од републичког просека; с обзиром на период обуставе наставе и резултате ученика на пробном завршном тесту, резултатима можемо бити задовољни.
- Саветодавни и информативни рад са стручном службом обављан је у континуитету, с циљем унапређења наставе, подстицања постигнућа ученика и стручног усавршавања.

Активности реализоване ван школе

- У организацији центра за стручно усавршавање у Чачку, два представника ученичког парламента у пратњи наставнице Татјане Вујовић су узели учешће у радионици „Мој свет“.
- Посета Дана отворених врата Економске и Техничке школе

8. Закључак:

Сви образовни стандарди планирани у Годишњим и оперативним плановима рада су остварени. Сви ученици су успешно савладали предвиђени програм.

Недостаци у раду које је потребно отклонити у тоу следеће школске године:

- Побољшати и унапредити прилагођавање и индивидуализацију у настави, као и корелацију међу предметима.
- Планирати и реализовати угледне часове.
- Јачање интердисциплинарне наставе

- Интензивнија примена експерименталног рада

Руководилац Стручног већа природних наука
Милица Грбић

9.12. Извештајо раду стручног већа техничког и информатичког образовања за школску 2024/2025. годину

Стручно веће наставника технике и технологије и информатике и рачунарства је у протеклој школској години одржало 12 седница, на којима је планиран и анализиран рад већа, о чему постоји записник у посебној свесци.

Школске 2024/25. године чланове стручног већа су чинили:

- Мирко Мрдак
- Снежана Веселиновић
- Драган Париповић
- Тања Пешић Матијевић
- Виолета Мајсторовић
- Слађана Савић

Реализовани часови

Име и презиме професора	Техника и технологија	Информатика и рачунарство
Мирко Мрдак	5 _{3б} , 6 _{3б}	5 _{1б} , 5 _{2б} , 5 _{3б} , 5 _{4б} 6 _{1б} , 6 _{2б} , 6 _{3б} , 6 _{4б} , 7 _{1б} , 7 _{2б} , 7 _{3б} , 7 _{4б} 8 _{1б} , 8 _{2б} , 8 _{3б} , 8 _{4б}
Снежана Веселиновић	5 _{1б} , 6 _{1б} , 7 _{1б} , 8 _{3б}	5 _{1а} , 6 _{1а} , 7 _{1а} , 8 _{1а}
Виолета Мајсторовић	5 _{1а} , 5 _{3а} , 6 _{1а} , 6 _{3а} , 7 _{1а} , 7 _{3а} , 8 _{1а} , 8 _{3а}	5 ₃ , 6 ₁ , 6 ₃ , 7 ₁ , 7 ₃
Тања Пешић Матијевић	5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₂ , 7 ₂ , 8 ₂ , 8 ₄	5 ₂ , 5 ₄ , 6 ₂ , 6 ₄ , 7 ₂ , 7 ₄ , 8 ₂ , 8 ₄
Драган Париповић	5 _{2б} , 5 _{4б} , 6 _{2а} , 6 _{4а} , 7 _{2б} , 7 _{3б} , 7 _{4б} , 8 _{1б} , 8 _{2б} , 8 _{4б}	
Слађана Савић	5 ₂ , 7 ₄	

Уџбеници

Уџбеници који су коришћени ове школске године у настави технике и технологије и информатике и рачунарства су „Вулкан знање“.

На почетку школске године обавили смо иницијално тестирање ученика. Резултати су на прошлогодишњем нивоу.

Стручно усавршавање унутар установе

1. Мирко Мрдак

ШИФРА	АКТИВНОСТ	УЛОГА	ВРЕМЕ	БРОЈ САТИ
4.3	Скенинг центар Чачак – завршни испит	Оператор	23. – 25. 6. 2025 године	24
5.1.3	Обележавање значајних датума	Организатор (Свечани дочек Ђака првака)	2.9.2024.	13
4.6	Учествовање на састанцима стручног друштва на нивоу града	Учесник	У току школске године	8
4.6	Учествовање у раду и активностима стручног актива	Председник	У току школске године	12
Укупно:				57

2. Снежана Веселиновић

ШИФРА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
4.6.	Учествовање на састанцима стручног друштва на нивоу града	Члан актива	У току школске године	2

	Онлајн презентација уџбеника Информатика и рачунарство за 7.разред основне школе Нови Логос	слушалац	11.12.2024.	1
	Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља	слушалац	20.06.2025.	16
	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	слушалац	20.06.2025.	16
5.6.	Остваривање активности која се односе на пружање подршке ученицима Информатика и рачунарство-IV /2	реализатор	06.06.2025	3
5.6.	Остваривање активности која се односе на пружање подршке ученицима Информатика и рачунарство-IV /3	реализатор	16.05.2025.	3
5.6	Остваривање активности која се односе на пружање подршке ученицима Техника и технологија IV /2	реализатор	13.06.2025.	3
5.6	Остваривање активности која се односе на пружање подршке ученицима Техника и технологија IV /3	реализатор		3
УКУПНО				47

3. Виолета Мајсторовић

ШИФРА	НАЗИВ АКТИВОСТИ	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
3.1.	“Најуређенији врт света-Јапан”	слушалац	3.12.2024.	2

	Презентација Реализатор Владимир Мајсторовић			
3.1	Презентација уџбеника за 7. разред основне школе техника и технологија и информатика и рачунарство -Вулкан издаваштво	слушалац	6.12.2024.	2
	“Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	МП, платформа „ Чувам те “	18.5.2025.	16
4.6.	Учествовање на састанцима стручног друштва на нивоу града	Учесник	Новембар 2024. Мај 2025.	8
5.4.	Присуство часовима технике и технологије и информатике и рачунарства у оквиру менторске праксе студенткиње Бојане Савковић	ментор	28.5.2025. до 17.6.2025.	16
5.6.	Реализација часова у 4.разреду	реализатор	10.6.2025. 11.6.2025.	6
4.3.	Завршни испит за ученике осмог разреда	дежурство	23.6.2025. 24.6.2025. 25.6.2025.	8
Укупно				58

4. Тања Пешић Матијевић

ШИФРА	НАЗИВ АКТИВОСТИ	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
4.6.	Учествовање на састанцима стручног друштва на нивоу града	Учесник	Током године	6
	Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	Учесник	Јун 2025.	16

	Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Учесник	Јун 2025.	16
Стручни скуп	Од не може до може. Подршка развоју деце	Учесник	19.11.2024.	1
	Укупно:			39

5. Драган Париповић

ШИФРА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
1.5.	Стручни чланак „Капацитет знања и проблематика рада наставника технике и информатике 21. века“	Аутор	20-22.09.2024. године	8
4.3.	Учествовање у програмима од националног значаја	Супервизор	23--25.06.2025.	16
4.4.	Учествовање у пројектима локалне заједнице (Обука „Програмирање у облаку“ за ученике 7. и 8. разреда – укупно пет недеља по осам сати)	Реализатор	Новембар/Децембар 2024. године	40
4.4.	Учествовање у пројекту „Соларни мини аутомобили – учимо о одрживости (три радионице)“	Ментор	Новембар 2024. године	10
4.6.	Учествовање на састанцима стручног друштва на нивоу града	Председник	У току школске године	10
4.6.	Учествовање у раду и активностима стручног актива	Члан	У току школске године	12

5.2.	Презентација/Промоција школе	Администратор	У току школске године	15
УКУПНО				111

6. Слађана Савић

ШИФРА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
4.6.	Учествовање на састанцима стручног друштва на нивоу града	Учесник	Новембар 2024 Мај 2025	8
	Угледни час: „Одлазак саученицима одељења 5/1 у пошту и слање писама“. Ученици су адресирали писма, лепили поштанске маркице и предали писма	Реализатор	23.12.2024.	6
	Презентација уџбеника за 7. разред основне школе техника и технологија и информатика и рачунарство -Вулкан издаваштво		6.12.2024.	2
УКУПНО				16

Стручно усавршавање ван установе

Р.БР.	НАЗИВ ПРОГРАМА	Датум	Место	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
	Употреба SketchUP-у настави технике и технологије			Мирко Мрдак
	Успешан час зависи од нас			Тања Пешић Матијевић, Виолета Мајсторовић
	Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом			Драган Париповић
	Стручни скуп: 10 међународна научна конференција Техника, информатика и образовање 2024			Драган Париповић
	Промоција FIRST LEGO League програма у Србији“			Драган Париповић

Такмичења

Услед штрајка просветних радника такмичења из ТИТ-а и информатике и рачунарства ове школске године нису одржана.

АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ШКОЛИ

- Дежурство у школи
- Учествовање у активностима сређивања дворишта и околине, организовање стручних излета.
- Седнице стручног већа ТИТ
- Одржавање школског информационог система

ЗАКЉУЧАК

Сви васпитно образовни стандарди планирани у годишњим и оперативним плановима рада су остварени са корекцијом планираних часова од 5%. Часови надокнаде су реализовани кроз седме, осме часове и наставне суботе. Фокус на часовима технике и технологије је на практичном раду у свим разредима, а из информатике и рачунарства на програмирање у скречу (5. разред), пајтону (6. и 7. разред), пајгејму у 7. разреду и Еxсел-у у 8. разреду.

План рада актива је у потпуности остварен.

Мирко Мрдак,
председник стручног већа

9.13. Годишњи извештај за предмет веронаука, школска 2024/2025. година

Предмет Верска настава је заступљен са једним часом недељно тј. са 36 часова годишње. Због специфичне ситуације часови у овој школској години су одржани уз надокнаду у априлу, мају и јуну.

Осим часова, учествовали смо у хуманитарним акцијама (извештај о томе написан у извештају тима за хуманитарне акције и "Васкршњу изложбу").

Са ученицима седмог и осмог разреда присуствовали смо предавању оца Гојка Перовића, одржаног 19.5.2025 у великој сали градске библиотеке "Владислав Петковић Дис". Предавање је било на тему: "Ако не постанете као деца, нећете ући у Царство Небеско". Присуство на Семинару на тему: "Успешан час зависи од нас", трибини: Од не може до може - Подршка развоју деце. Онлајн обуци: "Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља", Недеља заједништва и сећања, дежурство на пробном пријемном.

Актив Верске наставе

9.14. Годишњи извештај за предмет грађанско васпитање, за школску 2024/25. годину

Предмет: Грађанско васпитање

Наставник: Данијела Обрадовић

Грађанско васпитање је предмет који је на седмичном нивоу заступљен кроз један час. Планом и програмом предвиђен број часова је 36 у одељењима петог, шестог и седмог разреда, а код ученика осмог разреда укупан фонд је 34 часа.

Часови грађанског васпитања су реализовани у пет група.

Ученици петог разреда – једна група од 15 ученика

Ученици шестог разреда – једна група од 15 ученика

Ученици седмог разреда – једна група од 26 ученика

Ученици осмог разреда – две групе, од 15 и 16 ученика

Укупан број ученика: 87

Уџбеник: Приручник за наставнике грађанског васпитања, ЗУОВ, 2020. године

У настави су се користили наставни листови, бројни видео записи, израђивали су се панои и презентације на одређене теме. Ученици су, у сарадњи са наставницима верске наставе, вођени у Градску библиотеку на неколико промоција књига, учествовали су у хуманитарним акцијама.

Ове школске године нису у потпуности реализовани сви часови грађанског васпитања, због обуставе рада. Надокнада је вршена кроз часове, али и кроз ваннаставне активности, неке од њих су реализоване суботом. Како овај предмет обједињује више области, проналазили смо активности које не представљају одступања од тема којима су се на часовима у датом тренутку ученици бавили.

Данијела Обрадовић, предметни наставник

9.15. Извештај о раду продуженог боравака за школску 2024/2025. годину

За рад у продуженом бораваку задужене су учитељице: Милисавка Бабовић, образовно-васпитна група IA; Тијана Дмитровић, образовно-васпитна група IB; Мирјана Гемаљевић, образовно-васпитна група IIA; Зорица Трифуновић, образовно-васпитна група IIB.

Подручје рада: продужени боравак за ученике првог и другог разреда.

• РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ПЛАНА РАДА

образовно-васпитна група	Одељење	Број часова	Број ученика	
			I полугодиште	II полугодиште
IA	I1	128	21	21

	I3	125	24	24
IB	I2	125	20	20
	I4	125	19	18
IIA	II1	128	15	15
	II3	125	13	13
IIB	II2	125	16	16
	II4	128	21	21

- ПРОЈЕКТИ НА ШКОЛСКОМ НИВОУ/ НАЗИВ ПРОЈЕКТА
1. Дан отворених врата за будуће прваке
- РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Назив органа
Наставничко веће
Стручно веће млађих разреда
Тим за самовредновање „Подршка ученицима“
Тим за пружање додатне подршке
Педагошки колегијум
Тим за реализацију хуманитарних акција и “Васкршње изложбе”

- РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Рад у продуженом боравку остварен је кроз три подручја: самосталну израду домаћих задатака, слободне активности и слободно време.

Самостална израда домаћих задатака је била заступљена свакодневно. У оквиру самосталне израде домаћих задатака наставници су ученицима помагали наводећи их на самостално закључивање. Ученици су углавном прихватили сугестије наставника и трудили се да у оквиру својих могућности изврше постављене захтеве.

Слободне активности су реализоване по наставним темама: У здравом телу здрав дух; Мала школа великих ствари; Књига мој најбољи друг; У свету науке и уметности; Певам, плешем, глумим; Цртам, бојим, шарам, стварам; Моје песме, моје приче, моји снови.

Слободно време је реализовано кроз три тематске групе. Уз игру се лепше расте; Свет забаве; Упознавање места у коме живимо.

Напредовање и постигнућа ученика у току реализације програма праћено је и забележено у Дневник рада. Анализа успеха и владања ученика вршена је редовно, на крају сваког класификационог периода.

У оквиру рада слободних активности ученици су се укључивали према интресовањима и могућностима.

Ученици који похађају продужени боравак су учествовали у разним радионицама. Презентација сваке радионице била је изложена у холу школе.

У оквиру новогодишњих празника прављени су украси, честитке и пано у холу школе.

* САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Едукативне радионице са представницом Дечјег села Миром Шутић
- Саветодавни рад ППС
-

• САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима остварена је кроз индивидуалне разговоре на дневном нивоу приликом доласка родитеља.

• СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

ШИФРА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
3.2.	Приредба за ђаке прваке	Посетилац	1. 09.2024.	1
5.1.3.	Европски дан без аутомобила	Организатор	22.9.2024.	6
5.1.3.	Обележавање Дечје недеље под слоганом „Ја сам дете, имам план.Толеранција и љубав за сваки дан.	Организатор	Од 7. до 11. октобра 2024.	6
5.1.3.	Дан здраве хране	Организатор	16.10.2024.	6
5.1.3.	Радионица: Чувамо нашу планету	Организатор	17. 6. 2025.	6
3. 1.	Дежурство на Завршном испиту	Учесник	23,24.и 25.јун 2025.	8
4.3.	„Обука за запослене- Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	Учесник	26.6.2025.	16
4.3.	Обука „Поступање запослених у установама образовања и васпитања ситуацијама дискриминаторног понашања	Учесник	26.6.2025	16

- СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ- ВАН УСТАНОВЕ

Назив обуке	Датум	Бр. бодова
- Стручни скуп „Лет кроз дигитални свет“	17. 9. 2024.	
„Успешан час зависи од нас“	7. 12. 2024.	8
- Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту	Јун 2025.	8

- **ОСТВАРЕНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗАПОСЛЕНОГ (подвучи тврдњу)**
 1. У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН
 2. У ВЕЋОЈ МЕРИ РЕАЛИЗОВАН
 3. У МАЊОЈ МЕРИ РЕАЛИЗОВАН
 4. НИЈЕ РЕАЛИЗОВА

Руководилац Стручног већа продуженог боравка:

Милисавка Бабовић

9.16 .ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Стручно веће млађих разреда чине шеснаест учитеља распоређених у шеснаест одељења редовне наставе и четири учитеља распоређених у продуженом боравку. Рад у продуженом боравку реализује се за ученике првог и другог разреда након редовне наставе. Редовна настава се одвија сваког радног дана у међусмени, са почетком часова у 8.30 (услед надокнаде часова, после обуставе, нека одељења су редовну наставу почињала и претчасом).

На седници Стручног већа млађих разреда 30.8.2023. усвојен је годишњи и оперативни план рада, распоред часова, учионица и коришћења физкултурне сале. На почетку школске године извршено је анкетање ученика за продужени боравак. Потврђене су постојеће релације за једнодневне екскурзије по разредним већима, а планирано је и да се настава у природи реализује на Дивчибарама.

Сва разредна стручна већа млађих разреда се дана 30.8.2023. године су се усагласили и дефинисали васпитно-образовне стандарде по нивоима. Примењивани су кроз школски програм, годишњи план рада, оперативне планове као и дневне припреме наставника. Образовни стандарди су праћени провером стеченог знања након сваке обрађене теме (тестовима, диктатима, домаћим задацима, усмено, контролним задацима...). Уједначени су критеријуми провере усвојеног знања ученика. Договорено је да ће се и годишњи и оперативни планови и даље радити на нивоу актива. Усаглашен је и распоред писаних провера. На почетку школске године донет је важећи распоред часова. Према датим смерницама Министарства просвете реализована је Недеља заједништва и сећања (прва седмица маја). У следећој табели дат је преглед планираних и одржаних часова редовне наставе, изборних предмета и осталих облика васпитно – образовног рада.

РЕДОВНА НАСТАВА
ОДЕЉЕЊА I/2, I/3 и I/4

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	176
Математика	180	176
Енглески језик	72	69
Физичко васпитање	108	106
Свет око нас	72	71
Музичка култура	36	35
Ликовна култура	72	35
Дигитални свет	36	35
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	34
Грађанско васпитање	36	35
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	35
Час одељењског старешине	36	36
Допунска настава	36	35

ОДЕЉЕЊЕ I/1

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	176
Математика	180	176
Енглески језик	72	69
Физичко васпитање	108	106
Свет око нас	72	71
Музичка култура	36	35
Ликовна култура	72	35
Дигитални свет	36	35
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	34
Грађанско васпитање	36	35
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	35
Час одељењског старешине	36	36
Допунска настава	36	35

ОДЕЉЕЊА II/2 и II/3

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	176

Математика	180	176
Енглески језик	72	69
Физичко васпитање	108	106
Свет око нас	72	71
Музичка култура	36	35
Ликовна култура	72	70
Дигитални свет	36	35
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	34
Грађанско васпитање	36	35
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	35
Час одељењског старешине	36	36
Допунска настава	36	35

ОДЕЉЕЊА III/1 и III/4

Редовна настава	Планирано	Одржано
Српски језик	180	172
Математика	180	172
Енглески језик	72	69
Физичко васпитање	108	105
Свет око нас	72	71
Музичка култура	36	36
Ликовна култура	72	70
Дигитални свет	36	35
Изборни предмети		
Верска настава	36	35
Грађанско васпитање	36	35
ОСТАЛИ облици васпитно образовног рада		
Ваннаставне активности	36	16
Час одељењског старешине	36	29
Допунска настава	36	15

Одељења III разреда

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	176
Математика	180	176
Енглески језик	72	69
Физичко васпитање	108	106
Природа и друштво	72	71
Музичка култура	36	36
Ликовна култура	72	70
Дигитални свет	36	35
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	34
Грађанско васпитање	36	35
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	35
Час одељењског старешине	36	35
Допунска настава	36	35

Одељења IV разреда

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	171
Математика	180	171
Енглески језик	72	69
Физичко васпитање	108	103
Природа и друштво	72	69
Музичка култура	36	35
Ликовна култура	72	69
Дигитални свет	36	35
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	35
Грађанско васпитање	36	35
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Спортска секција	36	16
Драмско-рецитаторска секција	36	16
Час одељењског старешине	36	28
Допунска настава	36	16

Настава у одељењима 1/1, 2/1, 2/4, 4/1, 4/2, 4/3 и 4/4 није реализована према годишњем плану и програму због обуставе наставе која је трајала од 20. 1. 2025 до 21.3.2025.

У другом полугодишту након обуставе је извођена и надокнађена редовна настава без секција, додатне и допунске наставе.

Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз писану евиденцију учитеља проценом усвојености одређених стандарда, оцењивањем ученичких постигнућа (појединачно, групно и фронтално); регистровањем података и запажања различитим протоколима праћења (посматрањем, испитивањем, тестирањем) праћењем ученичких активности, израда домаћих задатака. На основу овог праћења, ученици су бројчано оцењени, изузев првог разреда где су ученици оцењенивани описним оценама.

Сва разредна већа активно су учествовала у сарадњи са локалном заједницом, а неке активности су заједнички спроводила сва четири разредна већа. Укупно је током школске 2024/2025. године одржано 4 седнице Стручног већа млађих разреда и то: 30.8.2024, 28.10.2024, 2.4.2025. и 19.6.2024. Сви записници су евидентирани у Е Дневнику и педагошкој документацији.

У оквиру сарадње са локалном заједницом реализоване су следеће активности:

датум	активност	место
17. 9. 2024.	Обележавање Европског дана језика	школа
25. 9. 2024.	Предавање „Безбедност у саобраћају“	школа
7 - 11. 10. 2024.	Обележавање Дечије недеље: Ја сам дете, имам план. Толеранција и љубав за сваки дан.	школа
14. 10. 2024.	Пројекат: Заједно и безбедно кроз детињство	школа
2 - 6. 6. 2024.	Акција сакупљања електронског и електричног отпада	школа
3. 6. 2025.	Позоришна представа „Ми се не ругамо“	школа

Учитељи су према анализираним компетенцијама и личним интересовањима наставили стручно усавршавање ван установе и сви су остварили минимум 44 сата усавршавања у установи (детаљнији преглед се налази у разредним годишњим извештајима).

Одржана су по 4 родитељска састанка. Током ове школске године редовно су спровођени индивидуални разговори са родитељима, а и свако одељење је имало своју вибер групу на којој су прослеђиване информације општег значаја. Између учитеља била је и редовна сарадња са педагогом и психологом школе. Учитељи су били ангажовани и у раду стручних тимова.

9.17. Извештај о раду Разредног већа петог разреда

Разредно веће 5. разреда чине:

Слободан Николић (5/1)

Јелена Ђорђевић (5/2)

Виолета Мајсторовић (5/3)

Сања Живановић (5/4)

Током школске 2024/25 године разредно веће 5. разреда је одржало шест састанака.

Разредно веће је у септембру усвојило план рада за школску 2024/25 годину и за руководиоца изабран је Слободан Николић. Договорено је да се одрже родитељски састанци на којима ће родитељи бити анкетирани за избор слободних наставних активности. Договорено је да одељенске старешине обаве разговоре са учитељима ученика петог разреда и са педагошко-психолошком службом ради бољег упознавања ученика, а потом на Одељенским већима обавестити наставнике о карактеристикама ученика. Извршене су све административне припреме за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години (унос података у електронски дневник), извршена је анализа распореда часова, усвојен је план распореда писмених вежби и контролних задатака, усвојен је план додатног, допунског рада и ваннаставних активности.

Чланови већа су поднели извештаје о иницијалном тестирању ученика петог разреда (на основу извештаја које су добили од предметних наставника). Општи утисак је да ученици немају довољно предзнања из претходних разреда (последица начина реализације наставе и недовољне ангажованости ученика). Како би се пропусти надокнадили, предметни наставници ће обнављати градиво на часовима редовне наставе или допунске наставе. Предметни наставници ће у договору са ученицима утврдити термине за реализацију осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна настава и секције) и о истим ће обавестити одељенске старешине, како би они потом информисали родитеље.

Новембар: Анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода .

Ученици 5. Разреда су активно учествовали у активностима које су организоване за Савиндан – приредба и квиз знања.

Децембар: полугодиште је прекинуто од стране министарства тако да Већа нису организована у 2024 години што је учињено касније након обуставе у раду. Анализа успеха и владања ученика на крају 1. Полугодишта је урађена за свако одељење. Донета је одлука да се на састанцима родитељима скрене пажња на обавезе ученика и да се појача интензитет допунске наставе.

Анализирана је реализација наставног плана и програма и свих других активности предвиђених годишњим планом и програмом. Након обуставе у раду је извршена надокнада часова и готово сви облици наставе и активности предвиђене годишњим планом рада су реализовани.

Одељенске старешине су поднеле извештај о успеху и владању ученика петог разреда на крају другог полугодишта.

На нивоу петог разреда ученика сви ученици имају позитиван успех а 5 ученика има смањену оцену из владања.

Најуспешнији ученици 5.разреда су награђени и похваљени од стране Наставничког већа пригодним поклоном .

Дводневна екскурзија за ученике 5.разреда је требала да буде реализована у термину 28.-29.

мај 2025. међутим због ситуације у друштву и уз мишљење родитеља да на екскурзију није реализована.

Разредна већа су изнела своја мишљења о раду већа и сложили смо се да је већи део активности реализован

Предлози за побољшање рада већа, као и унапређење васпитно-дисциплинског рада ће бити унети у план рада већа за наредну школску годину.

Записници су евидентирани у електронском дневнику.

Сви чланови већа су редовно и активно учествовали у свим активностима.

9.18. Извештај о раду Разредног већа шестог разреда

Разредно веће 6. разреда чине:

- Срђан Глишовић (6/1)
- Јована Лукић (6/2)
- Мирко Мрдак (6/3)
- Милан Вучићевић (6/4)

Током школске 2024/25.године разредно веће 6. разреда је одржало четири састанка.

Септембар

Разредно веће је у септембру усвојило план рада за школску 2024/25. годину. За руководиоца је изабрана Јована Лукић. Договорено је да се одрже родитељски састанци на којима ће родитељи бити анкетирани за избор слободних наставних активности. Извршене су све административне припреме за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години, извршена је анализа распореда часова, усвојен је план распореда писмених вежби и контролних задатака, усвојен је план додатног, допунског рада и ваннаставних активности.

Чланови већа су поднели извештаје о иницијалном тестирању ученика шестог разреда (на основу извештаја које су добили од предметних наставника). Општи утисак је да ученици немају довољно знања из појединих предмета (последица начина реализације наставе и недовољне ангажованости ученика). Како би се пропусти надокнадили, предметни наставници ће обнављати градиво на часовима редовне наставе или допунске наставе.

Предметни наставници ће у договору са ученицима утврдити термине за реализацију осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна настава и секције) и о истим ће обавестити одељенске старешине, како би они потом информисали родитеље.

Октобар

Анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода. Часови додатне, допунске наставе и секција реализују се према плановима предметних наставника. Договорени су термини родитељских састанака који треба да се реализују у уторак и среду 29. и 30. октобра.

Април

Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта је урађена за свако одељење. На родитељским састанцима одељењске старешине треба да информишу родитеље о плану надокнаде пропуштених часова.

Јун

Одељенске старешине су поднеле извештај о успеху и владању ученика шестог разреда на крају другог полугодишта. Сви ученици успешно завршавају шести разред са позитивним успехом у јунском року. Просечна оцена на нивоу разреда је 4.14.

Анализирана је реализација наставног плана и програма и свих других активности предвиђених годишњим планом и програмом. Сви облици наставе предвиђени годишњим планом рада су у великој мери реализовани. Часови редовне наставе су реализовани у дозвољеном одступању од 5%. Остали облици наставе

додатни, допунски часови као и ваннаставне активности су редовно реализовани до 24.12.2024. године.

Такмичења ове школске године нису организована и реализована због ванредних околности тј. потпуне обуставе наставе у периоду од 24.12.2024. до 24.3.2025.

Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда је планирана али није реализована.

Сви чланови су изнели свој став о раду већа.

Предлози за побољшање рада, као и унапређење васпитно-образовног рада ће бити унети у план рада већа за наредну школску годину.

Детаљни записници су евидентирани у електронском дневнику.

Сви чланови већа су редовно и активно учествовали у свим активностима.

Руководилац Разредног већа шестог разреда:
Јована Лукић
24.6.2025.

9.19. Извештај о раду Разредног већа седмог разреда

Датум састанка	Активности/ теме, садржаји	Број присутних чланова	Евиденција у дневнику
3. септембар 2020. године	Дневни ред је садржао: 1. Усвајање плана рада Разредног већа, 2. Индивидуална настава, 3. Договор о одржавању родитељских састанака,	Сви чланови већа	Записник са одржаног састанка
30. октобар 2024. године	Дневни ред је садржао: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода, 2. Реализација плана и програма свих облика васпитно – образовног рада предвиђених годишњим планом рада, 3. Договор о одржавању родитељских састанака.	Сви чланови већа	Записник са одржаног састанка
8. април 2025. године	Дневни ред је садржао: 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, 2. Анализа планова надокнаде, 3. Разно.	Сви чланови већа	Записник са одржаног састанка
25. јун 2025. године	Дневни ред: 1. Успех и владање ученика на крају другог полугодишта, 2. Анализа рада Разредног већа, 3. Израда извештаја о раду Разредног већа.	Сви чланови већа	Записник са одржаног састанка

Детаљнији подаци о раду Разредног већа за школску 2024/2025. годину налазе се документовани у записницима о раду Разредног већа у дневнику.

Подносилац извештаја:
руководилац Разредног већа
Сања Милић

9.20. Извештај о раду Разредног већа осмог разреда

Разредно веће осмог разреда чине следеће одељењске старешине: Марија Ђаловић, Милица Грбић, Ивана Мићовић и Татјана Вујовић.

Током школске 2024/2025. године, на нивоу овог већа је одржано шест састанака. На првом састанку који је одржан почетком септембра усвојен је годишњи план Разредног већа. А у сврху избора слободних наставних активности договорени су родитељски састанци на којима ће се извршити анкетирање родитеља. Резултат анкете је, у свим одељењима осмог разреда, слободна наставна активност назива „Вредности и врлине као животни компас II“.

Наредна два састанка су реализована у октобру. На првом састанку је дефинисан план писмених провера за прво полугодиште, а у складу са Правилником о оцењивању ученика у основном образовању. Исти је изложен како на огласној табли тако и на сајту школе. Трећи састанак је одржан крајем месеца октобра, када је анализиран успех и владање ученика на крају првог класификационог периода. Након прикупљених података, установљен је број недовољних оцена од 80, при чему је највише недовољних оцена из математике, потом немачког језика, енглеског језика, хемије и биологије. Како би се успех ученика побољшао и смањио број недовољних оцена, предложен је појачан интензитет часова допунске наставе из предмета где су најслабија постигнућа. Дефинисан је и термин реализације родитељских састанака, а то је 29. и 30. октобар.

Услед одлуке Министарства просвете, да 23. децембра буде прекинуто прво полугодиште што је за последицу имали генералну обуставу рада, па у периоду од 20. јануара до 24. марта није било наставе, па је наредни (четврти) састанак на којем је извршена анализа успеха на крају првог полугодишта, одржан тек почетком априла. На истом је приметан мањи број недовољних оцена, па је закључак да је појачан облик допунске наставе (пре обуставе) дао резултате. Након анкетирања родитеља, да се изјасне у вези реализације екскурзије, одлуком већине је одлучено да се у постојећим условима, екскурзија ученика осмог разреда, неће реализовати. С обзиром на изостанак наставе у трајању од скоро два месеца, на нивоу стручних већа су предложени планови надокнаде који су једногласно усвојени. Предметни наставници су водили рачуна о остваривању циљева и исхода, које је потребно да ученик савлада из сваке наставне области. Припремна настава се одвија у складу са терминима који се усаглашавају према распореду ученика и предметних наставника. Предложено је да се припремна настава одржава интензивније. Дефинисан је и термин реализације родитељског састанка за 9. април 2025. године где је планирано упутити родитеље у реализацију како пробног тако и завршног испита.

Пети састанак је одржан крајем априла, на којем су анализирани резултати пробног завршног испита који је реализован 24. и 25. априла. Извештај је достављен педагогу школе.

На последњем, шестом састанку који је одржан почетком јуна, извршена је анализа успеха и владања ученика где је установљено да сви ученици завршавају разред са позитивним успехом, а када је владање у питању сви осим два ученика који имају оцене из владања врло добар 4 и добар 3, имају примерно владање.

Предложени су и ученици носиоци како дипломе „Вук Караџић“, тако и ученици носиоци посебних диплома „Доситеј Обрадовић“. Предложени су и кандидати за ђака генерације. Свакако је битно напоменути, да су се у претходном периоду реализовале посете средњим школама у граду (Медицинска, Машинска, Техничка, Прехрамбено-гоститељска и Економска школа).

Разредно веће је реализовало план рада уз минималне корекције и прилагођавање сходно обустави наставе у трајању од два месеца.

Подносилац извештаја:

Татјана Вујовић

10. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

10.1. Извештај о стручном усавршавању у оквиру школе за школску 2024/25. годину

На основу личних планова наставника и евиденције активности, тим за стручно усавршавање у установи саставио је овај извештај на нивоу школе за школску 2024/25. годину.

Увод

Овај извештај приказује резултате стручног усавршавања запослених у школској 2024/25. години. Циљ документа је да се сагледа оствареност норме, идентификују снажне стране и планирају активности за унапређење. Податки су прикупљени из личних планова стручног усавршавања, записника и школске евиденције.

Резиме

Сви наставници и стручни сарадници предали су извештај о стручном усавршавању у установи и испунили законом предвиђену норму броја часова према проценту ангажовања у установи за школску 2024/25. годину. Укупно је остварено 3168 бодова, са највећим уделом у области „Учествовање у активностима“. У наставку следи збирни преглед по областима.

Број бодова по облицима стручног усавршавања у установи

10.

Област активности	Број извршилаца	Укупан број бодова
1. Приказивање активности	2	16
2. Одржавање активности	2	20
3. Присуствовање активностима	139	334
4. Учествовање у активностима	176	1985
5. Активности специфичне за установу	128	813
УКУПНО	447	3168

План унапређења (кључне тачке)

- Повећати број огледних/угледних часова и системски поделити примере добре праксе.
- Увести редовне мини-радионице за интерну обуку (педагогија, информационе и комуникационе технологије, инклузија).

Прилог 1 — Листа наставника (стандардизована евиденција)

Напомена: попунити табелу према школској евиденцији; користити једнообразне називе радних места.

РБ	Име и презиме	Назив радног места	број бодова
1	Александра Стругар	професор разредне наставе	76
2	Бисерка Поповић	професор разредне наставе	50
3	Бранимир Николић	проф. физичк.образовања	30
4	Валентина Јоксић	професор разредне наставе	49
5	Вера Јовашевић	професор енглеског језика	21
6	Верица Петковић	професор разредне наставе	50
7	Весна Ћировић	професор разредне наставе	58
8	Виолета Мајсторовић	проф.ТО и информатике	57
9	Владимир Мајсторовић	професор географије	53
10	Горан Ивковић	проф.физике и ТИО	52
11	Гордана Стојковић	професор разредне наставе	48
13	Данијела Обрадовић	проф. српског језика	29
14	Драгана Поповић	приф. биологије	49
15	Драган Париповић	проф.ТО и информатике	101
16	Драган Ћојбашић	професор разредне наставе	68
17	Драгана Грујанац	проф. немачког језика	20
19	Душица Дуканац	професор разредне наставе	50
20	Ђорђе Матијевић	вероучитељ	16
22	Ђурђа Петрић	проф. немачког језика	Породиљско
23	Зорица Ђокић	библиотекар	45
24	Зорица Радуловић	проф. енглеског језика	46
25	Зорица Трифуновић	професор разредне наст. у продуженом боравку	58
26	Ивана Мићовић	проф. енглеског језика	48
27	Јасна Кнежевић	професор разредне наставе	50
28	Јелена Гојковић	професор географије	10
29	Јелена Ђорђић	проф. Математике	70
30	Јелица Шеварлић	професор историје	56
31	Јована Лукић	проф. музичке културе	46
32	Јована Пантовић	професор немачког језика	6
33	Катарина Никитовић	проф. математике	52
34	Љиљана Маниташевић	наст. енглеског језика	53
35	Љубинка Војиновић	психолог	60
36	Марија Бубало	проф. немачког језика	18
37	Марија Крунић	проф. српског језика	Породиљско
38	Марија Ћаловић	проф. српског језика	77

39	Милан Вучићевић	проф. физичк.образовања	86
40	Милицавка Бабовић	професор разредне наст. у продуженом боравку	50
41	Милица Грбић	проф. хемије	73
42	Милош Гвозденовић	проф. српског језика	38
43	Мирјана Гемалјевић	професор разредне наст. у продуженом боравку	50
44	Мирјана Јовашевић	професор разредне наставе	48
45	Мирјана Миладиновић	професор разредне наставе	70
46	Мирјана Чанчаревић	професор разредне наставе	50
47	Мирко Мрдак	дипломирани информатичар	46
48	Младен Мијаиловић	проф. Математике	23
49	Наташа Вигњевић	библиотекар	57
51	Наташа Пауновић	проф. српског језика	53
52	Сања Живановић	професор ликовне културе	33
53	Сања Милић	проф. српског језика	53
54	Сања Нектаријевић	проф. Математике	10
55	Светлана Гостиљац	професор разредне наставе	50
56	Светлана Лалић	професор разредне наставе	60
57	Светлана Радуловић	проф. математике	52
58	Славица Ђорђевић	професор разредне наставе	94
59	Славица Левајац	професор историје	36
60	Славица Павловић	професор разредне наставе	50
61	Слађана Лекић	професор физике	12
62	Слађана Петровић	вероучитељ	44
63	Слађана Савић	проф.ТО и информатике	15
64	Слободан Николић	проф. физичк.образовања	84
65	Снежана Веселиновић	проф.ТО и информатике	48
66	Срђан Глишовић	професор географије	51
67	Тања Пешић Матијевић	проф. информатике	46
68	Татјана Брадић	педагог	103
69	Татјана Вујовић	професор биологије	64
70	Тијана Дмитровић	професор разредне наст. у продуженом боравку	50

Сви наставници и стручни сарадници су предали извештај о стручном усавршавању у установи и испунили су законом предвиђену норму броја часова према проценту ангажовања у установи за школску 2024/25. годину.

Прилог 2 — Разрада активности (пример формата)

Напомена: унети стварне вредности из евиденције; уместо „/“ уносити 0.

1. Приказивање активности

Активност	Број извршилаца	Бодови
1.1 Приказ похађаног облика стручног усавршавања ван установе	/	/
1.2. Приказ примене наученог са стручног усавршавања	/	/
1.3. Приказ резултата примене наученог на стручном усавршавању	/	/
1.4. Приказ процене ефеката примењеног стручног усавршавања на развој ученика	/	/
1.5. Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланака, дидактичког материјала	2	16
1.6. Приказивање резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и слично	/	/

11. 2. Одржавање активности

Активност	Број извршилаца	Бодови
2.1. Одржавање угледног часа	2	20
2.2. Одржавање огледног часа	/	/
2.3. Одржавање и вођење радионице	/	/

12. 3. Присуствовање активностима

Активност	Број извршилаца	Бодови
3.1. Присуствовање и анализирање активности из прве и друге области стручног усавршавања у установи	118	292

3.2. Присуствовање и асистирање у активностима из прве и друге области стручног усавршавања у установи	21	42
--	----	----

13. 4. Учествовање у активностима

Активност	Број извршилаца	Бодови
4.1. Учествовање у истраживању	2	40
4.2. Учествовање у пројектима образовно васпитног карактера у установи /трибине; смотре; изложбе; предавања /	48	569
4.3. Учествовање у програмима од националног значаја	73	865
4.4. Учествовање у програмима које спроводи МП, ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања....	29	276
4.5. Асистирање у активностима из четврте области	7	114
4.6. Учествовање на састанцима стручног друштва на нивоу града	16	148
4.7. Учествовање у стручним и студијским путовањима и посетама	1	15

5. Активности специфичне за установу

Активност	Број извршилаца	Бодови
5.1 Школски програм/ специфична понуда	/	/
5.1.1. Фестивал науке	/	/
5.1.2. Школски лист	/	/
5.1.3.Обележавање значајних датума	82	486
5.1.4. Организатори предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, изложби	7	186
5.2. Презентација/ промоција школе	1	15
5.3. Организовање одласка ученика у библиотеку, позориште, биоскоп, музеј, на спортске и културне манифестације у граду	29	102
5.4. Менторство – рад са студентима на пракси	/	/
5.5. Присуствовњје разним активностима	9	27

Закључак

Остварени резултати указују на уједначено учешће запослених и висок укупан број бодова (3168). Препоручује се да се у наредном периоду посебна пажња посвети размени добре праксе, повећању огледних/угледних часова и систематизацији школских специфичних програма уз доследну евиденцију.

10.2. Извештај о стручном усавршавању ван установе за школску 2024/25. годину

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача, и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 81/17 и 48/18; 109/21.) а у складу са Годишњим планом стручног усавршавања, приоритетима из развојног плана, актуелном ситуацијом, активности стручног усавршавања су се одвијале путем присуства одређеног броја наставника семинарима кроз непосредан рад а неки програми су се остваривали онлајн.

Програми стручног усавршавања реализовани кроз обуке и стручне скупове	Бр. сати Семинари/ обуке	К – компетенција	П- приоритет

Успешан час зависи од вас	8	За поучавање и учење К2 к19 к23	Унапређивање методичних знања
Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25. године	8		
Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на ЗИ	8		
Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту	8		
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	16	За поучавање и учење дигиталне	Унапређивање методичних знања и дигиталних компетенција
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	16		
Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	16		
Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	24	К1	
Ментално здравље у функцији унапређивања образовања	8	Подршка ученицима	
Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	8	К2	
Корелација природних наука у настави	8	За поучавање и учење	Унапређивање методичних знања
Учење у мултимедијалном 360° виртуелном окружењу – дидактички	24	За поучавање и учење дигиталне компетенције	Унапређивање методичних знања и дигиталних компетенција

Статичке и динамичке презентације у светлу нових технологија	8	За поучавање и учење	Унапређивање методичних знања и дигиталних компетенција
Основе веб дизајна-креативан начин за развој ученика	16		
Стручни скуп			
Учење кроз процесе:трансформација образовања путем формативног оцењивања	1		
Лет кроз дигитални свет	1		
Шта нас покреће			
Комуникација : минско или подстицајно поље			
Од не може до може: Подршка развоју деце	1		
Загонетне авантуре ума-инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић	1		
Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха	1		
Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут	1		
Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету	1		
Вебинар - KI im DaF -Unterricht: Neue Wege zum differenzierten und selsbtständigen Lernen mit Das Lebe	1		
Географија између науке и образовања – Географско образовање и пракса од Јована Цвијића па до данас	1		

11. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Велики део Плана и Програма рада школе, као и Развојног плана, односи се на неопходну сарадњу са институцијама у граду и месној заједници.

Традиционално, у оквиру здравствене превентиве, школа је наставила добру сарадњу са Домом здравља и Заводом за заштиту здравља. Сарадња значајно доприноси очувању здравља ученика.

Сарадња са Центром за социјални рад је, такође, веома важан сегмент рада школе, посебно када се има у виду пружање подршке и помоћи социјално угроженим ученицима и породицама, (породице које су носиоци социјалне новчане помоћи), ученицима под старатељством (две ученице под старатељством ЦСР). Веома је важна и улога Центра на пољу заштите деце од занемаривања и злостављања и подршка породицама ученика који изостају из школе и имају проблема у понашању. Настављена је сардања са Дечјим селом у пружању подршке породицама и ученицима који имају проблема у учењу. (10 породица)

Школа је остварила добру сарадњу и са: Градском управом, ШУ Чачак, Градском библиотеком (посете, књижевне вечери), Галеријом „Надежда Петровић”, Регионалним центром за таленте, Домом културе, предшколским установама, Црвеним крстом и Колом српских сестара. Учествовали смо у добровољним хуманитарним акцијама на нивоу града, помагали смо ученицима и породицама слабијег материјалног стања, по процени наше школе.

Сарадња са спортским центром „Младост“ огледала се кроз реализацију спортских такмичења, кроса. Остварена је сарадња са средњим школама у оквиру професионалне оријентације и ЕКО-пројекта, сарадња са основним школама, посете Музеју и Архиву, сарадња са РЦЧ.

Сарадња са ОШ за образовање ученика са сметњама у развоју „Миодраг В. Матић“-Ужице.

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

12.1. Интерни маркетинг:

Најбољи маркетинг школе су резултати њеног рада и успеси ученика у наставним и ваннаставним активностима. Интерни маркетинг се реализовао кроз следеће активности:

- Пријем првака у школу (програм који припремају ученици и учитељи 3. разреда за ученике и родитеље првог разреда);
- Обележавање Дана школе –школска слава 27. јануара;
- Обележавање празника;
- Активности у оквиру Дечје недеље;
- Обележавање значајних датума
- Хуманитарне акције организоване у школи;
- Огласне табле, панои;

- Активности из пројекта ПО и ЕКО-пројекта;
- Награђивање Вуковаца ;
- Ажурирање сајта школе;
- Израда летописа;

12.2. Екстерни маркетинг

Екстерни школски маркетинг огледа се у презентовању успеха и остварених резултата школе у ужој и широј друштвеној средини и презентован је у локалним средствима јавног информисања.

У току школске 2024/2025. године наши ученици су представљали школу:

- учешћем на конкурсима у области ликовне културе;
- учешћем на литерарним конкурсима;
- изложбама својих радова, учешћем на смотрама и другим манифестацијама које организују Министарство просвете и спорта и друге културне и јавне установе;
- учешћем у хуманитарним акцијама на нивоу града;
- представљањем кроз електронске и штампане медије;

МЕДИЈСКИ МАРКЕТИНГ

Током школске године неке активности школе биле су и медијски пропраћене. Активности су презентоване путем штампаних медија, портала и тв прилога (путем информативних емисија).

Медијски маркетинг у овом извештају биће представљен хронолошки.

Током другог полугодишта, у мају 2025., медијски је пропраћено и учешће наше школе у хуманитарној акцији у оквиру ТВ емисије „Са Тамаром у акцији“. Ова емисија има хуманитарни карактер (социјално угроженим породицама адаптирају се постојећи стамбени објекти) и приказује се сваке среде у 21 час на ТВ ПРВА. Изјаву је дао директор школе, Мирослав Мандић. Прилог посвећен уписивању нових ученика у нашу школу трајао је око 2 минута. Током трајања тог прилога директор школе је описао како функционише наша школа и изразио је радост што ће наша школа добити нова три ученика.

12.3. Прослава Дана школе

У понедељак, 27. јануара 2025. године, обележена је школска слава и Дан школе – Свети Сава. У наставничкој канцеларији, у присуству чланова колектива, директор Мирослав Мандић поздравио је присутне и истакао да се у складу са тренутном ситуацијом ове године празник обележава без ученика, родитеља и других званица. Уследио је обред ломљења колача и обраћање свештеника.

У духу Савиндана, уједињени у истом циљу, верујемо да ће се, како и доликује, празник убудуће обележавати химном, драмским текстовима и песмама у част првог српског архиепископа.

