



ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТИ САВА“
ЧАЧАК

Др Драгише Мишовића 245, 32000 Чачак

Тел/фах: 032/366-094, тел. 032/367-774

www.ossvetisavacacak.edu.rs

e-mail:sveti.sava_os@mts.rs

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20,129/21, 92/23 и 19/25), на седници Школског одбора одржаној 15.09.2026. године доноси се

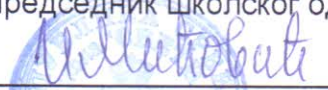
О д л у к а

усваја се Извештај о раду Основне школе „Свети Сава“ за школску 2025/2026. годину.

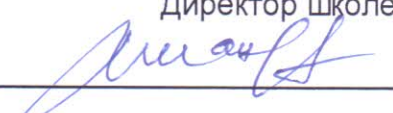
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОШ „СВЕТИ САВА“

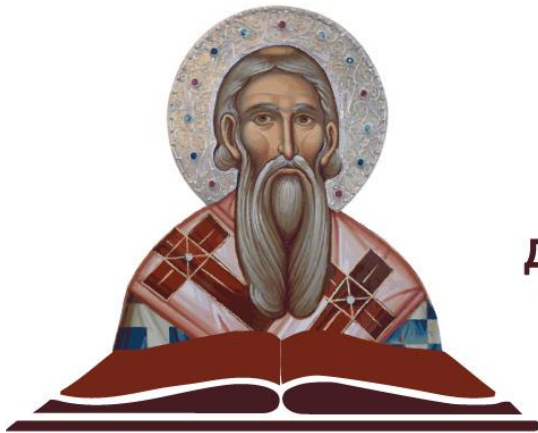
Бр. 691
15.09.2026. год.
ЧАЧАК

Председник школског одбора


Ивана Мишовић

Директор школе


Мирослав Мандић



**ОСНОВНА ШКОЛА
„СВЕТИ САВА”
ЧАЧАК**

Др Драгише Мишовића 245, 32000 Чачак

Тел/фах: 032/366-094, тел. 032/367-774

www.ossvetisavacacak.edu.rs

e- mail: sveti.sava_os@open.telekom.rs

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ ЗА
ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

1. УВОД	5
1.1. Полазне основе планирања	5
1.2. Материјално технички услови	6
1.3. Кадровски услови	6
Ненаставно особље	6
Наставно особље – разредна настава	7
Наставно особље – предметна настава	8
2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	10
2.1. Услови за рад школе	10
2.1.1. Бројно стање ученика	10
2.1.2. Недељни режим рада	10
2.1.3. Дневни режим рада	12
2.1.4. Распоред кабинета и одељења по учионицама	12
2.1.5. Задужења за одељењско старешинство од I до VIII разреда	14
2.2. Реализација плана и програмна васпитно –образовног рада	15
2.2.1. Настава	15
2.2.2. Остали облици образовно-васпитног рада	19
3. УСПЕХ УЧЕНИКА	20
3.1 УСПЕХ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ	20
3.2. Владање ученика	20
3.3. Изостанци	21
3.4. Резултати завршног испита и уписа ученика у средње школе	23
3.5. Резултати такмичења	23
3.6. Похвале и награде	29
4. РАД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ	30
4.1. Извештаји о раду секција	30
4.1.1. Извештај о раду Новинарске секције у школској 2025/2026. години	30
4.1.2. Извештај о раду Рецитаторске секције за школску 2025/2026. годину	31
4.1.3. Извештај о раду Литерарне секције за школску 2025/2026. годину	32
4.1.4. Извештај о раду Драмске секције у току школске 2025/2026. године	33
4.1.5. Извештај о раду секције за стране језике у току школске 2025/26. године	34
4.1.6. Извештај о раду Историјске секције у току школске 2025/2026. године	36
4.1.7. Извештај о раду Географске секције у току школске 2025/2026. године	36
4.1.8. Извештај о раду Ликовне секције у току школске 2025/2026. године	37
4.1.9. Извештај о раду Хора у току школске 2025/2026. године	38
4.1.10. Извештај о раду Математичке секције "Милутин Достанић" у току школске 2025/2026. године	40
4.1.11. Извештај о раду Биолошке секције у току школске 2025/2026. године	41
4.1.12. Извештај о раду секције „Млади програмери“ у току школске 2025/2026. године	43
4.1.13. Извештај о раду Саобраћајне секције у току школске 2025/2026. године	44

4.1.14. Извештај о раду Microbit клуб секције у току школске 2025/2026. Године	44
4.1.15. Извештај о раду Информатичке секције у току школске 2025/2026. године.....	46
4.1.16. Извештај о раду Спортске секције у току школске 2025/2026. године.....	47
4.1.17. Извештај о раду Библиотечке секције за школску 2025/2026.годину	50
4.1.18. Извештај о раду Хемијске секције	51
4.1.19. Извештај о раду Драмско-рецитаторске секције 4.разред	53
4.1.20. Извештај о раду Ликовне секције 4.разред.....	54
4.2. Школски лист „Савино звоно“	55
4.3. Васкршња изложба	56
4.4. Фестивал науке	57
5. ИЗВЕШТАЈИ СА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ	58
5.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА	58
5.2. Извештај са једнодневне екскурзије ученика другог разреда	59
5.3. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД.....	60
5.5. Извештај са екскурзије ученика петог разреда	61
5.6. Извештај са екскурзије ученика шестог разреда.....	63
5.7. Извештај са екскурзије ученика седмог разреда.....	65
5.8. Извештај са екскурзије ученика осмог разреда.....	70
5.9. Извештај са рекреативне наставе	71
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	72
6.1. Извештај о раду Школског одбора за школску 2025/2026. годину	72
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ	73
6.3. Извештај о раду помоћника директора школе у школској 2025/2026. години.....	81
6.4. Извештај о раду секретара школе у школској 2025/2026. години	85
6.5. Извештај о раду шефа рачуноводства у школској 2025/2026. години.....	87
6.6. Извештај о раду финансијско - административног радника у школској 2025/2026. години	88
6.7. Извештај Наставничког већа за школску 2025/2026. годину	89
6.8. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину.....	92
6.9. Извештај о раду одељењског већа за школску 2025/2026. годину	93
6.10. Извештај о раду Савета родитеља за школску 2025/2026. годину	96
7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ШКОЛЕ	97
7.1. Извештај тима за обезбеђивање квалитета установе.....	97
7.2. Извештај Стручног актива за школско развојно планирање.....	99
7.3. Извештај тима за развој школског програма	104
7.4. Извештај тима за самовредновање	106
Извештај Тима за самовредновање „Образовна постигнућа ученика“	106
Извештај Тима за самовредновање: Подршка ученицима.....	106
Извештај Тима за самовредновање: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА.....	107
Извештај тима за програмирање, планирање и извештавање за школску 2025/26 годину	109
Извештај Тима за самовредновање: Настава и учење.....	109
7.5. Извештај тима за професионалну оријентацију	110
7.6. Извештај о реализацији програма и тима превенције насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика ризичног понашања	111
7.7. Извештај ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ	114
7.8. Извештај тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке за школску 2025/2026. Годину	115

7.9. Извештај тима за међупредметне компетенције и пројектну наставу за школску 2025/26. годину.....	117
7.10. Извештај тима за реализацију хуманитарних акција и „Васкршње изложбе“.....	117
7.11. Извештај тима за пројекте.....	118
8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	119
8.1. Извештај о раду школског педагога	119
8.2. Извештај о раду психолога школе.....	126
8.3. Извештај о раду библиотеке и библиотекара ОШ „Свети Сава“ у школској 2025/2026. години	129
8.4. Извештај о раду педагошког асистента за ромску децу за школску 2025/2026. годину.....	136
9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	139
9.1. Извештај о раду Стручног већа млађих разреда у школској 2025/2026. години	139
9.2. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика Основне школе „Свети Сава“, за школску 2025/2026. годину	142
9.3. Извештај о раду стручног већа страних језика за 2026/2027. годину.....	151
9.4. Извештај о раду стручног већа наставника математике за школску 2025/26.	160
9.5. Извештај о раду стручног већа наставника историје и географије за 2025/26.годину.....	167
9.6. Извештај стручног већа наставника ликовне и музичке културе за школску 2025/2026. годину	171
9.7. Извештај стручног већа наставника физичког васпитања за школску 2025/2026. годину	173
9.8. Извештај о раду Стручног већ природних наука за школску 2025/2026. годину.....	175
9.9. Извештај о раду стручног већа техничког и информатичког образовања за школску 2025/2026. Годину.....	184
9.10. Извештај за предмет веронаука, школска 2025/2026. година.....	185
9.11. Извештај за предмет грађанско васпитање, за школску 2025/26. годину.....	186
9.12. Извештај о раду продуженог боравка за школску 2025/2026. годину.....	187
9.13. Извештај о раду Разредног већа првог разреда у школској 2025/2026. години	191
9.14. Извештај о раду Разредног већа другог разреда у школској 2025/2026. години	194
9.15. Извештај о раду Разредног већа трећег разреда у школској 2025/2026. години	199
9.16. Извештај о раду Разредног већа четвртог разреда у школској 2025/2026. години.....	203
9.17. Извештај о раду Разредног већа петог разреда	207
9.18. Извештај о раду Разредног већа шестог разреда	209
9.19. Извештај о раду Разредног већа седмог разреда.....	211
9.20. Извештај о раду Разредног већа осмог разреда.....	212
10. ИЗВЕШТАЈИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА.....	214
10.1. Извештај о раду Ученичког парламента	214
10.2. Извештај о раду Вршњачког тима.....	215
11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	217
11.1. Извештај о стручном усавршавању у оквиру школе за школску 2025/26. годину.....	217
11.2. Извештај о стручном усавршавању ван установе за школску 2025/26. годину.....	220
12. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	221
13. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА.....	222
13.1. Извештај о реализацији социјалне и здравствене заштите.....	222
13.2. Извештај о заштити животне средине.....	223
13.3. Извештај о васпитном раду.....	225
14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	227
14.1. Интерни маркетинг:	227
14.2. Екстерни маркетинг	227
14.3. Прослава Дана школе	229

1. УВОД

1.1. Полазне основе планирања

Настава и други облици образовно-васпитног рада у школи током школске године реализовани су на основу Правилника о календару образовно-васпитног рада за основне школе за школску 2025/2026. годину (Просветни гласник 6/2025, Датум: 18.6.2025);.

Прво полугодиште је почело у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршило се у петак, 30. децембра 2025. године. У првом полугодишту имали смо 84+2 (13. 9. и 18.10. предвиђених за надокнаду екскурзија) наставна дана и 18 наставних недеља.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 19. јануара 2026. године. Настава се у другом полугодишту завршила 29. 5. 2026. године за ученике осмог разреда, а 12. 6. 2026. за ученике осталих разреда.

Зимски распуст је почео је у среду, 31. децембра 2025. године, а завршио се у петак, 16. јануара 2026. године. Пролећни распуст је почео у петак, 10. априла 2026. године, а завршио се у уторак, 14. априла 2026. године.

У среду 12.11.2025. године настава се одвијала по распореду од уторка, а у четвртак 9.4.2026. године настава се одвијала по распореду од петка.

У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом:

- 8. новембар - Дан просветних радника,
- 27. јануар - Свети Сава - **Дан школе**,
- 28. јун – Видовдан.
- Ученици и запослени у школи имају право да одсуствују са наставе, односно да не раде у дане следећих верских празника и то:
 - 1) православци - на први дан крсне славе;
 - 2) припадници Исламске заједнице - на први дан Рамазанског Бајрама и на први дан Курбанског Бајрама
 - 3) припадници јеврејске заједнице - на први дан Јом Кипура.
 - 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском календару - 25. децембра 2024. године, на први дан Божића.
 - 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Јулијанском календару - 7. јануара 2025. године, на први дан Божића.
 - 6) припадници верских заједница које обележавају дане ускршњих празника по Грегоријанском и Јулијанском календару - почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса.

Преглед броја наставних дана									
Прво полугодиште – 85+2 дана				Друго полугодиште – 95 - 2 дана					
IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
22+1	23+1	18	22	9	15	22	19	20	10

1.2. Материјално технички услови

УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА РАДА

У претходној школској години је урађено (унапређено) следеће:

- Набављено је 8 лаптопова за потребе школе.
- Урађена је репарација дотрајалих тракастих завеса у целој школи.
- У оквиру припрема за почетак нове школске године окречене су 4 учионица, мокри чворови и део ходника у матичној згради. Део посла су урадили домари, а већи део је плаћен другом извођачу. Поред тога домари су урадили и низ других поправки и сређивања везаних за текуће одржавање објеката.
- Набављене књиге и остале награде за најуспешније ученике школе у сарадњи са Саветом родитеља.
- Набављена недостајућа наставна средства.
- Направљена је још једана Еко кућица.
- Замена преосталих врата на учионицама и канцеларијама матичне школске зграде.
- Школа је од компаније „Вода Вода“ добила покретну кошаркашку таблу и конструкцију, уз обележавање терена за баскет 3x3. У школи је том приликом организована адекватна приредба.
- У току претходне школске године, школа је била претплаћена на многе листове и стручне часописе који се користе у току наставног процеса: Психолошке новине, Педагошки часописи, Педагогија, ИПЦ, Просветни преглед, Просветни гласник.

1.3. Кадровски услови

Ненаставно особље

Бр.	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Стаж
1.	Мирослав Мандић	директор	висока	26
2.	Јелена Ђорђевић	помоћник директора 28%	висока	18
3.	Сања Милић	помоћник директора 22%	висока	13
4.	Љубинка Војиновић	психолог	висока	33
5.	Татјана Брадић	педагог	висока	35
6.	Слађана Илић	секретар	висока	26
7.	Милица Дробњаковић	шеф рачуноводства	висока	3
8.	Дубравка Перишић	административно финансијски радник	виша	12
9.	Даринка Митровић	Педагошки асистент за Роме	средња	4
10.	Зорица Ђокић	библиотекар 100%	висока	14
11.	Милић Шипетић	ложач	кв	23
12.	Јосип Златић	домар	кв	1
13.	Весна Зечевић	хигијеничар	средња	21
14.	Биљана Радовановић	сервирка	средња	24
15.	Зорица Станишић	хигијеничар	средња	17
16.	Љиљана Ћосовић	хигијеничар	основна	35
17.	Гордана Боторић	хигијеничар	средња	24
18.	Емилија Мишовић	хигијеничар	средња	18

19.	Јелена Танасијевић	хигијеничар	основна	5
20.	Мира Ћирковић	хигијеничар	средња	18
21.	Слађана Никшић	хигијеничар	средња	12
22.	Јасмина Бабић	хигијеничар	средња	11
23.	Јелица Милутиновић	хигијеничар	средња	11
24.	Јасминка Петровић	хигијеничар	основна	10

Кадровска структура-ненаставно особље

Наставно особље – разредна настава

бр	Име и презиме	Радно место	Стручна спрема	Проценат ангажовања у школи / ван ње	Положен испит за лиценцу	Године стажа у просвети
1.	Верица Петковић	професор разредне наст.	висока	100%	има	30
2.	Драган Ђојбашић	професор разредне наст.	висока	100%	има	32
3.	Гордана Стојковић	професор разредне наст.	висока	100%	има	31
4.	Душица Дуканац	професор разредне наст.	висока	100%	има	34
5.	Јасна Кнежевић	професор разредне наст.	висока	100%	има	26
6.	Мирјана Миладиновић	професор разредне наст.	висока	100%	има	33
7.	Мирјана Чанчаревић	професор разредне наст.	висока	100%	има	33
8.	Александра Стругар	професор разредне наст.	висока	100%	има	18
9.	Мирјана Јовашевић	професор разредне наст.	висока	100%	има	41
10	Весна Ћировић	професор разредне наст.	висока	100%	има	40
11	Светлана Гостиљац	професор разредне наст.	висока	100%	има	36
12	Славица Павловић	професор разредне наст.	висока	100%	има	26
13	Валентина Јоксић	професор разредне наст.	висока	100%	има	38
14	Славица Ђорђевић	професор разредне наст.	висока	100%	има	38
15	Бисерка Поповић	професор разредне наст.	висока	100%	има	29
16	Светлана Лалић	професор разредне наст.	висока	100%	има	35
17	Зорица Трифуновић	Проф. разредне наст. у прод. боравку	висока	100%	има	22
18	Тијана Дмитровић	професор разредне наст. у прод. боравку	висока	100%	има	5
19	Милисавка Бабовић	професор разредне наст. у прод. боравку	висока	100%	има	30
20	Мирјана Гемаљевић	професор разредне наст. у прод. боравку	висока	100%	има	22

Наставно особље – предметна настава

Бр.	Име и презиме	Звање	Стручна спрема	Проценат ангажовања у школи / ван ње	Положен испит за лиценцу	Стаж
1.	Сања Милић	проф. српског језика	висока	78% +22% помоћник	има	13
2.	Наташа Пауновић	проф. српског језика	висока	100%	има	34
3.	Марија Ћаловић	проф. српског језика	висока	100%	има	22
4.	Марија Мариновић	проф. српског језика	висока	100%	има	15
5.	Љиљана Маниташевић	наст. енглеског језика	виша	100%	има	41
6.	Ивана Мићовић	проф. енглеског језика	висока	100%	има	22
7.	Зорица Радуловић	проф. енглеског језика	висока	100%	има	29
8.	Вера Јовашевић	проф. енглеског језика	висока	38%	има	18
9.	Ђурђа Крстић	проф. немачког језика	висока	100%	нема	5
10.	Марија Бубало	проф. немачког језика	висока	44%	има	17
11.	Драгана Грујанац	проф. немачког језика	висока	33%	има	13
12.	Стефан Радојковић	професор историје	висока	40%	има	6
13.	Славица Левајац	професор историје	висока	100%	има	24
14.	Срђан Глишовић	професор географије	висока	100%	има	30
15.	Владимир Мајсторовић	професор географије	висока	30%	има	25
16.	Јелена Гојковић	професор географије	висока	20%	има	26
17.	Драгана Поповић	професор биологије	висока	80%	има	4
18.	Вујовић Татјана	проф. биологије	висока	100%	има	15
19.	Горан Ивковић	професор физике	висока	100%	има	16
20.	Слађана Лекић	професор физике	висока	20%	има	10
21.	Катарина Никитовић	проф. математике	висока	100%	има	27
22.	Јелена Ђорђић	проф. математике	висока	72% (+28% помоћник)	има	18
23.	Светлана Радуловић	проф. математике	висока	100%	има	25
24.	Младен Мијаиловић	проф. математике	висока	41%	нема	9
25.	Сања Нектаријевић Вујовић	наставник математике	висока	43%	нема	6
26.	Милица Грбић	проф. хемије	висока	80%	има	18
27.	Снежана Веселиновић	професор ТИТ и информатике	висока	60%	има	11
28.	Тања Пешић Матијевић	професор ТИТ и информатике	висока	100%	има	24
29.	Мирко Мрдак	проф. ТИТ и информатике	висока	100%	има	8
30.	Драган Париповић	проф. ТИТ и информатике	висока	100%	има	13
31.	Виолета Мајсторовић	проф. ТИТ и информатике	висока	100%	има	21
32.	Ивана Јаковљевић	проф. ТИТ и информатике	висока	20%	нема	16
33.	Бранимир Николић	проф. физичког васпитања	висока	40%	нема	7
34.	Милан Вучићевић	проф. физичког васпитања	висока	100%	има	22
35.	Слободан Николић	проф. физичког	висока	100%	има	12

		васпитања				
36.	Сања Живановић	проф.ликовне културе	висока	100%	има	10
37.	Јована Лукић	проф. музичке културе	висока	100%	има	11
38.	Слађана Петровић	вероучитељ	виша	100%	има	23
39.	Ђорђе Матијевић	вероучитељ	висока	40% (70% Гимназија)	има	13

Наставно особље – предметна настава

Оцена кадровских услова

У разредној настави ради 16 учитеља и 4 учитеља у продуженом боравку. Предметну наставу реализује 39 наставника. На породичком је била наставница технике и технологије Ивана Јанковић и њу је мењала Слађана Савић. За пет ученика, на основу мишљења Интерресорне комисије ангажовано је пет личних пратилаца. За ученике ромске националности ангажован је педагошки асистент за Роме.

Сви послови у школи су стручно кадровски заступљени.

Образовна структура наставног особља	Број наставника	Проценат
Висока стручна спрема	57	96,61%
Виша стручна спрема	2	3,39%
Средња стручна спрема	/	/

Табела 4.4 Образовна структура наставног особља

Образовна структура ненаставног особља	Број запослених	Проценат
Висока стручна спрема	8	33%
Виша стручна спрема	1	4%
Средња стручна спрема	10	42%
Кв	2	8%
Основна школа	3	13%

Табела 4.5 Образовна структура ненаставног особља

Радно искуство запослених у просвети	Број запослених	Проценат
До 5 година	7	9%
Од 6-10 година	8	10%
Од 11 – 25 година	38	47%
Преко 25 година	28	34%

Табела 4.6 Радно искуство запослених

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

2.1. Услови за рад школе

2.1.1. Бројно стање ученика

Број ученика и одељења

Млађи разреди

разред	I	II	III	IV
одељење 1	21	26	21	22
одељење 2	22	28	22	21
одељење 3	21	28	22	20
одељење 4	21	27	22	20
укупно	85	109	87	83
Укупно: 364				

Старији разреди

разред	V	VI	VII	VIII
одељење 1	23	22	29	22
одељење 2	24	22	27	21
одељење 3	23	21	29	23
одељење 4	23	20	27	23
укупно	93	85	112	89
Укупно: 379				

У школи је у протеклој школској години било 743 ученика, 364 у млађим разредима и 379 у старијим разредима. У млађим разредима имало је 16 одељења и у старијим 16 одељења. У продуженом боравку је било 4 групе ученика првог и другог разреда.

2.1.2. Недељни режим рада

Школа је организовала рад на принципу петодневне радне недеље. Школа ради у две смене. Прва смена почиње са радом у 7³⁰, а друга смена у 13⁴⁵ часова. Смене се мењају петнаестодневно у старијим разредима. Млађи разреди имају наставу у преподневној смени и почињу са радом у 8³⁰ часова. 1. септембра је почела школска 2025/26. година. Парна смена пре подне

Расподела одељења по сменама

Млађи разреди – пре подне

	Први	Други	Трећи	Четврти
1	21	26	21	22
2	22	28	22	21
3	21	28	22	20
4	21	27	22	20
Ученика	85	109	87	83
Укупно	364			
Одељења	4	4	4	4
Укупно	16			

Старији разреди

Прва смена - НЕПАРНА		Друга смена - ПАРНА	
Разред	Број ученика	Разред	број ученика
V ₁	23	V ₂	24
V ₃	23	V ₄	23
VI ₁	22	VI ₂	22
VI ₃	21	VI ₄	20
VII ₁	29	VII ₂	27
VII ₃	29	VII ₄	27
VIII ₁	22	VIII ₂	21
VIII ₃	23	VIII ₄	23
8 одељења	192	8 одељења	187

2.1.3. Дневни режим рада

Распоред звоњења у школи

МЛАЋИ РАЗРЕДИ			
Час	Почетак	Крај	Пауза (мин)
1.	8 ³⁰	9 ¹⁵	15
2.	9 ³⁰	10 ¹⁵	15
3.	10 ³⁰	11 ¹⁵	5
4.	11 ²⁰	12 ⁰⁵	5
5.	12 ¹⁰	12 ⁵⁵	/

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

ПРВА СМЕНА			
Час	Почетак	Крај	Пауза (мин)
1.	7 ³⁰	8 ¹⁵	15
2.	8 ³⁰	9 ¹⁵	15
3.	9 ³⁰	10 ¹⁵	15
4.	10 ³⁰	11 ¹⁵	5
5.	11 ²⁰	12 ⁰⁵	5
6.	12 ¹⁰	12 ⁵⁵	5
7.	13 ⁰⁰	13 ⁴⁰	5

ДРУГА СМЕНА			
Час	Почетак	Крај	Пауза (мин)
1.	13 ⁴⁵	14 ³⁰	15
2.	14 ⁴⁵	15 ³⁰	10
3.	15 ⁴⁰	16 ²⁵	5
4.	16 ³⁰	17 ¹⁵	5
5.	17 ²⁰	18 ⁰⁵	5
6.	18 ¹⁰	18 ⁵⁵	

2.1.4. Распоред кабинета и одељења по учионицама

Зграда школе

Бр. учионице	Кабинет	Руководиоц кабинета
1	Кабинет за физику	Ивковић Горан
2	Кабинет за српски језик	Милић Сања
3	Кабинет за страни језик	Маниташевић Љиљана

4	Кабинет за ликовну културу	Живановић Сања
5	Кабинет за математику	Ђорђевић Јелена
6	Кабинет за српски језик	Ђаловић Марија
7	Кабинет за историју	Левајац Славица
8	Кабинет за математику	Радловић Светлана
9	Кабинет за биологију	Вујовић Татјана
10	Кабинет за географију	Глишовић Срђан
11	Кабинет за музичку културу	Перић Александар
12	Кабинет за страни језик	Крстић Ђурђа
13	Кабинет за хемију	Грбић Милица
	Кабинет за информатику и рачунарство	Мрдак Мирко
	Кабинет за информатику и рачунарство	Мрдак Мирко
	Мултимедијална учионица	Помоћник директора
сала	Фискултурна сала	Вучићевић Милан

Анекс школе

Бр. учионице	Одељење	Учитељ
8	3/1	Верица Петковић
1	3/2	Драган Ђорђевић
7	3/3	Гордана Стојковић
2	3/4	Душица Дуканац
6	4/1	Јасна Кнежевић
3	4/2	Мирјана Миладиновић
5	4/3	Мирјана Чанчаревић
4	4/4	Александра Стругар
16	1/1	Мирјана Јовашевић
9	1/2	Весна Ћириновић
15	1/3	Светлана Гостиљац
14	2/1	Валентина Јоксић
10	2/2	Славица Ђорђевић
13	2/3	Бисерка Поповић
11	2/4	Светлана Лалић
12	1/4	Славица Павловић
	Мала фискултурна сала -играоница	Зорица Трифуновић

Стара зграда

Кабинет	Руководиоц кабинета
Кабинет за ТИО 1	Драган Париповић
Кабинет за ТИО 2	Драган Париповић
Библиотека	библиотекар

2.1.5. Задужења за одељењско старешинство од I до VIII разреда

Одељењски старешина	Разред	Одељењски старешина	Разред
1. Мирјана Јовашевић	I ₁	1. Марија Ћаловић	V ₁
2. Весна Ћировић	I ₂	2. Светлана Радуловић	V ₂
3. Светлана Гостиљац	I ₃	3. Ивана Мићовић	V ₃
4. Славица Павловић	I ₄	4. Татјана Вујовић	V ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
1. Валентина Јоксић	II ₁	1. Слободан Николић	VI ₁
2. Славица Ђорђевић	II ₂	2. Јелена Ђорђић	VI ₂
3. Бисерка Поповић	II ₃	3. Виолета Мајсторовић	VI ₃
4. Светлана Лалић	II ₄	4. Сања Живановић	VI ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
1. Верица Петковић	III ₁	1. Срђан Глишовић	VII ₁
2. Драган Ђојбашић	III ₂	2. Јована Лукић	VII ₂
3. Гордана Стојковић	III ₃	3. Мирко Мрдак	VII ₃
4. Душица Дуканац	III ₄	4. Милан Вучићевић	VII ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
1. Јасна Кнежевић	IV ₁	1. Зорица Радуловић	VIII ₁
2. Мирјана Миладиновић	IV ₂	2. Љиљана Маниташевић	VIII ₂
3. Мирјана Чанчаревић	IV ₃	3. Сања Милић	VIII ₃
4. Александра Стругар	IV ₄	4. Драган Париповић	VIII ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
Млађи разреди:	16	Старији разреди:	16
		Укупно:	32

На Одељењским већима старијих разреда изабрани су заменици одељењских старешина:

Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Марија Ћаловић	Зорица Радуловић	V ₁
2. Светлана Радуловић	Милан Вучићевић	V ₂
3. Ивана Мићовић	Катарина Никитовић	V ₃
4. Татјана Вујовић	Тања Пешић Матијевић	V ₄
Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Слободан Николић	Срђан Глишовић	VI ₁
2. Јелена Ђорђић	Сања Живановић	VI ₂
3. Виолета Мајсторовић	Сања Милић	VI ₃
4. Сања Живановић	Јелена Ђорђић	VI ₄
Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Срђан Глишовић	Слободан Николић	VII ₁
2. Јована Лукић	Светлана Радуловић	VII ₂
3. Мирко Мрдак	Сања Нектаријевић Вујовић	VII ₃
4. Милан Вучићевић	Драган Париповић	VII ₄
Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Зорица Радуловић	Јована Лукић	VIII ₁
2. Љиљана Маниташевић	Ђурђа Крстић	VIII ₂
3. Сања Милић	Виолета Мајсторовић	VIII ₃
4. Драган Париповић	Татјана Вујовић	VIII ₄

2.2. Реализација плана и програма васпитно –образовног рада

2.2.1. Настава

Настава је реализована у складу са наставним планом и програмом.

Школу похађа 5 ученика са тешкоћама у развоју за које су на основу мишљења Интерресорне комисије ангажована 5 лична пратиоца. Ову школску годину наставу је по ИОП-2 пратило 6 ученика, по ИОП-1 29 ученика.

1.циклус	1 разред			2 разред			3 разред			4 разред			укупно		
Обавезни наставни предмети	ред	доп	дод	ред	доп	дод	ред	доп	дод	ред	доп	дод	ред	доп	дод
српски језик	720	70		720	74		720	70		720	72		2880	286	
страни језик	288			288			288			288			1152		
свет око нас	288			288									576		
природа и друштво							288			288			576		
математика	720	71		720	70		720	74	144	720	72	144	2880	287	288
ликовна култура	144			288			288			288			1008		
музичка култура	144			144			144			144			576		
Физичко и здравствено васпитање	432			432			432			432			1728		
верска настава	144			144			144			144			576		
грађанско васпитање	144			144			144			144			576		
Дигитални свет	144			144			144			144			576		
Час О. С:	144			144			144			144			576		
Укупно редовна настава	3024			3168			3168			3168			12528		
укупно об. изб	288			288			288			288			1152		
укупно	3312	141		3456	144		3456	144	144	3456	144	144	13680	573	288

2.циклус	5 разред			6 разред			7 разред			8 разред				укупно			
	ред	доп	дод	ред	доп	дод	ред	доп	дод	ред	доп	дод	при		доп	дод	при
српски језик	720	44	51	576	33	68	576	48	112	542	16	64	90	2414	141	295	90
страни језик	288	7		288			288		12	272	9	19	11	1136	9	31	0
ликовна култура	288			144			144			136				712	0	0	0
музичка култура	288			144			144			136				712	0	0	0
историја	144	2	16	288			288			272	3	23	69	862	5	47	69
географија	144			288		8	288			272		16	60	862	0	16	60
физика				288	4		288	3	3	272		3	60	992	10	0	60
математика	576	55	80	576	25	72	576	28	14	544	3		80	2272	127	171	80
биологија	288		35	288		21	288	1	42	272	4	41	82	1136		139	82
хемија							288	21	67	272	20	24	85	560	41	91	85
ТИТ	288		17	288			288		18	272		19		1136	0	65	0
физичко и здравствено васпитање	504			504			408			408				1848	0	0	0
верска настава	144			144			144			136				566	0	0	0
грађанско васпитање	144			144			144			136				566	0	0	0
немачки језик	288			288			288	6	22	272		4		1136	6	0	0
информатика и рачунарство	144			144			144			136				568	0	26	0
Чувари природе/ језичка радионица/ црт, слик, вајање, домаћинства, врлине и вредности	144			144			136			136				568	0	0	0
Час О. С:	144			144			145			136				568	0	0	0
Укупно редовна настава	4104			4248			4465			3942				16914			
укупно изборни	288			288			288			268				1132			
укупно	4536	106	199	4680	50	180	4897	106	290	4346	95	213	526	18614	359	881	526

2.2.2. Остали облици образовно-васпитног рада

На часовима одељењског старешине најчешће теме разговора су биле информисање о праћењу и вредновању развоја, напредовања и ангажовања и оцењивања ученика, методе успешног учења, редовно похађање наставе, дисциплина на часовима и ван њих, међусобни односи и другарство, помоћ ученицима који имају тешкоће у учењу, хуманитарне акције. У свим одељењима је одржано 36 часова ЧОС.

ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Најчешће активности друштвено - корисног рада биле уређење учионица, хола и школског простора (тематски у складу са државним и верским празницима, годишњим добрима), акције сакупљања помоћи за децу лошијег материјалног стања и помоћ у лечењу за децу са здравственим проблемима. Циљ хуманитарних акција је да се код ученика развија саосећање, хуманост потреба да се помогне другом. Акције подржавају наставници и родитељи.

Хуманитарна акција током октобра месеца у оквиру „Дечије недеље“ прикупљања хуманитарне помоћи у виду школског прибора. У овој акцији учествовали су сви ученици од првог до осмог разреда. Координатор акције, Слађана Петровић зет била задужена за расподелу ученицима којима је потребна помоћ. У оквиру Дечије недеље, одржана је и "Трка за срећније детињство", коју сваке године организује Црвени крст Чачак, у коме су и наша деца узела учешће куповином карата и трком. Новац прикупљен том приликом је предат њима, а они су нам поклонили 15 пакетића за Божић. Током године је купована храна за две ученице којима је она била потребна.

Хуманитарна акција током децембра месеца прикупљања хуманитарне помоћи сиромашној деци наше школе у виду хране, средстава за хигијену и одеће и обуће. У овој акцији учествовали су сви ученици од првог до осмог разреда. Координатор акције, Слађана Петровић зет била задужена заједно са ученицима за паковање и расподелу пакетића ученицима којима је потребна помоћ (подељено је 30 пакета са школским прибором и око 40 пакета са храном и слаткишима.)

Хуманитарна акција у организацији Кола српских сестара којом су прикупљена одећа и обућа за помоћ деци

Током школске године, као стална активност, прикупљана су средства у виду одеће, обуће и хране за ученике наше школе и пакети са гардеробом послати у Црвени крст.

ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Током целе године и у разредној и предметној настави су одржавано је мање часова допунске наставе, као и додатне од IV до VIII разреда због вишемесечне обуставе наставе просветних радника. Највећи број часова допунског и додатног рада је одржан из српског језика и математике, затим из хемије, физике, страног језика, историје и биологије. За ученике VIII разреда предметни наставници математике, српског језика, физике, хемије, биологије, историје и географије реализовали су припремну наставу за полагање завршног испита.

3. УСПЕХ УЧЕНИКА

3.1 УСПЕХ И ПОПРАВНИ ИСПИТИ

Од 743 ученика са позитивним успехом на крају другог полугодишта је 737 ученика (99.2%),

6 ученика понавља разред.

У млађим разредима са одличним успехом је 70% ученика, са врло добрим 25% и са добрим 5% ученика. Сви ученици млађих разреда завршавају разред у јуну.

У старијим разредима са одличним успехом је 36% ученика, са врло добрим 39%, са добрим око 21.5% и довољним 0,5% ученика. На поправни испит је упућено 5 ученика са једном недовољном оценом из математике.

У другом разреду са одличним успехом је 78% ученика, са врло добрим 17%, са добрим 5%. Средња оцена разреда је 4,64.

У трећем разреду са одличним успехом је 60% ученика, са врло добрим 32% и са добрим 8%. Средња оцена разреда је 4,45.

Четврти разред је са одличним успехом завршило 71% ученика, са врло добрим 25%, са добрим 4%. Средња оцена разреда је 4,63.

У петом разреду са одличним успехом је 40% ученика, са врло добрим 36%, са добрим је 22%, један ученик има довољан успех. На поправни испит су упућена 2 ученика са једном недовољном из математике. Један ученик понавља разред. Средња оцена разреда је 4,09.

У шестом разреду са одличним успехом је 43% ученика, са врло добрим 40%, са добрим 11%. На поправни испит су упућена 2 ученика са једном недовољном из математике. Два ученика, понављају разред. Средња оцена разреда је 4,16.

У седмом разреду са одличним успехом је 36% ученика, са врло добрим 38%, са добрим 23%, један ученик има довољан успех %. На поправни испит је изашао 1 ученик са једном недовољном из математике. Две ученице понављају разред. Средња оцена разреда је 4,25.

У осмом разреду са одличним успехом је 26% ученика, са врло добрим 42%, са добрим 30%. Једна ученица није завршила осми разред. Средња оцена разреда је 3,81.

Ранг листа одличних ученика по разредима:

2. p – 78%	4.p – 71%	3.p – 60%	
6. p – 43%	5.p – 40%	7. p – 36%	8. p – 26%

Ранг листа разреда према средњој оцени:

II (4,64) IV (4,63) III (4,45)
VI (4,12) V (4,06) VII (3,89) VIII (3,68)

Средња оцена на нивоу школе је 4.25.

3.2. Владање ученика

У млађим разредима сви ученици имају примерно владање.

У старијим разредима примерно владање има 97% ученика; врло добро владање има 8 ученика (2 у шестом, 3 у седмом и 3 ученика у осмом разреду).

Добро владање имају 3 ученика осмог разреда. Задовољавајуће владање имају 2 ученика, један у шестом и један у седмом разреду. Седам ученика имају незадовољавајуће владање због неоправданих изостанака, то су у петом разреду 1 ученик, у шестом разреду 3 ученика, у седмом разреду 2 ученице и у осмом 1 ученица.

Мере које школа предузима да би се побољшао успех и владање су следеће:

- Допунска настава за ученике који имају тешкоће у учењу и индивидуализација наставе;
- Доношење индивидуалних образовних планова за ученике који захтевају већа прилагођавања у наставном процесу.
- Додатна настава за ученике који испољавају и желе знања која превазилазе програм редовне наставе;
- Припремна настава за ученике 8. разреда;
- Упућивање ученика на различите изворе знања;
- Прилагођавање наставе индивидуалним способностима и потребама ученика;
- Коришћење различитих форми и алата погодних за формативно процењивање рада ученика;
- Индивидуални разговори са родитељима и ученицима,
- Појачан корективни рад за отклањање тешкоћа у учењу и понашању.
- Вршњачко учење – бољи ученици се усмеравају да помажу слабијима;
- Предавања на теме – технике учења, решавања сукоба, вршњачко насиље, правила понашања, дружење; Избор школе и занимања; Вештине за адолесценцију...
- Ангажовање Тимова – за превенцију и заштиту деце од занемаривања и насиља, Тима за инклузију;
- Ангажовање ромског асистента који обавља активности корективно педагошког рада са ученицима ромске националности који имају тешкоћа у учењу и понашању;
- Групни рад и индивидуални рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу и понашању /реализује ППС;

3.3. Изостанци

Разред	Број ученика	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	НЕРЕГУЛИСАНИ	УКУПНО	Укупно по ученику
I	85	3163	5		3168	37.27
II	109	4899	8		4907	45.02
III	87	3328	0		3328	3825
IV	83	3386	1		3387	40.81
V	93	6699	989		7688	82.67
VI	85	7196	647		7843	92.27
VII	112	7571	1575		10043	89.67
VIII	89	8064	680		8746	98.27
Укупно	743	44306	3905		49110	66.10

Стање изостанака у односу на прошлу годину се не може поредити јер је прошла година била обележена штрајком. Ове године највећи број оправданих изостанака је у осмом разреду а неоправданих у седмом. У млађим разредима највише изостанака је у трећем разреду.

ОДЕЉЕЊЕ	СВЕГА УЧЕНИКА	Завршава разред са успехом								Свега завршило разред		Положу поправни испит						Понавља разред		Средња оцена
		одичан		врло добар		добар		довољан				са једном недовољном		са две недовољне		укупно				
		бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	.%	бр.	%	бр.	%	бр.	.	
1	85	Описно оцењивање																		
2	109	85	78	19	17	5	5			109	100								4.64	
3	87	52	60	28	32	7	8			87	100								4.45	
4	83	59	71	21	25	3	4			83	100								4.63	
укупно	364	196	70	68	25	15	5			364	100								4.57	
5	93	37	40	34	36	20	22	1	1	92	99							1	4.08	
6	85	37	43.5	34	40	11	13	1	0.9	83	97.6							2	4.09	
7	112	40	36	42	37.5	27	23	1	1	110	98							2	3.89	
8	89	23	26	37	41.4	27	30,3			88	99							1	3.68	
укупно	379	137	36	147	39	84	21.6	3	0.5	373	96,9							6	3.93	
УКУПНО	743	333	45	215	30	100	13	3	0.5	737	99.2							6	4.25	

3.4. Резултати завршног испита и уписа ученика у средње школе

Постигнућа ученика на завршном испиту и упис у средње школе

Статистички подаци о постигнућима ученика

Укупан број ученика осмог разреда: 89

Укупан број ученика који су завршили основну школу: 88

Укупан број носилаца Дипломе "Вук Караџић": 8

Посебне дипломе "Доситеј Обрадовић" за постигнут изузетан успех из наставних предмета добило је 16 ученика. Предмети су: енглески језик, математика, српски језик и књижевност, физика, историја, биологија, хемија, информатика и рачунарство, ликовна култура, физичко и здравствено васпитање.

Просечан број бодова на крају разреда:

Шести: 15.52

Седми: 15.00

Осми: 45.75

Просечан број бодова на завршном испиту

Укупно: 25.35

Просечан укупан број бодова : **71.10**

Ранг школа према броју уписаних ученика:

- Машинско саобраћајна школа - 27 (13 ученика IV степен + 14 ученика III степен)
- Економска школа - 21 (IV степен + 1 III степен)
- Техничка школа – 20 (17 IV + 3 III)
- Гимназија -11 (3 ученика ПМС + 8 ученика ДЈС)
- Прехранбено угоститељска школа – 7 (2 ученика IV степен + 5 ученика III)
- Медицинска школа -5 (IV степен)

3.5. Резултати такмичења

Ове школске године наши ученици су учествовали на свим нивоима такмичењима која су била организована током школске године и постигли веома запажене резултате. На републичко такмичење пласирало се 20 ученика из различитих области. Својим успехом посебно су се истакли:

Књижевна олимпијада-

Ружица Радовановић 7/3-3. место

Српски језик и књижевност-

Елена Ђоковић 7/1- 2. Место

Информатика и рачунарство (програмирање)-

Лука Ружичић 6/1- 3. Место

Елена Ђоковић 7/1- 2. Место

Енглески језик

Анђелија Малетковић 8/1-1. Место

Географија

Стефан Василијевић 8/4- 2. Место

Републичко такмичење у каратеу

Искра Вукајловић 2/2- 3.место

У организацији Регионалног центра за таленте наши ученици су, такође, имали доста успеха:

Географија

Стефан Василијевић 8/4- 2. Место

Историја

Божидар Живковић 7/2- 1. Место

Републички конкурс "Млади чувари српске народне културе"

Злата Новаковић 7/3-1. Награда

Дисово пролеће

Злата Новаковић 7/3-1. Награда

Резултати такмичења у школској 2025/26. години

Општинска такмичења

Књижевна олимпијада		
VII	Божидар Живковић 7/2	3. место
	Ружица Радовановић 7/3	3. место
VIII	Хелена Јелић 8/1	1. место
	Анђелија Малетковић 8/1	3. место
	Маша Куртић 8/2	3. место
Српски језик и језичка култура		
V	Богдан Смајовић 5/3	1. место
	Релја Поповић 5/1	1. место
	Сара Лекић 5/2	2. место
	Милица Вуковић 5/1	2. место
	Ђорђе Томовић 5/1	2. место
	Ружица Живковић 5/4	2. место
	Лука Савковић 5/1	3. место
	Николина Томашевић 5/1	3. место
	Тијана Гуговић 5/1	3. место
VI	Софија Јовановић	2. место

	6/1	
	Антонина Ружичић 6/4	2. место
	Ружица Каранац 6/1	3. место
	Ива Вилотијевић 6/1	3. место
	Николина Нишавић 6/4	3. место
VII	Елена Ђоковић 7/1	2. место
	Наталија Недовић 7/1	2. место
	Јулијана Нешовић 7/2	2. место
	Божидар Живковић 7/2	3. место
VIII	Хелена Јелић 8/1	1. место
	Хана Ристић 8/2	3. место
	Стефан Василијевић	3. место
	Анђелија Малетковић 8/1	3. место
	Невена Нешовић 8/1	3. место
Математика		
III	Страхиња Јовановић 3/2	2. место
	Магдалена Јововић 3/3	2. место

	Лука Мандић 3/4	3. место
	Вељко Зечевић 3/1	3. место
	Ђорђе Ђоковић 3/3	3. место
	Урош Плазинић 3/1	3. место
	Павле Аврамовић 3/3	3. место
	Виктор Гудурић 3/3	Похвала
	Вељко Миленковић 3/2	Похвала
IV	Филип Симеуновић 4/1	1. место
	Богдан Ђајић 4/4	2. место
	Мијат Обрадовић 4/3	2. место
	Андреј Доловац 4/4	3. место
	Михаило Перић 4/3	3. место
	Петар Аврамовић 4/1	3. место
	Николина Секулић 4/4	Пласман на Окружни ниво
	Вук Радовановић 4/1	Пласман на Окружни ниво
V	Богдан Смајовић 5/3	1. место
	Реља Поповић 5/1	3. место
	Тијана Гуговић 5/1	3. место
	Лука Савковић 5/1	Пласман на Окружни ниво
VI	Николина Нишавић 6/4	2. место
	Антонина Ружичић 6/4	похвала
VII	Теодор Миловић 7/3	3. место
	Катарина Трифуновић 7/4	похвала
	Наталја Недовић 7/1	похвала
Информатика и рачунарство (програмирање)		
VI	Антонина Ружичић 6/4	1.место (максималан број бодова)
	Лука Ружичић 6/1	1.место

		(максималан број бодова)
	Нина Рудинац 6/4	Пласман на окружни ниво
VII	Елена Ђоковић 7/1	3. место
VIII	Павле Секулић 8/4	2. место
	Хана Ристић 8/2	Пласман на окружни ниво
	Вељко Марковић 8/2	Пласман на окружни ниво
	Наталија Радисавчевић 8/3	Пласман на окружни ниво
Техника и технологија		
V	Богдан Смајовић 5/3	2. место
	Тијана Гуговић 5/1	3. место
VI	Исидора Трмчић 6/3	2. место
	Алекса Прлинчевић 6/4	1. место
VIII	Вељко Марковић 8/2	2. место
Биологија		
V	Богдан Смајовић 5/3	1. место
	Милица Вуковић 5/1	1. место
	Николина Томашевић 5/1	1. место
	Маша Урошевић 5/4	2. место
	Тијана Гуговић 5/1	2. место
	Ружица Живковић 5/4	3. место
VI	Софија Трмчић 6/3	2. место
	Ива Вилотијевић 6/1	2. место
	Николина Нишавић 6/4	2. место
	Антонина Ружичић 6/4	2. место
	Давид Бојовић 6/2	2. место
	Софија Јовановић 6/1	2. место

VII	Наталија Недовић 7/1	3. место
VIII	Хелена Јелић 8/1	3. место
	Хана Ристић 8/2	3. место
	Стефан Васиљевић 8/4	Похвала
Хемија		
VII	Елена Ђоковић 7/1	3. место
	Елена Драгићевић 7/4	3. место
	Теодор Миловић 7/3	3. место
	Тијана Басарић 7/1	3. место
	Андријана Зоћевић 7/1	похвала
VIII	Невена Нешовић 8/1	1. место
	Хелена Јелић 8/1	1. место
Енглески језик		
VII	Хелена Ристић 7/4	3. место
	Страхиња Маринковић 7/3	3. место
VIII	Хана Ристић 8/2	1. место
	Анђелија Малетковић 8/1	2. место
	Јелена Васовић 8/4	2. место
Историја		
VII	Никола Василић 7/1	3. место
	Боћидар Живковић 7/2	3. место
VIII	Стефан Васиљевић 8/4	2. место
Географија		
VII	Никола Василић 7/1	похвала
VIII	Стефан Васиљевић 8/4	2. место
Физичко и здравствено васпитање		
Гимнастика	Андреа Маринковић 2/4	3. место
Стони тенис	Мина Радовановић 8/1	1. место
	Павле Капларевић 7/3	3. место

Фудбал	ОШ „Свети Сава“ Екипно	1. место
Гимнастика	ОШ „Свети Сава“ Екипно	3. место
Рукомет	ОШ „Свети Сава“ Екипно	1. место
Шах		
IV	Оливера Ракоњац 4/2	2. место
	Нина Манговић 4/3	3. место
VI	Николина Чалуковић 6/3	2. место
	Николина Ружичић 6/2	3. место
Екипно	ОШ „Свети Сава“	3. место
Регионални центар за таленте (научне области)		
Биологија VII	Јулијана Нешовић 7/2	1. место
	Елена Ђоковић 7/1	1. место
	Хелена Ристић 7/4	1. место
	Михаило Миладиновић 7/1	2. место
	Јован Станишић 7/2	3. место
Биологија VIII	Хана Ристић 8/2	2. место
	Марко Милошевић 8/4	2. место
	Вељко Марковић 8/2	3. место
	Никола Крунић 8/2	3. место
Енглески језик VII	Елена Драгићевић 7/4	1. место
	Нина Ерић 7/4	2. место
	Теодора Станишић 7/2	3. место
Енглески језик VIII	Анђелија Малетковић 8/1	2. место
	Хелена Јелић 8/1	3. место
Географија	Стефан Васиљевић 8/4	1. место
Техника и технологија	Николина Авић 7/4	3. место

Историја	Божидар Живковић 7/2	1. место
	Ђурђија Николић 7/4	3. место

Окружна такмичења

Књижевна олимпијада		
VII	Ружица Радовановић 7/3	2. место
	Божидар Живковић 7/2	3. место
VIII	Хелена Јелић 8/1	2. место
	Анђелија Малетковић 8/1	3. место
	Маша Куртић 8/2	3. место
Српски језик и језичка култура		
V	Богдан Смајовић 5/3	3. место
	Тијана Гуговић 5/1	3. место
VI	Антонина Ружичић 6/4	1. место
	Николина Нишавић 6/4	1. место
	Ружица Каранац 6/1	3. место
	Ива Вилотијевић 6/1	3. место
	Софија Јовановић 6/1	3. место
VII	Елена Ђоковић 7/1	1. место
VIII	Хелена Јелић 8/1	3. место
	Стефан Василијевић 8/4	3. место
Математика		
IV	Филип Симеуновић 4/1	1. место
	Мијат Обрадовић 4/3	2. место
	Богдан Ђајић 4/4	3. место
	Михаило Перић 4/3	похвала
	Андреј Доловац 4/4	похвала
	Петар Аврамовић 4/1	похвала
V	Богдан Смајовић 5/3	1. место
	Реља Поповић 5/1	2. место
VI	Николина Нишавић 6/1	3. место
Информатика и рачунарство (програмирање)		
VI	Лука Ружичић 6/1	3. место
	Антонина Ружичић 6/4	Пласман на државни ниво
VII	Елена Ђоковић 7/1	Пласман на државни ниво
VIII	Хана Ристић 8/2	Пласман на државни ниво

	Павле Секулић 8/4	Пласман на државни ниво
Техника и технологија		
VI	Алекса Прлинчевић 6/4	2. место
Биологија		
V	Милица Вуковић 5/1	1. место
	Богдан Смајовић 5/3	1. место
	Маша Урошевић 5/4	2. место
	Ружица Живковић 5/4	2. место
	Тијана Гуговић 5/1	3. место
	Николина Томашевић 5/1	3. место
VI	Софија Трмчић 6/3	1. место
	Софија Јовановић 6/1	2. место
	Николина Нишавић 6/4	2. место
	Антонина Ружичић 6/4	2. место
	Давид Бојовић 6/2	2. место
	Ива Вилотијевић 6/2	3. место
VII	Наталија Недовић 7/1	3. место
VIII	Хелена Јелић 8/1	2. место
	Хана Ристић 8/2	3. место
Хемија		
VII	Елена Ђоковић 7/1	2. место
VIII	Невена Нешовић 8/1	2. место
Енглески језик		
VII	Хелена Ристић 7/4	3. место
	Страхиња Маринковић	3. место
VIII	Анђелија Малетковић 8/1	2. место
	Хана Ристић 8/2	3. место
Историја		
VII	Божидар Живковић 7/2	3. место
Географија		
VIII	Стефан Василијевић 8/4	1. место
Шах		
IV	Оливера Ракоњац 4/2	2. место
	Нина Манговић 4/3	3. место
VI	Николина Чалуковић 6/3	2. место
Регионални центар за таленте (научне области)		
Географија	Стефан Василијевић 8/4	2. место
Биологија	Јулијана Нешовић 7/2	3. место

VII		Пласман на државни ниво
	Елена Ђоковић 7/1	3. место Пласман на државни ниво
Биологија VIII	Хана Ристић 8/2	2. место Пласман на државни ниво
	Марко Милошевић 8/4	3. место Пласман на државни ниво
Историја	Божидар Живковић 7/2	2. место

Републичка такмичења

Књижевна олимпијада		
VII	Ружица Радовановић 7/3	3. место
VIII	Хелена Јелић 8/1	учешће
Српски језик и књижевност		
VII	Елена Ђоковић 7/1	2. место
Информатика и рачунарство (програмирање)		
VI	Лука Ружичић 6/1	3. место
VII	Елена Ђоковић 7/1	2. место
Техника и технологија		
VI	Алекса Прлинчевић 6/4	учешће
Биологија		
VII	Наталија Недовић 7/1	учешће
VIII	Хелена Јелић 8/1	учешће
	Хана Ристић 8/2	учешће
Енглески језик		
VIII	Анђелија Малетковић 8/1	1. место
Историја		
VII	Божидар Живковић 7/2	учешће
Географија		
VIII	Стефан Василијевић 8/4	2. место
Физичко и здравствено васпитање(Републичко такмичење у каратеу-карате група I)		
II	Искра Вукајловић 2/2	3. место
Шах		
IV	Оливера Ракоњац 4/2	учешће
VI	Николина Чалуковић 6/3	учешће
Регионални центар за таленте (научне области)		

Географија	Стефан Василијевић 8/4	2. место
Историја	Божидар Живковић 7/2	1. место
Републички конкурс "Млади чувари српске народне културе"		
VII	Злата Новаковић 7/3	1. награда
Дисово пролеће		
VII	Злата Новаковић 7/3	1. награда
Ликовна култура-награда на 42. Мајском дечјем ликовном стваралаштву		
VI	Ђурђа Прлинчевић 6/4	награда

3.6. Похвале и награде

На седници одржаној 2. јуна 2026. године Наставничко веће донело је одлуку да одлични ученици, успешни такмичари, вуковци и ученик генерације буду награђени.

Захваљујући изузетној сарадњи са Саветом родитеља, ове школске године школа је наградила све одличне ученике књигом. За успешно завршен разред награђени су и сви ученици првог разреда.

Најуспешнијим ученицима школе, као и носиоцима Дипломе „Вук Караџић“, 10. јуна 2026. године традиционално су уручуне награде за постигнуте изузетне резултате. Укупно су награђена 72 ученика. Свечану доделу употпунио је музичко-сценски програм (три музичке нумере у извођењу хора наше школе и драмски текст *Чај са Десанком*).

Носиоци Дипломе „Вук Караџић“, награђени су књигом *Знакови поред пута*, И. Андрића и поклон сетом (наливперо и хемијска оловка). Укупно је награђено 8 ученика. То су: Хелена Јелић, Невена Нешовић, Јован Љушић, Хана Ристић, Наталија Радисавчевић, Стефан Василијевић, Павле Секулић и Марко Милошевић.

Ученик генерације Стефан Василијевић награђен је делима *Немањићи творци српског духа и државе* и *Велике загонетке човечанста*.

И ове године Град Чачак је све носиоце Дипломе „Вук Караџић“ наградио књигама и летовањем у одмаралишту у Улцињу.

Излет за награђене ученике

Знање и труд се увек исплате, а наша школа уме то да награди. Екипа великих генијалаца, ученика који су остварили изузетне резултате и освојили награде на општинским, окружним и републичким такмичењима уживала је у заслуженом наградном излету (шездесет и један ученик од другог до осмог разреда). Дана 22. јуна заменили смо школске клупе, једначине и формуле, географске и историјске лекције, кодове и граматику природом, дружењем и забавом. Авантуру смо започели посетом једној од најлепших пећина Србије, Стопића пећини. Спајање географије из уџбеника са стварним светом било је право уживање. У „Старом селу“ у Сирогојну, музеју на отвореном, наши историчари су дошли на свој терен. Обишли смо и величанствени водопад Гостиље, уживали у чаробним звуцима воде која пада са двадесет метара висине. За крај дана оставили смо несвакидашњи спој култура. У тематском парку „Ел Пасо“ ученици су „прешли границу“ из верне реплике каубојског града и индијанског села и прошетали до традиционалног српског засеока.

Овај излет је знак захвалности и подршке ученицима за марљиви труд, рад и упорност.

Ви сте понос наше школе и доказ да се рад увек препознаје и вреднује! Будите и мотивација наредним генерацијама!

Марија Ћаловић, наставник српског језика

4. РАД СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

У I, II, III разреду рад слободних активности (ДТХСКА) одвијао се у оквиру целог одељења.

У првом разреду активности су обухватале теме из области музике, писања литерарних радова, рецитовања, глуме, вежби за правилан раст и развој, обележавање државних и верских празника, рад са пластелином, сликање, друштвене игре.

У другом разреду активности су обухватале садржаје из области рецитовања, игара, драматизације књижевних дела, писање литерарних радова, израду лутки, квиза, вежбе говорних радњи (брзалице, бројалице, загонетке..)

У трећем разреду активности су обухватале спортска такмичења, слушање музике, сликање, решавање занимљивих задатака из математике, певање, играње, упознавање свог града, његових знаменитости и прошлости.

У IV разреду формиране су секције према интересовањима ученика: драмско-рецитаторска и ликовна секција.

4.1. Извештаји о раду секција

4.1.1. Извештај о раду Новинарске секције у школској 2025/2026. години

У току школске 2025/2026. године планирано је 36, и толико и одржаних часова Новинарске секције.

Током школске године Новинарска секција је реализовала планиране активности са циљем развијања новинарске писмености, креативности, критичког мишљења и културе писаног изражавања ученика. Рад секције био је усмерен на поступно упознавање ученика са основним новинарским формама, као и на практичну примену стечених знања кроз израду школског листа.

На почетку рада формирана је редакција и извршена подела задужења, што је допринело развијању одговорности, сарадње и тимског рада. Ученици су активно учествовали у осмишљавању концепције школског листа, предлагали рубрике и теме, чиме су развијали иницијативу и креативност.

У току године ученици су се оспособљавали за различите облике новинарског изражавања. Усвојили су основне карактеристике вести, извештаја, интервјуа и репортаже, а кроз практичне вежбе развијали су способност јасног, прецизног и објективног информисања. Посебна пажња посвећена је развијању језичке културе, коректури текстова и примени правописних правила.

Радам на анализи школских листова, дечјих часописа и електронских издања ученици су развијали медијску писменост и критички однос према медијским садржајима. Користили су савремене информационе технологије и интернет као извор информација, уз развијање свести о одговорном и безбедном коришћењу дигиталних извора.

Значајан део активности био је посвећен прикупљању информација са школских дешавања, спровођењу анкета међу ученицима и припреми новинарских прилога. На тај начин ученици су развијали комуникацијске вештине, истраживачки приступ, способност постављања питања и анализе прикупљених података.

У сарадњи са Ликовном секцијом ученици су учествовали у осмишљавању визуелног идентитета школског листа, што је допринело развијању естетских компетенција и међупредметне сарадње.

Најзначајнији резултат рада секције представља припрема и израда новог броја школског листа, у чијој су реализацији ученици активно учествовали као аутори текстова, сарадници у прикупљању материјала, редактори и чланови уређивачког тима. Током рада показали су висок степен заинтересованости, одговорности и самосталности, а њихови радови сведоче о напретку у писаном изражавању, новинарском стилу и критичком промишљању актуелних тема.

Планирани циљеви и задаци Новинарске секције су у потпуности реализовани. Ученици су успешно развијали комуникацијске, језичке, дигиталне и социјалне компетенције, као и способност тимског рада, истраживања и јавног представљања резултата свог рада. Рад секције значајно је допринео афирмацији ученичког стваралаштва и промоцији живота и рада школе.

Ученици који су учествовали у раду секције: Еелена Вилотијевић, Ива вилотијевић, Анђела Зоћевић, Ивона Иконић, Ивона Коловић, Николина Маринковић, Нађа Мирковић, Софија Трмчић, Теодора Чакаревић, Николина Чалуковић, Наталија Радисавчевић, Маша Масал, Софија Новаковић, Наталија Радисавчевић.

Сања Милић, наставник српског језика

4.1.2. Извештај о раду Рецитаторске секције за школску 2025/2026. годину

Циљ рада Рецитаторске секције је усавршавање изражајног читања и рецитовања, као и интерпретација књижевних ликова.

У току школске 2025/2026. године одржана су 32 часа Рецитаторске секције.

Чланови секције су ученици:

- петог разреда: Ксенија Јовановић 5/2, Дуња Мијаиловић 5/2, Андреј Басарић 5/4, Дуња Брашњевић 5/4, Јана Герзић 5/4, Ружица Живковић 5/4, Филип Колаковић 5/4, Лена Рудинац 5/4, Маша Урошевић 5/4 и Наталија Швабић 5/4;
- седмог разреда: Магдалена Дачевић 7/2, Теодора Станишић 7/2 и Ђурђија Николић 7/4;
- осмог разреда: Марија Ћетеновић 8/2.

Чланови секције су веома посвећено приступили раду и показали велику одговорност у припремама програма у којима су учествовали. Поводом прославе Савиндана, Дана школе и школске славе, извели су представу „Свети Сава виђен очима жена“. Мајка Ана, девојка Ђурђа, монахиња Јефимија, сељанка Јела и ученица Теодора су говориле о љубави и мудрости којом их је светитељ поучио. У јуну су чланови секције, за потребе програма приликом награђивања ученика, одвели присутне на „Чај са Десанком Максимовић“ и приближили лик и дело велике песникиње.

Ученици су били веома посвећени при увежбавању и извођењу програма. Успели су да победе несигурност и растерећенији стану пред публику. Мој задатак је да им помогнем да схвате да радом и упорношћу могу да савладају сваку препреку.

Марија Мариновић, наставник српског језика и књижевности

4.1.3. Извештај о раду Литерарне секције за школску 2025/2026. годину

Током школске 2025/2026. године литерарна секција је окупљала талентоване и даровите ученике од петог до осмог разреда.

Циљ секције је развијање и промоција креативности ученика, подстицање и афирмација литерарног стваралаштва, давање подршке младим ствараоцима, побољшање њихове видљивости и присуства у широј културној јавности, подстицање и јачање такмичарског духа, здраве конкуренције и тимског рада међу ученицима, као и развијање љубави према писаној речи, неговања језичке културе и дубљег упознавања са књижевним стваралаштвом. Кроз разноврсне активности ученици су развијали и усавршавали таленат, културу писменог изражавања, сликовитост, маштовитост, али и етичке и моралне принципе, као и способност логичког закључивања и слободног изражавања мисли и идеја.

У току школске године одржана су двадесет два часа секције, 16 у првом и 6 у другом полугодишту. Секцију је похађало седамнаесторо ученика. Главни садржај рада секције састојао се од више тематских целина и био је подељен на теоријски, практични (стваралачки) и извођачки део:

РАЗВИЈАЊЕ КРЕАТИВНОГ ПИСАЊА: Кроз радионице писања прозе и поезије, ученици су савладавали различите стилске фигуре и облике казивања, грађење ликова и структуру књижевног дела. Посебна пажња је посвећена мотивацији кроз асоцијативне игре и анализу дела савремених писаца за децу.

НЕГОВАЊЕ ЈЕЗИЧКЕ КУЛТУРЕ И ПРАВОПИСА: Сваки стваралачки рад пратио је детаљан осврт на правописну и стилску коректност, чиме је рад секције директно подржао наставу српског језика.

САРАДЊА СА НОВИНАРСКОМ СЕКЦИЈОМ: Најбољи радови чланова секције прослеђивани су новинарској секцији за потребе школског листа и сајта школе.

УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА И ОСТАВРЕНИ РЕЗУЛТАТИ: Ова школска година била је плодотворна за чланове наше секције, који су својим радовима достојно представили школу на бројним манифестацијама општинског, окружног и републичког карактера:

ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС	ДАТУМ	НАГРАДА
25. Међународни мрчајевачки песнички сусрети	28. септембар 2025. год.	специјална похвала
Републички литерарни конкурс „Млади чувари српске народне културе“	фебруар 2026. год.	1. место
Крв живот значи – јуче, данас и сутра, хуманост која траје	март 2026. год.	учешће
63. Дисово пролеће	29. мај 2025. год.	похвала за прозу

ДОПРИНОС КУЛТУРНОМ ЖИВОТУ ШКОЛЕ: Чланови литерарне секције били су стуб културних манифестација у школи (културно-уметнички програм за прославу Дана школе, Школски фестивал науке, свечани програм на додели награда успешним такмичарима школе).

Постављени циљеви и задаци са почетка школске године у потпуности су остварени. Ученици су показали висок ниво мотивације, талента и одговорности. Освојене награде сведоче о континуираном и квалитетном раду.

За наредну школску годину предлаже се наставак истих активности уз тежњу да се планира обележавање значајних датума (Дан европских језика, Дан писмености, Дан поезије или Дан писмености), као и посета неком књижевном сусрету.

У Чачку,
секције:

24. 6. 2026. године

руководилац

Марија Ћаловић, проф. српског језика

4.1.4. Извештај о раду Драмске секције у току школске 2025/2026. године

Драмска секција отпочела је са радом 31. октобра 2025. године врло оптимистично и амбициозно уз жељу ученика да одрже што више представа јер је претходна школска година остала у знаку неодржаних представа које су ученици дуго увежбавали и тиме стекли искуство и умешност кад је реч о драматизацији и кретању на сцени. Окосницу су чинили ученици седмог разреда као врло искусни јер су већ одржали представе у петом разреду. У шестом разреду увежбавали су одломак из драме „Избирачице“, што се уклапало у наставни план и програм. Велика жеља да изведу ту драму као неостварену у шестом разреду реализовала се у текућој школској години. Извођење драмског текста Косте Трифковића испоштовано је приликом прве изведбе на приредби приређеној поводом донирања коша у фискултурној сали. Међутим, на *Фестивалу науке*, који је за тему имао Нову годину, читаву драмску радњу „Избирачице“ адаптирали смо за атмосферу дочека Нове године у којој породица „Избирачице“ дочекује госте. Представа је одржана у кабинету број 6 за српски језик 30. децембра 2025. године у трајању од 15 минута, којој су присуствовали наставници, родитељи и ученици школе. Посебно су се истакли маестралном глумом Магдалена Дачевић у улози „Избирачице“ и Божидар Живковић као несуђени младожења „Бранко“. Представа је обogaђена амбијентом пуним реквизита и костима за глумце, што је осмислила наставница ликовне културе Сања Живановић. Да би представа била динамичнија, наставница музичке културе Александра Перић извела је на клавиру песму „Живот је чаролија“, коју су глумци на сцени отпевали. Утисци публике били су позитивни, а глумци су се добро снашли у својим улогама с обзиром на већи драмски текст који је представљао изазов за њих.

Након тога, ученици су 24. априла на позив Основне школе „Милица Павловић“ одржали исту представу у оквиру фестивала *Школско позориште* с тим да су имали велику сцену на којој су могли више да се крећу. Своје умеће представили су ученицима горепоменуће школе.

Одржано је 15 часова драмске секције у текућој школској години. Од тога 10 у првом, а 5 у другом полугодишту.

Чланови драмске секције били су: Магдалена Дачевић, Филип Јовићевић, Јулијана Нешовић, Лазар Нешовић, Јован Станишић, Теодора Станишић, Алекса Татовић, Божидар Живковић, Анастасија Лишанчић, Милица Маслаћ, Лена Сретић (ученици одељења 7/2) и Ђурђија Николић (7/4).

Мора се нагласити и да су ученици петог разреда показали велико интересовање за драмску секцију и то су исказали извођењем скеча под називом „Нотна збрка“ приликом обележавања *Недеље сећања и заједништва* прве недеље маја. Аутор текста је ученица Дуња Матијевић (5/3). Учесници су били ученици одељења 5/3: Коста Ђуровић, Дуња Матијевић, Кристијан Марковић, Јован Марковић, Неда Пауновић, Душан Радовановић, Емилија Ружичић и Богдан Смајовић.

Милош Гвозденовић, наставник српског језика и књижевности
22. 6. 2026. године у Чачку

4.1.5. Извештај о раду секције за стране језике у току школске 2025/26. године

Секције страних језика у школској 2025/2026. години држале су наставница енглеског језика Ивана Мићовић и наставнице немачког језика Ђурђа Крстић, Драгана Грујанац и Марија Бубало.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Током школске године активности секције реализоване су ускладу са годишњим планом рада. Ученици су кроз различите језичке, креативне и комуникативне активности унапређивали знање енглеског језика и упознавали културу земаља енглеског говорног подручја.

Посебна пажња посвећена је обележавању Европског дана језика, као и припремама за Школски фестивал на тему прославе Божића и Нове године у земљама енглеског говорног подручја. Ученици су успешно припремили и извели планирани програм.

Планиране активности су реализоване, а ученици су показали заинтересованост, одговорност и активно учешће у раду секције.

Чланови секције : ученици одељења 5/3

ИВАНА МИЋОВИЋ, наставник енглеског језика

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Фонд часова: 36 (1 час недељно)

Током школске 2025/2026. године реализован је програм рада секције за немачки језик у складу са Годишњим планом рада школе и оперативним планом секције. Рад је био усмерен на развијање комуникативних језичких вештина, проширивање речника, упознавање културе и обичаја земаља немачког говорног подручја, као и подстицање креативности, сарадње и самосталности ученика.

У оквиру секције реализоване су различите активности: језичке игре, игре улога, квизови знања, креативне радионице, израда паноа, постера, стрипова и честитки, као и

мини-пројекти и презентације ученика. Посебна пажња посвећена је развијању вештина усменог изражавања кроз дијалоге и свакодневне комуникативне ситуације.

Ученици су се упознали са културом, традицијом, празницима и знаменитостима Немачке, Аустрије и Швајцарске, а стечена знања су примењивали кроз различите облике групног и индивидуалног рада. У оквиру припрема за Школски фестивал науке ученици су активно учествовали у изради новогодишњих украса, паноа, честитки и презентацији својих радова, показујући висок ниво ангажованости и сарадње.

Током године ученици су показали заинтересованост за рад секције, редовно учествовали у планираним активностима и успешно примењивали усвојена знања. Посебно су били мотивисани за креативне задатке и тимски рад што је допринело развоју самопоуздања и позитивног односа према учењу немачког језика.

Планирани циљеви и исходи рада секције су у потпуности остварени. Реализација програма допринела је развоју комуникацијских, дигиталних, културолошких и социјалних компетенција ученика, као и јачању њихове мотивације за даље учење немачког језика.

Извештај подноси:

Ђурђа Крстић, професор немачког језика и књижевности

Фонд часова: 18

Ученици који похађају секцију: Невена Нешовић, Јован Љушић, Хелена Јелић

Циљ: Усвајање културно-историјског контекста страног језика, усвајање географских знања кроз пројекте о привредно, историјски, културно најбитнијим градовима Немачке и Аустрије,

имплементација усвојених знања кроз израду игре са тематским јединицама (Не љути се човече) а у циљу употребе исте у сврхе интерактивне наставе и презентације на школском Фестивалу науке, усвајање уобичајених конверзацијских модела коришћењем филма као средства наставе.

Исход: Ученици умеју да пронађу културно-историјске појмове, умеју да истраже према датом моделу знаменитости односно значај појединих градова Немачке и Аустрије, разумеју контекст- радњу приказаног филма, коментаришу, умеју да препричају радњу, умеју да саставе, реализују игру на задату тему користећи стечена знања.

Оствареност исхода: Предвиђени исходи су у већој мери остварени.

Наставник: Марија Бубало

Током школске године, секција немачког језика успешно је реализована кроз 16 планираних часова. Рад је био подељен на креативне радионице и припрему школских манифестација. Ученици су обележили Европски дан језика кроз квизове и језичке игре, док је највећи фонд часова био посвећен Фестивалу науке. Кроз зимске теме ученици су усвојили нови вокабулар и граматичке конструкције и успешно водили двојезични штанд. Празнични обичаји и креативно изражавање успешно су увежбани кроз радионице поводом Божића, Дана заљубљених и Ускрса.

Наставник: Драгана Грујанац

4.1.6. Извештај о раду Историјске секције у току школске 2025/2026. године

Током ове школске године наставници историје Стефан Радојковић и Славица Левајац заједно су држали историјску секцију. И то се показало као веома добра пракса, па ће се она и наставити.

Ученици су се сами јавили и били заинтересовани за историјску секцију. Часови секције одржавани су, пре свега, у циљу стицања нових сазнања о историјским личностима и догађајима, кроз самостална истраживања и уз помоћ наставника. Затим су учествовали и у уређењу кабинета, Дечје недеље, Школског фестивала науке, као и израде паноа, временске ленте. Ученици су писали саставе на различите теме и цртали историјске личности и догађаје. Њихови радови излагани су на огласној табли у кабинету. Уређивали су кабинет поводом Недеље сећања и заједништва. Нису сви ученици евидентирани у дневнику. Разлог је што су се повремено укључивали у рад секције, а заслужили су све похвале.

Наставник Стефан Радојковић водио је ученике на културну манифестацију „Светосавске свечаности- радионица о Србији и Првом светском рату“, у јануару 2026.г.

Одржано је укупно 32 часа историјске секције. У раду секције учествовало је 16 ученика. Часови су евидентирани у Ес дневнику.

У Чачку, 30.јуна 2026.г.

Предметни наставници:
Стефан Радојковић
Славица Левајац

4.1.7. Извештај о раду Географске секције у току школске 2025/2026. године

За географску секцију ове школске године пријавило се 10 ученика;

Активно је учествовало од 2-8 ученика у складу са похађањем и другим облика ваннаставних активности у школи. Планиран број часова је био 9, што је и реализовано. Географска секција кренула је са терминима у новембру. У првом полугодишту реализовано је 5 а у другом 4 часа.

Ученици су имали прилике да виде приказ необичних обичаја народа у Европи и свету, а затим су представљали обележја становништва света-расе, религије, језике, поделу према старости, националности и остало. Овај приказ (истакнут испред учионице, у холу) имао је за циљ и да обогати тему која је реализована на редовним часовима па је била корисна и осталим ученицима који не похађају допунску наставу. Наког тога ученици се баве припремом теме за фестивал науке - Новогодишња едукативна јелка и Новогодишње питалице везане за Јулијански и грегоријански календар. Јелка је била окичена са украсима у виду заставе боја из разних држава света, тако да су учесници фестивала могли да науче до тада непознате изгледе заставе. Квиз у коме су учесници погађали тачне одговоре који су се тицали календара добијали су мале поклоне. Реализација часова секције текла је током децембра. У марту ученици су обележили Светски дан вода и пригодним паноом истакнутим у ходнику школе илустративно представили значај вода за здравље и очување планете Земље.

Крајем априла ученици су заједно са наставником изашли у природу и на удаљености од око 1,5 км од школе посматрали и упознавали рељеф околине, биљни и животињски свет. На терену су користили компас, карту округа и фотографисали дрвеће и жбуновите биљке.

Након мале шетње представили су фотографисане биљке, као и релацију одштампану са гугл мапе и направили креативан и занимљив приказ посете непосредне околине на пану у холу школе.

Ученици су показали на географској секцији мотивисаност, интересовање за тимски рад и обогатили сазнања из географске науке а у складу са својим узрастом и интересовањима.

У даљем раду секције користити теме које су се допале ученицима, а предлагати и нове идеје и дати им могућност избора у начину рада, наставним средствима и временској одредници по теми. Подстицати истраживачки дух у већој мери.

24.6. 2026. год.

Ј. Гојковић

За географску секцију ове школске године пријавило се 14 ученика; 8 ученика 7/1 одељења, 4 ученика 7/4 одељења и 2 ученика 7/2. Активан број ученика се мењао и прилагођавао и другим обавезама ученика. Планиран број часова је био 9, а реализовано је 8 часова.

Географска секција кренула је са терминима у новембру. Ученици су обележили „Међународни дан планина“, 26.11. 2025. године. Прикупљали су различите материјале у виду текстова, слика, података о планинама. Урадили су два пану на изабрану тему која су постављена испред учионице у холу школе. Даља реализација часова била је оријентисана на припрему за школски Фестивал науке. На фестивалу су се представили са темом Лапонија – земља Деда Мраза.

На крају године, 2 недеље пред завршетак, због великог интересовања ученика за географске активности, спроведена је акција прикупљања магнета-сувенира са разних путовања и прављење изложбе истих. Поред магнета на изложби су приказани и туристички проспекти и заставе појединих држава. Изложбу су реализовали ученици петог разреда о уз асистенцију наставника географије, а саму изложбу посетили су ученици из других разреда.

Интересовање за предмет ученици су показали учествовањем у разним географским квизовима, након редовних часова. Ученици су показали висок степен интересовања и мотивације за рад у географској секцији.

Срђан Глишовић, 24.6.2026. године

4.1.8. Извештај о раду Ликовне секције у току школске 2025/2026. године

Одабир заинтересованих и талентованих ученика обављен је у септембру.

Ученицима је омогућено да се, у складу са својим интересовањима и обавезама, прикључују раду секције и учествују у планираним активностима. У раду секције учествовали су ученици од петог до осмог разреда, различитих способности и

интересовања, са циљем развијања креативности, љубави према уметности и неговања ликовног и примењеног стваралаштва.

Секцијом је руководила наставница ликовне културе Сања Живановић.

Активности у оквиру ликовне секције током школске године реализоване су у складу са потребама естетског уређења школског простора, обележавањем значајних датума, учешћем на конкурсима и изложбама, као и сарадњом са локалном заједницом.

У оквиру обележавања Дечије недеље ученици су учествовали у осмишљавању и изради тематског паноа „Имам право да...“ у сарадњи са вршњачким тимом школе.

Током године ученици су активно учествовали у осмишљавању и постављању школских паноа, уређењу изложбених простора и припреми радова поводом школских свечаности и значајних датума.

У фебруару је реализовано школско такмичење карикатуре „Мали Пјер“. Ученици су израдили већи број радова, а најуспешнији су прослеђени на републички ниво такмичења. Чланови секције су током наставе и рада секције учествовали у изради и осликавању сувенира за Васкршњу хуманитарну изложбу, као и за хуманитарну продајну изложбу организовану на градском тргу. Сви радови настали у овој акцији били су намењени хуманитарним активностима школе.

У оквиру програма „Недеља сећања и заједништва“ ученици су учествовали у изради централног тематског паноа и изложбе ученичких радова постављене у холу школе.

Ученици су учествовали и на Дечијем мајском ликовном салону на тему „Мостови – споне између нас“, на којем је школа представљена са више ученичких радова, а рад наше ученице је награђен.

Посебан сегмент рада секције односио се на одабир радова за уређење школског листа .

Ученици су учествовали у избору радова за излагање, као и у припреми годишње изложбе ученичких радова.

Часови секције одржавани су током читаве школске године у складу са планом рада и потребама реализације појединих активности. Ученици су показали висок степен заинтересованости, креативности и одговорности у раду.

Рад ликовне секције допринео је развоју ликовног стваралаштва, естетских вредности, сарадничких односа .

Извештај подноси:
Сања Живановић
Јун 2026. године

4.1.9. Извештај о раду Хора у току школске 2025/2026. године

Аудиција за пријем певача у хор обављена је у септембру. Гласовне способности ученика су провераване више пута. Ангажовано је доста ученика, изузетне музичке надарености. Мешовити хор чине девојчице и дечаки од петог до осмог разреда. Хором управља наставница музичке културе Александра Перић.

Пробе хора су одржаване у међусмени, једном недељно, а по потреби и два пута недељно. Реализовано је 36 хорских проба, на којима су ученици показали љубав према музичкој уметности и заједничком музицирању.

Током школске године рад школског хора реализован је континуирано, уз велико интересовање ученика за учешће у хорским активностима. Број чланова хора био је задовољавајући, а ученици су показали висок степен мотивисаности, одговорности и посвећености раду, што је допринело успешној реализацији свих планираних активности.

Основни циљ рада хора био је развијање музикалности, слуха, осећаја за ритам и интонацију, као и неговање лепог и правилног певања. Посебан акценат стављен је на развијање културе сценског наступа, самопоуздања, одговорности, тимског духа и међусобне сарадње, уз подстицање љубави према музици и уметничком изражавању.

На часовима хора ученици су савладали основе правилне технике певања кроз вежбе дисања, правилног држања тела, поставке гласа, дикције, артикулације, интонације и развијања вокалног опсега. Редовно су извођене распевавајуће и ритмичке вежбе, као и вежбе за уједначавање хорског звука и развијање осећаја за заједничко музицирање.

Репертоар је обухватао једногласне и двогласне композиције различитог карактера, а ученици су увежбавали извођење песама у целокупном хору, као и са солистима. Поједини чланови хора активно су учествовали и у инструменталној пратњи свирајући клавир и хармонику, чиме су допринели квалитету извођења и стекли драгоцено искуство у заједничком музицирању. Песме су извођене уз клавирску пратњу наставника, инструменталну пратњу ученика, као и уз одговарајуће инструменталне музичке подлоге.

Током године хор је марљиво припремао и успешно изводио програме поводом бројних школских манифестација. Поводом свечаности организоване поводом донације кошаркашке конструкције школе, хор је извео композиције „Господска улица“ и Химну „Боже правде“. На Фестивалу науке, одржаном у школи, ученици су својим наступом употпунили програм и дали допринос свечаној атмосфери. Поводом обележавања школске славе – Светог Саве, хор је извео композиције „Литургија – Оче наш“ (**у двогласу**), „Ко удара тако позно“, „Химна Светом Сави“ и „Не дам“, показујући висок ниво припремљености и музичког израза.

У оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва хор је извео песме „Анђели живе довека“ и „Господска улица“. Посебно се истакао ученик Вања Стеванић, који је том приликом на клавиру извео композицију „За Елизу“, показавши изузетан музички таленат, сигурност у извођењу и висок ниво музичке зрелости.

Део чланова хора учествовао је и у школској представи „Избирачица“, реализованој у сарадњи са наставником српског језика Милошем Гвозденовићем. Представа је успешно изведена на Фестивалу школских представа „Драма у школи“, као гостујући програм у ОШ „Милица Павловић“, чиме су ученици имали прилику да представе своју школу и ван њених оквира. На крају школске године хор је својим преданим радом и залагањем успешно учествовао у свечаној додели диплома, где је извео композиције „Сестрице пјесмо са планине“, „Чаролија“ и „Музика на струју“, доприносећи свечаној и радосној атмосфери обележавања завршетка школске године.

Рад у хору значајно је допринео развоју музичких способности ученика, јачању самопоуздања, дисциплине, концентрације и одговорности. Кроз заједничко музицирање ученици су развијали осећај припадности колективу, узајамног поштовања и сарадње, као и навику редовног и истрајног рада. Наступи су им омогућили да стекну сценско искуство, ослободе се треме и са поносом представљају своју школу. Школски хор је током целе године био важан део културног и јавног живота школе, обогаћујући све значајне свечаности и манифестације. Својим ангажовањем, квалитетом извођења и ентузијазмом чланова допринео је неговању позитивног имиџа школе, јачању школског духа и

промовисању музичке културе међу ученицима и широм локалном заједницом. Посвећеност ученика, њихова заинтересованост за рад и континуирано напредовање представљају добру основу за даљи развој хора. Уз наставак преданог рада и неговање музичких вредности, школски хор има значајан потенцијал да у наредном периоду оствари још веће успехе и достојно представља школу на бројним школским и ваншколским манифестацијама.

Извештај подноси
Александра Перић

4.1.10. Извештај о раду Математичке секције "Милутин Достанић" у току школске 2025/2026. године

Рад математичке секције у Основној школи „Свети Сава“ током школске 2025/2026. године успешно су реализовале професорке Андријана Прокић и Светлана Радуловић. Секција је намењена ученицима од петог до осмог разреда са циљем да се кроз ваннаставне активности прошири редовни програм, развије логичко-комбинаторно мишљење и популаризује математика као наука.

Програм рада био је разноврстан и прилагођен интересовањима ученика, а активности су се одвијале кроз неколико кључних тематских целина. Један део часова био је посвећен пројектним активностима и припреми за школски фестивал науке, где су ученици активно учествовали. Посебна пажња посвећена је припреми ученика за учешће у математичком 'ескејп руму' (escape room). Кроз низ интерактивних радионица, ученици су развијали логичко-комбинаторне вештине решавајући различите типове игара, као што су танграм, логичка игра 'Мој број' и бројни занимљиви математички задаци. Ове активности су успешно спојиле учење и забаву, јачајући уједно и тимски дух чланова секције. Такође, велика пажња посвећена је развоју визуелног мишљења и откривању законности међу бројевима кроз решавање различитих математичких занимљивости и проблема у слици. Поред ових активности, на часовима секције успешно су реализоване и свеобухватне припреме за националну манифестацију Мај месец математике, чиме су ученици додатно подстакнути на креативно изражавање и самостални истраживачки рад. У склопу обележавања Маја месеца математике примењено је и знање са семинара „Како математика мења игру.“

Посебно место у раду секције заузимао је концепт учења кроз игру, па су тако реализовани часови на тему „Математика у играма“. Током ових радионица, ученици су кроз играње шаха, судокуа, игре „Не лъути се човече“ и других логичких друштвених игара развијали стратешко мишљење, стрпљење, аналитичке вештине и фер-плеј.

Поред тога, један део часова био је посвећен једном од најпознатијих математичких констаната – броју Пи. Ученици су се најпре упознали са занимљивостима, историјатом и специфичном применом овог броја у математици и свакодневном животу, након чега је организовано и свечано обележавање Дана броја Пи кроз пригодне квизове, такмичења и радионице.

У реализацији свих тема, предвачи су успешно комбиновали фронтални, индивидуални и тимски облик рада. Примењиване су савремене педагошке методе попут проблемске, пројектне и илустративно-демонстративне методе, као и гемификација (учење кроз игру) која се показала као изузетно мотивишућа за мешовиту узрасну групу.

Кроз рад у секцији, ученици су успешно савладали опште математичке концепте, унапредили вештину сарадње у тиму и развили позитиван став према решавају сложенијих проблемских задатака.

Извештај саставиле професорке математике
Андријана Прокић и Светлана Радуловић

4.1.11. Извештај о раду Биолошке секције у току школске 2025/2026. године

Активности/ теме	Носиоци активности	Време реализације
Договор о раду секције	Ученици петог и шестог разреда, (5/3, 6/1, 6/3)	Септембар 2025.
Формирање еко-патрола, праћење стања животне средине у школи и формирање еко-кутка у школи.	Чланови биолошке секције су током године обилазили школско двориште и школске просторије. Еко-патроле су проверавале да ли су искључена светла у току дана, да ли су канте за ђубре празне, да ли су учионице и ходници чисти.	Током године
Пројекат грађанске науке „Опасуљи се“	Настављена је сарадња са научницима са Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“ у оквиру пројекта грађанске науке. Ученици су прикупљали семе различитих сорти пасуља које се гаје у нашим крајевима и тако обезбедили научницима нов материјал за испитивање. У сарадњи са ликовном секцијом ученици су припремили различите игре и мозаике од семена пасуља.	Октобар – новембар 2025.
Припреме за Фестивал науке	Чланови биолошке секције проучавали су најзанимљивије адаптације код различитих организама који насељавају хладне пределе. Уз помоћ различитих материјала правили смо моделе и паное за Фестивал науке.	Новембар – децембар 2025.
Обележавање важних еколошких датума:	Израдом предмета од пластичних флаша, најлон кеса, лименки и других материјала ученици су обележили	Фебруар- март 2026.

- Светски дан енергетске ефикасности - Светски дан рециклаже	Светски дан рециклаже. Искоришћена амбалажа и гардероба су добили нову намену. Ученици уочавају значај рециклаже (смањење употребе ресурса, смањење отпадног материјала и депонија).	
Обележавање важних еколошких датума: Дан планете Земље Светски дан заштите животне средине	Дан планете Земље обележен је слоганом „Наша снага, наша планета“. Израдом различитих паноа, ученици су скренули пажњу на значај заштите животне средине, улогу појединца у очувању планете и важност преласка на обновљиве изворе енергије. Посебну пажњу смо посветили очувању биодиверзитета и кроз презентације представили угрожене врсте у Србији и свету.	Април- јун 2026.

У току школске 2025/26. године у рад секције били су укључени ученици петог и шестог разреда који су показали велику заинтересованост за практичан рад и истраживачке задатке. Посебно су уживали у посети научника са Института за биолошка истраживања „Синиша Станковић“. Планирани теренски излети нису реализовани због великог броја ваннаставних активности ученика, што је утицало на смањење њихове заинтересованости за овакве вид наставе.

Активности реализоване у току године допринеле су развоју еколошке свести ученика и подстицању њиховог интересовања за природне науке.

Подносилац извештаја:
Драгана Поповић, наставник биологије

22. 6. 2026.

4.1.12. Извештај о раду секције „Млади програмери“ у току школске 2025/2026. године

(УКУПНО: 18 часова) је планирано.

Редни бр. теме	Назив теме	Број часова
1.	Увод у програмирање	1
2.	Основне аритметичке операције	2
3.	Целобројно и реално дељење	3
4.	Ниске (стрингови)	3
5.	Гранање	4
6.	Понављање (петље)	4
7.	Сумирање резултата рада	1
УКУПНО		18

Чланови секције су: Лука Ружичић 6/1, Нина Рудинац 6/4, Антонина Ружичић 6/4, Елена Ђоковић 7/1, Вељко Марковић 8/2, Хана Ристић 8/2, Наталија Радисавчевић 8/3, Павле Секулић 8/4. Ученици су на часовима секције програмирали за такмичење.

Наставник: Мирко Мрдак

4.1.13. Извештај о раду Саобраћајне секције у току школске 2025/2026. године

УКУПНО: 36 часова

Наставник: Драган Париповић

Школска година: 2025-2026.

Редни број теме	Број часова
1. Упознавање чланова секције и договор о даљем раду	1
2. Саобраћајни системи	2
3. Друмски саобраћај-правила и прописи	4
4. Израда тестова - упознавање правила и прописа друмског саобраћаја	4
5. Решавање интерактивних тестова на рачунару	4
6. Понашање бициклисте у саобраћају	1
7. Упознавање са правилима такмичења и осврт на прошлогодишње учешће на такмичењима	1
8. Полигон	2
9. Вожња бициклом на полигону и ван њега	16
10. Сумирање резултата рада	1
Укупно:	36

Чланови секције су: Вања Стеванић 5/1, Андреј Басарић 5/4, Филип Колаковић 5/4, Лазар Марковић 5/4, Бојан Пртењак 5/4, Петар Трипковић 5/4, Огњен Ћуковић 5/4, Павле Церовић 5/4, Вукашин Бешевић 6/4, Рајко Драгнић 6/4, Никола Јовановић 6/4, Вук Кастратовић 6/4, Немања Петковић 6/4, Јован Петровић 6/4, Никола Поповић 6/4, Алекса Прлинчевић 6/4, Марко Степић 6/4, Нина Игњатовић 7/4, Илија Цветковић 7/4 и Исидора Анђелковић 8/4.

4.1.14. Извештај о раду Microbit клуб секције у току школске 2025/2026. Године

Извештај о раду „Microbit клуб секције“ (УКУПНО: 18 часова) је планирано

Наставник: Виолета Мајсторовић

Школска година: 2025-2026.

Редни бр. теме	Назив теме	Број часова
1.	Упознавање чланова секције и договор о даљем раду	1
2.	Представљање водича за рад секције програмирања	1
3.	Савети за успешан рад секције	1
4.	Подршка глобалне заједнице, национални амбасадори	1
5.	Увод у програм за коришћење Microbit уређаја у 10 корака	1
6.	Пројекат „Срце“ и „Откуцаји срца“	1
7.	Пројекат „Беџ са именом“	1
8.	Пројекат „Беџ са емоцијама“	1
9.	Пројекат „Играјте се“	1
10.	Пројекат „Коцкице“	1
11.	Светлеће диоде и петље	1
12.	Пројекат „Анимирани животиње“	1
13.	Пројекат „Зраци сунца“	1
14.	Пројекат „Пулсирање емоције“	1
15.	Пројекти „Педомер“ и „Термометар“	1
16.	Звук, пројекат „Правите буку“	1
17.	Гранање и Булови оператори, пројекат „Магична кугла“	2
УКУПНО		18

Чланови секције су: Јован Марковић (5-3); Лука Ружичић (6-1); Вук Капларевић, Тодор Илић, Павле Косорић, Данијел Кузмановић, Данило Трмчић из 6-3. Ученици су на часовима секције програмирали микробитове и припремали за Фестивал науке.

Предметни наставник:
Виолета Мајсторовић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МИКРОБИТ КЛУБ СЕКЦИЈЕ

Микробит клуб секцију сам водила ове школске 2025./2026. године.

У оквиру секције ученици су се упознали са основним областима из домена света информатике, рачунарства, дигиталне писмености.

Чланови секције су били следећи ученици:

Томовић Ђорђе 5/1
 Новаковић Дивна 5/3
 Раденковић Сара 5/3
 Марковић Матеја 5/3
 Трашевић Лазар 5/3
 Чоловић Тијана 5/3
 Смајевић Богдан 5/3
 Ружичић Емилија 5/3
 Ружић Симеон 5/3
 Даријевић Урош 5/3
 Укупно је одржано 22 часа секције.

Извештај предао:
Наставник Снежана Веселиновић

4.1.15. Извештај о раду Информатичке секције у току школске 2025/2026. године

Извештај о раду „**Информатичке секције**“ (УКУПНО: 36 часова)

Наставник: Тања Пешић - Матијевић

Школска година: 2025-2026.

Редни бр. теме	Назив теме	Број часова
1.	Оснивање секције и упознавање ученика са програмом рада секције	1
2.	ХАРДВЕР рачунара	1
3.	Хардверскек омпоненте	1
4.	Софтвер	1
5.	Оперативни системи: WINDOWS	1
6.	Међусобна софтверско хардверска повезаност	1
7.	Ергономске карактеристике приликом рада за рачунаром	1
8.	Ергономске карактеристике приликом рада за рачунаром	1
9.	Интернет и мреже	1
10.	Електронскапошта	1
11.	Електронскапошта	1
12.	Програми за прегледање интернет садржаја	1
13.	Програми за прегледање интернет садржаја	1
14.	Безбеданраднаинтернету	1
15.	Безбеданраднаинтернету	1
16.	Безбеданраднаинтернету	1
17.	MS WORD	1
18.	MS WORD	1
19.	MS WORD	1
20.	MS WORD	1
21.	MS WORD	1
22.	MS WORD	1
23.	MS EXCEL	1
24.	MS EXCEL	1
25.	MS EXCEL	1
26.	MS EXCEL	1
27.	MS EXCEL	1
28.	MS EXCEL	1
29.	Обнављањесвихпрограма	1

30.	Коришћење дигиталних садржаја и информатичких знања у сврху учења других предмета	1
31.	Коришћење дигиталних садржаја и информатичких знања у сврху учења других предмета	1
32.	Коришћење дигиталних садржаја и информатичких знања у сврху учења других предмета	1
33.	Коришћење дигиталних садржаја и информатичких знања у сврху учења других предмета	1
34.	Коришћење дигиталних садржаја и информатичких знања у сврху учења других предмета	1
35.	Коришћење дигиталних садржаја и информатичких знања у сврху учења других предмета	1
36.	Коришћење дигиталних садржаја и информатичких знања у сврху учења других предмета	1
Укупно		36

Секција је реализована у току ове школске године. Ученици су заинтересовани за проширење знања из појединих области и повезивање знања из више различитих предмета. Ученици су активно учествовали у припремању фестивала науке одржаног у нашој школи.

Чланови секције су:

5-2 Филип Бојовић, Ђурђа Васовић, Ђурђа Кизић, Ђорђе Живчевић, Филип Јовановић.

Сви часови су у потпуности реализовани.

Предметни наставник:
Тања Пешић - Матијевић

4.1.16. Извештај о раду Спортске секције у току школске 2025/2026. године

Наставник: Слободан Николић, Милан Вучићевић и Бранимир Николић

Школа: ОШ „Свети Сава“

Школска година: 2025/26

1. Увод

У току школске године реализован је рад спортских секција у циљу развоја моторичких способности ученика, усвајања основних техничко-тактичких елемената и подстицања тимског духа, фер-плеја и здравих животних навика.

2. Реализација секција

Стони тенис (5 часова)

*реализовано у месецу септембру

*Мина Радовановић изборила пласман на окружно такмичење

Укупно реализовано часова: 4

Садржај рада:

Основни став и држање рекета

Основни ударци (форхенд, бекхенд)

Сервирање

Игра у пару

Утисак: Ученици су показали интересовање, али је потребно више часова за усавршавање технике.

Одбојка (15 часова)

*реализовано у месецу октобру и новембру (без значајнијег успеха)

Укупно реализовано часова: 15

Садржај рада:

Основни одбојкашки став

Одбијање прстима и чекићем

Доњи и горњи сервис

Основе блокирања

Игра 3 на 3 и 6 на 6

Утисак: Видљив напредак код ученика, развијена сарадња и тимска игра.

Мали фудбал (10 часова)

Реализовано у новембру, децембру

*пласман на окружно такмичење (друго место)

Укупно реализовано часова: 10

Садржај рада:

Основни фудбалски став и кретање

Додавање лопте и пас игра

Тактика одбране и напада

Контранапад

Игра

Утисак: Ученици су били веома активни, уз добру мотивацију и такмичарски дух.

Рукомет (10 часова)

*Реализовано у новембру и децембру

*пласман на окружно такмичење (друго место)

Укупно реализовано часова: 10

Садржај рада:

Основни рукометни став и кретање

Додавање и хватање лопте

Шут на гол

Основе одбране

Игра у малим групама

Утисак: Ученици су били веома активни, уз добру мотивацију и такмичарски дух.

Кошарка (10 часова)

Садржај рада:

Основни кошаркашки став и кретање

Додавање и хватање лопте

Шут на кош

Основе одбране и напада

Игра 5 на 5

*учешће на општинском такмичењу

Атлетика (6 часова)

Укупно реализовано часова: 6

Садржај рада:

Основе трчања (спринт и издржљивост)

Вежбе старта (ниски и високи старт)

Развој снаге и брзине трчања

Шах 6 часова

Утисак: Ученици су показали висок ниво ангажованости, посебно у тркачким дисциплинама. Примећен је напредак у брзини, координацији и општој физичкој спремности.

Спортски успеси ученика ОШ „Свети Сава“ у школској 2025/26. години

Током школске 2025/26. године ученици наше школе остварили су запажене резултате на општинским, окружним и републичким такмичењима, достојно представљајући своју школу и показујући висок ниво знања, вештина и спортског духа.

У стоном тенису посебно се истакла ученица Мина Радовановић (8/1), која је освојила прво место на општинском такмичењу и изборила учешће на окружном нивоу такмичења. Запажен резултат остварио је и Павле Капларевић (7/3), освојивши треће место на општинском такмичењу. Екипа дечака такође је била успешна и освојила је друго место на општинском такмичењу.

Одличне резултате наши ученици постигли су и у шаху. Школска екипа дечака освојила је треће место на општинском такмичењу. Чалуковић Николина (6/3) је на окружном такмичењу освојила друго место и изборила учешће на републичком такмичењу. Ружичић Николина (6/2) освојила је треће место на окружном такмичењу и такође учествовала на републичком нивоу. Ракоњац Оливера (4/2) освојила је друго место на окружном такмичењу, док је Манговић Нина (4/3) освојила треће место.

У екипним спортовима забележени су значајни успеси. Екипе малог фудбала и рукомета освојиле су друго место на окружним такмичењима, показавши велико залагање, тимски дух и спортску борбеност. Недостајало је мало спортске среће а и снага је била на измаку.

У женској одбојци и мушкој кошарци наши ученици учествовали су на општинским такмичењима и стекли драгоцено искуство које ће им бити подстрек за будуће спортске изазове.

У гимнастици су ученице од првог до четвртог разреда оствариле леп успех, освојивши екипно треће место на општинском такмичењу. Својим залагањем, дисциплином и тимским духом достојно су представљале школу и показале да се труд и упорност увек исплате.

Поносни смо на све наше ученике који су својим трудом, радом и посвећеношћу допринели угледу школе. Честитамо им на постигнутим резултатима и желимо им много успеха у наредним такмичењима.

3. Закључак

Реализацијом спортских секција допринето је развоју физичких способности ученика, усвајању основа спортских игара и јачању социјалних вештина. Ученици су показали висок ниво заинтересованости, посебно за одбојку и рукомет.

У наредном периоду препоручује се повећање броја часова стонотенијске секције ради бољег усвајања технике.

„Највеће интересовање ученици су показали за елементе тимских спортова и атлетске дисциплине брзине.“

Датум: 25.06.2026.
Наставник: Слободан Николић

4.1.17. Извештај о раду Библиотеке секције за школску 2025/2026.годину

На почетку школске године, у договору са учитељима четвртог разреда, спроведена је анкета, на основу које су ученици постали чланови једне од пет планираних секције.

Библиотека секција је ове школске године имала 8 чланова, који су чинили мешовиту групу ученика (четири одељења) четвртог разреда. Рад секције је реализован у школској библиотеци, са једним часом недељно (понедељком). Укупно је планирано и одржано 36 часова. Циљ рада библиотеке секције је подстицање читања, развијање писмености, креативности, стваралачког (критичког) објективног мишљења, расуђивања.... Намена планираних активности се огледа у развијању способности ученика за коришћење свих извора сазнања и информација у школској библиотеци, као и њихова примена у одговарајућим ситуацијама.

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
Септембар	Члановима секције је представљен начин и план рада.Упознали су се са библиотеком као местом у којем се планирају и реализују различите активности. Ученици су упућени на правила понашања у библиотеци и другим установама културе. Кроз читање одабраних наслова, савремених писаца за децу, свестраније се упознали са њиховим стваралаштвом и по сопственом избору их илустровали. Вежбали су читање уз разумевање прочитаног.
Октобар	Обележили смо Дечју недељу кроз разговор и израду паноа. Имали су прилику да буду творци своје „Скоцкане приче“, кроз истоимену игру. Поводом Месеца књиге реализоване су разноврсне активности: израда обелиживача, читали поетска ипрознадела у којима је присутан мотив јесени.
Новембар	Препричавали су прозна дела из позиције споредног лика. Указали смо на важност другарства кроз опис особина најбољег друга/другарице. Прикупљали исечке из новина и читали уз дискусију.
Децембар	Читали прозна и поетска дела у којима је присутан мотив зиме. Писали новогодишње честике, правили новогодишње украсе и израдили пано са новогодишњим жељама.Посебно смо уживали у омиљеним друштвеним играма.
Јануар	Истакли смо значај лика и дела Светог Саве – принца и просветитеља кроз наслове који се налазе у библиотеци.
Фебруар	Откривали народне пословице кроз игру пантомиме и упознали се са богатством народне књижевности. Поводом обележавања „Међународног дана матерњег језика“ погледали смо презентацију о значају матерњег језика. Национални дан књиге - представљање омиљеног романа, са циљем да укажемо на значај читања за развој

	говорне и писмене културе изражавања.
Март	Међународни дан жена је обележен кроз прозна и поетска дела о мајци. Истраживали су занимљивости о животињама користећи различите изворе сазнања и задатој причи мењали крај. Представили нове наслове и вежбали читање уз разумевање прочитаног.
Април	Припремали смо радове за Васкршњи хуманитарни базар. Читали поетска и прозна дела о пролећу. Светски дан књиге и ауторских право смо обележили кроз илустрацију <i>корица</i> омиљене књиге.
Мај	Недељу сећања и заједништва смо обележили кроз читање приче о различитости и истакли важност емпатије за сваког појединца. Коришћени су различите изворе сазнања за проналажење занимљивости о биљкама. Вежбали изражајну интерпретацију поезије.
Јун	Сумирали смо утиске о реализованим активностима. Издвојили најупечатљивије и најзанимљивије моменте, за сваког од нас посебне, током овогодишњих часова секције. Препоручили актуелне наслове за читање током летњег распуста.

Зорица Ђокић,
Библиотекар

4.1.18. Извештај о раду Хемијске секције

Извештај о раду Хемијске секције за школску 2025/2026. годину

План рада секције је у већој мери реализован, са извесним корекцијама у плану рада због присуствовања Фестивалу игре и знања у вртићу „Колибри“. Рад секције ове школске године се заснивао на припремама ученика за самостално извођење експеримената, подстицање истраживачког духа, стваралачке активности коју смо применили на фестивалима науке и кроз извођење различитих врста огледа у самом кабинету.

Чланове секције чинило је четири ученика осмог разреда, који су заједно са предметним наставником радили на припремама и реализацији активности ове секције. То су ученици одељења 8/2: Маша Куртић, Милица Топаловић, Страхиња Ерић и Вељко Марковић.

Активности су реализоване у кабинету за хемију. Овом приликом ученици су имали могућност да развијају своју креативност, самосталност и пре свега истраживачки дух који је веома значајан када је реч о самом предмету. Слобода коју су стекли и самосталност у раду, пре свега и сигурност су искуства која на часовима редовне наставе нису у могућности да имају, због самог начина рада.

На часовима секције извођени су разни експерименти, а неки од тих ученици су имали прилике да самостално изведу на школском фестивалу науке, који је одржан 30.12.2025. године, као и Фестивалу игре и знања одржаном, 12.3.2026. у вртићу „Колибри“.

Тема школског фестивала била је „Нова година“ па су се ученици потрудили да на хемијски начин посетиоцима дочарају дух новогодишњих празника изводећи следеће огледе: ватромет, новогодишње дрвце, снег, нестајање стиропора, црна мамба, енергични меда, новогодишњи вулкан. Занимљивим огледима покушали су да ученицима и осталим посетиоцима фестивала дочарају и приближе предмет изучавања хемије на сасвим другачији начин. Многобројна публика, и понављање огледа су доказ да су у томе и успели!

На Фестивалу игре и знања организованом у вртићу „Колибри“ чланови хемијске секције су такође дали свој допринос извођењем експеримената за другаре из вртића и остале посетиоце тог догађаја. Том приликом су извели следеће огледе: лава лампа, свећа која гори или не гори, живи песак, нестајање стиропора, вулкан, отисак прста, блесак. Велики број посетилаца и заинтересоване децице су показала да су њихови велики другари били успешни у извршењу својих задатака.





Подносилац извештаја:
Милица Грбић

4.1.19. Извештај о раду Драмско-рецитаторске секције 4.разред

Годишњи фонд часова: 36 , недељни фонд часова: 1

- Секцију водиле учитељице:

Мирјана Чанчаревић – 4/1 и 4/3

Александра Стругар – 4/2 и 4/4

- Број ученика укључених у секцију:

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Рецитаторска секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора .

Одељење	Број ученика
4/1	8
4/2	10
4/3	11
4/4	9

- **Реализација плана секције :**

План и програм рада секције, у потпуности су реализовани.

У току године ученици који су похађали драмско-рецитаторску секцију радили су на вежбама изражајног казивања, артикулације и дикције, као и визуелног контакта, мимике и гестикулације. Поред разних говорних вежби и вежби покрета, кроз игру, читање и глуму ученици су вежбали припремљене драмске текстове.

- **Резултати рада секције:**

Секција је своје литерарне радове излагала у „кутку за секције“, у учионици.

Учествовање на пиредби за Дан школе и Савиндан.

Изведена је и завршна приредба за родитеље.

Датум предаје извештаја:
19.6.2026.

Наставник:
Мирјана Чанчаревић и
Александра Стругар

4.1.20. Извештај о раду Ликовне секције 4.разред

Годишњи фонд часова: 36 , недељни фонд часова: 1

- **Секцију водиле учитељице:**

Јасна Кнежевић – 4/1 и 4/3

Мирјана Миладиновић – 4/2 и 4/4

- **Број ученика укључених у секцију:**

Број ученика по разредима и одељењима у којима се реализује Ликовна секција утврђен је на основу интересовања ученика и њиховог избора .

Одељење	Број ученика
4/1	12
4/2	9
4/3	7
4/4	9

- **Реализација плана секције :**

План и програм рада секције, у потпуности су реализовани.

У току школске године чланови секције су били веома активни . Рад Ликовне секције остварен је кроз коришћење врста, кретања и облика линија, кроз осликавање својих осећања , породице, ликова из маште. Правили смо лутке за луткарско позориште . Обележавали смо сликом важне датуме тако што су ученици правили тематске паное.

- **Резултати рада секције:**

Све ликовне радове смо редовно излагали у нашим учионицама и на паноима у ходнику школе. Неке радове смо послали за Школски часопис. Бавили смо се и израдом украса за Васкршњу хуманитарну изложбу.

Датум предаје извештаја:

19.6.2026.

Наставник:

Јасна Кнежевић и Мирјана Миладиновић

4.2. Школски лист „Савино звоно“

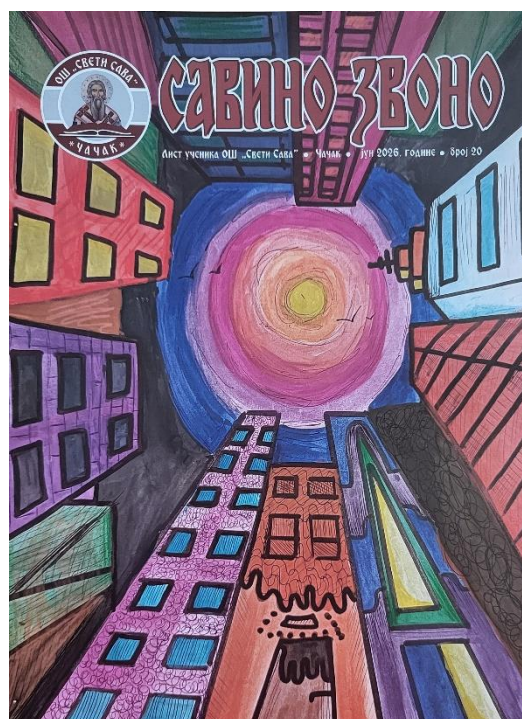
Током школске 2025/2026. године успешно су реализоване активности на припреми и издавању 20. броја школског листа „Савино звоно“, који представља значајан вид промоције рада школе, ученичког стваралаштва и школских вредности.

У припреми листа учествовали су чланови Новинарске секције, други ученици и наставници кроз прикупљање, уређивање и обликовање текстова, фотографија и илустрација. Посебна пажња посвећена је афирмацији ученичких постигнућа, развијању писменог изражавања, креативности, тимског рада и дигиталних компетенција.

Садржај листа обухватио је приказ најзначајнијих активности реализованих током школске године: наставне и ваннаставне активности, пројекте, такмичења, хуманитарне и еколошке акције, културне и спортске манифестације, екскурзије, успехе ученика и наставника, као и тематске прилоге из области књижевности, науке, уметности, екологије и очувања културног наслеђа. Значајно место у листу заузеле су и креативне рубрике са литерарним и ликовним радовима ученика, занимљивостима, укрштеницама, квизовима и едукативним садржајима.

Посебан акценат стављен је на неговање школског идентитета, промовисање позитивних примера, подстицање читања и развијање медијске писмености. Кроз рад на школском листу ученици су имали прилику да развијају истраживачки дух, одговорност, комуникацијске вештине и критичко мишљење.

Школски лист „Савино звоно“ представља трајан запис о животу и раду школе током школске 2025/2026. године и значајан је допринос очувању школске традиције и промоцији постигнутих резултата. Издавањем листа успешно су



реализовани планирани задаци у области информисања, ученичког стваралаштва и представљања школе широј друштвеној заједници.

Сања Милић, наставник српског језик

4.3. Васкршња изложба

У нашој школи је у четвртак, 9. априла 2026. године, одржана васкршња хуманитарна продајна изложба под називом „Васкршњи дар“. У периоду од 10 до 12 часова, ученици од првог до четвртог разреда, заједно са родитељима, учитељима, наставницама веронауке, ликовне културе и библиотекарком, представили су бројне креативне радове.

На изложби су били понуђени уникатни васкршњи украси – декоративне корпице, украшена јаја, стони украси, венчићи, пакетићи и медањаци, који су привукли велику пажњу посетилаца. Догађај су, поред родитеља, посетили и грађани, као и деца из вртића „Мали капетан“ и „Надежда Петровић“ са својим васпитачима.

Циљ пројекта био је промоција хуманости, заједништва и очувања традиције, као и подстицање креативности код ученика. Током припреме и реализације изложбе ученици су показали висок степен ангажовања, одговорности и сарадње, учествујући у организацији, изради радова и продаји.

Прикупљена средства потврдила су успешност акције, а код ученика је уочен развој емпатије, комуникацијских вештина и осећаја поноса због доприноса заједници. Пројекат „Васкршњи дар“ оцењен је као изузетно успешан, јер је повезао ученике, родитеље и ширу заједницу у духу празничног даривања и хуманости.



4.4. Фестивал науке

ШКОЛСКИ ФЕСТИВАЛ-спој традиције и новогодишњег духа

У нашој школи је 30.децембра 2025.године,у периоду од 10 до 12 часова, успешно одржан Школски фестивал који је окупио велики број ученика, наставника и родитеља. Фестивал је протекао у ведрој атмосфери и показао креативност, тимски рад и знање наших ђака.

Ученици нижих разреда представили су тему „ Народна традиција“, кроз коју су оживели дух прошлих времена. Посетиоци су имали прилику да виде изложбе традиционалне хране, старих заната, народних ношњи, као и разноврсне предмете из домаћинства који сведоче о богатој културној баштини... Мали излагачи су са поносом објашњавали порекло предмета и обичаја,показујући колико је важно неговати традицију и преносити је на млађе генерације.

Ученици старијих разреда су се представили темом „Нова година“, реализованом у оквиру различитих школских предмета. Кроз ликовне радове ,језичке пројекте, математичке и информатичке презентације, као и музичке и драмске садржаје, показали су како се празнични мотиви могу креативно повезати са наставним градивом. Овакав интердисциплинарни приступ додатно је обогатио фестивал и подстакао ученике на иновативно размишљање.

Током трајања фестивала, школски хол и учионице биле су испуњене бојама, осмесима и позитивном енергијом. Посетиоци су са великим интересовањем обилазили учионице, изложбена места, учествовали у радионицама и фотографисали се поред новогодишњих декорација.

Школски фестивал је још једном показао да школа није само место учења, већ и простор за дружење, креативно изражавање и неговање правих вредности.



5. ИЗВЕШТАЈИ СА ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ

5.1. ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Дестинација: Чачак – Матарушка Бања – Манастир Жича – Врњачка Бања – Чачак

Организатор путовања: „А – Супертурс“, Хајдук Вељкова 1 Чачак

Једнодневна екскурзија ученика првог разреда реализована је 5. јуна 2026. године. Путовало је осамдесет ученика у пратњи својих учитељица, два туристичка водича и стручног вође.

На пут смо кренули након провере техничке исправности аутобуса. Оба возила су одговарала захтевима који су унапред договорени.

Прву паузу смо направили у Матарушкој Бањи. У лепом амбијенту бањског парка, ученици су доручковали, па смо наставили пут ка Манастиру Жича. Ту нас је љубазно примила кустоскиња манастира. Говорила је о историји манастира, на начин који је био прилагођен узрасту ученика. Пројектован је анимирани филм о ктиторима и значају ове светиње за наш народ. Имали смо довољно времена за разгледање манастира и куповину сувенира. Наш следећи циљ је био Зоолошки врт Врњци. У лепо уређеном парку смо имали прилику да видимо око 120 врста животиња. Простор је прилагођен деци, па смо овде направили паузу за игру и одмор ученика. У Врњачку Бању смо стигли око 14 часова. Прошетали смо се до Јапанског врта. Том приликом, видели смо термоминералне изворе, као и лепу архитектуру бањске променаде. У хладовини парка, ученици су ручали и играли се.

У Чачак смо кренули око 17 часова, а испред наше школе смо стигли у 18 часова 45 минута. Путовање је протекло у лепом расположењу ученика и учитељица. Сви планирани васпитни и образовни циљеви су испуњени. Желим да нагласим да је ова маршрута довољно садржајна и прилагођена узрасту наших ученика.

Успешности наше екскурзије допринели су љубазност и професионалност туристичких водича и возача аутобуса.

Чачак,

7. 6. 2026.

Извештај подноси стручни вођа пута
Мирјана Гемаљевић

5.2. Извештај са једнодневне екскурзије ученика другог разреда

Дана 1. 6. 2026. године реализована је једнодневна екскурзија ученика другог разреда. Организатор путовања била је ТА „Viaggio Travel“ из Чачка. Релација путовања: Чачак – Мокра Гора – Међавник – Злакуса – Чачак.

На екскурзију се кренуло у 7 часова испред школе. У два аутобуса било је смештено 95 ученика, четири учитељице, два туристичка водича, персонални асистент и стручни вођа пута.

Након паузе и доручка на Кремнима, према плану и програму ТА „Viaggio Travel“, аутобуси су се раздвојили. Први аутобус (ученици одељења 2/3 и 2/4, учитељице, водич и стручни вођа) кренуо је у правцу Међавника.

На Међавнику су ученици одгледали краћи филм и упознали се са етно-селома које је изградио филмски режисер Емир Кустурица. Након куповине сувенира и фотографисања, кренули смо ка станици Шарган Витаси, где нас је чекао возић. Кондуктер је деци поделио возне карте. Вожња је трајала један сат. Прва пауза била је кратка, док је друга трајала око 30 минута на станици Јатаре. Деца су се освежила и купила сладолед. На станицу Мокра Гора стигли смо у предвиђено време. Ту су се ученици играли и дружили. Према плану водича, требало је да посетимо оближњу Цркву Светог пророка Илије, али нас је киша спречила у томе.

Према изјавама учитељица из другог аутобуса (ученици одељења 2/1 и 2/2, учитељице и водич), њихов аутобус се упутио ка станици Мокра Гора. Вожња је трајала од 30 до 40 минута. Током овог дела пута воз се кретао директно, без заустављања на успутним станицама.

Ученици и учитељице на релацији Мокра Гора – Шарган Витаси нису добили возне карте. Посета Међавнику протекла је у куповини сувенира и гледању краћег филма „Млечни пут“, али је прекинута због најаве кише.

У Терзића авлији састали су се ученици и учитељи из оба аутобуса. Деца су по групама разгледала музејску поставку, као и презентацију искусног грнчара. Презентација је била веома занимљива и поучна. Ученици су научили како се израђују посуде од глине и упознали се са основним карактеристикама овог заната. Музејска поставка представљена је кроз живописну причу.

Туристички водич из првог аутобуса био је непосредан и на прикладан начин је деци представио дестинације које смо посетили, док је водич из другог аутобуса, према сазнањима учитељица, своју дужност обављао непрофесионално.

Возачи су били стрпљиви и љубазни. Ученици су се лепо дружили и радовали новим сазнањима.

Испред школе стигли смо у 19 часова.

Стручни вођа
Милисавка Бабовић

5.3. ИЗВЕШТАЈ СА ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

Извештај са једнодневне екскурзије ученика трећег разреда

Једнодневна екскурзија ученика трећег разреда реализована је 3. 6. 2026. године преко туристичке агенције ZORA TURS из Костолца.

Дестинација: Чачак- језеро Перућац- манастир Рача- Кадињача- Чачак.

На екскурзију је кренуло 80 ученика (III/1-20, III/2-20, III/3-21, III/4-19), њихове разредне старешине, два водича испред агенције и стручни вођа.

Полазак је планиран за 8 часова. По доласку аутобуса, констатовано је да агенција није испоштовала услов о старости истих. Захтевано је да возила не буду старија од десет година, а испоставило се да је једно возило две хиљаде четврто, а друго две хиљаде шесто годиште. Директор, учитељи и стручни вођа су се изјаснили да не желе да се екскурзија под тим условима изведе. Дали су предлог да се пут одложи за наредну седмицу. Директор школе, Мирослав Мандић, контактирао је власницу агенције. Она није могла да потврди могућност извођења екскурзије у помереном термину. Директор се обратио родитељима ученика, предочио наш став и замолио их да изнесу своје мишљење. Пошто је полиција констатовала да су аутобуси технички исправни, родитељи су донели одлуку да се екскурзија изведе у планираном термину.

Аутобуси су, уз сагласност родитеља, кренули у 8 часова и 35 минута.

Прва пауза је била на пумпи после Ужица, где смо доручковали. Пут се наставио ка реци Врело, или познатије реци Година јер је дуга 365 метара. Ученици су имали прилику да виде где се та река улива у модрозелену Дрину. Ту је било времена за одмор и освежење, куповину и фотографисање.

Наставак пута ка Бајиној Башти и језеру Перућац где су ђаци могли да сагледају лепоту тог вештачког језера и богатство шума којима је језеро окружено.

Уследила је посета манастиру Рача, задужбини краља Драгутина. Ту је направљена пауза за одмор и сендвиче.

Последња дестинација била је Кадињача, историјски меморијални комплекс посвећен борцима страдалим у одбрани Ужичке републике. Након разгледања комплекса, одмора и фотографисања, кренуло се пут Чачка.

Возачи су похвалили ученике због лепог и културног понашања и обећали им свраћање на пумпу како би купили сладоледе. Обећање су испунили.

Повратак у Чачак био је око 19. 30 часова.

Путовање је протекло у лепом расположењу, песми, дружењу и пријатној комуникацији, како међу ученицима тако и међу учитељима, водичима и возачима.

Сви планирани садржаји успешно су реализовани.

Стручни вођа:
Зорица Трифуновић

5.4. Извештај о једнодневной екскурзији ученика 4. разреда

Ученици четвртог разреда Основне школе „Свети Сава“ су 4. јуна 2026. године били на једнодневной екскурзији. Организатор путовања је Туристичка агенција „ЗОРА ТУРС“ Костолац. Дестинација: Чачак - Крагујевац - Топола - Опленец - Орашац - Аранђеловац - Чачак.

Након обављеног техничког прегледа два аутобуса, на екскурзију се кренуло у 8:00 испред школе. Укупно је ишло 82 ученика, четири учитеља, два водича испред агенције и стручни вођа пута. Сви планирани садржаји су реализовани, изузев што је дан пред пут дошло до једне промене. Агенција је добила обавештење из Акваријума у Крагујевцу да до даљег не примају групне посете, па су као замену за неведени садржај предложили обилазак Меморијалног парка „Шумарице“, укључујући Музеј „21.октобар“. Учитељи су прихватили промену која се испоставила као веома добра алтернатива. Уз пратњу њихових водича смо обишли све предложене садржаје. Након Крагујевца смо наставили пут за Тополу. На Опленцу су ученици имали прилику да посете цркву Светог Ђорђа у чијем склопу се налази и Маузолеј краљевске породице Карађорђевић. Затим следи обилазак Музеја и Карађорђевог конака и наставак пута ка Орашцу. Ту је био организован обилазак Марићевића јаруге где се налази Спомен чесма. У наставку путовања ка Аранђеловцу прво смо посетили пећину „Рисовача“, а потом имали слободно време за игру и разоноду у предивном парку Буковичке бање.

Аутобуси су били чисти и комфорни, а возачи толерантни и предусретљиви. Туристички водичи су, на деци прихватљив начин, говорили о дестинацијама које смо посетили. Деца се се лепо дружила и уживала и нешто ново научила током овог путовања.

Расположени и весели, због лепо проведеног дана, стигли смо испред школе у 19.30 часова.

Стручни вођа:
Тијана Дмитровић

5.5. Извештај са екскурзије ученика петог разреда

Дана 15. маја 2026. године ученици петог разреда ОШ „Свети Сава“ организовано су кренули на дводневну екскурзију у 7.00 часова испред школе. На путовање су кренула два аутобуса. У првом аутобусу су били ученици 5/1 (18 ученика и одељењски старешина Марија Ћаловић) и 5/3 (16 ученика, одељењски старешина Ивана Мићовић и лични пратилац Ана Максимовић), лиценцирани водич испред агенције – Небојша Петковић и лекар Стефан Вељовић. У другом аутобусу су били ученици 5/2 (16 ученика и одељењски старешина Светлана Радуловић) и 5/4 (19 ученика и одељењски старешина Татјана Вујовић) и Оливера Дугалић, лиценцирани водич испред агенције. Стручне вође пута биле

су Татјана Вујовић и Марија Ћаловић. Организатор путовања је Туристичка агенција „A-Superturs“.

Преко Љига и Мионице стигли смо око 9.15 у Ваљево. Након шетње старим делом града (Тешњаром), упознавања са архитектуром, историјом и културом овог краја, уследила је пауза за доручак. У 10.00 смо посетили Народни музеј, потом Муселимов конак. Путовање је настављено ка Тршићу, родном месту Вука Караџића, где смо стигли око 12.30. Ученици су имали прилику да обиђу Вукову кућу, етно-комплекс, и сазнају више о животу и раду реформатора српског језика, да прошире знања из матерњег језика, историје и књижевности. Због великог броја посетилаца наши ученици нису имали могућност да се задрже у реконструисаном домаћинству колико су желели. Следило је слободно време за ручак, игру и дружење (до 15.30), које је повремено ометала киша, али и непријатна сцена у којој смо проглашени лоповима. Продавац дрангулија је оптужио ученика црвене смене (у присуству свих одељењских старешина) да му је са тезге украо некакву играчку (која је пала на земљу, а он то није приметио) изговарајући ученику и свима нама веома увредљиве и погрдне речи. Пут је настављен ка манастиру Троноша. Након обиласка манастира упутили смо се ка Крупњу и Хотелу „Гранд“ (3*). Ученици су распоређени по собама (четворокреветним и петокреветним), потом смо вечерали у 18.30 (квалитет и укус хране није био на завидном нивоу). Пошто је одлазак у дискотеку био тек у 22.00 (због две групе које су пре нас у том простору имале организован маскенбал), одељењске старешине су се договориле да ученицима организују једночасовно (спортско) дружење у парку испред хотела. Следиле су припреме за дискотеку, диско-вече (од 22.00 до 23.30) и дружење по собама. Оно што се посебно мора нагласити јесте лоша хигијена у хотелу и одређен број кревета је био изузетно неудобан (са удубљењима у душеку).

Другог дана, 16. маја, доручак је био организован у 7.30. За разлику од вечере, доручак је био квалитетан и обилан. Након паковања ствари кренули смо ка Бранковини (око 8.30). У путу нас је пратила киша. Посетили смо гроб Десанке Максимовић, цркву и стару школу, задужбину Проте Матеје Ненадовића. Наставили смо путовање ка Београду, где смо прво посетили Авалски торањ (око 13.10), потом манастир Раковицу, Спомен-собу и гроб патријарха Павла (око 14.15). Након тога упутили смо се ка Калемегдану где смо ручали (ученици су били изузетно задовољни ручком). Прошетали смо Кнез Михаиловом улицом до Музеја илузуја (у 17.00), последњег одредишта на екскурзији. Након обиласка музеја кренули смо ка Чачку око 18.50. У повратку је направљена получасовна пауза у Мекдоналдсу (око 19.50). Испред школе смо стигли око 21.30.

Другог дана екскурзије ученик Душан Радовановић 5/3 имао је здравствени проблем (мучнина и повраћање) због кога није био у могућности да посети предвиђена места. Он је у присуству лекара био у аутобусу.

Закључак: Ученици су показали примерено понашање (похваљени су од стране кустоса на више локалитета). Непријатну ситуацију између ученица плаве и црвене смене решиле су одељењске старешине. Путовање је било едукативно

и у потпуности је реализовано према плану и програму. Одељењске старешине су изузетно добро сарађивале, међусобно, као и са водичима испред агенције и лекаром. Али, оно што је општи закључак јесте да су ученици показали изузетну неодговорност и незрелост (заборављали су или су губили личне ствари), нестрпљивост, нетолерантност (свака ситуација је морала да се реши или предлог да се реализује у тренутку).

Предлог за будуће екскурзије:

1. Променити хотел (због хигијене првенствено).
2. Детаљније проанализирати план путовања и извршити корекције уз помоћ стручног лица (први дан је прилично растерећен, а други дан је изузетно напоран).
3. Део надокнаде наставницима за бригу о деци уплатити пре поласка на путовање (с обзиром на то да су родитељи до поласка уплатили четири рате).

Подносиоци извештаја:

1. Татјана Вујовић, професор биологије
2. Марија Ћаловић, проф. српског језика и књижевности

У Чачку, 18. мај 2026. год.

5.6. Извештај са екскурзије ученика шестог разреда

Екскурзија је реализована 14. и 15. маја 2026. године у организацији туристичке агенције

„А-супертурс Чачак“. На екскурзију је кренуо 76 ученика, 4 одељенске старешине, 2 лична пратиоца за ученике, доктор, стручни вођа и 2 водича испред агенције.

За превоз ученика су ангажована два аутобуса адекватна за превоз деце.

ПЛАН ЕКСКУРЗИЈЕ VI РАЗРЕДА

1 дан

- Полазак аутобуса испред школе у 7:00
- Обилазак манастира Љубостиња
- Наставак пута ка Крушевцу, обилазак цркве Лазарице и Лазаревог града
- Наставак пута ка локацији Ћавоља варош
- Обилазак Ћавоље вароши, ручак
- Наставак пута ка Нишу, обилазак Чегра и слушање беседе чувара чегарског комплекса, Селомира Марковића
- Долазак у хотел око 19:00 (Хотел "Видиковац") где је била вечера, дискотека и ноћење

2 дан

- Доручак у хотелу око 8:00
- Обилазак Нишке тврђаве
- Посета споменика Ћеле Кула
- Обилазак археолошке сале у Нишу и шетња центром града

- Долазак у хотел на ручак око 13:00
- Одлазак у Јагодину и обилазак Музеја воштаних фигура и ЗОО врта
- Наставак путовања и одлазак у Свилајнац, посета Природњачком центру који поседује велики изложбени простор и забавни парк на отвореном. У музеју се налази неколико тематских поставки : *Настанак планете Земље, Свет диносауруса, Свет стена и минерала, Биодиверзитет Србије, Палеонтологија, Биоархеологија Ђердапа, Сведоци леденог доба*. У забавном парку су садржаји *Дино изложба* и *Шетња кроз вулкан*.
- Повратак у Чачак у 20:30

План и програм екскурзије су реализовани у потпуности. Услуге агенције су биле на професионалном нивоу, смештај и храна квалитетни, туристички водичи су стручно обављали свој посао. Комуникација и сарадња између наставника, стручног вође пута, водича, лекара и возача је била одлична.

Ученици су имали прилику да упознају културно и духовно наслеђе, историјске догађаје, да усвоје нова сазнања из области науке, уметности, да развијају социјалне вештине и вештине комуникације, самосталност и одговорност, да уче о правилима понашања у хотелу, музеју, цркви. У разговору са ученицима и одељењским старешинама стекла сам утисак да је екскурзија квалитетно реализована и да су сви учесници задовољни.



Стручни вођа пута, Љубинка Војиновић

5.7. Извештај са екскурзије ученика седмог разреда

Дводневна екскурзија за ученике седмог разреда реализована је 28.05. и 29.05.2026.године, а у организацији туристичке агенције „А-супертурс“ из Чачка са следећом предвиђеном маршрутом:

Чачак-Виминацијум-Голубац-Лепенски вир-Мајданпек- Кладово-Неготин-Гамзиград-Чачак

Превоз је организован аутобусима високе класе, што су утврдили надлежни органи МУП-а, приликом обавезне контроле пре поласка.

одељење	број ученика	наставник
VII/1	25	Срђан Глишовић
VII/2	23	Милица Грбић
VII/3	26	Мирко Мрдак
VII/4	19	Милан Вучићевић
СВЕГА	93	4
Стручни вођа пута	Јелена Ђорђић	

На екскурзију је кренуло **93** ученика, 4 наставника, 2 туристичка водича из агенције, 1 лекар и 1 стручни вођа пута.

Први дан

Након поласка у 07:00 часова преко Крагујевца стигли смо у археолошки парк Виминацијум. Овај војни логор, односно читав римски град смештен испод њива у околини Пожаревца је током своје историје дуге шест векова били су спона источњачке културе и оне са запада, као и трговаца из целог Римског царства, за којима је остало толико археолошког блага да се с правом назива јединственим местом на планети.Толико је јединствен да је „у своје време“ одолео пандемији куге, а толико векова касније њему не може да одоли ниједан археолог.



Пут смо наставили до средњовековне Голубачке тврђаве која се налази на десној обали Дунава у општини Голубац. Смештена је на високим литицама, на месту на ком се река сужава, на самом улазу у Ђердапску клисуру. Голубац је имао бурну историју. Током средњег века, водиле су се многе битке око њега, нарочито између Османског царства и краљевине Угарске. 1867. године, турска посада је напустила Голубачки град, који је предат српском кнезу Михаилу Обреновићу. У савремено доба Голубац је популарна туристичка атракција на Дунаву. Током 2012. године је започет пројекат ревитализације тврђаве у оквиру којег је изграђена обилазница и тунел, а до краја 2017. се првобитно очекивала комплетна обнова.



Након краће паузе за ручак наставили смо пут за Лепенски Вир, једно од највећих и најзначајнијих мезолитских и неолитских археолошких налазишта. Смештено је на десној обали Дунава у Ђердапској клисури, у Србији, у централном делу Балканског полуострва.



Овај локалитет, који је име добио по дунавском виру, био је седиште једне од најважнијих и најсложенијих култура праисторије. Између 1965. и 1970. откривено је рибарско ловачко насеље са зачецима култивације и доместификације. Током ископавања откривено је седам сукцесивних насеља и 136 објеката (како стамбених, тако и сакралних) изграђених у раном мезолиту, у периоду од око 9500. до 7200. године пре наше ере, а затим у раном и средњем неолиту, од око 6250. до 5500. године пре наше ере (Лепенски Вир I-III). Главни

руководилац истраживања овог локалитета је био професор др Драгослав Срејовић, археолог, академик и професор Универзитета у Београду.

Пут смо наставили ка Мајданпеку. Сигли смо у хотел „Голден ин“ где смо преноћили. У 20,00 часова сервирана је вечера. После вечере ученици су била у дискотеци која се налазила у склопу хотела. Морам истаћи да су се ученици лепо провели у дискотеци. Били су веома расположени, играли су и певали до поноћи.

ДРУГИ ДАН

После доручка који је био заказан за 8:00 часова, а након тога смо посетили Рајкову пећину.



Рајкова пећина је једна од најзначајнијих туристичких пећина у Србији. Налази се 2,5 km од Мајданпека. Карактеристична је по изразито белим пећинским украсима. Рајкова пећина је настала радом понорнице Рајкове реке. Рајкова пећина је богата пећинским накитом различитих облика, од снежно белог кристалног калцита, најквалитетнијег у Србији. Ходници Рајкове пећине дугачки су преко два километра и подељени у речни и суви хоризонт. Бетонска стаза води кроз пространу Концертну и Жежеву дворану, поред Малих и Великих оргуља, Обешеног хајдук Рајка до Дворане када. Затим су ту и Жртвеник, Духови, Дворана водопада, Сала стећака, Зимска бајка и Кристална дворана.

Пут смо наставили за Кладово и посетили ХЕ „Ђердап“ која је изграђена на реци Дунав на изласку из Ђердапске клисуре, на српско-румунској граници.



Прошли смо кроз Ђердапску клисуру која је најдужа (100 km) и највећа клисура у Европи. Она формира део границе између Румуније и Србије, при чему се северно налази Румунија а јужно Србија. Румунски, мађарски, словачки, турски, немачки и бугарски назив има значење железна врата, док је клисура у Србији позната као **Ђердап**. На румунској страни се налази национални парк Железна врата, а са српске национални парк Ђердап.

Пут смо наставили ка Неготину где смо обишли Музеј Крајине, Мокрањчеву кућу и Конак Хајдук Вељка.

Кућа Стевана Мокрањца у Неготину је родна кућа истакнутог композитора и диригента, налази се у Доситејевој улици 7 и представља непокретно културно добро као споменик културе од великог значаја. Настала је средином 19. века, а поуздано се зна да је 1867. године била у власништву Марије Мокрањац, што се види по тапији из 1889. године.

Кућа се одликује карактеристикама традиционалне балканске варошке стамбене куће, где је у приземном делу првобитно је био смештен подрум озидан каменом, док је спратни део, намењен становању, саграђен у бондручном конструктивном систему, а сачињавале су га две собе и кухиња. Кров куће је четворосливан и покривен ћерамидом.



Хајдук Вељко Петровић (1780-1813), војвода Крајински, познат је по многобројним подвизима одбране Неготинске крајине и границе источне Србије. Његов животни мото „Главу дајем, Крајину не дајем“, лична храброст и јунаштво врло брзо су га учинили једним од највећих српских хероја о коме су се песме певале и још за живота уводиле у легенду. Српски Вожд Карађорђе га је именовао за војводу и поверио да чува Неготин, где је јуначки погинуо бранећи Крајину од Турака. Кућу у којој је смештен Музеј Хајдук Вељка зидао је 60-тих година 19. века оборкнез неготински Тодорче.



У 14,30 у Неготину је организован ручак а након ручка пошли смо према **Гамзиграду**- археолошко налазиште близу Зајечара у источној Србији.

Гамзиград представља резиденцију римског цара Гаја Валерија Максимијана Галерија,зета Диоклецијановог.По мајци Ромули назвао га је **Ромулијана** (*Romuliana*). Палата изгледа никада није довршена, а цареви 4. века су велелепни посед препустили хришћанској цркви. Током 5. века палата је разарана од стране варвара, а у 6. век Ромулијану је Јустинијан I обновио у виду пограничне тврђаве.



Пут смо наставили према Параћину и Ћуприји. Наше путовање се завршило доласком у Чачак у 21:00h, како је и предвиђено програмом путовања.

Екскурзија је протекла у најбољем реду и без инцидентата. Током екскурзије пратило нас је лепо и сунчано време, веома добро расположење деце али и њихових одељењских старешина.

Водичи су све време како у аутобусу, тако и током обилазака занимљиво, јасно и тачно обавештавала све учеснике екскурзије како о протоколу тако и о знаменитостима које смо обилазили. Сматрам да је ова екскурзија у потпуности испунила васпитно-образовне циљеве и задатке. Ученици су упознали тековине духовне културе и уметничке вредности стваране кроз историју, што ће подстаћи уметничко изражавање и стваралаштво ових младих људи. Такође, ово је била права прилика да кроз дружење, у опуштеној атмосфери, развијају и испоље узајамну солидарност и одговорност, дух заједништва, оптимизма и реалнијег схватања живота.

Све похвале за агенцију „А-супертурс“ из Чачка, која је на веома професионалан начин испунила све тражене услове из Програма путовања.

5.8. Извештај са екскурзије ученика осмог разреда

Екскурзија осмог разреда реализована је у периоду од 15.4. до 17.4.2026. године. Поступком јавне набавке посао реализације поверен је ТА „А-супертурс“ из Чачка. Предвиђен програм је у потпуности реализован. Аутобуси су били адекватни, у складу са условима из јавне набавке, као и хотелски смештај. Прва ноћ је била у хотелу „Путник“ у Новом Саду, а друга у хотелу „Патрија“ у Суботици. Посете свим предвиђеним локалитетима су протекле без икаквих проблема. Посећен је Храм Светог Саве, Музеј Николе Тесле, Царска бара, Петроварадинска тврђава, центар Новог Сада, Сомбор, Палићко језеро, зоолошки врт, Градска кућа у Суботици, Идвор и Смедеревска тврђава.

На пут је кренуло 76 ученика, 4 одељењске старешине, доктор, стручни вођа и два туристичка водича испред агенције. Општи утисак је да је екскурзија садржајна и успешно реализована. Треба размислити о неким изменама за идућу годину, попут могућег изbacивања посете Смедеревској тврђави.

Директор школе, стручни вођа
Мирослав Мандић

5.9. Извештај са рекреативне наставе

Настава у природи се ове школске године реализовала у периоду од 19. до 25. маја у организацији ТА „А- супертурс“. На пут је кренуло 86 ученика из шест одељења (1/2, 3/2, 3/3, 3/4 , 4/1 и 4/3), њихове учитељице, стручни вођа и доктор. По први пут изабран је објекат „Будимлија рисорт“ на планини Гучево, недалеко од Лознице. Услови боравка за децу су били јако добри, уз велики број рекреативно – спортских садржаја, тако да је свако могао да бира чиме ће се бавити у слободно време. Смештајни капацитет је налагао да су три одељења морала бити распоређена у две засебне виле у склопу комплекса, док су три одељења смештена у централни павиљон. Храна је била разноврсна, укусна и спремна у довољним количинама. Особље љубазно и предусретљиво. Хигијена је могла бити и боља али је проблем малог броја запослених на одржавању хигијене. Деци је боравак био садржајан, сваки дан максимално испуњен. Рекреатор који је првобитно био ангажован, није испуњавао критеријуме наше групе, али је већ следећег дана био замењен тако да деца нису осетили недостатке. Нико од деце се није разболео, осим ситних спорадичних прехлада.

Општи утисак је врло позитиван, уз ситније примедбе које су већ наведене. Верујем да је утисак учитеља такође позитиван и да би радо поново изабрали ову дестинацију.

Стручни вођа
Мирослав Мандић

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. Извештај о раду Школског одбора за школску 2025/2026. годину

Током извештајног периода Школски одбор је своје послове обављао у складу са законом, подзаконским актима, Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора, водећи рачуна о законитости рада установе, унапређивању квалитета образовно-васпитног рада и заштиту интереса ученика и запослених.

У школској 2025/2026. години Школски одбор је одржао 4 седнице (12.09.2025, 05.12.2025., 22.01.2026., 26.02.2026. и 29.8.2026.). На њима су се расправљала питања и доносиле одговарајуће одлуке из његове надлежности у складу са законом и другим подзаконским актима.

На свим седницама имао је законски предвиђен кворум и све одлуке су донете већином гласова укупног броја чланова.

На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвојен записник са претходне седнице.

Школски одбор је:

- Усвојио извештај о раду директора за школску 2024/2025. годину;
- Усвојио извештај о раду школе за школску 2024/2025. годину;
- Усвојио Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину;
- Усвојио извештај о остваривању плана стручног усавршавања; 2024/2025. годину;
- Донео план стручног усавршавања за 2025/2026. годину;
- Усвојио извештај о стицању и расподели „Бачког динара“ уа школску 2024/2025. годину
- Донео одлуку о цени продуженог боравка за школску 2025/2026. годину;
- Усвојио предлог финансијског плана за 2026. годину;
- Усвојио план набавки и јавних набавки за 2026. годину;
- Усвојио извештај о попису за 2025. годину;
- Усвојио финансијски извешта за 2025. годину;
- Усвојио Правилник о стручном усавршавању у установи;
- Донео одлуку о коришћењу суфицита;

Школски одбор је остваривао континуирану сарадњу са директором школе, Саветом родитеља, Наставничким већем, Ученичким парламентом, јединицом локалне самоуправе и другим надлежним институцијама. Рад ШО био је усмерен на унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, безбедности ученика, законског пословања и транспарентног одлучивања.

Све одлуке Школског одбора донешене су у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о основном образовању и васпитању, Стауту школе и других важећих прописа.

На основу реализованих активности може се закључити да је Школски одбор током школске 2025/2026. године одговорно и ефикасно извршавао

послове из своје надлежности, доприносећи законитом раду школе, унапређењу квалитета образовно-васпитног процеса и остваривању циљева утврђених Годишњим планом рада школе.

Имајући у виду напред изнето, може се констатовати да је Школски одбор у школској 2025/2026. години успешно обавио постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

I РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

1.2.1. Развој културе учења

- За разне потребе успешније реализације наставе, набављена је недостајућа ИКТ опрема, сређена АМРЕС мрежа, купљени нови недостајући делови опреме.
- Формиран је ученички парламент, као и сваке године, и именован представник који може присуствовати седницама ШО.

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

- Редовна контрола санитарних и хигијенских услова у школској трпезарији од стране ЗЗЈЗ.
- Редовна дезинфекција и дератизација (2 пута годишње) од стране ЗЗЈЗ Чачак.
- Два пута годишње врши се мерење емисије штетних гасова на котловима гасне котларнице и ако резултати покажу одступања, одмах се предузимају потребне мере. Налази мерења су били у очекиваним границама.
- На школи су постављени уређаји за редовну контролу квалитета ваздуха.
- Запослени су упознати са Планом превентивних мера за безбедан и здрав рад.
- Редовна сарадња са Полицијском управом Чачак, школа нема школског полицајца, али су појачана предавања на тему безбедности на интернету, у саобраћају... у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“. До половине октобра испред школе је успостављено стално дежурство полиције.
- Велика пажња се посвећује превентивним активностима у циљу поштовања права ученика и заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, радом одељењских старешина, стручних сарадника и директора школе.
- На видним местима у школи су истакнута правила понашања ученика и поступци у деловању код насиља, злостављања и дискриминације. У раду се примењују међународне конвенције о правима деце. Видно су истакнута и

правила облачења у школи, како за ученике, тако и за запослене, родитеље и странке.

- Замењене су 2 камере које су уништене од стране хулигана па је поново комплетиран видео надзор.
- Платформа „Чувам те“ је активна, родитељи су упознати са начином рада исте и како могу пријавити насиље.

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

- Подстицање наставника за држање што већег броја угледних часова у оквиру стручног усавршавања у установи.
- Праћење и подршка у реализацији ваннаставних активности кроз Фестивал науке и Васкршњу изложбу.
- Посета часовима редовне наставе и угледним часовима.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

- У школи се у складу са важећим прописима спроводи инклузивни приступ у васпитно-образовном процесу. На нивоу школе укупно 37 ученика похађа наставу по ИОП-у. Од тога 32 ученика по ИОП-1 и 5 ученика по ИОП-2.
- Одељењске старешине и предметни наставници израђују ИОП за све поменуте ученике.
- У школским плановима су предвиђени програми учења прилагођени индивидуалним потребама ученика.

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

- Континуирано се врши праћење постигнућа ученика, врше анализе и подстицање ученика на постизање бољих резултата.
- Током септембра активи су анализирали резултате са завршног испита и предлагали мере за унапређење истих.
- У распореду часова су обезбеђени сигурни термини за припремну наставу из српског језика и математике.
- Истичу се успеси ученика књигом обавештења и истицањем најбољих резултата на видним местима у школи. Наставнике сам подстицао да користе различите поступке вредновања и да врше уједначавање критеријума оцењивања на нивоу разреда и нивоу предмета.
- Додела награда најуспешнијим ученицима школе (носиоци дипломе „Вук Караџић“). Ове школске године је било преко 70 ученика који су освојили бар неку награду, почев од општинског такмичења. За све поменуте ученике и најуспешније наставнике и учитеље је и ове године реализован наградни излет.
- Промоција резултата на сајту школе и школском листу.

II ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

2.1.Планирање рада установе

- На почетку наставне и школске 2025/26. године, заједно са сарадницима, постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе, урађен Годишњи план рада школе.
- Извештај о раду школе за претходну школску годину презентован је Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.
- Извршена је подела задужења на наставнике и обезбеђене су информације за наставнике потребне за њихово планирање.
- Радио сам на процесу редовног планирања рада запослених и вршио надзор израде планова рада у предвиђеним роковима.
- Редовно сам пратио све доступне информације потребне за планирање и преносио их запосленима.
- На почетку школске године урађен је план стручног усавршавања наставника, као и план седница Наставничког већа и Педагошког колегијума.
- Израђена структура 40-часовне радне недеље за сво наставно особље и стручне сараднике.

2.2.Организација установе

- Организација, давање смерница и активно учешће у изради распореда часова, поделе предмета на наставнике, распореда дежурства и израде распореда осталих видова наставе и рада служби.
- У сарадњи са ПП службом и родитељима, преко интерресорне комисије ангажовано 5 персоналних асистената (лични пратиоци) за децу са посебним потребама и организован њихов рад. Два су ангажована у петом, два у шестом и један у другом разреду.
- У сарадњи са стручном службом анализиран је рад педагошког асистента за Роме и направљен договор око њеног даљег ангажовања и праваца деловања.
- Редовно сам координирао рад, и учествовао у раду Стручних органа, Тимова и појединачна у установи, доприносећи ефикаснијем раду и комуникацији.
- Разрађен годишњи календар рада за наредну школску годину.
- Организован је пробни завршни испит и завршни испит у складу са инструкцијама Школске управе и МП.

2.3. Контрола рада установе

- Ефикасно сам организовао и оперативно спроводио контролу рада установе кроз иницирање и надзирање процеса израде извештаја и анализа, обезбеђујући поштовање рокова и благовремену поделу задатака запосленима.
- У случајевима појединачних одступања у резултатима рада запослених предузимао сам корективне мере.
- Редовно сам радио на праћењу и анализи рада школе и извештавању о раду, као и о предузимању потребних мера за побољшавање рада школе.

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током школске године имао редовне састанке, а договори и закључци су презентовани Наставничком већу или тимовима на које се односе.
- Извршена је анализа остварења Годишњег плана рада за предходну годину.
- У сарадњи са ПП службом извршена је анализа успеха и владања на крају првог полугодишта, као и на крају школске године.
- Урађени су сви потребни извештаји за потребе школске управе и других релевантних служби.
- Урађена је анализа стручног усавршавања како у установи, тако и ван установе. Поднет извештај Наставничком већу.
- Анализирана је и реализација планова стручног усавршавања.
- Урађен детаљан извештај о раду директора, Извештај о раду школе, као и учешће при изради Годишњег плана рада школе.

2.4. Управљање информационим системом установе

- У установи је обезбеђено правовремено и тачно информисање свих заинтересованих актера о важним питањима живота и рада установе. Помоћник директора је обучен за вођење и ажурирање информационог система и његовог коришћења у свакодневном раду установе у складу са законом. За евентуалне нејасноће смо се обраћали надлежним службама и уз њихову помоћ успешно смо све предвиђене задатке реализовали.
- Све битне информације за наставнике, ученике и родитеље налазе се на огласним таблама у школи и на сајту школе (распоређи часова, ваннаставних активности, дежурства, писмених задатака и вежби, дани отворених врата...).
- Користећи савремене технологије, направили смо групе (Вибер групе и Тимове на платформи Тимс) у које су учлањени сви учитељи и наставници како би побољшали свакодневну комуникацију.
- Наставило се са редовним ажурирањем и контролом Информационог система МПНТР- „Доситеј“, ЈИСП, „Искра“ и „Спири“.

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

- Свакодневним активностима сам радио на повећању квалитета установе како у материјално-техничким условима тако и у свим областима рада школе.
- Заједно са наставницима и стручним сарадницима учествовао сам у процедурама управљања квалитетом и изради потребне документације. Распоређивао сам задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и бринуо се да их они спроводе, тако да су све потребне анализе квалитета рада установе на време одрађене и достављене надлежним установама.
- У школи је обезбеђен ефикасан процес самовредновања чији се резултати користе за унапређивање квалитета рада установе. Ове године су све области биле обухваћене са акцентом на слабе стране током редовног самовредновања области. Сачињени су извештаји и урађена анализа напредовања у индикаторима који су приказани као лошији у предходном самовредновању. Направљен је акциони план који ће користити за израду новог ШРП.

- На основу анализа резултата завршних испита донете су мере за побољшање и унапређење рада школе.
- Урађена је анализа пробног завршног испита и стављени акценти за припремну наставу из појединих предмета.
- Урађена је и анализа самог завршног испита и на Наставничком већу предочени резултати анализа. Констатовано је да је школа забележила доста добар резултат обзиром на структуру генерације осмака. Укупно гледано, резултат на нивоу школе је изнад републичког просека . По предметима, српски језик је изнад републичког просека ,изборни предмет јена републичком просеку док је математика испод просека . Сви наши ученици су се уписали у жељене школе у првом уписном кругу. Резултат је за нијансу бољи у односу на претходну школску годину, посебно из математике. Детаљна анализа од стране Завода још није стигла па се не може у овом тренутку сматрати комплетном.
- Урађена је и анализа уписа ученика осмог разреда у средње школе према школама и профилима.
- Праћење и рад у складу са приоритетима Развојног плана установе.
- Извршена је анализа Извештаја стручно-педагошког надзора и урађен акциони план.

III ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

- У складу са систематизацијом радних места правовремено су ангажовани стручни кадрови и сва радна места стручно попуњена. Ангажовани су у школској 2025/26. следећи наставници: Милош Гвозденовић 78% (српски језики књижевност), Слађана Савић (ТиТ 20% - замена)и Стефан Радојковић (историја).
- За краћа одсуства налажене су адекватне замене и укључиване у радни процес.
- Настављено је ангажовање Даринке Митровић педагошког асистента за Роме (60%).

3.2. Професионални развој запослених

- У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, а на основу личних планова стручног усавршавања, сачињен је План стручног усавршавања установе.
- Наставницима је омогућено похађање семинара на којима су били у мањим групама или појединачно, а у складу са личним планом стручног усавршавања и планом на нивоу установе. Наставницима је омогућен и приступ широкој лепези стручних скупова што им такође представља законску обавезу.

- Пратио сам реализацију интерног усавршавања у установи и помагао приправницима и другим запосленима у ефикаснијем извршавању радних обавеза.
- Урађена је анализа и извештај стручног усавршавања како у установи, тако и ван установе и поднет извештај Наставничком већу.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

- Трудио сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и ангажовање на промоцији школе.
- Својим искуством и утицајем сам деловао на радну атмосферу пуну толеранције, сарадње, посвећености послу.
- Успешно сам решавао ситније проблеме међу запосленима, инсистирајући на заједништву, тимском раду и сарадњи у остваривању највиших професионалних стандарда.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

- У сврху вредновања резултата рада користим различите начине за препознавање квалитета запослених. Инструктивно-педагошки увид у рад запослених спроводим у складу са планом рада.
- Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу и органу управљања.
- Посећен је извештај број часова редовне наставе током школске године. Извршена је анализа посећених часова, истакнуте добре стране сваког часа, али и указано на уочене пропусте. Дате су сугестије за отклањање уочених недостатака као и подстицај на још бољи рад. Вршен је и редован увид у рад продуженог боравка.

IV РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

- Одржана 3 састанка Савета родитеља, где је на сваком поднет извештај о успеху и владању ученика и донете све потребне одлуке из надлежности СР. Чланови Савета родитеља редовно информичу родитеље из својих одељења о активностима и одлукама СР.
- Набављене су књиге и остале награде за најуспешније ученике школе и реализован наградни излет за Вуковце и успешне такмичаре, у сарадњи са Саветом родитеља (родитељски динар).
- Одржана бар 4 родитељска састанка у свим одељењима након сваког класификационог периода.
- За ученике 8. разреда одржан групни РС са циљем припремања и боље информисаности родитеља за спровођење завршног испита.

- Именовани су представник СР и његов заменик за рад општинског савета родитеља.

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

- Током године ШО је заседао више пута. Неке седнице су одржане у школи, а неке и електронским путем (због хитности).
- Извештај о раду школе и годишњи план рада за наредну годину као и извештај о раду директора за предходну школску годину су усвојени на седници до средине септембра 2025. у складу са законом.
- Репрезентативном Синдикату школе је омогућено да ради у складу са Посебним колективним уговором и Законом, али неких значајнијих активности током године није било.

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

- Школа има одличну сарадњу са ШУ Чачак и МП.
- У сарадњи са локалном самоуправом града Чачка формиран је и буџет за 2026. годину који је износио око 60% од реално планираног од стране школе. У њему није било значајних средстава за радове већег обима. Услед тако рестритивног буџета школа је на неким финансијским контима врло брзо ушла у начин функционисања путем требовања средстава са буџетске резерве.
- У буџет нису ушла средства за неопходне радове за реконструкцију најстарије школске зграде, као ни за завршетак друге фазе на реконструкцији система за грејање, иако је приликом посете школи у оквиру обележавања Савиндана председник градске скупштине је најавио да ће током 2026. бити израђен пројекат и да ће се приступити радовима на реконструкцији најстарије школске зграде. Том приликом је такође обећано да ће се ући у радове на адаптацији школе при издвојеном одељењу у Горњој Атеници. Према тренутним сазнањима већ неколико месеци траје израда пројекта а финансијска средства за евентуалну реализацију су врло упитна.
- Директор школе је остварио и успешну сарадњу са Домом здравља, полицијом, Домом ученика, Центром за социјални рад, Регионалним центром за таленте, Спортским центром „Младост“, Црвеним крстом итд. кроз активно учешће школе у већем броју акција.
- Матурско вече за ученике осмог разреда је реализовано у Студентском ресторану 6. јуна.

4.4. Сарадња са широм заједницом

- Екскурзије су реализоване по плану, као и настава у природи.
- У школи је реализовани низ пројеката из области инклузије попут „Програм јачања породица“ и ЛАП – „Социјално укључивање рома и ромкиња у граду Чачку“.
- Безбедно одрастање- Заједно и безбедно кроз детињство“ пројекат који је покренуло Министарство просвете у сарадњи са Министарством унутрашњих послова. Такође, школа је укључена и у пројекат „Подршка породицама, деци и младима у бољем одрастању“ преко СОС Дечје Село из Краљева.
- Реализован је и пројекат у сарадњи са предшколском установом „Моје детињство“ и пројекат „Године узлета – Прелазак из ППП у школу“.

V ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

5.1. Управљање финансијским ресурсима

- Урађена је измена финансијског плана за 2025. буџетску годину.
- Урађен је финансијски план за 2026. као и нацрти за 2027. и 2028. годину, уз консултације са шефом рачуноводства и градском управом.
- Финансијски план је подразумевао планирање са различитих извора финансирања–МПНТР, локална управа, донације, сопствени приходи.
- Локалној самоуправи су редовно, тромесечно подношени финансијски извештаји о потрошњи средстава планираних буџетом града.

5.2. Управљање материјалним ресурсима

- Набављена је 8 половних лап топ рачунара за потребе школе
- Замењене су разбијене кошаркашке табле на школском игралишту.
- Урађена је репарација дотрајалих тракастих завеса у целој школи.
- У оквиру припрема за почетак нове школске године окречено је 4 учионице, мокри чворови и део ходника у матичној школској згради. Део посла су урадили домари, а већи део је плаћен другом извођачу. Поред тога домари су урадили и низ других поправки и сређивања везаних за текуће одржавање објеката.
- Набављене књиге и остале награде за најуспешније ученике школе у сарадњи са Саветом родитеља.
- Процесом прикупљања 3 понуде извршен је избор најповољнијих добављача за набавку топлог obroка у продуженом боравку и доручка (ужине) за школску кухињу.
- Сprovedена је јавна набавка за струју и екскурзије.
- Направљена је још једна Еко кућица.
- Замена преосталих врата на учионицама и канцеларијама матичне школске зграде.
- Школа је од компаније „Вода Вода“ добила покретну кошаркашку таблу и конструкцију, уз обележавање терена за баскет 3x3. У школи је том приликом организована адекватна приредба.

5.3.Управљање административним процесима

- У сарадњи са секретаром школе и административним радником обезбеђује се ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање у складу са Законом.
- У школи се поштује процедура рада и вођена је прописана документација. Јавна документа су издавана у складу са Законом.
- Извештај о раду и животу школе се редовно презентују органу управљања.

VI ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

- У сарадњи са секретаром установе директор редовно прати (током целе школске године) све законске измене и новости и примењује у пракси све важеће законске и подзаконске акте из области образовања, радних односа, финансија, управног поступка...

6.2. Израда општих аката и документације установе

- У сарадњи са секретаром школе, за ШО су припремљене све измене законских и подзаконских аката и правовремено усвојене на ШО.
- По изменама су упознати и чланови колектива путем огласне табле или у личној комуникацији са директором или секретаром установе.

Примена општих аката и документације установе

- Просветни инспектори су вршили редовну контролу рада установе и констатовали да школа у потпуности ради у складу са законом.

У Чачку,
31.8.2026.

Директор школе
Мирослав Мандић

6.3. Извештај о раду помоћника директора школе у школској 2025/2026. години

Током школске 2025/2026. године, два помоћника директора Сања Милић (22%) и Јелена Ђорђић (28%) су свој рад обављала тимски, синхронизовано и у ужој координацији. Послови су били подељени према сменама, циклусима образовања) и специфичним задужењима. Рад је реализован у потпуности у складу са структуром радне недеље. Овај извештај представља детаљну заједничку синтезу активности.

1. Планирање и припремање наставе

У овој области, помоћници директора су вршили детаљно планирање, усклађивање документације и пружали стручно-педагошку подршку наставницима у циљу подизања квалитета наставног процеса.

- **Годишњи план рада школе (ГПРШ):** Активно учествовали у изради, конципирању и техничкој припреми Годишњег плана рада школе за текућу школску годину.
- **Школски програм и Развојни план:** Усклађивали Годишњи план рада са Школским програмом и циљевима из Развојног плана школе.
- **Вертикално планирање:** Координирали сарадњу разредне и предметне наставе ради лакшег преласка ученика из четвртог у пети разред.
- **Редовно праћење:** Анализирали темпо реализације наставних планова и програма на крају сваког класификационог периода.
- **Ваннаставне активности:** Контролисали планове рада секција, додатне и допунске наставе, као и припремне наставе за осмаке.
 - План набавке наставних средстава
 - - Набавка уџбеника за наставнике, бесплатних уџбеника од стране Министарства

2. Организационо-стручни послови

- **Израда распореда часова:** Израдили и редовно усклађивали распоред часова за редовну, изборну, допунску, додатну и припремну наставу.
- **Организација дежурстава:** Сачинили планове дежурстава наставника и вршили свакодневну контролу њиховог спровођења.
- **Замене наставника:** Свакодневно и хитно организовали стручне замене за привремено одсутне наставнике ради очувања континуитета наставе.
- **Календар такмичења:** Руководили организацијом школских, општинских и окружних такмичења чији је школа била домаћин.
- **Распоред простора:** Руководили распоредом коришћења специјализованих учионица, мултимедијалних кабинета и физкултурне сале.
- **Безбедност ученика:** Пратили безбедносну ситуацију и контролисали дежурства .**Екскурзије и излети:** Надгледали реализацију екскурзија, излета, позоришних посета и наставе у природи.
- **Упис и прелазак:** Са секретаром водили и контролисали процедуре уписа ученика у први разред и администрирали преласке ученика у друге школе.
 - **Реализација Пробног завршног испита:** Оперативно руковођење припремом простора (спортска хала/учионице према стандардима просторне дистанце), израда шифрарника, безбедно преузимање, штампање и чување испитног материјала. Распоређивање дежурних наставника (супервизора), вођење записника и координација процеса прегледања и анализе резултата.

- **Спровођење Завршног испита (Мале матуре):** Активно учешће у раду Школске испитне комисије (ШИК). Сарадња са Окружном испитном комисијом.
- **Организација и реализација интерних испита:** Израда прецизних распореда полагања, за: разредне испите (за ученике са преко 1/3 изостанака), поправне испите (у августовском року) и ванредне испите за ученике.

3. Аналитичко-студијски рад

Активности су биле усмерене на дубинску анализу постигнућа ученика, евалуацију рада наставника, као и припрему кључних школских извештаја.

- **Извештај о раду школе:** Прикупљали, обједињавали и анализирали податке од свих стручних већа и актива за израду Годишњег извештаја о раду школе.
- **Анализа реализације ГПРШ:** Пратили степен остварености циљева постављених у Годишњем плану рада школе ..
- **Пробни завршни испит:** Организовали, спровели и израдили свеобухватну анализу резултата пробног завршног испита за ученике 8. разреда.
- **Завршни испит:** Анализирали коначне резултате завршног испита, поредили их са општим успехом и извлачили закључке за даљи рад.
- **Самовредновање:** Активно учествовали у планирању и спровођењу процеса самовредновања рада школе за кључне области.

4. Рад у стручним органима

Помоћници су имали кључну улогу у повезивању, организовању и вођењу стручних тела унутар школе, посебно у процесима усвајања планских докумената.

- **Наставничко веће:** Припремали материјале, предлоге одлука и статистичке податке за седнице; учествовали у представљању ГПРШ-а и Извештаја о раду школе пред Већем.
- **Одељењска већа:** Руководили радом Одељењских већа, помагали одељењским старешинама и координирали уједначавање критеријума оцењивања.
- **Стручна већа:** Пратили, усмеравали и координирали рад стручних већа за области предмета и Већа разредне наставе.
- **Школски тимови:** Активно учествовали у раду Тима за обезбеђивање квалитета рада и других тимова.
- **Педагошки колегијум:** Учествовали у раду Педагошког колегијума, предлагали стручна решења и усклађивали доношење одлука са директором.
- **Савет родитеља:** Припремали потребне извештаје и присуствовали седницама Савета родитеља.

5. Административно-информатички и текући послови (ЈИСП, Доситеј, Е-дневник)

Ова област обухвата високоодговорне послове дигиталне администрације, државних база података и управљања људским ресурсима у складу са законским оквирима.

- **Регистар деце, ученика и одраслих:** Креирање, унос и ажурирање матичних података за сваког ученика почев од уписа у школу. Додељивање и праћење ЈОБ-а (Јединствени образовни број) који прати ученика кроз даљи систем школовања.
- **Регистар установа:** Ажурирање општих података о школи, техничким капацитетима, броју објеката, учионица, квадратури, опремљености и испуњености услова за извођење наставе.
- **Регистар запослених у ЈИСП-у:** Унос и праћење података о запосленима (степен стручне спреме, радноправни статус, задужења, норме часова, лиценце, стручно усавршавање).
- **Одељењско спрезање и верификација норми:** Извођење процеса формирања и спрезања одељења на почетку школске године унутар ЈИСП система. Креирање група за изборне предмете и језике, што је предуслов за системско одобравање броја одељења од стране Министарства и Школске управе.
- **Генерисање ЈИСП извештаја:** Извлачење званичних статистичких података, анализа и шифарника за потребе просветне инспекције, Школске управе и Министарства просвете.
- **Супервизија и администрација система есДневник:**
 - Креирање корисничких налога за нове наставнике, додељивање и ревидирање права приступа, управљање безбедносним протоколима платформе.
 - Усклађивање електронске базе са реалним стањем (формирање група за стране језике, верску/грађанску наставу, часове допунске/додатне наставе).
 - Вршење редовног (недељног и месечног) административног увида у ажурност уноса наставних јединица, дневног уношења изостанака и уредности формативног и сумативног оцењивања од стране предметних наставника и одељенских старешина.
 - Решавање техничких и административних грешака приликом погрешног уноса оцена или изостанака, закључивање оцена на полугодишту и крају године, као и симултано превођење података из претходних школских година.
- **Сарадња са спољним институцијама:** Одржавали по потреби у сарадњи са директором комуникацију са Министарством просвете, Школском управом, локалном самоуправом, Центром за социјални рад и МУП-ом.
 - **Културна и јавна делатност школе:** Координација, планирање и логистичка подршка приликом организације великих школских манифестација (Дан школе, Свети Сава, Свечани пријем првака, Прослава завршетка школске године за осмаке, Школски базари, трибине и предавања за родитеље).

Закључак

Заједничким радом, јасном поделом дужности по сменама и сталном разменом информација на дневном нивоу, помоћници директора су успешно реализовали све планиране и ванредне задатке у оквиру својих задужења. Успешно су координирани процеси израде Годишњег плана рада школе као и финалног Извештаја о раду школе.

помоћници директора
Сања Милић
Јелена Ђорђић

6.4. Извештај о раду секретара школе у школској 2025/2026. години

Секретар школе је током школске године обављао правне, управно-административне и кадровске послове у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о основном образовању и васпитању, Законом о раду, другим законима, Статутом школе, општим актима установе и годишњим планом рада.

1. Нормативно-правни послови

- Континуирано праћење измена законских и подзаконских прописа и њихова примена у раду школе;
- Израда, допуна и усклађивање општих аката школе са важећим прописима;
- Израда нацрта одлука, решења, правилника и других правних аката из надлежности школе;
- Пружање стручне правне помоћи директору, Школском одбору и стручним органима школе.

2. Послови органа управљања и стручних органа

- Припрема седница Школског одбора;
- Израда предлога одлука, записника и друге документације;
- Праћење реализације одлука органа управљања;
- Административна подршка раду Наставничког већа и других стручних органа, према потреби.

3. Кадровски послови

- Вођење персоналних досијеа запослених;
- Израда уговора о раду, анекса уговора, решења и осталих аката из области радних односа;
- Пријава и одјава запослених у складу са прописима;
- Евиденција радноправног статуса запослених и праћење законских рокова;

- Рад на порталу Искра;
- Рад на порталу Еуправа-заказивање термина уписа у школу и упис.;
- Обављање послова ментора – увођење секретара - приправника из ОШ „Божо Томић“ Пријевор у посао секретара.

4. Административни и канцеларијски послови

- Организовање канцеларијског пословања;
- Вођење деловодног протокола и архивирање документације;
- Пријем, евидентирање и отпрема службене поште;
- Чување и управљање документацијом у складу са прописима о канцеларијском пословању и архивској грађи;
- Издавање дупликата сведочанастава;
- Евиденција о упису нових ученика и издавање преводница.

5. Сарадња са институцијама

Током школске године остварена је континуирана сарадња са Министарством просвете, Школском управом, јединицом локалне самоуправе, надлежним инспекцијским органима, туристичким агенцијама, СУП-ом и другим институцијама, ради благовременог извршавања законских обавеза школе.

6. Јавне набавке и други правни поступци

Секретар је учествовао у припреми и спровођењу поступака јавних набавки и других поступака у складу са важећим прописима, израђивао потребну документацију и пружао правну подршку комисијама и директору школе и сарадња са службеником за јавне набавке.

7. Остале активности

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе и Извештаја о раду установе;
- Израда аката по налогу директора школе;
- Давање правних мишљења и тумачења запосленима;
- Праћење рокова и извршавање обавеза школе према надлежним органима;
- Учешће у поступцима инспекцијског надзора и поступање по налозима надлежних органа;
- Континуирано стручно усавршавање кроз праћење прописа и стручне литературе.

Закључак

Током школске године сви планирани послови секретара реализовани су благовремено и у складу са законским прописима и интерним актима школе. Посебна пажња посвећена је унапређењу законитости рада установе, ажурном вођењу правне и кадровске документације, пружању стручне подршке директору и органима школе, као и ефикасном остваривању сарадње са надлежним институцијама.

Секретар школе
Слађана Илић

6.5. Извештај о раду шефа рачуноводства у школској 2025/2026. години

У школској 2025/2026. години Служба за рачуноводство је своје послове обављала стручно, одговорно и у складу са Законом о буџетском систему, Законом о рачуноводству, Законом о јавним набавкама, Законом о основама система образовања и васпитања, као и другим важећим прописима који регулишу финансијско пословање установа образовања.

Радам Службе руководио је шеф рачуноводства, који је планирао, организовао, координирао и контролисао рад службе, обезбеђујући законито, ефикасно и економично коришћење буџетских и сопствених средстава школе. Посебна пажња посвећена је благовременом извршавању финансијских обавеза, тачном вођењу пословних књига и поштовању свих рокова прописаних законским и подзаконским актима.

Према Правилнику о организацији и систематизацији послова, Службу за рачуноводство чине:

- шеф рачуноводства;
- финансијски радник.

Током извештајног периода реализовани су следећи послови и активности:

- израда Финансијског плана и праћење његове реализације;
- континуирано праћење прилива и одлива средстава и ликвидности установе;
- праћење реализације буџета по економским класификацијама и изворима финансирања;
- контрола исправности и законитости књиговодствене документације;
- вођење главне књиге и свих помоћних књига;
- књижење свих пословних промена у законским роковима;
- припрема и израда Завршног рачуна за 2025. годину;
- израда периодичних финансијских извештаја и њихово благовремено достављање надлежним институцијама;
- редовно усаглашавање података са Управом за трезор и Градском управом;
- вођење евиденције основних средстава, обрачун амортизације и евидентирање нових набавки;
- учешће у изради, изменама и праћењу реализације Плана јавних набавки за 2026. годину;
- сарадња са комисијама за јавне набавке у делу који се односи на финансијско планирање и реализацију уговора;
- праћење реализације закључених уговора и контрола финансијских обавеза према добављачима;
- припрема документације за потребе интерне и екстерне контроле, ревизије и инспекцијског надзора;

- ажурирање података у информационим системима СПИРИ, ЦРФ и Регистру запослених;
- обрачун зарада, накнада, путних трошкова, јубиларних награда, солидарних помоћи и других примања запослених;
- обрачун накнада по основу уговора о делу и других облика радног ангажовања;
- израда и подношење свих прописаних пореских пријава;
- издавање уверења и потврда запосленима и ученицима;
- вођење благајничког пословања и евиденције уплата ученика;
- праћење реализације екскурзија и других активности које подразумевају финансијско пословање школе;
- сарадња са директором школе, секретаром, стручним службама, локалном самоуправом, Управом за трезор, Министарством просвете и Министарством финансија;
- континуирано праћење измена законских прописа и њихова непосредна примена у раду.

Током школске године посебна пажња посвећена је унапређењу финансијске дисциплине, ефикаснијем планирању расхода, благовременом измиривању обавеза и обезбеђивању потпуне тачности финансијске документације. Сви извештаји достављани су у прописаним роковима, а финансијско пословање школе реализовано је у складу са принципима законитости, транспарентности, економичности и одговорног управљања јавним средствима.

Служба за рачуноводство је својим радом обезбедила континуитет, стабилност и законитост финансијског пословања школе, пружајући стручну подршку свим органима управљања и запосленима у установи.

ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА
Милица Дробњаковић

6.6. Извештај о раду финансијско - административног радника у школској 2025/2026. години

Током школске 2025/2026. године, послове административно-финансијског радника савесно и одговорно је обављала Дубравка Перишић. У наведеном периоду, успешно су реализовани следећи задаци и активности из домена рада:

- Финансијско пословање и обрачуни: Редован месечни обрачун зарада, накнада и осталих личних примања запослених, уз вођење прецизне пратеће евиденције.
- Реализација исплата: Благовремено извршавање свих уплата и исплата запосленима, као и спољним сарадницима ангажованим по уговору.
- Благајничко пословање: Вођење благајничког дневника и управљање готовинским уплатама ученика и запослених (исхрана, екскурзије, настава у природи, ђачки динар).
- Контрола и аналитика: Израда периодичних и месечних извештаја о потраживањима и дуговањима ученика и запослених.

- Администрација и архивирање: Систематско архивирање, класификација и чување комплетне књиговодствене документације и пословних књига установе.
- Документација и евиденција: Ажурно издавање службених потврда ученицима и запосленима, као и вођење тачне евиденције о ученицима-путницима.
- Усклађеност са прописима: Континуирано праћење законске регулативе, подзаконских аката и интерних правних аката школе ради правилног обављања послова.
- Остале активности: Ефикасно извршавање свих додатних задатака по налогу директора, а у складу са Законом и Уговором о раду.

Дубравка Перишић

6.7. Извештај Наставничког већа за школску 2025/2026. годину

Рад Наставничког већа током школске 2025/2026. године одвијао се континуирано и у складу са планираним активностима, уз активно учешће директора, стручних сарадника и наставника. Одржано је једанаест седница, на којима су разматрана сва значајна питања из области образовно-васпитног рада, доношене одлуке у складу са надлежностима Наставничког већа и усвајане мере за унапређивање квалитета рада школе и остваривање постављених циљева.

Посебна пажња посвећена је континуираном праћењу успеха и владања ученика, анализи резултата рада након сваког класификационог периода, као и планирању и спровођењу мера подршке ученицима. Разматрани су следеће теме: извештаји тимова за самовредновање, листе изабраних уџбеника, припреме за прославу Савиндана, организацију завршног испита, награђивање ученика и избор ученика генерације и сл., што је допринело благовременом и ефикасном доношењу одлука.

У току године Наставничко веће је разматрало и резултате стручно-педагошког надзора, дефинисало мере за унапређивање квалитета рада школе и планирало активности стручног усавршавања наставника. Посебан значај дат је размени искустава и сарадњи свих учесника у образовно-васпитном процесу, што је допринело ефикаснијем решавању текућих питања и унапређењу школске праксе.

Може се закључити да је Наставничко веће успешно реализовало планиране активности, доносило одлуке у интересу ученика и школе и континуирано радило на унапређивању квалитета наставе, безбедности ученика, професионалног развоја запослених и развоја подстицајне школске климе. Планиране активности су у највећој мери реализоване, а постављени циљеви остварени, што представља добру основу за планирање рада у наредној школској години.

Активности	Реализатори	Време реализације/Доказ
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице,	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа;	2. 10. 2025. године Записник НВ

2. Утврђивање оцене из владања ученуку петог разреда Лазару Јовичићу.		
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице, 2. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године, 3. Оцењивање ученика, 4. Разно.	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа;	5. 11. 2025.године Записник НВ
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Утврђивање незадовољавајућег владања за ученика одељења 8/3; 3. Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2025/26. године и мере за напређење; 4. Анализа владања ученика; 5. Договор око прославе Савиндана; 6. Разно.	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа;	29. 12. 2025. године Записник НВ
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење одлуке - обавештења о почетку спровођења процедуре избора уџбеника; 3. Разно.	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа;	12. 2. 2026. године Записник НВ
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Доношење одлуке о листи изабраних уџбеника за четврти и осми разред који ће се користити од наредне школске године; 3. Извештај тима за самовредновање области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима; 4. Разно.	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа;	23. 3. 2026. године Записник НВ
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и владања на крају	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа;	3. 4. 2026. године Записник НВ

трећег тромесечја; 3. Избор три члана из реда запослених за будући сазив Школског одбора; 4. Извештај тима за самовредновање области Постигнућа ученика; 5. Разно.		
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају другог полугодишта школске 2025/26. године; 3. Одлука о додели Диплома „Вук Караџић” и Диплома „Доситеј Обрадовић”; 4. Избор ученика генерације; 5. Награђивање ученика; 6. Припреме за спровођење завршног испита; 7. Утврђивање незадовољавајућег владања за ученицу шестог разреда Лену Ковачевић; 8. Разно.	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа;	2. 6. 2026. године Записник НВ
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта школске 2025/26.године; 3. Извештаји са реализованих екскурзија и наставе у природи; 4. Родитељски састанци; 5. Обавезе наставника у наредном периоду; 6. Анализа извештаја о стручно-педагошком надзору и договор о корацима за унапређење рада; 7. Разно.	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа;	19. 6. 2026. године Записник НВ
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Анализа резултата завршног испита; 3. Усвајање релација и термина за	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа;	26. 6. 2026. године Записник НВ

екскурзије и наставу у природи; 4. Анализа остварености плана стручног усавршавања и планирање у складу са новим Документом о стручном усавршавању у установи; 5. Обавезе наставника у наредном периоду; 6. Разно.		
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Организација припремне наставе, поправних испита и разредних испита; 3. Нацрт Годишњег плана рада за школску 2026/27. годину; 4. Предлог активности за унапређење квалитета рада у складу са акционим планом; 5. Припреме за почетак школске године; 6. Разно.	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа;	18. 8 2026. године Записник НВ
Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице; 2. Утврђивање коначног успеха и владања на крају школске 2025/2026. године; 3. Усвајање извештаја о самовредновању за области настава и учење, планирање, програмирање и извештавање и подршка ученицима; 4. Усвајање нацрта Извештаја о раду школе за школску 2025/26. годину; 5. Разно.	Директор, стручни сарадници, чланови Наставничког већа;	28. 8. 2026. године Записник НВ

6.8. Извештај о раду Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе. Чланови су сви руководиоци стручних већа, стручни сарадници и помоћници директора.

У току школске 2025/2026. године одржано је шест седнице Педагошког колегијума. Рад Колегијума био је усмерен на планирање, праћење и осигурање квалитета образовно-васпитног рада .

На седницама су разматрана следећа питања из живота и рада школе:

- припрема за почетак школске године
- рад тимова у школи
- представљање нових Правилника
- улога и значај иницијалног тестирања из свих предмета
- анализа успеха и владања ученика, анализа пробног и завршног испита
- усвајање плана писмених и контролних вежби
- мере за унапређење наставног процеса
- обележавање Дечје недеље,
- договор око тема и организације Фестивала науке,
- развој Школског програма, израда анекса у складу са променама наставног плана и програма
- самовредновање рада школе- све области
- праћење реализације активности из ГПР школе и разматрање реализације активности из ШРП
- унапређење Школског програма
- стручно усавршавање у установи и ван установе, усвајање Документа о стручном усавршавању у установи,
- предлог плана стручног усавршавања
- усвајање предлога тима за инклузију о упућивању ученика на ИРК
- усвајање ИОП-а
- унапређење рада ђачког парламента
- Анализа Извештаја о стручно-педагошком надзору школе,
- припреме и организација пробног и завршног испита за ученике 8. разреда
- педагошки колегијум је редовно пратио и анализирао рад стручних већа, продуженог боравка, реализацију наставног плана и програма као и текуће активности школе;
- Анализа Извештаја о раду школе

На основу анализе образовно-васпитне праксе, Педагошки колегијум је донео следеће закључке:

Потребно је интензивирати примену стандарда постигнућа кроз редовну реализацију угледних и међупредметних часова и пројектне наставе у оквиру свих стручних већа.

Стручно усавршавање у области оцењивања, нарочито формативног.

Унапредити рад стручних већа и документацију.

План рада Педагошког колегијума за школску 2025/2026. годину реализован је у већој мери. Сва стручна већа су редовно информисана о закључцима са седница колегијума преко својих председника, чиме је обезбеђена вертикална и хоризонтална проходност информација унутар колектива.

6.9. Извештај о раду одељењског већа за школску 2025/2026. годину

Рад одељењских већа од првог до осмог разреда у току школске 2025/2026. године реализован је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о оцењивању, као и Годишњим планом рада школе.

1. Динамика одржавања седница

У току школске године, за сваки разред појединачно, планирано је и реализовано укупно по 6 редовних седница одељењских већа (на крају сваког класификационог периода, као и почетне и завршне седнице). По потреби су одржаване и ванредне седнице посвећене решавању хитних васпитно-дисциплинских питања и анализа адаптације ученика. Седницама су присуствовали одељењски старешини, предметни наставници и чланови стручне службе школе.

2. Кључне активности и садржај рада већа

На одржаним седницама одељењских већа реализовани су следећи задаци:

- **Анализа успеха и владања:** На крају сваког тромесечја и полугодишта детаљно је анализиран успех ученика у учењу и владању, утврђен је број изостанака и предложене су мере за побољшање резултата.
- **Утврђивање оцена и предлога мера:** Већа су утврђивала закључне оцене на крају првог и другог полугодишта. За ученике са слабијим успехом донети су планови подршке и распореди допунске наставе.
- **Васпитни рад и дисциплинске мере:** Размењиване су информације о понашању ученика, праћена је кохезија одељењских колектива и изрицане су васпитно-дисциплинске мере у складу са Правилником (укори одељењских већа).
- **Инклузивно образовање:** Предложени су ученици који треба да прате наставу по ИОП-у. Праћен је рад и напредак ученика који образују по Индивидуалном образовном плану (ИОП-1 и ИОП-2) и доношене су одлуке о ревизији или измени планова у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање.
- **Организација ваннаставних активности:** Анализирана је и одобрена реализација екскурзија, излета, школа у природи, као и учешће ученика на такмичењима и школским манифестацијама. Предложене су анкете за избор секција

3. Збирни подаци о успеху и владању

На основу појединачних извештаја одељењских старешина, издвојени су следећи сумарни подаци на нивоу школе:

- **Укупан број ученика:** 743
- **Остварили одличан успех:** 333
- **Остварили врло добар успех:** 215
- **Остварили добар успех:** 99
- **Остварили довољан успех:** 3
- **Свега завршили разред:** 737
- **Понавља разред:** 6
- **Просечна оцена на нивоу школе:** 4,25

Владање и изостанци:

- **Примерно владање** има 721 ученик, док је смањена оцена из владања изречена за 22 ученика због недисциплине или великог броја неоправданих изостанака .
- **Укупан број изостанака:** 49110: оправданих: 44306; неоправданих: 3905 Просек изостанака по ученику износи 66,10 часова.

4. Сарадња са родитељима / законским заступницима

Сарадња са родитељима на нивоу одељењских већа током школске 2025/2026. године одвијала се континуирано кроз колективне и индивидуалне облике рада,

са циљем благовременог информисања о успеху, владању и изостајању ученика, као и решавања текућих васпитно-образовних питања.

- **Колективни родитељски састанци:** У току школске године, одељењски старешина сваког одељења одржао је најмање 5 редовна родитељска састанка. Поред редовних, у појединим одељењима одржани су и ванредни/тематски родитељски састанци посвећени безбедности ученика на интернету и у школи, превенцији вршњачког насиља и употребе наркотика и професионалној оријентацији. У одељењу 2/2 одржана је радионица са темом „Васкршња чаролија“
- **Индивидуални разговори и „Отворена врата“:** Одељењске старешине и сви предметни наставници и имали су дефинисан недељни термин за индивидуалне консултације са родитељима, што се показало као најефикаснији модел за превенцију недовољних оцена, проблема у понашању ученика и изостајања са наставе. Стручна служба (педагог и психолог) била је активно укључена у ове разговоре када је била потребна додатна подршка.
- **Сарадња у оквиру инклузивног образовања (ИОП):** Посебна пажња посвећена је сарадњи са родитељима ученика који се образују по Индивидуалном образовном плану (ИОП-1 и ИОП-2). Родитељи су били активни чланови тимова за пружање додатне подршке. Сваки корак у изради, адаптацији и ревизији педагошких профила и планова реализован је уз пуну сагласност и учешће родитеља, што је осигурало континуиран напредак деце код куће и у школи.
- **Сарадња преко Савета родитеља:** Представници родитеља сваког одељења уредно су учествовали у раду Савета родитеља школе. Они су пружили значајну подршку у организацији екскурзија, хуманитарних акција, награђивања ученика (наградни излет, награде за најбоље ученике), приредба за ученике 1. и 4. разреда и прославе Дана школе.
- **Електронска комуникација:** Континуирана размена информација брзо се и ефикасно обављала путем електронског дневника (еДневник), као и кроз заједничке затворене комуникационе канале (Вајбер групе).

5. Општи закључак и смернице за наредну школску годину

Одељењска већа су успешно реализовала све планиране задатке за школску 2025/2026. годину. Међусобна сарадња предметних наставника, одељењских старешина и родитеља била је на високом нивоу, што је омогућило правовремено реаговање на тешкоће у учењу и владању код ученика.

Смернице за наредну годину:

1. Појачати превентивни васпитни рад у одељењима где је уочен већи број конфликта или пад дисциплине.
2. Интензивирати сарадњу са родитељима ученика који имају карактеристичан велики број изостајање са наставе.
3. Континуирано усклађивати критеријуме оцењивања међу наставницима унутар истог већа.
4. Наставити са активним укључивањем родитеља у све фазе израде и праћења ИОП-а ради бољих образовних ефеката.

6.10. Извештај о раду Савета родитеља за школску 2025/2026. годину

У току наведеног периода Савет родитеља радио је у складу са законским прописима, Статутом школе и Годишњим планом рада школе.

У школској 2025/2026. години Савет родитеља је одржао 3 седнице (11.09.2025., 26.03.2026. и 23.03.2026.) На њима су се расправљала питања и доносиле одговарајуће одлуке из његове надлежности у складу са законом и другим подзаконским актима. У овој школској години савет родитеља је имао 32 члана, представника родитеља сваког одељења.

На свим седницама имао је законски предвиђен кворум и све одлуке су донете већином гласова укупног броја чланова.

На свакој седници је изгласан предложени дневни ред и усвојен записник са претходне седнице.

Савет родитеља је:

- Конституисање Савета родитеља;
- Разматрао извештај о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025. године;
- Разматрао извештај о раду школе у школској 2024/2025. години;
- Разматрао извештај о изведеним екскурзијама у школској 2024/2025. години;
- Дао сагласност на програм екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. годину;
- Донео одлуку о висини накнаде за наставнике и стручног вођу приликом реализације екскурзија и наставе у природи за школску 2025/2026. годину;
- Изабрао комисије за јавну набавку за извођење екскурзије и наставе у природи за школску 2025/2026. годину;
- Разматрао извештај о стицању и расподели ђачког динара у школској 2024/2025. години и донео одлуку о висини ђачког динара за школску 2025/2026. годину;
- Донео одлуку о избору понуђача за осигурање ученика за школску 2025/2026. годину;
- Учествовао у предлагању представника родитеља у одговарајућа тела и комисије школе, у складу са важећим прописима;
- Разматрао извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026. године;
- Разматрао предлог министарства о вођењу пројекта „Здравитас“
- Разматрао анализу пробног завршног испита;
- Обавештен о листи изабраних уџбеника и избор дистрибутера за набавку уџбеника у претплати за школску 2026/2027. годину;
- Давање предлога за чланове Школског одбора,
- Донео одлуку о избору дистрибутера за набавку уџбеника у претплати за школску 2026/2027. годину.

Савет родитеља остварио је добру сарадњу са директором школе, Наставничким већем, Школским одбором, стручним сарадницима и одељенским старешинама. Родитељи су редовно информисани о важним питањима која се односе на образовно-васпитни рад и функционисање школе.

На основу спроведених активности може се закључити да је Савет родитеља остварио планиране задатке и дао допринос унапређењу квалитета рада школе, јачању сарадње са родитељима и стварању подстицајног и безбедног окружења за ученике.

Имајући у виду напред изнето, може се констатовати да је Савет родитеља у школској 2025/2026. години успешно обавио постављене задатке и законом предвиђене обавезе из своје надлежности.

7. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ТИМОВА ШКОЛЕ

7.1. Извештај тима за обезбеђивање квалитета установе

На основу Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС, бр. 88/2017, 27/2018- и други закони и 10/2019.г.) и ове школске 2023/2024. године формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе. Чланови Тима су:

1. Мирослав Мандић, директор
2. Љубинка Војиновић, психолог
3. Татјана Брадић, педагог
4. Јелена Ђорђић, проф. математике – помоћник директора
5. Сања Милић, проф. српског језика – помоћник директора
6. Гордана Стојковић, проф. разредне наставе
7. Ивана Мићовић, председник Школског одбора
8. Радован Марковић-родитељ

Организација и начин рада

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе формиран је у августу 2025. године. У његовом раду учествовали су директор школе, стручни сарадници, помоћници директора, представници наставника и Школског одбора. На конститутивном састанку чланови су упознати са надлежностима Тима и једногласно је усвојен годишњи план рада. Током школске године одржано је седам састанака, а рад је засниван на анализи школске документације, извештаја стручних органа и тимова, статистичких показатеља постигнућа ученика, резултата самовредновања и налаза стручно-педагошког надзора.

Реализоване активности

Планирање, програмирање и школска документација

Тим је анализирао Стручно упутство о изради и примени школске документације и покренуо уједначавање образаца за годишње и оперативно планирање на нивоу школе. Наглашена је потреба усклађивања планова са Школским програмом, Годишњим планом рада школе и важећим прописима. Договорено је да руководиоци стручних већа упознају чланове са обрасцима и

упутствима, док стручна служба и помоћници директора прате усклађеност и благовременост вођења документације.

Праћење реализације Школског програма и квалитета наставе

На основу извештаја стручних већа и увида у оперативне планове утврђено је да се Школски програм реализовао планираном динамиком, без значајнијих одступања. У оквиру самовредновања области Настава и учење планиране су посете часовима ради праћења прилагођавања наставе потребама ученика, праћења и вредновања постигнућа, примене формативног оцењивања, индивидуализованог рада и ИОП-а, као и начина вођења педагошке документације и електронског дневника.

Праћење постигнућа, владања и подршке ученицима

Тим је на крају првог класификационих периода анализирао успех, владање и изостанке ученика. Констатовано је да већина ученика остварује очекивана постигнућа и да је владање углавном задовољавајуће. За ученике са слабијим постигнућима, већим бројем изостанака или тешкоћама у понашању планиране су допунска настава, индивидуализована подршка, појачана сарадња са родитељима и континуирано праћење. Посебна пажња посвећена је редовности похађања допунске наставе и већем укључивању ученика у додатну наставу, секције, пројекте, такмичења и друге ваннаставне активности.

Припрема ученика за завршни испит

Размотрени су резултати пробног завршног испита одржаног 27. и 28. марта 2026. године и реализација припремне наставе. Стручна већа извршила су предметне анализе, а Тим је предложио да се садржај и динамика припремне наставе прилагоде областима и типовима задатака у којима су ученици показали слабија постигнућа. Предвиђено је вредновање ефеката ових мера на основу успеха ученика на крају школске године и резултата завршног испита.

Јачање васпитне улоге школе и безбедност ученика

Анализиране су активности које развијају позитивне друштвене вредности: Фестивал науке, посете културним установама, сарадња са стручњацима из локалне заједнице, као и уметничке, хуманитарне и спортске манифестације. Предложено је више превентивних активности усмерених на емпатију, одговорност, толеранцију и ненасилну комуникацију. Размотрен је нови Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, укључујући поступање у кризним догађајима. Предвиђено је формирање подгрупе за кризне ситуације, упознавање запослених са процедурама и планирање одговарајућих обука. Стручна служба је задужена да одељењским старешинама пружи подршку у примени процедура појачаног васпитног рада и вођењу документације.

Стручно усавршавање и развој компетенција запослених

Утврђено је да планове стручног усавршавања треба заснивати на развојним потребама школе и самопроцени компетенција запослених, уз посебан акценат на вредновање ученичких постигнућа, формативно оцењивање и инклузивно образовање. Предвиђени су ревизија интерног акта о вредновању сати стручног усавршавања, анализа портфолија професионалног развоја и организовање угледних часова, приказа знања са семинара и других облика усавршавања у установи.

Унапређивање рада на основу стручно-педагошког надзора

На састанку одржаном 18. јуна анализиран је Извештај о редовном посебном стручно-педагошком надзору обављеном 31. марта и 9. априла 2026. године. Препоруке су повезане са резултатима самовредновања, Развојним планом школе и приоритетима за школску 2026/27. годину. Израђен је нацрт акционог плана са конкретним активностима, носиоцима и роковима. Планом су обухваћени: дефинисање предметних компетенција у глобалним плановима у складу са новим стандардима постигнућа; планирање и вредновање пројеката у настави; унапређивање стручног усавршавања; развој формативног оцењивања; уједначавање форме и обавезних елемената записника; као и видљивије документовање поступака самовредновања наставника. Договорено је да се нацрт представи Педагошком колегијуму и, након усаглашавања, угради у планска документа школе.

Закључна оцена рада

Тим је током школске 2025/26. године реализовао активности предвиђене годишњим планом рада и благовремено разматрао питања значајна за квалитет образовно-васпитног рада. Посебан допринос огледа се у систематичном праћењу постигнућа и потреба ученика, уједначавању школске документације, подстицању формативног оцењивања и превентивног васпитног рада, као и у претварању препорука стручно-педагошког надзора у конкретан нацрт акционог плана. У наредној школској години потребно је континуирано пратити реализацију планираних мера, периодично вредновати њихове ефекте и резултате користити за даље планирање и унапређивање рада школе.

Координатор/ записничар Тима

7.2. Извештај Стручног актива за школско развојно планирање

Чланови тима:

1. Мирослав Мандић, директор школе
2. Јелена Ђорђић, професор математике
3. Љубинка Војиновић, психолог
4. Александра Стругар, професор разредне наставе

5. Татјана Вујовић, професор биологије
6. Ивана Мићовић, председник Школског одбора
7. Милена Јањић, представник локалне самоуправе
8. Кристина Божић, председник Савета родитеља.

Стручни актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године радио у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Развојним планом школе, Акционим планом за школску 2025/2026. годину, Годишњим планом рада школе и Планом рада Стручног актива за развојно планирање.

Основни циљ рада Актива био је праћење реализације Развојног плана школе, унапређивање квалитета образовно-васпитног рада, анализа остварених резултата и предлагање мера за даљи развој установе.

Актив је током године сарађивао са директором школе, Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тимом за самовредновање, стручним већима, педагошко-психолошком службом.

На почетку школске године одржана је конститутивна седница Стручног актива за развојно планирање. Чланови Актива су упознати са задацима и носиоцима појединих активности, као и са начином праћења њихове реализације.

На седницама Актива је:

- усвојен Годишњи план рада Актива;
- усвојен Акциони план Развојног плана;
- анализиран извештај о реализацији Развојног плана из претходне школске године;
- размотрени резултати самовредновања;
- дефинисани приоритети развоја школе;
- утврђена динамика праћења реализације активности током школске године.
- резултати иницијалних тестирања;
- успех ученика;
- владање ученика;
- изостанци;
- предложене су и теме за стручно усавршавање наставника.
- примени индивидуализације;
- реализацији допунске и додатне наставе;
- планирању угледних часова;
- праћењу рада стручних већа.
- примену информационо-комуникационих технологија;
- примену различитих техника учења;
- формативно праћење ученика;
- повратну информацију ученицима;
- развијање критеријума оцењивања;
- индивидуализацију наставе;
- активности са ученицима којима је потребна додатна подршка.
- већа примена ИКТ-а;
- квалитетније праћење ученичких постигнућа;
- већа примена формативног оцењивања.

- резултате самовредновања;
- реализацију активности школских тимова;
- постигнућа ученика;
- реализацију припремне наставе.

Истовремено је пружена подршка Тиму за самовредновање кроз анализу прикупљених података и разматрање предлога за унапређивање рада школе.

Реализацијом планираних активности остварени су значајни резултати:

- унапређено је планирање наставе;
- повећана је примена ИКТ-а;
- наставници чешће примењују активне методе рада;
- повећана је примена формативног оцењивања;
- унапређена је индивидуализација наставе;
- побољшан је квалитет припрема за час;
- унапређено је праћење ученичких постигнућа;
- побољшана је сарадња стручних већа;
- унапређена је сарадња са родитељима;
- ученици су активније укључени у процес учења и самовредновања;
- побољшан је квалитет педагошке документације.

ПОТЕШКОЋЕ У РАДУ

Током реализације активности уочени су следећи изазови:

- потреба за додатним стручним усавршавањем;
- различит ниво дигиталних компетенција наставника;
- недовољан број угледних часова у појединим стручним већима;
- потреба за већим укључивањем родитеља у поједине активности.

ПРЕДЛОГ МЕРА

За наредни период предложене су следеће мере:

- наставити праћење реализације Развојног плана;
- повећати број угледних и огледних часова;
- унапредити примену формативног оцењивања;
- наставити стручно усавршавање наставника;
- даље развијати индивидуализацију и диференцијацију наставе;
- повећати примену дигиталних алата;
- јачати сарадњу школских тимова;
- интензивирати сарадњу са родитељима;
- редовно анализирати постигнућа ученика и предузимати мере подршке.

ЗАКЉУЧАК

Стручни актив за развојно планирање је током школске 2025/2026. године успешно реализовао већину активности предвиђених Годишњим планом рада и Акционим планом Развојног плана школе. Континуираним праћењем реализације развојних циљева, анализом постигнутих резултата и сарадњом са свим стручним органима допринео је унапређивању квалитета образовно-васпитног рада.

У наредном периоду Актив ће наставити да прати реализацију Развојног плана, анализира постигнуте резултате и предлаже мере које ће обезбедити

даљи развој школе, унапређивање наставног процеса и подизање квалитета рада установе.

АНАЛИЗА РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

1. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Током школске 2025/2026. године активности из ове области реализоване су у складу са планираном динамиком.

Наставници су приликом израде годишњих и оперативних планова користили резултате иницијалног тестирања, анализе постигнућа ученика и њихових образовних потреба. На основу добијених података планиране су мере подршке ученицима којима је то било потребно, као и активности за ученике који постижу изузетне резултате.

Унапређено је вођење педагошке документације, али је неопходно увођење обавезних елемената у планове и записнике стручних већа и тимова што би омогућило лакше праћење постигнутих циљева, прегледност и оперативност, као и повезаност докумената.

Стручни актив је пратио реализацију Развојног плана.

Оцена реализације: Активности су реализоване у већој мери.

2. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ – НАСТАВА И УЧЕЊЕ

У овој области реализован је највећи број активности.

Наставници су у већој мери примењивали информационо-комуникационе технологије у наставном процесу, користили дигиталне презентације, интерактивне садржаје, платформе за учење (еУчионица и еВежбаоница) и различите електронске образовне материјале.

Потребно је реализовати већи број угледних часова и примера добре наставне праксе.

Након посета часовима организоване су појединачне анализе које су допринеле унапређењу индикатора који су процењени као неостварени.

Посебна пажња посвећена је формативном оцењивању. Наставници су ученицима редовно давали повратну информацију, указивали на добре стране њиховог рада и предлагали начине за отклањање уочених недостатака. Ученици су били упознати са критеријумима оцењивању, али је потребно да више учествују у самопроцени и вршњачком вредновању.

У настави је примењивана индивидуализација како кроз избор задатака различите тежине, тако и кроз прилагођавање метода рада ученицима различитих способности и интересовања, а диференцирану наставу је потребно унапредити.

Наставници су подстицали ученике да користе различите изворе знања, развијају технике учења и активно учествују у наставном процесу

Ефекти:

- повећана активност ученика;
- већа мотивација за учење;
- квалитетнија повратна информација;
- боља постигнућа ученика;
- већа примена савремених метода рада.
- Оцена реализације: Већина активности је успешно реализована.

3. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ – ЕТОС

Током школске године реализован је велики број активности усмерених на јачање позитивне школске климе.

На часовима одељењског старешине и слободних наставних активности реализоване су теме из области социо-емоционалног учења, ненасилне комуникације, толеранције, међусобног поштовања и решавања конфликта.

Школа је доследно примењивала Протокол о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања. У свим ситуацијама поступано је у складу са прописаним процедурама.

Новопримљени ученици и запослени успешно су укључени у живот школе уз подршку директора, педагошко-психолошке службе и одељењских старешина. Успешно је преброђен кризни период адаптације ученика 5. разреда на предметну наставу

Реализоване су активности у сарадњи са родитељима, Саветом родитеља и локалном заједницом, као и учешће школе у пројектима.

Посебна пажња посвећена је укључивању ученика са сметњама у развоју у све сегменте школског живота.

Ефекти:

- побољшана школска клима;
- унапређена сарадња са родитељима;
- развијена култура уважавања различитости;
- већа безбедност ученика.

Оцена реализације: Активности су реализоване у потпуности.

4. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Наставници су у мањој мери користили резултате самовредновања приликом планирања свог рада.

Реализован је већи број активности стручног усавршавања, а стечена знања примењивана су у наставној пракси, али нису евидентирана у документацији.

Интензивирана је сарадња стручних већа, школских тимова, педагошко-психолошке службе и руководства школе.

Настављена је сарадња са установама и институцијама локалне заједнице ради унапређивања квалитета образовно-васпитног рада.

Оцена реализације: Реализовано у великој мери.

5. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Током школске године редовно су израђивани и праћени планови подршке ученицима.

Реализовани су програми допунске, додатне и припремне наставе, као и мере индивидуализације и ИОП-а.

Наставници су редовно анализирали постигнућа ученика и на основу добијених резултата прилагођавали наставу.

Посебна пажња посвећена је ученицима осетљивих група, као и ученицима који су се припремали за завршни испит.

Развијане су компетенције ученика за самостално учење, самопроцену и вршњачку сарадњу.

Ефекти:

- боља укљученост ученика;
- већа успешност ученика на различитим нивоима;
- квалитетнија подршка ученицима.

Оцена реализације: Активности су реализоване у великој мери.

6. ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ – ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Стручна већа су редовно анализирали резултате иницијалних тестирања, писмених провера знања, пробног и завршног испита.

На основу анализа планиране су мере за отклањање уочених недостатака кроз допунску наставу, индивидуализацију рада и припремну наставу.

Ученици су подстицани да развијају одговорност за сопствено учење и да активно учествују у процесу вредновања сопствених постигнућа.

Уочено је повећање активности ученика на часу, већа мотивисаност за рад и боља сарадња ученика и наставника.

Ефекти:

- унапређена постигнућа ученика;
- боља припремљеност за завршни испит;
- већа самосталност ученика у учењу.

Оцена реализације: Реализовано у великој мери.

ОПШТА ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

На основу праћења реализације Акционог плана може се закључити да је више од 80% планираних активности успешно реализовано. Највећи напредак остварен је у областима наставе и учења, подршке ученицима, индивидуализације наставе, развоја позитивне школске климе и праћења постигнућа ученика.

7.3. Извештај тима за развој школског програма

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА СА АНАЛИЗОМ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ

УВОД И ФОКУС ИЗВЕШТАЈА

Школски програм за школску 2025/2026. годину реализован је у великом проценту кроз редовну, изборну и ваннаставну активност. Посебан фокус овогодишњег извештајног периода је на праћењу активности које је потребно унапредити, изменити или допунити у наредном периоду.

АНАЛИЗА И ПРАЋЕЊЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ЗАХТЕВАЈУ УНАПРЕЂЕЊЕ

Током школске године, кроз хоспитације директора и стручних сарадника, на основу анализе извештаја после спроведеног посебног стручно - педагошког надзора, увидом у рад Стручних већа и анализом педагошке документације, детаљно су праћени сегменти рада у којима је уочена потреба за иновацијама и прецизнијим дефинисањем процедура. Записници и анализе указују на три кључне области у којима треба извршити допуну Школског програма:

А. Допуна Школског програма у смислу критеријума оцењивања

Праћењем процеса формативног и сумативног оцењивања, уочена је потреба за већом уједначеношћу и транспарентношћу.

- Уочени изазови: Различито тумачење правилника о оцењивању међу стручним већима и потреба за прецизнијим скалама за сложеније облике рада (пројекти, презентације, практичан рад).

- Планиране допуне Школског програма:

- Израда детаљних и уједначених оперативних критеријума оцењивања по предметима и разредима.
- Јасно дефинисање и преношење ученицима и родитељима шта тачно чини оцелу (однос између писмених провера, усменог одговарања и активности).
- Стандардизација форми за формативно праћење како би напредак ученика био јаснији и видљивији

Б. Допуна у вези са пројектном наставом

Пројектна настава се реализује интердисциплинарно, али је праћење показало да организација и интеграција у редовне часове може бити ефикасније.

- Уочени изазови: Недовољна усклађеност између различитих предмета при планирању заједничких тема.

- Планиране допуне Школског програма:

- Креирање прецизног Годишњег календара пројектне наставе на нивоу школе..
- Увођење нових, савремених модела пројектне наставе који се више ослањају на истраживачки рад ученика и употребу дигиталних алата.

Ц. Унапређење и допуна школских пројеката

- Планиране допуне Школског програма:

- Реструктурирање базе школских пројеката – задржавање и јачање оних који доносе највећу корист за образовно васпитни рад (нпр. инклузија, екологија, превенција насиља).
- Увођење обавезних евалуационих листова након сваког завршеног школског пројекта.
- Веће укључивање локалне заједнице и родитеља у осмишљавање и реализацију ових активности.

СМЕРНИЦЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД (АКЦИОНИ ПЛАН)

На основу праћених активности, Стручни актив за развојно планирање и Наставничко веће треба да потврде следеће кораке:

1. Формирање тимова за ревизију Школског програма у областима оцењивања и пројектне наставе (август).
2. Усклађивање и усвајање нових анекса Школског програма на седници Наставничког већа (август).
3. Представљање нових критеријума родитељима на првим састанцима Савета родитеља (септембар).

Руководилац: Татјана Брадић

Чланови актива:

Марија Ћаловић

Валентина Јоксић

7.4. Извештај тима за самовредновање

Извештај Тима за самовредновање „Образовна постигнућа ученика”

Чланови тима:

1. Марија Мариновић - члан тима, записничар
2. Драгана Поповић - члан тима
3. Гордана Стојковић - координатор тима
4. Катарина Никитовић - члан тима
5. Срђан Глишовић - члан тима

У току ове школске године чланови Тима су одржали неколико састанака ради анализе образовних постигнућа ученика која се односе на њихова постигнућа на завршном испиту. Вршена је анализа резултата током последње три школске године 2022/23, 2023/24. и 2024/25. Ради успешнијег сагледавања и анализе образовних постигнућа ученика за чланове тима су изабрани наставници чији су предмети обухваћени завршним испитом.

Осим резултата остварених на завршном испиту како по предметима, тако и по одељењима, Тим се бавио и припремном наставом. Подаци који су били основа за извођење закључака преузети су делом из дневника за наведене школске године. Првенствено, то су подаци који се односе на организовање припремне наставе и присуство ученика на тим часовима.

Такође, на основу одговора наставника чији се предмети полажу на завршном испиту, и ученика (путем анкетног листића) изводе се закључци на чему треба додатно радити како би завршни испит био што успешнији, а образовна постигнућа ученика и даље напредовала.

Подносилац извештаја:
Гордана Стојковић

Извештај Тима за самовредновање: Подршка ученицима

На основу претходног самовредновања ове области установљено је које су слабе стране-подручја ове области, па је донета одлука на Тиму за обезбеђивање квалитета да се испита да ли је школа унапредила та подручја и индикаторе са предлогом мера за даље унапређење.

Подручје: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима

Подручје 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација)

Тим је радио у саставу:

Зорица Радуловић, професор, енглеског језика; Марија Бубало, професор немачког језика; Милисавка Бабовић, професор разредне наставе; Мирјана Миладиновић, професор разредне наставе; Младен Мијаиловић професор математике

Истраживањем је обухваћено 36 наставника, 77 ученика, (V, VI и VIII разреда) и 27 одељенских старешина.

Технике: Анкетирање

Инструменти: Скале процене

Упитници за ученике, одељенске старешине и наставнике садржао је по 14 тврдњи. За потребе анализе тврдње су разврстане према подручјима самовредновања и тако су у анализи приказани резултати. Неке тврдње су сличне али прилагођене за све три групе испитаника, да би се на тај начин се извршило поређење резултата. Неке тврдње су дате само одређеној групи испитаника због потреба испитивања индикатора.

Истраживање је спроведено током првог и другог полугодишта ове школске године, обрађени су резултати, урађена анализа резултата и део извештаја. Тим припрема коначни извештај и акциони план активности за презентацију за Наставничко веће у августу.

Извештај Тима за самовредновање: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У складу са Развојним планом школе и Годишњим планом рада за школску 2025/2026.г. Тим за самовредновање је спровео процену у оквиру области Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима стандарде: **6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе (индикатори:6.1.4.** Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе; **6.1.5.** Директор користи различите механизме за мотивисање запослених и стандард **6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе индикатори (6.4.3.** Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење, **6.4. 4.**Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.

Обзиром да су се ови стандарди у претходном самовредновању показали као слабост, они су били предмет анализе и самовредновања како би се у наредном периоду унапредили.

Тим за самовредновање радио у саставу :Јасна Кнежевић, професор разредне наставе, Светлана Лалић, професор разредне наставе, Бранимир Николић, професор физичког васпитања, Мирко Мрдак, професор информатике и рачунарства, Мирјана Гемаљевић, професор разредне наставе. Координатор тима за самовредновање: Јасна Кнежевић, професор разредне наставе.

Технике које су коришћене: Преглед школске документације

Инструменти: - Интервју, Чек листа

Самовредновање се одвијало током првог полудодишта школске 2025/2026.г. Чланови Тима су активно учествовали у раду и давали свој допринос. Извештај је презентован на Наставничком већу 29.12.2025.г.

Добре стране: Школа је организована кроз тимски рад руководићих, стручних органа, и тимова који функционишу према познатим и јасним процедурама. Директор учествује у раду свих стручних органа (Педагошког колегијума, Наставничког већа, Разредних и одељенских већа); стручних актива (актив за развојно планирање, Актив за развој школског програма); Школског одбора; Савета родитеља; прати рад Тимова, Ученичког парламента, Вршњачког тима.

Рад стручних органа се одвија према важећим плановима рада који су садржани у ГПР школе, запослени су о времену и дневном реду, на време увек информисани преко огласних табли и вибер група. Потребан материјал за рад унапред се доставља на имејл члановима. У записницима се евидентирају присутни чланови, њихови коментари и дискусије. Представници Ученичког парламента презентују идеје, предлоге из својих одељења. Предлози се усвајају већином гласова и информишу директора, који зависно од садржаја предлога обавља консултације.

Постоји Правилник о награђивању запослених, али то награђивање није материјално, већ на друге нематеријалне начине (одлазак на излет, јавно истицање и похваљивање. Директор успешне ученике и запослене јавно похваљује и промовише на саставцима стручних органа, сајту школе, ТВ прилозима, локалним новинама и часопису школе).

У школи постоји тим за професионални развој запослених.

На основу интервјуа са наставницима сазнаје се да они међусобно размењују искуства са семинара и искуства позитивне праксе.

Слабе стране:

Директор омогућава и подстиче запослене за напредовање у служби, али је слабо интересовање запослених.

У школи се спорадично се организују угледни часови, иако у личним плановима наставника за стручно усавршавање у установи су планирани. У школи нема наставника у звању, па је потребно мотивисати запослене да се унапреди овај сегмент.

На основу интервјуа са наставницима сазнаје се да они међусобно размењују искуства са семинара и искуства позитивне праксе, али о томе нема евиденције у записницима стручних већа.

Запослени не учествују на конкурсима који промовишу успешна образовна решења (успешне наставне часове, радионице, методологију праћења напредовања ученика) па је потребно унапредити овај сегмент рада.

Наставници примењују научено у оквиру стручног усавршавања у установи и стручног усавршавања ван установе, али то није евидентирано у извештајима, па не постоји прецизна евиденција колико је то присутно у пракси

Предлог за унапређење:

1. Мотивисати и стимулисати запослене за напредовање у служби
2. Унапредити наставу и учење путем примене стечених знања са посећених обука користећи нове методе и технике умрежавања између школа, као и коришћењем материјално-техничких ресурса ван школе.

Извештај тима за програмирање, планирање и извештавање за школску 2025/26 годину

Тим за програмирање, планирање и извештавање чине Славица Ђорђевић – координатор тима, Љиљана Маниташевић, Драгана Грујанац, Ђурђа Крстић, Тања Брадић и Тања Пешић Матијевић, које је изабрао директор на почетку школске 2025/26 године.

Тим је у току школске 2025/26 године одржао два састанка.

Донет је план рада. На основу плана рада прегледани су планови и записници стручних већа. Циљ нам је био да видимо да ли постоје записани планови стручних већа, затим да ли постоје извештаји стручних већа и да ли су извештаји писани на основу планова, тј. Да ли су међусобно усаглашени.

Прегладану документацију је свако од чланова који је прегледао, прослеђивао педагогу школе која је на основу прикупљених података могла донети извесне закључке.

Већина планова стручних већа је углавном постојала записана у електронском дневнику као и неки од извештаја. Наравно да су постојала стручна већа која ништа од документације нису имала (Тачно по стручним већима постоји извештај код Тање Брадић). Ситуација је шаренолика негде извештаји прате планове, негде у мањој или већој мери одступају од њих. На основу прегледане документације донет је следећи закључак.

Закључак нашег тима је да сва важна документа треба да се нађу на сајту школе. Такође је потребно информисати чланове стручних већа од стране педагога школе о важности, повезаности и транспарентности школске документације.

Извештај писао:
Тања Пешић-Матијевић

Извештај Тима за самовредновање: Настава и учење

На основу анализе самовредновања ове области у претходном циклусу, уочене су слабости квалитета рада у вези са стандардима 2.2. који се односи на прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика и стандарда 2.4. – поступци вредновања су у функцији даљег учења.

У анализи поменуте области учествовали су чланови тима:

1. Мирослав Мандић, координатор
2. Љубинка Војиновић, психолог
3. Татјана Брадић, педагог
4. Јелена Ђорђевић, професор математике
5. Душица Дуканац, учитељица

Методологија истраживања:

- ☐ Технике: анкетирање, скалирање, посматрање, анализа документације
- ☐ Инструменти: анкета онлајн, протоколи за праћење часова, скала процене на четири нивоа
- ☐ Узорак: Узорак у истраживању чине ученици неколико разреда , по једно одељење

трећег, четвртог, петог, шестог , седмог и осмог разреда. Укупно је анкетирано 146 ученика, 69 родитеља и 52 наставника.

- Евалуатори су посетили часове код 21 наставника.

Закључак тима је да у овим областима треба унапредити следеће:

- Потребно је унапредити интеракцију ученика који раде по ИОПу са другом децом. Ученици којима је потребна додатна подршка треба да учествују у заједничким активностима са другом децом.

- Унапређивање диференциране наставе - припремање задатака на више нивоа; групни рад; рад у пару.

□ ПРИОРИТЕТ: УНАПРЕДИТИ ПОСТУПKE ВРЕДНОВАЊА У ФУНКЦИЈИ ДАЊЕГ УЧЕЊА /

- УНАПРЕДИТИ ПОСТУПKE ВРШЊАЧКОГ ВРЕДНОВАЊА: Унапредити квалитет педагошке документације (користити различите методе и технике оцењивања).

- Унапредити давање повратне информације у учењу ; она треба да буде прецизна и повезана са исходом учења да говори ученику где је погрешно и да га упуту како да исправи грешку и напредује.

- Потребно је више пажње посветити оцењивању у смислу редовности и благовремености, као и конкретизовању препорука за даље напредовање у циљу унапређивања постигнућа ученика и праћења напретка.

- Унапредити поступке који упућују ученика да поставља себи циљеве уз помоћ критеријума оцењивања (Научити децу да уз вођење наставника формулишу сопствене циљеве).

7.5. Извештај тима за професионалну оријентацију

Пред основну школу се као битан захтев поставља рад на систематском и континуираном професионалном информисању и усмеравању развоја ученика.

Задаци професионалне оријентације дати у Годишњем плану рада школе реализовани су кроз све облике васпитно-образовног рада који се организују у школи, а пре свега кроз редовну наставу, додатну наставу, рад одељењских заједница и слободне активности. Носиоци активности професионалне оријентације ученика су одељењске старешине, предметни наставници, педагог, психолог и директор школе.

Полазећи од циља и задатака професионалне оријентације и карактеристика узраста ученика, у школи су реализоване одређене **теме на часовима одељењског старешине.**

Први разред

- час одељењског старешине: Свако занимање је важно
- родитељски састанак: Како развијати радне навике код деце?

Други разред

- час одељењског старешине: Која занимања познајем? Моје радне обавезе и дужности; Важност рада за човека
- родитељски састанак: Утицај родитеља на развој дечијих интересовања

Трећи разред

- час одељењског старешине: Радник и машина; Распоред мојих дневних обавеза; Учење учења, истрајност, редовност, уредност и тачност у раду
- родитељски састанак: Како упознати способности деце и усмеравати њихов развој?

Четврти разред

- час одељењског старешине: Кад порастем бићу...
Како да откријем своје способности
- родитељски састанак: Предрасуде о појединим подручјима рада и занимања

Пети разред

- час одељењског старешине: Секције као основа будућег занимања; Како могу да упознам одређено занимање? Различите врсте рада; Предрасуде о појединим подручјима рада и појединим занимањима
- родитељски састанак: Способности деце и избор занимања

Шести разред

- час одељењског старешине: Шта мислим о „лаким“ и „тешким“ занимањима?
- Улога и важност добро изабраног занимања; Предуслови правилног избора занимања; Могући извори информација о занимањима
- родитељски састанак: Познавање занимања као претпоставка доброг избора

Седми разред

- час одељењског старешине: Професионална оријентација
Професионално информисање
- родитељски састанак: Жеље родитеља и професионално опредељивање деце

Осми разред

- час одељењског старешине: Професионална интересовања
Занимања и образовни профили у школама нашег града
Ко сам ја и шта желим да будем
Разговор о занимањима
Упис у средњу школу: услови, бодовање
- родитељски састанак: Избор занимања, услови уписа у средње школе и потребе за кадровима

7.6. Извештај о реализацији програма и тима превенције насиља, занемаривања и злостављања и превенције других облика ризичног понашања

Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима:

Мирослав Мандић, директор

Драган Париповић, координатор

Татјана Брадић, педагог

Љубинка Војиновић, психолог

Слађана Илић, секретар
Весна Ћировић, учитељица
Тијана Дмитровић, учитељица
Данијела Јовановић, родитељ.

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања се бавио безбедношћу ученика у школи, утврђивањем ризичних места и ситуација у циљу превентивног деловања, као и решавањем конкретних случајева угрожавања безбедности ученика, разматрани су планови појачаног васпитног рада, као и планови заштите и то у којој мери су давали ефекте. Мере које су на састанцима Тима утврђиване у циљу побољшања атмосфере у одељењима и школи су: Упознавање ученика са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика; Утврђивање правила понашања по одељењима, инсистирало је на придржавању правила понашања; Третирани су појединачни случајеви угрожавања безбедности ученика, сарађивано је са разредим старешинама, родитељима. Тим је третирао неадекватно понашање ученика једних према другима и ученика према наставницима

Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања се бавио следећим превентивним активностима:

Информисање – ученика, родитеља и наставника, у циљу стицања знања за препознавање и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања деце; обавештавањем о националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“ и могућностима које она нуди. Наставници и родитељи су упознати са садржајем материјала који се односи на препознавање знакова стреса код деце и одраслих, савете и препоруке за помоћ.

Предавање о дигиталном насиљу Безбедност на интернету - Фондација Ангелина

Похађање обука/ Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања;; Спровођење васпитних и васпитно дисциплинских поступака-законодавни оквир и пракса; Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите; Евиденција догађаја насилног понашања – Платформа „Сигурна школа“ за контролу и спречавање насиља (одржана обука за наставнике разредне и предметне наставе и стручну службу од стране координатора тима); Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих;

Едукација о проблемима насиља; о социјалним и комуникацијским вештинама/ начинима контроле беса; унапређивању процеса мишљења/ алтернативама у решавању проблема и избор најбољег могућег плана или решења; значај медијације

Израда панорама и презентација на тему насиља;

Предавања – Вршњачко насиље за ученике четвртог, петог, седмог и осмог разреда; Безбедност деце на интернету и у саобраћају; Безбедност младих и сузбијање свих врста насиља; Дигитално насиље и злоупотреба дигиталних технологија; Решавање сукоба; Понашање у ситуацијама насиља; Толеранција и солидарност; превенција дискриминације; Трговина људима;

Планирање и реализовање тема и активности у циљу јачање социјалних вештина, толеранције, сарадње и комуникације, истицање људских врлина и позитивних вредности; реализација је остварена на ЧОС, наставним и ваннаставним активностима

Сарадња са родитељима, локалном самоуправом; просветним институцијама, полицијом, Црвеним крстом, хуманитарним организацијама; Центром за социјални рад, диспансером за ментално здравље;

Дефинисање правила понашања и последица кршења правила у установи; Усклађивање закона са актима установе, Протоколом поступања у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Промоција спорта /организовање турнира;
Уочавање и међусобно информисање о случајевима вршњачког насиља;
Тимски рад на смањењу насиља у школи; поштовање процедура, сарадња стручних органа школе, ОС, ППС, директора

Евидентирање насилних ситуација;
Саветовање ученика и родитеља на тему комуникације, проблема у школи, проблема са учењем и понашањем; насиљем и занемаривањем; поштовањем правила и процедура.

Предлагање мера и праћење понашања ученика;

Периодична процена безбедности.

Тим се бавио и интервентним активностима. Интервентне активности које се спроводе у школи:

За сваку пријаву насиља другог и трећег нивоа заседао је Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и доносио мере:

Обављање разговора са наставницима, родитељима и ученицима који су изложени насилним ситуацијама и насилницима;

Обављање разговора са ученицима који су у сукобу у присуству родитеља

Прикупљање информација од сведока догађаја;

Процена нивоа насиља

Припрема плана појачаног васпитног рада

Припрема плана заштите

Праћење понашања ученика у циљу корекције и смањивања непожељних облика понашања

Укључивање, по потреби, спољашње мреже заштите – Школски полицајац, Центар за социјални рад, Школска управа Чачак, Дечји диспансер- развојно саветовалиште, Министарство просвете

Разматрани су случајеви који припадају другом нивоу насиља, Најчешћи облици насиља су били вербално, физичко насиље, психичко насиље.

Интервентне активности су се највише односиле на вршњачко насиље (провокације, исмевање, вређање, омаловажавање, оговарање, шутирање, ударање, претње, дигитално насиље, искључивање из групе). У категорији занемаривање, нашли су се ученици углавном ромске националности који много изостају из школе. Ученици који су показивали проблеме у понашању су укључивани у појачан васпитни рад. У васпитно дисциплинском поступку је било 13 ученика. Обављани су разговори са родитељима или старатељима заједно са одељенским старешинама, психологом и педагогом. Тим је пратио понашање ових ученика током школске године, примењивао мере реституције и појачаног

васпитног рада. До краја школске године код већине ученика примећен је позитиван помак у понашању.

Током школске године у једном одељењу ученика седмог разреда спроведена је анкета о насиљу. Закључак је следећи:

на насиље ученици реагују тако што већина покуша да га спречи;

око 50% ученика пријављује насиље наставнику;

око 50 % ученика школу сматра као безбедно место;

већина ученика сматра да се у школи реагује на насиље.

Добри сараднички односи Тима са одељењским старешинама, родитељима и ученицима, примена и поштовање поступака и процедура у ситуацијама насиља, су допринели остваривању позитивних ефеката.

Координатор тима:
проф. Драган Париповић

7.7. Извештај ТИМА ЗА КРИЗНЕ СИТУАЦИЈЕ

Чланови тима:

Мирослав Мандић, директор

Драган Париповић, координатор

Татјана Брадић, педагог

Љубинка Војиновић, психолог

Слађана Илић, секретар

Весна Ћировић, учитељица

Тијана Дмитровић, учитељица

Данијела Јовановић, родитељ.

Циљ Тима за кризне ситуације је обезбеђивање благовременог, стручног и координисаног реаговања у кризним ситуацијама, уз заштиту безбедности, добробити и најбољег интереса ученика, пружање адекватне подршке свим учесницима и континуирано унапређивање система превенције и поступања школе.

У циљу адекватног реаговања реализоване су следеће активности: процена ситуације и потреба ученика/запослених; координација чланова Тима и запослених; индивидуални и/или групни разговори и саветодавни рад; сарадња са родитељима/старатељима; сарадња са стручном службом и другим релевантним актерима; праћење ситуације и ефеката предузетих мера и др.

Догодила се једна кризна ситуација, крајем другог полугодишта и то дојава о подметнутој експлозивној направи у установи путем емаил-а.

Тим је проценио да је поступање школе било усмерено на правовремено реаговање, заштиту добробити ученика и запослених и успостављање услова за несметано функционисање школске заједнице.

На основу праћења ситуације, Тим ће наставити да реализује и евалуира планиране мере у складу са потребама и проценом ризика.

Координатор тима:
Проф. Драган Париповић

7.8. Извештај тима за инклузивно образовање и пружање додатне подршке за школску 2025/2026. Годину

На почетак школске 2025/26. године, формиран је Стручни тим за инклузивно образовање и пружање додатне подршке у чијем саставу су: Мирослав Мандић, Љубинка Војиновић, Татјана Брадић, Светлана Гостиљац, Милица Грбић, Даринка Митровић, одељенски старешина, родитељ, предметни наставник.

Тим за ИО изradio је акциони план рада.

Током школске 2025/26. године, Стручни тим за ИО својим активностима је реализовао следеће задатке:

- на основу предлога наставника, стручних сарадника и родитеља ученике који не остварују очекиване исходе образовања и васпитања или их остварују испод очекиваних стандарда утврђивао право на ИОП;
- давао предлог директору школе за чланове тима за додатну подршку ученику;
- достављао педагошком колегијуму на усвајање ИОП
- за доношење ИОП-а са измењеним програмом прибављао мишљење интерресорне комисије
- сарађивао са родитељима/старатељима ученика којима је потребна додатна подршка;
- пратио реализацију ИОП-а и напредовање ученика на класификационим периодима школске 2025/26. године – вредновање ИОП-а;

Разред	Број ученика по ИОП-1	Број ученика по ИОП-2	Број ученика по ИОП-3
1.	1		
2.	4		
3.	4		
4.	5		
5.	5	2	
6.	6	2	
7.	3		
8.	4	1	
	32	5	

У овој школској години су по мишљењу ИРК ангажована су пет личних пратиоца: 1 за ученика другог разреда, 2 за ученике петог разреда и 2 за ученике шестог разреда. Два ученика петог, два ученика шестог и један ученик осмог разреда радили су по ИОП-2, а 32 ученика је радио по ИОП-1. Мере индивидуализације у настави, примењиване од прошле школске године, настављене су у раду са ученицима која имају тешкоће у усвајању садржаја, а посебно са ученицима ромске популације. И ове школске године педагошки асистент за рад са ученицима ромске популације је наставила свој рад.

Помоћ у учењу овим ученицима била је доступна и од организације СОС Дечје село из Чачка.

У оквиру сарадње са ШОСО „1.новембар“ реализована је посета њихових представника (дефектолога, логопеда) са циљем пружања помоћи ИОП тиму школе и учитељима у дијагностиковању потешкоћа ученика и изради ИОП-а за те ученике. Подршку ИОП тиму за ученика петог разреда пружила је саветница ШУ за инклузивно образовање Весна Чегањац.

Обележавањем Дана особа са аутизмом у школи је организовано предавање за наставнике на тему „ Поремећај из спектра аутизма у редовној школи “ – Ивана Митровић, Ана Виторовић. Школска библиотека је обележила овај дан посетом ученика ШОСО „ 1. новембар “.

Пружање подршке у школи обухвата све актере образовно-васпитног рада па чланови тима се мењају сходно актуелној потреби.

- подршка ученицима-ученици који показују неуспех у учењу: предметни наставници су организовали допунску наставу, упознали одељењске старешине, ученике и родитеље са терминима и пратили посећеност; саветодавни разговори са стручном службом о начинима и стратегијама успешних метода учења, разговори са родитељима са циљем упознавања са постигнућима ученика, јачање васпитних компетенција родитеља и начинима пружања подршке својој деци; избор тема за часове одељењског старешине: стратегије и методе успешног учења, планирање и организација слободног времена; индивидуални разговори са ученицима у пружању подршке у напредовању; вршњачка подршка ученицима; додатна подршка кроз индивидуализацију, ИОП-1, ИОП-2; реализација плана педагошког асистента за Роме;

- подршка ученицима осмог разреда кроз организацију припремне наставе за полагање завршног испита; информисање о могућностима прилагођавања завршног испита и афирмативним мерама; реализација плана професионалне оријентације;

- подршка ученицима са проблемима у адаптацији на школу, колектив (нарочито ученици првог и петог разреда); подршка ученицима из социјално депривирајућих средина - реализована је кроз теме за часове одељењског старешине, организовање заједничких активности, хуманитарних акција, прослава, приредби, спортских манифестација, предавања, реализација плана за борбу против насиља и заштите од дискриминације;

- подршка новопридошлим ученицима- на основу плана пријема новопридошлих ученика;

- подршка новопридошлим наставницима и приправницима - на основу плана за новопридошле наставнике;

- подршка ученицима под могућим ризиком (изостајање са наставе, напуштање школе, ученици са потешкоћама или проблемима у понашању).

- подршка одељењским старешинама у руковођењу одељењем, сарадњи са родитељима, избору тема за часове одељењског старешине, праћењу учениковог личног развоја, као и праћењу уредности похађања наставе, помоћ око решавања личних проблема ученика, као и рад на јачању интерперсоналних односа у оквиру разредног колектива, рад на регулисању ученичких међусобних односа, помоћ у раду одељењске заједнице и успостављању веза и односа

између ученика из различитих одељења, подстиче ученике да се укључе у општешколске акције и манифестације.

7.9. Извештај тима за међупредметне компетенције и пројектну наставу за школску 2025/26. годину

Чланови тима:

1. Виолета Мајсторовић –члан тима
2. Сања Нектаријевић Вујовић - члан тима, записничар
3. Драган Ћојбашић - координатор тима
4. Славица Павловић – члан тима
5. Вера Јовашевић– члан тима

У току ове школске године чланови Тима су одржали неколико састанака ради унапређења примене у свим одељењима међупредметних и предметних компетенција, као и подстицање наставника на што више реализованих пројеката како кроз наставу, тако и кроз ваннаставне активности. Поред тога чланови Тима су континуирано одржавали комуникацију са циљем праћења и реализације онога што је планирано. Стручну помоћ и подршку у раду Тима пружила је и педагог школе Тања Брадић.

Наставници су у току ове школске године најмање два дана (један по полугодишту) реализовали као тематске. Поред тога су кроз развијање међупредметних и предметних компетенција реализовали Дечју недељу и Недељу сећања и заједништва , а све у жељи да се код ученика развију позитивна осећања (толеранција, емпатија, заједништво...).

Наставници су у електронској форми доставили извештаје онога што су планирали и реализовали (учитељи I, II, III и IV разреда, као и предметни наставници). Остварене активности су евидентирали у електронском дневнику, као и разне пројекте које су у току ове школске године реализовали.

Пожељно је да би рад Тима у наредном периоду био ефикаснији, као чланове Тима ангажовати више предметних наставника.

7.10. Извештај тима за реализацију хуманитарних акција и „Васкршње изложбе“

Тим у новом саставу:

- 1.Петровић Слађана
- 2.Тијана Дмитровић
- 3.Мирјана Гемаљевић
- 4.Ђорђе Матијевић

састао ове школске 2025/2026 неколико пута и има низ активности.

25.8.2025 се састао ради договора о будућим активностима.

У септембру смо поделили преостали школски прибор од предходне године.

29.9.2025 смо се опет састали да се договоримо о предстојећој Дечијој недељи и већ традиционалном прикупљању школског прибора и акцији Црвеног крста за продају карата за "Трку за срећније детињство".

У октобру смо поделили прибор и прикупили 17 000 динара, које смо предали Црвеном крсту.

1.12.2025.смо се састали за договор о расподели задужења за Божићну хуманитарну акцију.

У децембру смо прикупљали одећу, обућу, храну и средства за хигијену, паковали пакете и пакетиће и делили онима којима је било потребно. Од Црвеног крста смо добили 15 пакетића које смо поделили.

Поједина одељења виших разреда су прикупила новчана средства па смо од тога куповали храну породицама којима је било потребно.

3.4.2026. је био састанак за договор око Васкршње изложбе. Сви у тиму су учествовали и новчана средства су подељена тако што је једном дечаку плаћена екскурзија, неколико деце је добило по рату за излет, и једном детету плаћен део матуре.

Колу српских сестара и Црвеном крсту дата обућа, одећа и преостала храна и средства за хигијену.

Слађана Петровић

7.11. Извештај тима за пројекте

Тим за пројекте је током школске 2025/2026. године радио у складу са Годишњим планом рада. На почетку школске године формиран је Тим, изабран руководиоца и усвојен План рада.

Током године Тим је пратио конкурсе и могућности за учешће школе у различитим пројектима. Покренуте су активности на припреми Erasmus+ пројекта чија је тема инклузија, са циљем унапређивања компетенција запослених и квалитета инклузивног образовања.

Тим је организовао и координисао припрему и реализацију Школског фестивала, који је успешно одржан 30. децембра 2025. године и окупио велики број ученика, наставника и родитеља. Ученици су кроз различите наставне области представили своје радове, показавши креативност, знање и тимски дух.

Школа је учествовала и у манифестацији „Европска ноћ истраживача“, као и у пројекту „Младе архитекте – софтверски пројектант иноватори“, чиме су ученицима пружене додатне могућности за развој истраживачких, дигиталних и практичних компетенција.

Планиране активности Тима за пројекте су успешно реализоване, а рад Тима допринео је унапређивању пројектне културе школе, јачању сарадње међу наставницима и стварању нових могућности за укључивање ученика у различите образовне и развојне програме.

Ивана Мићовић, проф.енглеског језика и члан тима за Пројекте

8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

8.1. Извештај о раду школског педагога

Рад педагога школе у протеклој школској 2025/26. години одвијао се кроз следеће области:

I УЧЕШЋЕ У ПЛАНИРАЊУ И ПРОГРАМИРАЊУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Учествовање у изради Годишњег плана рада школе и креирању Школског програма ;

Припремање годишњих и месечних планова рада педагога;

Планирање и програмирање стручног усавршавања ван установе и у установи;

Планирање мини истраживања у установи у циљу испитивања потреба наставника, ученика, родитеља, локалне самоуправе ;

Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,

Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са: Центром за социјални рад, са координаторима средњих школа у оквиру пројекта Професионална оријентација, Техничким факултетом, Интерресорном комисијом, Специјалном школом, ШУ, РЦЧ, МУПом, Институтом за јавно здравље – организовање предавања у складу са интересовањима ученика;

Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада

Планирање набавке стручне литературе

Планирање и програмирање активности у областима: самовредновање школе; заштита деце од насиља, занемаривања и злостављања;

Планирање и програмирање Школског програма;

Планирање и програмирање активности у вези израде и реализације Школског развојног плана;

Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција, редовне наставе, пројектне наставе;припремне наставе;

Планирање додатне подршке за ученике који имају тешкоће у учењу и понашању;

Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава;

Планирање и програмирање рада са приправницама и новопридошлим наставницима;

Учешће у активностима у вези планирања и реализовања пробног и завршног испита ученика 8. разреда

Учешће у активностима које спроводи институције Министарства просвете

Планирање и методолошке припреме за упис и тестирање првака,

Планирање и програмирање тема и садржаја који се реализују у раду са ученицима и наставницима. Прављење базе података о стручном усавршавању и планирање стручног усавршавања на нивоу школе у складу са ЛППР наставника.

Планирање активности у оквиру професионалне оријентације.

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

Реализоване су посете часовима редовне наставе са фокусом на следеће аспекте:

- структура и артикулација часа;
- прилагођавање рада образовно васпитним потребама ученика;
- вредновање и праћење постигнућа ученика;
- формативно оцењивање.

Педагог је приликом посете користила званични образац/протокол за праћење часа који се ослања на стандарде квалитета из области Настава и учење.

Након сваке посете одржан је индивидуални разговор са предметним наставником. Кроз анализу часа, наставницима су пружене педагошке препоруке за унапређење рада. ⁽¹⁶⁾

Реализоване су посете часовима одељењског старешине реализоване су теме на часовима одељењског старешине: осам часова у 8. разреду на тему професионалне оријентације; осам часова у 5. разреду – Методе и технике активног учења ;адаптација ученика; одржане су радионице са ученицима 7. и 6. разреда на тему решавања конфликтних ситуација и развијања социјалних вештина (у договору са одељењским старешинама). ⁽²⁰⁾

Аналитичко-истраживачки рад: током првог полугодишта спроведено је истраживање на тему *Адаптација ученика на пети разред*. Анализа је показала да су највеће тешкоће у петом разреду обимно и тешко градиво; нови предмети; начин учења; новформирана одељења ;кабинетска настава. Ученицима су најтежи предмети историја, математика, биологија и немачки а највише времена ученици посвећују учењу историје. На основу анализе анкете могу се планирати мере подршке за будуће ученике петог разреда . Активности би се односиле на развијање радних навика, планирање времена , упознавање и коришћење техника учења; развијање социјално емоционалних вештина.

-Праћење и вођење евиденције о СУ ван установе;

*праћење поступка и ефеката оцењивања ученика кроз увид у педагошку документацију (дневници образовно - васпитног рада, педагошки досије ученика, контролне и писмене провере, усмено испитивање, оцењивање ученика који раде по ИОП-у)

Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада установе;

*праћење адаптације ученика првог разреда

*праћење адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу (посете часовима, индивидуални рад са ученицима петог разреда, посета часовима одељенских старешина)

* праћење адаптације ученика и наставника који су нови у колективу

*праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефеката ,

праћење мера индивидуализације и ИОП-а и праћење постигнућа ученика који раде по индивидуализованом приступу

*учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе

** праћење активности из Школског развојног плана и Школског програма;

- израда извештаја о успеху и владању и презентовање на седници Наставничког већа, на крају класификационих периода,

- праћење напредовања ученика ;

- истраживање образовно васпитне праксе: испитивање адаптације ученика у петом разреду;анкета о насиљу 7.разред; испитивање интересовања ученика осмог разреда ; анализа резултата уписа ученика у средње школе.

-Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима.

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализацији циљева и задатака образовно-васпитног рада;

Предлагање нових метода и облика рада ; проучавање програма, праћење и презентовање стручне литературе;

Пружање помоћи у реализацији угледних часова и примера добре праксе. Излагање на састанцима већа, актива, тимова

Пружена је помоћ одељењском старешинама у упознавању, праћењу и подстицању развоја ученика, посебно у првом и петом разреду;

Помоћ одељењским старешинама на успостављању документације за нову школску годину, као и на изради планова рада одељењског старешине;

Договор са ОС о реализацији тема у одељењским заједницама,

Са учитељима и наставницима су договарани минимални захтеви за поједине ученике ;

Давање сугестија наставницима при изради контролних вежби и задатака, иницијалних тестова;

Помоћ новопридошлим наставницима у упознавању са организацијом и документацијом школе;

Сарадња са одељењским старешинама осмог разреда на реализацији програма професионалне орјентације;

Подстицање стручног усавршавања наставника;

Информацисање учитеља првог разреда о генерацији будућих првака.Сарадња са учитељима: паћење адаптације ученика првог разреда на школски режим и уочавање ученика са проблемима у настави почетног читања и писања (посматрање и разговор са учитељицама првог разреда);планирање заједничких активности у смислу пружања подршке за отклањање уочених тешкоћа /корективно педагошки рад, примена мера индивидуализације.

Саветодавни рад са наставницима у решавању конфликтних ситуација и побољшању комуникације са свим учесницима васпитно образовног процеса; Анализа резултата критеријских тестова и постигнућа ученика и договор са наставницима о предлогу мера за отклањање уочених слабости;

Помоћ у изради ИОПа;

Давање инструкција наставницима у погледу специфичних проблема у развоју појединих ученика и начину рада са њима;

Сарадња са учитељима четвртог разреда у вези карактеристика ученика и њихових постигнућа, а поводом формирања нових одељења у петом разреду;
Адаптираност ученика петог разреда и уочавање ученика са тешкоћама у учењу и понашању – сарадња са одељењским старешинама и предметним наставницима;

Давање сугестија наставницима о реализацији наставног плана и програма и информисање о актуелним променама и изменама;

Анализа наставних програма и веза са стандардима и исходима предмета;

Имплементација Правилника о стручном усавршавању;

Рад са одељењским старешинама који имају проблема у одељењу, помоћ одељењским старешинама око реализације појединих тема за ЧОС,

Посета часовима редовне наставе по позиву наставника и учитеља, ради праћења напредовања ученика и увођења иновација у наставу;

Сарадња са одељењским старешинама V разреда са циљем информисања и саветовања ученика и родитеља о проблемима преласка из IV у V разред,

планирање родитељских састанака са одељењским старешинама,

Сарадња са наставницима око израде критеријума оцењивања.

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

Извршено испитивање зрелости деце за полазак у први разред;

Формирање одељења у петом разреду;

Идентификовање врсте и узрока проблема у понашању и учењу код ученика и пружање адекватне помоћи;

Учествовање у изради педагошког профила ученика;

Промовисање, предлагање мера у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције, популарисање здравих стилова живота.

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања, неоправдано изостају са наставе више од 5 часова; угрожавају туђа права.

Помоћ ученицима који имају проблема у социјализацији;

Решавање конфликтних ситуација;

Праћење постигнућа ученика који имају проблеме у развоју и учењу,

Реализовање предавања за ученике - Методе и технике успешног учења;

Професионална оријентација и избор средње школе и занимања; Планирање радног дана; Решавање сукоба;

Праћење потреба и интересовања ученика и реализација тема у складу са интересовањима;

Помоћ ученицима са тешкоћама у развоју, индивидуализован рад и подршка у складу са примећеним тешкоћама;

Осмишљавање и израда дидактичког материјала – омогућавање ученицима да на лак и интересантан начин савладају одређене вештине.

Пружање подршке ученицима у кризним ситуацијама;

Професионално информисање и саветовање ученика осмог разреда;

Праћење адаптације ученика првог и петог разреда, и нових ученика.

индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблема (на иницијативу родитеља, одељењских старешина или самих ученика) у

социјализацији, понашању, комуникацији са друговима, наставницима, родитељима,

Инструктивно-саветодавни рад са ученицима „Како да боље и брже научим” (пружање помоћи ученицима који имају проблема у савладавању градива)

Упућивање ученика специјализованим установама и стручњацима (логопед, Центар за социјални рад, клинички психолог...)

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

Индивидуални саветодавни рад са родитељима деце која имају проблема у учењу, понашању, комуникацији са друговима, наставницима и родитељима (по препоруци одељењског старешине, родитеља, ученика);

Пружање подршке родитељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за образовање и васпитање;

Професионално информисање и саветовање родитеља;

-Индивидуални разговор са родитељима после тестирања ђака првака и анкетирање родитеља при упису ученика у први разред;

Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе;

Упознавање родитеља са карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја;

Информисање о успеху и резултатима ученика наше школе;

Инструктивни разговори са родитељима о различитим областима развоја и понашања деце.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба;

Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација;

Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, установе и предлагање мера за унапређење;

Сарадња са директором и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава;

Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи;

Сарадња са психологом у циљу: превазилажења уочених тешкоћа код ученика; предлагање мера подршке; организовања и спровођења активности у ОВр; интервенисања у проблематичним ситуацијама; праћења и вредновања ОВр;

Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план;

Сарадња са директором и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција;

Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Учествовање у раду наставничког већа, (давањем саопштења, извештаја о успеху ученика на класификационим периодима, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).

Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка - тимови за израду ИОПа, тим за ПО, тимови за: самовредновање, развијање међупредметних компетенција, обезбеђивање квалитета установе; тима за заштиту од НЗЗ;

Учествовање у раду педагошког колегијума;

координирање рада тима за заштиту од насиља, злостављања, занемаривања;

Учешће у активностима у вези развоја школског програма; тима за ОК рада школе;

Предлагање мера за унапређивање рада установе.

Учешће на седницама одељењских већа ради праћења напредовања ученика ;

Учешће у раду Актива стручних сарадника општине, учешће на заједничким састанцима Актива стручних сарадника;

Рад са Стручним већима учитеља и наставника .

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА И УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе:

Учествовање и спровођење активности у оквиру пројекта Министарства просвете „Друг није мета“ - коришћење платформе *Чувам те* у циљу превенције, едукације и интервенције у случајевима вршњачког насиља.

Учешће у раду Секције школских педагога и психолога Чачка;

Сарадња са образовним установама / вртићи, ОШ, СШ.

Сарадња са стручним сарадницима из установа: Регионални центар за таленте; Регионални центар за стручно усавршавање; ПУ – Колибри; Центар за социјални рад ; Развојно саветовалиште; Дечје село – Краљево.

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Вођење педагошке документације о властитом раду;

Вођење документације о раду са ученицима;

Вођење документације и припрема за рад: тим за заштиту од насиља, тим за самовредновање, актив за развој школског програма; тим за професионални развој;

Вођење базе података о стручном усавршавању ван установе;

Свакодневно уписивање дневних активности у дневник рада педагога, бележење најважнијих активности у школи за потребе извештаја. .

Припреме за седнице стручних органа; за ЧОС-ове, састанке тимова, за учешће на састанцима Актива стручних сарадника, за рад са ученицима; Извештавање;

Рад на личном стручном усавршавању:

- Набавка и праћење садржаја стручних часописа и књига

Акредитоване обуке:

ДЕТЕ У ИНКЛУЗИЈИ – КАКО ГА РАЗУМЕТИ И ПОДРЖАТИ КРОЗ ПРИМЕНУ КВАЛИТЕТНО ОБЛИКОВАНОГ ИОП-А	Обука Кат. бр 186	Отворена просветна иницијатива	Чачак 25.10.2025.	<u>8</u>	НЗ Д4
Управљај стресом и својим доживљајем стреса	Вебинар онлајн	КЛЕТТ	5. фебруар 2026.	<u>1</u>	

Стручно усавршавање у школи:

ШИФРА	АКТИВНОСТ	ДАТУМ	УЛОГА	БРОЈ САТИ
4.4.	Састанак са представницима ПУ Чачак; <i>Безбедност у школама и дефинисање процедура за догађаје где је потребно заједничко поступање</i>	присуство	септембар	2
4.5.	Оснаживање ОШ за унапређење праксе у одговору на кризне ситуације	учесник	29.9.2025.	8
1.6	Истраживање – Адаптација ученика на 5. разред Анкета о насиљу у школи	Реализатор	јануар	20
3.1.	<i>Предавање „Јачање психолошке отпорности родитеља“</i>	присуство	30.10.2025.	2
3.1.	Евиденција насилног понашања у школи	Вебинар присуство	23.10.2025.	2
4.3	Учествовање у унапређивању образовно васпитног рада – Пробни завршни испит; процедуре спровођења	Учесник и реализатор	Март	2
5.1.	Школски фестивал	присуство		2
5.2	Планирање и организација промоције школе	Учесник	Март април	8
3.1.	„Холандија“ видео презентација	Присуство	април	2
5.5.	Сарадња са другим установама ШОСО “1. новембар” -развој праксе хоризонталног учења- Тема: Аутизам	Присуство	април	2

Школски педагог
Татјана Брадић

8.2. Извештај о раду психолога школе

Током школске 2025/2026.године реализоване су следеће активности:

I Планирање и програмирање образовно - васпитног рада

- учешће у изради Годишњег плана рада школе(програми рада стручних органа и тимова, унапређења образовно-васпитног рада, учешће у изради плана рада Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, план сарадање са родитељима, план инклузивног образовања план сарадње са локалном средином и установама, превентивни планови)
- планирање активности у области професионалне оријентације и израда плана рада психолога у области професионалне оријентације
- израда плана рада Стручног тима за инклузивно образовање
- учешће у изради плана рада стручног тима за вредновање и самовредновање рада школе
- израда личног плана стручног усавршавања,
- формирање одељења првог разреда,
- учешће у припремама и организацији завршног испита за ученике 8 разреда,
- Припрема и организација тестирања ученика 8 разреда –пробни завршни испит
- Учесће у изради планова рада тимова за обезбеђивање и квалитет рада установе, тима за развојни план школе
- Помоћ у изради плана рад педагошког асистента за ромску популацију
- Израда плана транзиције преласка из вртића у основну школу

II Праћење и вредновање образовно - васпитног рада

- - посете часовима: према плану посета посећени су часови: предметне наставе, учитељи првог разреда, учитељи и слободне активности ученика.План посета часовима је реализован и у оквиру припреме за полагање испита за лиценцу наставника. Циљ посета и анализе је био праћење примене одговарајућих дидактичко-методичких решења на часу, коришћење различитих техника учења на часу, управљање процесом учења, прилагођавање рада образовно-васпитним потребама ученика, вредновање, атмосфера на часу;
- праћење поступка оцењивања ученика кроз увид у педагошку документацију (дневници образовно - васпитног рада, контролне и писмене провере, усмено испитивање, оцењивање ученика који раде по ИОП-у)
- праћење адаптације ученика првог разреда (кроз сарадњу са учитељима, посете часовима у сва четири одељења, сарадњу са родитељима)
- праћење адаптације ученика при преласку са разредне на предметну наставу (посете часовима, индивидуални рад са ученицима петог разреда, посета часовима одељенских старешина)
- праћење примене савремене организације, облика и метода рада и њихових ефекта
- учешће у анализи постигнућа ученика (тестирање ученика 8 разреда, пробни завршни испит, завршни испит,)
- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а
- учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе

III Сарадња са наставницима

- пружање помоћи наставницима у планирању рада

- сарадња по питању вођења евиденције
- индивидуални саветодавни рад са наставницима по потреби (сарадња која се одвија кроз активности стручних већа, актива и тимова школе, свакодневна сарадња која се одвија у зависности од текућих активности и проблема, најчешће проблеми везани за однос са ученицима, начини разрешавања конфликтних ситуација међу ученицима, разумевање узрасних карактеристика ученика)
- саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу,
- сарадња у циљу увођења нових метода рада и адекватне презентације градива и његове боље усвојености (кроз анализу посећених часова)
- утврђивање педагошких чинилаца неуспеха ученика у појединим предметима и предлог мера за њихово превазилажење
- сарадња са учитељицама у продуженом боравку, планирање и реализација образовно-васпитног рада, прилагођавање рада потребама ученика, упознавање са психолошким карактеристикама ученика
- сарадња са наставницима у области индивидуализације наставе(на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика)
- пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка(ИОП, ревизија)
- подршка наставницима који раде са ученицима из осетљивих друштвених група(Роми, занемарена и ученици из социјални депривираних породица)
- подршка наставницима за сарадњу са родитељима
- саветодавни рад са наставницима и предлог мера за унапређење образовно-васпитног рада
- пружање помоћи наставницима у вођењу ученичког колектива и предлагање мера за превазилажење поремећаја интерперсоналних односа,
- оснаживање наставника за тимски рад и подстицање на реализацију заједничких задатака кроз координацију у стручним тимовима и активима,
- помоћ наставницима у креирању плана стручног усавршавања и професионалног развоја,
- сарадња са наставницима у организацији и реализацији ваннаставних активности у школи, приредби, културних дешавања, Дана школе,
- сарадња са педагошким асистентом

IV Рад са ученицима

- учешће у активностима око уписа ученика у први разред (тестирање, испитивање интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости ученика за полазак у школу и уједначавање одељења)
- саветодавно - инструктивни рад са ученицима који имају потешкоћа у праћењу наставе, емоционалном развоју и сазревању, у понашању и утврђивање природе и узрока заостајања и неуспеха, предлагање и предузимање одговарајућих мера
- пружање подршке и индивидуални рад са ученицима који имају проблема са дисциплином (физичко насиље, претње ученицима, велики број изостанака и сл.)
- рад са ученицима у оквиру активности везаних за професионалну оријентацију (тестирање ученика 8 разреда ТПО-тест, ТПИ –тест и реализација активности из области професионалне оријентације за упис у средњу школу, организација и реализација промоције средњих школа;

- пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група- Ромских и из социјално депривираних породица, старатељских породица), у сарадњи са ПА и представницима пројекта „Подршка породицама“(Организација СОС Дечје село Чачак)
- подршка ученицима који раде по ИОП-у и по индивидуализованом плану (тестирање ученика, израда педагошког профила,учешће у изради ИОП-а),
- подршка ученицима у процесу адаптације на школу и ученицима у ризику од напуштања школе-изостајању са наставе
- учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, изостају из школе и који својим понашањем угрожавају друге
- саветодавни рад у области породичне динамике и акцедентних криза

V Сарадња са родитељима

- сарадња са родитељима приликом уписа и тестирања првака
- прикупљање података од родитеља,односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог понашања,
- сарадња са родитељима приликом уписа нових ученика од II до VIII разреда
- саветодавни рад са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу и укључени су у појачан васпитни рад,
- подршка родитељима ученика који раде по ИОП-у,
- подршка јачању родитељских васпитних компетенцијама, нарочито родитеља ромске популације(редовност похађања наставе, извршавање школских обавеза, присуство пробном и завршном испиту,
- сарадња са родитељима у вези са професионалном оријентацијом ученика
- учешће у организацији и реализацији родитељског састанка (6/2)

VI Рад са директором, стручним сарадницима, пратиоцем ученика

- сарадња са директором и педагогом у припреми Годишњег плана рада школе, Школског програма, Извештаја о раду школе, анализа, Наставничког већа, Педагошког колегијума
- сарадња са директором и педагогом у припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања у установи и ван ње,
- сарадња са педагогом по питању ученика, израде ИОП-а, појачаног васпитног рада ученика, предлагање мера за превазилажење тешкоћа,
- размена , усаглашавање и планирање заједничких послова
- заједнички рад са педагогом у тимовима и у пројекту,
- редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима из других школа,
- сарадња са пратиоцем ученика (пет пратилаца) на координацији активности у пружању подршке ученицима који раде по ИОП-у

VII Рад у стручним органима и тимовима

- Припрема и учествовање у раду Наставничког већа, одељенских већа, Педагошког колегијума, стручног већа млађих разреда, комисија школе (давање саопштења, информисање о новинама у школству,о резултатима анализа и преглед

- Учествовање у раду тима за заштиту ученика од насиља и занемаривања, школски тим ИОП, координатор тимова ИОП, тим за ПО, ШРП, израду школског програма и Годишњег плана рада,

VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима

- Сарадња са средњим стручним школама на плану ПО
- Сарадња и учествовање у раду Актива стручних сарадника Моравичког округа, Друштва психолога Моравичког округа, ИО Друштва психолога Србије
- Сарадња са Школском управом Чачак,
- Сарадња са Регионалним центром за стручно усавршавање наставника,
- Сарадња са Центром за социјални рад,
- Сарадња са Специјалном школом „1. новембар“ Чачак
- Сарадња са Интерресорном комисијом
- сарадња са оближњим вртићем „Колибри“
- Организација СОС Дечје село Чачак

IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- вођење документације о раду психолога
- службене забелешке, досијеи ученика
- израда спискова ученика
- записници са састанака
- извештаји
- учешће у организацији прослава, приредби
- учешће у организацији такмичења из математике
- учешће у спровођењу пробног завршног испита за VIII разред
- учешће у спровођењу завршног испита VIII разреда
- Стручно усавршавање ван установе: „Дете у инклузији- Како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а“

Психолог школе: Љубинка Војиновић

8.3. Извештај о раду библиотеке и библиотекара ОШ „Свети Сава“ у школској 2025/2026. години

Задаци школске библиотеке:

- остваривање наставног плана и програма;
- пружање информација, стицање знања и вештина;
- омогућавање ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања информација;
- коришћење библиотечног простора за реализацију разноврсних активности;
- развијање и неговање навика читања, као и коришћења библиотеке током читавог живота.

Делатност школске библиотеке

Образовно – васпитна делатност

У библиотеци је остварен образовно-васпитни рад са ученицима, постојала је и библиотечка секција: ученици су упознати са радом школске библиотеке,

правилима понашања у библиотеци и осталим установама културе, њеним фондом и могућностима његовог коришћења, утицало се на развој читалачких навика, правилним руковањем библиотечком грађом, кроз реализацију планских активности, за ученике млађих разреда утицало се на развој навика посећивања библиотеке. У библиотечку секцију су били укључени ученици четвртог разреда. Простор библиотеке су користили ученици током одмора и након завршетка наставе. Библиотекар је учествовао у у припремању годишњег плана школе, плана библиотечке секције, као и у планирању библиотечког развоја и набавке библиотечке грађе. Школски библиотекар, је реализовао задатака и послова из области образовања и васпитања, као и из домена културних активности школске библиотеке, доприносио унапређивању свих облика и подручја рада кроз активности: развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке, развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информације, пружање помоћи обдареној деци при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно деци која имају тешкоће у учењу, стварање услова за што непосреднији и једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информацијама, припремање библиотечке грађе (сликовница, слагалица) намењеног деци са посебним потребама.

Библиотечко – информациона делатност се одвијала у складу са важећим прописима: планирање и набавка библиотечке грађе, физичка обрада и инвентарисање. У библиотеци се водила књига Инвентара за монографске публикације. У библиотеци је вођен Летопис (пропраћене су све активности и манифестације у школи). Наставницима и ученицима пружене су све информације релевантне за наставу и коришћење књижног фонда. Извршена је и ревизија књижног фонда 2019. године. Детаљан извештај о ревизији налази се у школској библиотеци.

Културно-јавна делатност се остваривала кроз планирање и извођење активности (промоција читања, радионице, посете, обележавање значајних датума, награђивање уковаца, уређење Летописа), као и кроз сарадњу са образовно-васпитним установама, Градском библиотеком (присуство семинарима у организацији Градске библиотеке, сручни надзор, саветодани рад), сарадњом са учитељима и библиотекарском из ШОСО „ 1. новембар”.

Библиотечки фонд садржи:

- лектиру за наставу српског језика;
- класична дела књижевности;
- уџбенике;
- стручну и научну литературу;
- енциклопедије, лексиконе, речнике, библиографије;
- психолошко-педагошку и методичку литературу;
- религију и теологију;
- биографију;
- примењену науку;
- научно-популарну литературу;
- белетристику за децу;
- литературу на страним језицима;
- ЦД за реализацију наставе;
- рачунар и приступ интернету.

У школској 2025/26. години приновљено је 125 публикација; од тога монографских публикација 118, сликовница 14 .

Коришћење библиотечке грађе

Већина ученика и запослених су били корисници библиотеке. Редовно је вођена дневна, месечна и годишња библиотечка статистика, као и свеска евиденције издатих књига. Библиотека је радила пет дана у недељи. Радно време је било видно истакнуто на вратима. Ученици млађих разреда су били најчешћи посетиоци библиотеке, а највише су читали сликовнице, стрипови, лектирска издања и дела из књижевности за децу савремених аутора. Ученици старијих разреда су читали дела из школске лектире и белатристику за децу и маладе.

Статистика у школској библиотеци

Школа има 743 ученика распоређених у 32 одељења. Коришћење фонда: укупно 1569, наставника 42, ученика 1527; укупно издатих 1589 књига.

Ученици млађих разреда су били најчешћи посетиоци библиотеке, а највише су се читале сликовнице, стрипови, лектирска издања и дела из књижевности за децу савремених аутора (Лепе Марковић, Јасмине Гаврилов Дражић, Горана Марковића, Маје Кораксић, Слободана Станишића, Градимира Стојковића, Игора Коларова, Јасминке Петровић, Гордане Тимотијевић, Уроша Петровића, Николете Новак, Бојана Љубеновића, Јовице Тишме..). Ученици старијих разреда су читали дела из школске лектире и белатристику за децу и младе (Љиљане Шарац, Јелене Радека, Александре Мишић, Соње Ћирић...). Наведени подаци могу се проверити у свесци евиденције издатих књига, као и у дневним и месечним статистичким извештајима.

Простор и опрема школске библиотеке

Библиотека се налази у посебној школској згради у оквиру школе, у просторији површине 35m² и нема посебно издвојен читаонички простор. У постојећем простору, који истовремено служи за смештај фонда и као радни простор за библиотекара, смештене су четири школске клупе (укупно осам места за читаоце).

За смештај библиотечког фонда користе се отворене полице и овим књигама омогућен је слободан приступ. Од технике и рачунарске опреме библиотека има један рачунар. Библиотека има приступ интернету и зидне паное који се користе за различите тематске изложбе.

Библиотека је из безбедносних разлога пресељена у другу школску зграду у којој се налази део књижног фонда.

Особље библиотеке

Рад у школској библиотеци реализовала је Зорица Ђокић, професор разредне наставе. Библиотекар је учествовао у свим активностима на плану остваривања и подршке наставе, ваннаставним и слободним активностима.

Зорица Ђокић, библиотекар

Извештај о раду библиотекара за школску 2025/2026. годину

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1.Планирање и програмирање образовно - васпитног рада Завршен је и предат : - годишњи и оперативни план рада; - план стручног усавршавања; - план библиотечке секције; - извештај о раду библиотеке; - извештај о стручном усавршавању; - извештај о раду библиотекара; - извештај о раду Библиотечке секције Остварене су и планиране заједничке активности (Дечије недеље, Светски дан хране, Светски дан детета, Фестивал науке, Квиз знања и вештина, Национални дан књиге, Промоција школе,Светски дан књиге за децу и ауторских права, Васкршња хуманитарна изложба), награђивање носилаца Дипломе „Вук Караџић“, различите врсте културних активности са ученицима четвртог разреда, члановима Библиотечке секције. У библиотеку су уписани нови чланови. Обновљен је књижни фонд (купљене су књиге из савремене књижевности за децу и допуњен је фонд лектирских издања). Сprovedена је анкета о заинтересованости ученика четвртог разреда за Библиотечку секцију. Реализована је посета школској библиотеци предшколаца, будућих првака из вртића „Колибри“. Са предшколцима смо учествовали у њиховој програмској активности Музика кроз време. У школској библиотеци указали смо гостопримство учитељицама и ученицима из ШОСО „1. новембар” и узели учешће у пројекту њихове школе Мој друг из клупе. Библиотекар је организовао и посету школској библиотеци ученика првог разреда (четири одељења) и ученика четвртог разреда. Библиотекар је декорисао наставничку канцеларију за новогодишње празнике. сусрети.	Јун - септембар Септембар - јун Септембар Април Новембар Фебруар Децембар Септембар	Библиотекар Библиотекар, наставници, учитељи
2. Праћење и вредновање образовно -васпитног рада Побољшана је информациона, медијска и информатичка писменост корисника библиотеке. Праћено је и вредновано читање и коришћење библиотеке код ученика, наставника и ненаставног кадра. Ученици и наставници су били заинтересовани за читање и коришћење библиотечких услуга (доказ су дневна, месечна и годишња статистика као и извештаји и радови ученика, тематски панои, свеска евиденције издатих књига).	Септембар - јун	Библиотекар, наставници, учитељи
3.Рад са наставницима Остварена је сарадња са учитељима, наставницима и	Септембар -јун	Библиотекар, наставници,

васпитачима - посета предшколаца, посета ученика првог разреда, упис нових чланова, сарадња са учитељима млађих разреда на реализацији заједничких активности (Промоција школе, Васкршња хуманитарна изложба, Светски дан хране, Светски дан детета), сарадња са активом српског језика на припреми Фестивала науке, сарадња са наставником историје поводом Квиза знања и вештина за Дан школе. У сарадњи са учитељицама у одељењу 1/2 разреда организована је промоција стваралаштва савременог аутора Уроша Петровића. Остварена је сарадња са наставницима на промоцији читања (промоција нових наслова, набавка потребне литературе). Учитељи четвртог разреда су упознати са радом Библиотеке секције и остварен је договор о времену и начину њеног одржавања. Остварена је сарадња са учитељицама у продуженом боравку. Током школске године библиотекар је остварило одређени број часова стручне замене у непосредној настави у млађим разредима. Библиотекар је организовао програм, у сарадњи са наставником српског језика и учитељима, награђивање носилаца Дипломе „Вук Караџић” као и у припреми и одабиру књига за награђивање одличних ученика. Редовно су прикупљани подаци за Летопис. Библиотекар је направио листу ученика који нису вратили књиге у библиотеку и предао их одељењским старешинама осмог разреда.	Октобар, новембар, јануар, фебруар Мај, јун Септембар-јун	учитељи Библиотекар, учитељи Библиотекар, наставници, учитељи
---	--	--

4. Рад са ученицима Ученицима је перманентно указивано на правила понашања у библиотеци. Редовно су информисани о новим насловима и актуелним издањима. Обезбеђена је потребна литература и лектира за редовну наставу. Ученици су упућивани на прави начин доласка до информација у вези са енциклопедијским издањима, као и у развијању критичког односа према различитим изворима сазнања (нпр. информацијама добијеним путем интернета). Праћена су интересовања ученика приликом набавке нових наслова. Одређен је број и направљена је листа ученика заинтересованих за секцију и формирана је мешовита група. Ученици, љубитељи писане речи, често су слободно време проводили у библиотеци, читајући занимљивости, припремајући домаће задатке, прелиставајући нове наслове, разговарајући о омиљеним књигама, слагајући слагалице. Светски дан здраве хране (16. октобар) обележен је са ученицима 4/4 одељења кроз читање песмица о здравјој храни (Д. Ерића, О. Цупаћ, О. Лазић). Поводом Светског дана детета, који се традиционално обележава 20. новембра, организовали смо дружење са ученицима првог разреда (четири одељења) у библиотеци оде. Том приликом, ученици су се упознали са простором библиотеке, правилима понашања у установама културе. Представљена им је приче Маје Кораксић „Пужих који је веровао у себе”. Циљ активности је оснаживање и веровање у своје могућности и да све можемо остварити уколико се трудимо и јако желимо. Ученици су износили своја запажања о најзанимљивијим детаљима који су на њих оставили посебан утисак. У пријатној атмосфери кроз разговор, илустрацију приче указали смо на значај читања. Током децембра у библиотеци смо направили пано новогодишњих жеља. На позив Друштва школских библиотекара Србије, обележили смо Национални дан књиге и придружили се акцији под слоганом „Читајмо гласно”. Национални дан књиге је установљен 2013. године на иницијативу Народне библиотеке Србије. У библиотечком кутку, наше школе, ученици млађих разреда су кроз разноврсне активности указали не само на лепоту књижевности већ и на значај читања за сваког појединца. Тог дана смо угостили ученике из 4/2 одељења и час српског језика реализовали кроз читање одломака из омиљених књига, препоруку нових наслова и гледање филма о књигама. Школска библиотека, била је место сусрета, доброг расположења и осмеха, на којем се делила радост читања. Обележавањем овог важног дана желели смо да допринесемо афирмацији културе читања и заштити културне баштине, пре свега писане речи. У априлу, указали смо гостопримство учитељицама и ученицима из ШОСО „ 1. новембар”. У школској библиотеци кроз разноврсне активности трудили смо се да се осећају пријатно и добродошло. Упознали су чаробни свет књига, слагали	Септембар Октобар Новембар Децембар Фебруар	Библиотекар, ученици Библиотекар, ученици четвртог разреда Библиотекар, актив учитеља 1. разреда, ученици Библиотекар, ученици млађих разреда Библиотекар, ученици четвртог разреда
--	--	--

слагалице, бојили, склапали облике. Атмосфера је била топла и испуњена смехом, песмом и занимљивим разговором. Заједничко време нам је брзо прошло у дивном дружењу и стварању нових успомена које ћемо памтити. Реализацијом ове активности узели смо учешће у пројекту њихове школе Мој друг из клупе. Традиционално дружење са предшколском групом ПУ „Колибри”. Циљ посете је заједничка сарадња на програмској активности Музика кроз време. Кроз различите активности: читање прича, прелиставање енциклопедија, сликовница, цртање и мини квиз употпунили смо овај сусрет. Библиотека представља место окупљања, дружења и развијања љубави према писаној речи. Светски дан књиге и ауторских права обележили смо кроз илистрацију насловне стране омиљене књиге	Април	Библиотекар, учитељице и ученици ШОСО „1. новембар” Библиотекар, предшколци и васпитачице ПУ „Колибри”
5. Рад са родитељима, односно старатељима Библиотекар је остварио сарадњу са родитељима који су посећивали библиотеку са својом децом.	Септембар -јун	Библиотекар, родитељи
6. Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем ученика Остварена је сарадња са директором у вези пресељења библиотеке у нови простор из безбедносних разлога; набавке књига за библиотеку (допуњен је фонд лектирским издањима), књига за успешне такмичаре, вуковце и одличне ученике. Библиотекар је водио свеску за евиденцију ученика који похађају продужени боравак, као и записнике на Наставничким већима. Библиотекар је били ангажован на Пробном испиту. Сарадња са педагогом и психологом остварена је кроз: - редовно размењивање информација при изради глобалног и месечних планова, писање Дневника рада стручног сарадника, стручно усавршавање, праћење и реализацију свих активности, вођење свеске за евиденцију успешних такмичара. Остварена је сарадња са пратиоцем ученика и пружена је помоћ у избору литературе. Остварена је сарадња са стручним сарадницима	Септембар – август	Директор, библиотекар ППС, библиотекар Библиотекар, педагошки

(библиотекарима) из других основних школа на нивоу општине.		асистент
7. Рад у стручним органима и тимовима Библиотекар је био члан Тима за културну и јавну делатност школе. Библиотекар је редовно присуствовао Наставничком већу.	Септембар - јун	Чланови Тима за културну и јавну делатност школе
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицама локалне самоуправе Библиотекар је остварио сарадњу са васпитачицама из ПУ „Колибри” и учитељицама из ШОСО „ 1. новембар”. Библиотекар је сарађивао са Градском библиотеком (у попуњавању онлајн анкета о библиотечком пословању и редовним библиотечким пословима). Библиотекари из Грдаске библиотеке су извршили Стручни надзор над радом школске библиотеке. Библиотекар је остварио сарадњу са издавачким кућама Пчелица, Прима, Лагуна и Вулкан, која се односила на набавку потребне литературе за библиотеку и награђивање успешних ученика.	Март, април Септембар, новембар, децембар, фебруар, април, мај, јун	Библиотекар, Владимир Симић
9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање Редовно је вођена документација (глобални и оперативни планови, дневна и месечна статистика, Књига инвентара, Дневник рада и свеска евиденције издатих књига, Летопис, свеска за евиденцију успешних такмичара). Библиотекар се стручно усавршавао у установи и ван установе, учествовао на акредитованим онлајн стручним скуповима, семинарима, обукама и размењивао искуства са другим библиотекарима.	Септембар - август	Библиотекар

Зорица Ђокић ,
библиотекар

8.4. Извештај о раду педагошког асистента за ромску децу за школску 2025/2026. годину

Време Реализације	Активности/теме	Реализовано	Носиоци Реализације
Септембар 2025.	Додатна подршка ученицима ромске националности	Упознавање са децом првог разреда Помоћ у набављању школског прибора и уџбеника Подршка ученицима на часу Помоћ ученицима у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака Подршка у процесу социјализације и укључивања у одељење	Даринка Митровић
	Подршка педагошког асистента родитељима	Давање неопходних информација за остваривање права и обавеза њихове деце у образовању и васпитању. Давање информација о коришћењу афирмативних мера и о правима,	

		обавезама и одговорностима родитеља. Прикупљање података о успеху ученика, ради награђивања најбољих ученика, у сарадњи са ГУ ЧАЧАК	
	Подршка педагошког асистента наставницима и стручним сарадницима	Помоћ код праћења редовности и похађања наставе Помоћ у прикупљању информација од породице, социјалне службе.	Даринка Митровић
	Теренски рад	Посета родитељима ученика и мотивација ученика и родитеља за редовније похађање наставе	Даринка Митровић
Октобар 2025	Додатна подршка педагошког асистента ученицима ромске националности	Помоћ ученицима у превазилажењу језичких баријера у комуникацији Подршка ученицима у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима Подршка ученицима на часу Помоћ у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака	Даринка Митровић
	Додатна подршка педагошког асистента наставницима	Консултације са ППС слубом и разредним старешинама о редовности ученика	Педагошки асистент ППС Одељенске старешине
Новембар 2025.	Подршка педагошког асистента ученицима	Подршка у процесу социјализације и укључивања у одељење Подршка ученицима у формирању позитивног односа према школи Изградња мотивације за школовање Помоћ ученицима у превазилажењу језичких баријера у комуникацији Помоћ у савладавању наставног градива и изради домашних задатака	Педагошки асистент
Децембар 2025.	Подршка педагошког асистента ученицима	Помоћ у развој вештина за успешно школско учење Помоћ у развоју позитивног става према настави и наставницима и развијању толеранције према ученицима Вођење рачуна о редовном похађању наставе ученика Консултације са наставницима, одељенским старешинама о успеху ученика Теренски рад- разговор са родитељима и мотивисање за рад код куће са децом (читање, писање, сабирање и одузимање)	Педагошки асистент, наставници Одељенски старешина
Јануар 2026.	Додатна подршка педагошког асистента ученицима	Индивидуални рад са ученицима Помоћ у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака Подршка ученицима у грађењу позитивне слике о себи и својим капацитетима	Педагошки асистент

Фебруар 2026	Подршка педагошког асистента наставницима Додатна подршка педагошког асистента ученицима	Помоћ и подршка ученицима у редовној настави (пружање помоћи у савладавању наставног градива, изради домаћих задатака и превазилажењу језичких баријера у комуникацији) Праћење редовности ученика	Педагошки асистент
Март 2026.	Подршка педагошког асистента ученицима	Сарадња са градском управом ради обезбеђивања бесплатних уџбеника Мотивисање ученика за наставак даљег школовања Помоћ ученицима у редовној настави Теренски рад –разговор са родитељима и прикупљање информација о ученицима Мотивисање родитеља да ученици редовније похађају наставу	Даринка Митровић
Април 2026.	Подршка педагошког асистента ученицима	Праћење редовности ученика Помоћ ученицима у развоју вештина за успешног школско учење Помоћ ученицима у савладавању наставног градива и у изради домаћих задатака Консултације са разредним старешинама о напредовању ученика	Даринка Митровић Одељенске старешине
Мај 2026.	Додатна подршка педагошког асистента ученицима	Имдивидуални рад са ученицима Подршка ученицима у развијању мотивације за учење, односно стицање образовања Помоћ ученицима у савладавању наставног градива и изради домаћих задатака. Помоћ ученицима у грађењу позитивне слике о себи и својим капацитетима Теренски рад – посета породици ученика, разговор са родитељима и прикупљање информација о ученику Мотивисање ученика за даље школовање	Даринка Митровић
Јун 2026.	Додатна подршка педагошког асистента ученицима	Подршка ученицима у формирању позитивног односа према школи и наставку школовања Помоћ у превазилажењу језичких баријера у комуникацији Помоћ у савладавању наставног градива и у изради домаћих задатака Консултације са одељенским старешинама о успеху ученика	Даринка Митровић

Педагошки асистент за ромску децу Даринка Митровић

9. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

9.1. Извештај о раду Стручног већа млађих разреда у школској 2025/2026. години

Стручно веће млађих разреда чине шеснаест учитеља распоређених у шеснаест одељења редовне наставе и четири учитеља распоређених у продуженом боравну. Рад у продуженом боравку реализује се за ученике првог и другог разреда након редовне наставе. Редовна настава се одвија сваког радног дана у међусмени, са почетком у 8 и 30.

На седници Стручног већа млађих разреда 27. 8. 2025. усвојен је годишњи и оперативни план рада, распоред часова, учионица, коришћења физкултурне сале и распоред учионица за продужени боравак.

На почетку школске године извршено је анкетирање ученика за продужени боравак. Задужене учитељице за први разред су: Зорица Трифуновић и Мирјана Гемаљевић, а за други разред Милисавка Бабовић и Тијана Дмитривић.

Потврђене су постојеће релације за једнодневне екскурзије по разредним већима, а планирано је и да се настава у природи реализује на Гучеву (Будимлија).

Сва разредна већа млађих разреда су се на састанку 27. 8. 2026. године усагласила и дефинисала васпитно-образовне стандарде по нивоима. Примењивани су кроз школски програм, годишњи план рада, оперативне планове као и дневне припреме наставника. Образовни стандарди су праћени провером стеченог знања након сваке обрађене теме (тестовима, диктатима, домаћим задацима, усмено, контролним задацима...). Уједначени су критеријуми провере усвојеног знања ученика. Договорено је да ће се и годишњи и оперативни планови и даље радити на нивоу разредних већа.

Усаглашен је и распоред писаних провера.

На почетку школске године донет је важећи распоред часова. Према датим смерницама Министарства просвете реализована је Недеља заједништва и сећања (прва седмица маја).

У следећој табели дат је преглед планираних и одржаних часова редовне наставе, изборних предмета и осталих облика васпитно – образовног рада.

РЕДОВНА НАСТАВА

ОДЕЉЕЊА: I/1, I/2, I/3 и I/4

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	180
Математика	180	180
Енглески језик	72	72
Физичко васпитање	108	108
Свет око нас	72	72
Музичка култура	36	36
Ликовна култура	72	72
Дигитални свет	36	36
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	36
Грађанско васпитање	36	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	36
Час одељењског старешине	36	36
Допунска настава	36	35

ОДЕЉЕЊЕ II/1, II/2, II/3 и II/4

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	180
Математика	180	180
Енглески језик	72	72
Физичко васпитање	108	108
Свет око нас	72	72
Музичка култура	36	36
Ликовна култура	72	36
Дигитални свет	36	36
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	36
Грађанско васпитање	36	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	36
Час одељењског старешине	36	36
Допунска настава	36	36

Одељења: III1,III2, III3 и III4

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	180
Математика	180	180
Енглески језик	72	72
Физичко васпитање	108	108
Природа и друштво	72	72
Музичка култура	36	36
Ликовна култура	72	72
Дигитални свет	36	36
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	36
Грађанско васпитање	36	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	36
Час одељењског старешине	36	36
Допунска настава	36	36

Одељења: IV1,IV2, IV3 и IV4

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	180
Математика	180	180
Енглески језик	72	72
Физичко васпитање	108	108
Природа и друштво	72	72
Музичка култура	36	36
Ликовна култура	72	72
Дигитални свет	36	36
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	36
Грађанско васпитање	36	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ликовна секција	36	36
Драмско-рецитаторска секција	36	36
Час одељењског старешине	36	36
Допунска настава	36	36
Библиотека секција	36	36

Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз писану евиденцију учитеља проценом усвојености одређених стандарда, оцењивањем ученичких постигнућа (појединачно, групно и фронтално); регистрањем података и запажања различитим протоколима праћења (посматрањем, испитивањем, тестирањем) праћењем ученичких активности, израда домаћих задатака. На основу овог праћења, ученици су бројчано оцењени, изузев првог разреда где су ученици оцењенивани описним оценама.

Сва разредна већа активно су учествовала у сарадњи са локалном заједницом, а неке активности су заједнички спроводила сва четири разредна већа.

Укупно је током школске 2025/2026. године одржано 5 седница Стручног већа млађих разреда и то: 27.8.2025, 4.11.2025, 25.12.2025, 2.4.2026 и 12.6.2026.

Сви записници су евидентирани у Е Дневнику и педагошкој документацији. У оквиру сарадње са локалном заједницом реализоване су следеће активности:

датум	активност	место
10. 9.2025.	Обележавање Европског дана језика	школа
10. 10.2025	Посета Културном центру, Мјузикл „Чаробни свет“ (Плесни клуб „Луна“)	Културни центар
7 - 11. 10. 2026.	Обележавање Дечије недеље: Ја сам дете, имам план. Толеранција и љубав за сваки дан.	школа
17. 3.2026.	Пројекат: Заједно и безбедно кроз детињство	школа
30.12.2025.	Школски фестивал	школа
9.4.2026.	Хуманитарна васкршња изложба	школа

Учитељи су према анализираним компетенцијама и личним интересовањима наставили стручно усавршавање ван установе и сви су остварили минимум 44 сата усавршавања у установи (детаљнији преглед се налази у разредним годишњим извештајима).

Одржано је по 5 родитељских састанака. Током ове школске године редовно су спровођени индивидуални разговори са родитељима, а и свако одељење је имало своју вибер групу на којој су прослеђиване информације од општег значаја. Између учитеља била је и редовна сарадња са педагогом и психологом школе. Учитељи су били ангажовани и у раду стручних тимова

9.2. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика Основне школе „Свети Сава“, за школску 2025/2026. годину

1. Настава српског језика:

Наставу српског језика у школској 2025/2026. години реализовали су:

- Наташа Пауновић: 5/2, 5/4, 8/2, 8/4 (до 3. 10. 2025. године)
- Марија Ћаловић: 5/1, 7/1, 7/3 и 8/1;
- Сања Милић: 6/1, 6/3, 8/3;

– Милош Гвозденовић: 5/3, 6/2, 6/4, 7/2, 7/4;

– Марија Мариновић: 5/2, 5/4, 8/2, 8/4.

Наставни план и програм у потпуности су остварени, реализован је планирани број часова у свим разредима и остварени су предвиђени стандарди.

РАЗРЕД	ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ПРЕДВИЂЕНИ БРОЈ ЧАСОВА	БРОЈ ЧАСОВА КОЈИ ЈЕ РЕАЛИЗОВАН	РАЗЛИКА ПЛАНИРАНОГ И РЕАЛИЗОВАНОГ БРОЈА ЧАСОВА
5.	180	180	0
6.	144	144	0
7.	144	144	0
8.	136	136	0

2. Извештај о реализацији часова допунске, додатне, припремне наставе и слободних активности:

РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ	БРОЈ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ
5.	44	51
6.	34	67
7.	48	112
8.	16	64

РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ
8/1	23
8/2	20
8/3	27
8/4	20

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	РУКОВОДИЛАЦ	БРОЈ РЕАЛИЗОВАНИХ ЧАСОВА
ДРАМСКА СЕКЦИЈА	МИЛОШ ГВОЗДЕНОВИЋ	15
НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	САЊА МИЛИЋ	36
ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА	МАРИЈА ЋАЛОВИЋ	22
РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	МАРИЈА МАРИНОВИЋ	32

3. Уџбеници који су коришћени у раду:

Разред	Назив	Аутор	Издавач	Место	Година
5.	<i>Расковник</i> , Читанка за пети разред	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett	Београд	2022.
5.	<i>Радна свеска</i> , српски језик и	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица	Klett	Београд	2022.

	књижевност за пети разред	Несторовић			
5.	<i>Граматика,</i> српски језик и књижевност за пети разред	Весна Ломпар	Klett	Београд	2022.
6.	<i>Чаролија</i> <i>стварања,</i> Читанка за за шести разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Логос	Београд	2019.
6.	<i>Језичко благо,</i> Граматика за шести разред	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић, Светлана Слијепчевић Бјеливук	Логос	Београд	2019.
6.	<i>У потрази за</i> <i>језичким</i> <i>скривеним</i> <i>благом,</i> Радна свеска за шести разред	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић, Светлана Слијепчевић Бјеливук	Логос	Београд	2019.
7.	<i>Чаролија</i> <i>стварања,</i> Читанка за српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Логос	Београд	2021.
7.	<i>Језичко благо,</i> Граматика за седми разред основне школе	Светлана Слијепчевић Бјеливук, Наташа Станковић Шошо, Бошко Сувајџић	Логос	Београд	2022.
7.	<i>У потрази за</i> <i>језичким и</i> <i>књижевним</i> <i>благом,</i> Радна свеска за српски језик и књижевност за седми разред	Наташа Станковић Шошо, Светлана Слијепчевић Бјеливук, Бошко Сувајџић	Логос	Београд	2024.

	основне школе				
8.	Цветник, Читанка за осми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett	Београд	2022.
8.	Граматика, Граматика српског језика за 8. разред основне школе	Весна Ломпар	Klett	Београд	2022.
8.	Радна свеска, Српски језик и књижевност за 8. разред основне школе	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett	Београд	2022.

4. Образовна постигнућа ученика:

4.1. Праћење напредовања ученика у току реализације програма

Напредовање ученика у току реализације наставног плана и програма праћено је кроз: писану евиденцију у педагошкој свести и електронском дневнику (активности ученика), проценом усвојености одређених стандарда, оцењивањем ученичких постигнућа кроз писмене задатке (четири у току школске године), домаће задатке (осам у току школске године), контролне вежбе из граматике и књижевности, петнаестоминутне провере, диктате, писмене и говорне вежбе, праћењем ученичких активности на часовима редовне наставе, усмених одговора, континуитета и квалитета израде домаћих задатака.

5. Такмичења

СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Име и презиме ученика	Раз ред	Предметни наставник	Освојено место		
			Општин ско такмиче ње	Окружн о такмиче ње	Републи чко такмиче ње
Богдан Смајовић	5.	Милош Гвозденовић	1.	3.	
Реља Поповић	5.	Марија Ћаловић	1.		
Сара Лекић	5.	Марија Мариновић	2.		
Милица Вуковић	5.	Марија Ћаловић	2.		
Ђорђе Томовић	5.	Марија Ћаловић	2.		
Ружица Живковић	5.	Марија Мариновић	2.		
Лука Савковић	5.	Марија Ћаловић	3.		
Николина	5.	Марија Ћаловић	3.		

Томашевић					
Тијана Гуговић	5.	Марија Ћаловић	3.	3.	
Софија Јовановић	6.	Сања Милић	2.	3.	
Антонина Ружичић	6.	Милош Гвозденовић	2.	1.	
Ружица Каранац	6.	Сања Милић	3.	3.	
Ива Вилотијевић	6.	Сања Милић	3.	3.	
Николина Нишавић	6.	Милош Гвозденовић	3.	1.	
Елена Ђоковић	7.	Марија Ћаловић	2.	1.	2.
Наталија Недовић	7.	Марија Ћаловић	2.		
Јулијана Нешовић	7.	Милош Гвозденовић	2.		
Божидар Живковић	7.	Милош Гвозденовић	3.		
Хелена Јелић	8.	Марија Ћаловић	1.	3.	
Хана Ристић	8.	Марија Мариновић	3.		
Стефан Василијевић	8.	Марија Мариновић	3.	3.	
Анђелија Малетковић	8.	Марија Ћаловић	3.		
Невена Нешовић	8.	Марија Ћаловић	3.		

КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА

Име и презиме ученика	Раз ред	Предметни наставник	Освојено место		
			Општин ско такмиче ње	Окружн о такмиче ње	Републи чко такмиче ње
Божидар Живковић	7.	Милош Гвозденовић	3.	3.	
Ружица Радовановић	7.	Марија Ћаловић	пласма н на окружн и ниво	2.	3.
Хелена Јелић	8.	Марија Ћаловић	1.	2.	учешће
Анђелија Малетковић	8.	Марија Ћаловић	3.	3.	
Маша Куртић	8.	Марија Мариновић	3.	3.	

Литерарни конкурси	Награђени ученик
25. Међународни мрчајевачки песнички сусрети	Вања Стевић 5/1 (специјална похвала)
Млади чувари српске народне културе	Злата Новаковић 7/3 (1. место)
63. Дисово пролеће	Злата Новаковић 7/3 (1. место за прозу)

6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

6. 1. Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ/СКУПА	КАТ. БР.	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И МЕСТО	БРОЈ БОДОВА
Марија Ћаловић	Благостање деце и ученика у школи	СС	21. 10. 2025.	1
	Дете у инклузији – Како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а	186	25. 10. 2025. ОШ „Свети Сава“	8
	Управљај стресом и својим доживљајем стреса	СС	5. 2. 2026.	1
	Рецепт за знање	СС	24. 2. 2026.	1
	Ја бих хтео песмом да ти кажем... – потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	СС	3. 3. 2026.	1
	Ауторитет, достојанство и стабилност у наставничкој професији	СС	20. 5. 2026.	1
	Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом	СС	12.11.2025.	1
Сања Милић	Ја бих хтео песмом да ти кажем – потрага за	СС	3. 3. 2026.	1

	смишлом кроз писану реч јавно изговорену			
	Рецепт за знање: међупредметно повезивање – знање за 21. век (српски језик, ликовна култура, музичка култура)	СС	24. 2. 2026.	1
	Управљај стресом и својим доживљајем стреса	СС	5. 2. 2026.	1
	Дете у инклузији – Како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а	186	25. 10. 2025. ОШ „Свети Сава“	8
Милош Гвозденовић	Дете у инклузији – Како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а	186	25. 10. 2025. ОШ „Свети Сава“	8
	Ја бих хтео песмом да ти кажем – потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену	СС	3. 3. 2026.	1
Марија Мариновић	Дете у инклузији – Како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а	186	25. 10. 2025. ОШ „Свети Сава“	8

6.2. Стручно усавршавање у установи

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Присуствовање додели награда на 25. Међународним мрчајевачким песничким сусретима	Марија Ћаловић	Онлајн презентација уџбеника за основну школу (Klett, Лорос, Фреска)	Сања Милић
Организовање одласка ученика на	Марија Ћаловић	Поремећај из спектра аутизма у	Сања Милић

пројекцију филма „Хајдук у Београду“ у Биоскоп „Сутјеска“		редовној школи	
Онлајн презентација уџбеничког комплета за српски језик и књижевност за 8. разред ИК „Klett“ (интерактивни вебинар)	Марија Ћаловић Сања Милић	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања превенцији ризичног понашања деце и младих	Сања Милић
Онлајн презентација уџбеничког комплета за српски језик и књижевност за 7. разред ИК Нови Логос (интерактивни вебинар)	Марија Ћаловић Сања Милић	Представа „Луна Мануна“ на Великој сцени Дома културе Чачак	Милош Гвозденовић
Епска поезија о Косовском боју као историјски извор (онлајн предавање)	Марија Ћаловић Марија Мариновић	Учешће на фестивалу „Школско позориште“ са представом „Избирачица“	Милош Гвозденовић
Школски фестивал науке	Марија Ћаловић Сања Милић Милош Гвозденовић Марија Мариновић	Онлајн едукација (вебинар) „АИ у рукама наставника“	Марија Мариновић
Презентација уџбеничког комплета за српски језик и књижевност за 8. разред ИК Вулкан знање	Марија Ћаловић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Марија Мариновић

Адолесценција у учионици – шта нам млади заправо поручују (онлајн предавање)	Марија Ћаловић	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Марија Мариновић
Пробни завршни испит (прегледање тестова, израда извештаја са предлогом мера за унапређење резултата)	Марија Ћаловић Сања Милић Милош Гвозденовић Марија Мариновић	Школски лист (припремање материјала и лектура)	Сања Милић Марија Ћаловић
Учешће у организацији Републичког такмичења Књижевна олимпијада	Марија Ћаловић	Завршни испит на крају основног образовања и васпитања (прегледање тестова)	Марија Ћаловић Сања Милић Милош Гвозденовић
Присуствовање додели награда победницима конкурса „Млади чувари српске народне културе“	Марија Ћаловић	Додела награда на литерарном конкурс у расписаном у оквиру 63. Дисовог пролећа	Марија Ћаловић

САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	БРОЈ САТИ
Марија Ћаловић	71
Сања Милић	57
Милош Гвозденовић	49
Марија Мариновић	58

7. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ШКОЛИ

- На почетку године реализована су иницијална тестирања ученика у свим разредима.
- Током школске године вршено је прилагођавање наставе и пружање додатне подршке ученицима са проблемима у учењу и памћењу (израда прилагођеног програма рада, припремање посебних наставних садржаја и

прилагођених тестова, праћење остварености резултата и напретка ученика).

- Саветодавни и информативни рад са стручном службом обављан је у континуитету, с циљем унапређења наставе, подстицања постигнућа ученика и стручног усавршавања.
- Чланови Стручног већа учествовали су у децембру у Божићној хуманитарној изложби.
- Током Недеље сећања и заједништва реализоване су различите активности у циљу развијања емпатије, толеранције, сарадње, међусобног поштовања и осећаја припадности заједници. Наставник Милош Гвозденовић је са ученицима петог разреда припремио скеч под називом "Нотна збрка", чији је аутор ученица Дуња Матијевић 5/3.
- Завршни испит из матерњег језика ученици су полагали 15. јуна 2026. године. Републички просек у броју бодова је 10,68, а просек наше школе 11,07; просек по одељењима: 10,95 (8/1), 11,42 (8/2), 11,22 (8/3), 10,72 (8/4).

8. ЗАКЉУЧАК

Сви образовни стандарди планирани у Годишњим и оперативним плановима рада су остварени. Сви ученици су успешно савладали предвиђени програм изузев ученика Лазара Јовичића 5/4 и Бојане Берише 8/2 који су упућени на полагање поправног испита у јунском року, а на часове припремне наставе и на сам испит нису се појавили.

Недостаци у раду које је потребно отклонити у току следеће школске године:

- Појачати рад на читалачкој и функционалној писмености;
- Развијати и унапредити вештину читања и разумевање прочитаног, аналитичко мишљење, повезивање информација и закључивање;
- Фокусирати се на мотивацију ученика за читање лектире кроз увођење модернијих метода (увођење креативних презентација).

Руководилац Стручног већа за српски језик и књижевност
Марија Мариновић

9.3. Извештај о раду стручног већа страних језика за 2026/2027. годину

Извештај о раду Стручног већа страних језика

Стручно веће наставника страних језика је у протеклој школској години одржало шест састанака.

На састанцима Стручног већа страних језика направљен је план стручног усавршавања у установи и ван ње, план рада Стручног већа, израда глобалних и оперативних планова редовне наставе и свих других облика рада. Стручно веће

страних језика се током године бавило и планом допунске наставе за ученике којима је потребна додатна помоћ и подршка као и избором уџбеника за четврти и осми разред наредне школске године. Детаљни извештаји о раду Стручног већа налазе се у евиденцији електронског дневника.

1. Настава Стручног већа страних језика:

Наставу Стручног већа страних језика у школској 2025/2026. години реализовали су:

За предмет Енглески језик: Вера Јовашевић II/2, II/3, III/2, III/3; Ивана Мићовић I/1, I/3, III/1, III/4, V/3, VI/2, VI/4, VII/1, VII/3; Љиљана Маниташевић I/2, IV/1, IV/3, V/2, V/4, VII/2, VII/4, VIII/2, VIII/4 и Зорица Радуловић I/4, II/1, II/4, IV/2, IV/4, V/1, VI/1, VI/3, VIII/1, VIII/3

За предмет Немачки језик: Ђурђа Крстић V/1, V/2, V/4, VI/2, VI/4, VII/2, VII/4, VIII/2, VIII/4; Драгана Грујанац V/3, VII/1, VII/3 и Марија Бубало VI/1, VI/3, VIII/1, VIII/3

Наставни планови и програми у потпуности су остварени.

РАЗРЕД	ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ПРЕДВИЂЕНИ БРОЈ ЧАСОВА		БРОЈ ЧАСОВА КОЈИ ЈЕ РЕАЛИЗОВАН	РАЗЛИКА ПЛАНИРАНОГ И РЕАЛИЗОВАНОГ БРОЈА ЧАСОВА
	Немачки језик	Енглески језик		
1.		72	72	/
2.		72	72	/
3.		72	72	/
4.		72	72	/
5.	72	72	72	/
6.	72	72	72	/
7.	72	72	72	/
8.	68	68	68	/

2. Извештај о реализацији часова допунске, додатне, припремне наставе:

РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ		БРОЈ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	
	Немачки језик	Енглески језик	Немачки језик	Енглески језик
5.	1	7	/	/
6.	11	13	/	/
7.	6	/	6	20
8.	/	9	4	19

3. Уџбеници који су коришћени у раду:

Разред	Назив	Аутор	Издавач	Место	Година
Енглески језик					
1.	“Rise and Shine - Starter”	Helen Dineen	Pearson Акроноло	Београд	2022.
2.	Best Friends Forever 2	H.Q.Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status(MM Publications)	Београд	2023.
3.	Smart Junior 3	H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status(MM Publications)	Београд	2021.
4.	To the Top Plus 1	H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status	Београд	2018.
5.	To the Top Plus 2	H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status	Београд	2022.
6.	To The Top	H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status	Београд	2021.
7.	To The Top	H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status	Београд	2021.
8.	To The Top Plus 4	H. Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status	Београд	2021.
Немачки језик					
5.	Prima Plus A1.1	Friederike Jin, Lutz Rohrmann, Milena Zbranhova	Data Status	Београд	2019.
6.	Prima Plus A1.2	Friederike Jin, Lutz Rohrmann	Data Status	Београд	2019.
7.	Prima Aktiv A2.1	Robson Carapeto-	Data Status	Београд	2024.

		Conceicao, Friederike Jin, Sabine Jentges, Anjali Kothari			
8.	Magnet neu 4	Ђорђо Мота, Весна Николовски	Klett	Београд	2021.

4. Образовна постигнућа ученика:

4.1. Праћење напредовања ученика у току реализације програма

Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз: писану евиденцију, проценом усвојености одређених стандарда (иницијалним тестирањем) оцењивањем ученичких постигнућа (појединачно, групно и фронтално); регистрањем података и запажања различитим протоколима праћења (посматрањем, испитивањем, тестирањем); праћењем ученичких активности, израда домаћих задатака, презентације ученика.

5. Такмичења:

Енглески језик

Такмичење из енглеског језика се спроводи на нивоу седмог и осмог разреда основног образовања. Ученик Страхинја Маринковић (VII/3) пласирао се на окружно такмичење и освојио запажено треће место.

Ученица одељења 8/1 Анђелија Малетковић је постигла изванредне резултате, и то: 2. место на општинском такмичењу, 2. место на окружном такмичењу и **1. место на Републичком такмичењу.**

Немачки језик

Такмичење из немачког језика се спроводи на нивоу седмог и осмог разреда основног образовања. Ученице Елена Ђоковић и Хелена Ристић су се пласирале на општински ниво такмичења.

6. Стручно усавршавање:

6. 1. Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ/СКУПА	КАТ. БР.	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И МЕСТО	БРОЈ БОДОВА
Љиљана Маниташевић, Зорица Радуловић, Ивана Мићовић, Вера Јовашевић, Марија Бубало, Ђурђа Крстић	Семинар: „Дете у инклузији – Како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а“ Драгана Станић, Наташа Нимчевић и Драгана Чучковић; ШЦ са домом ученика „Доситеј Обрадовић“ Суботица; НЗ, П1	186	25.10.2025. ОШ “Свети Сава”	8
Драгана Грујанац	Семинар: Мала школа психотерапије		28.2.2026. РЦ Чачак	8
Вера Јовашевић, Ђурђа Крстић, Зорица Радуловић	Стручни скуп: „Ментално здравље у школи – наставници у фокусу“		27.5.2026. 04.06.2026. ЦСУ Чачак	1
Драгана Грујанац	Стручни скуп: Ја бих хтео песмом да ти кажем...- потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену		3.3.2026. онлајн	1
Ивана Мићовић	Стручни скуп-„Како бити старешина кога ђаци памте?“		12.3.2026. онлајн	1
Ђурђа Крстић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању		08.06.2026. онлајн	8

6.2. Стручно усавршавање у установи
Вера Јовашевић

Шифра	Назив стручног усавршавања	Улога	Датум реализације	Број бодова
4.4	Вебинар 'Graded readers for very young learners How to teach English in pre-primary'	Учешће	9. 9. 2025.	1
5.1.3	Обележавање Европског дана језика	спровођење активности	26. 9. 2025.	6
4.4	Вебинар 'Overcoming fear: Steps to boldness and confidence'	Учешће	16.10.2025.	1
4.4	Вебинар ELTOC Chapter 11	Учешће	17. 10. 2025.	5
4.4	Вебинар „Културна историја у иновативном наставном контексту“	Учешће	27. 11. 2025.	1
5.1.1	Годишња школска манифестација „Фестивал науке“	Учешће, спровођење активности	30. 12. 2025.	13
4.4	Вебинар: Project-Based Work for the AI Era: Teaching English Through AI Projects	Учешће	12. 3. 2026.	1
4.4	Предавање поводом Светског дана аутизма (Наставници из специјалне школе „1. новембар“ Чачак)	Учешће	1. 4. 2026.	1
4.4	Предавање: „Социјално-емоционално учење у функцији развоја ученика“ (Сања Ранковић Илић, психолог, саветник за превенцију насиља)	Учешће	28. 4. 2026.	2
4.4	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/2026. године Платформа за спровођење обука од јавног значаја ЗОУВЕДУ	Полазник	8. 6. 2026.	8
Укупно:				39

Зорица Радуловић

5.1.3.	Европски дан језика	организатор	Септембар 2025.	6
5.1.1.	Школски фестивал-Тема: Нова година (изложба и представа)	Учешће, спровођење активности	30.11.2025.	13
5.3	Посета ликовној изложби Ликовне колоније у Парменцу	Ауторство; извођење активности	5.11.2025.	3
5.1.3	Предавање поводом Светског дана аутизма (Професорке из специјалне школе „1.новембар” Чачак)	присуство	1.4.2026.	1
4.2.	Платформа Чувам те „Обука за запослене- породично насиље”	Похађање обуке	19.6.2026.	16
4.2.	Платформа Чувам те „ Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља”	Похађање обуке	19.6.2026.	16
Укупно:				55

Ивана Мићовић

5.1.1.	Годишња школска манифестација „ Фестивал науке“	Учешће, спровођење активности	30.12.2025.	13
	Платформа Чувам те „Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља“	Похађање обуке	17.6.2026.	16
	Платформа Чувам те „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације,злостављања и насиља“	Похађање обуке	16.6.2026.	16
Укупно:				45

Љиљана Маниташевић

ШИФРА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОРГАНИЗАТОР	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
5.1.1.	Школски фестивал науке “Нова година”	ОШ “Свети Сава”	Организатор	30.12. 2025.	13
4.3.	Обука- платформа ЧУВАМ ТЕ Заштита деце са сметњама у развојуу случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Министарство просвете	Слушалац/ учесник	18.6.2026.	16
5.1.3.	Обележавање Европског дана језика	ОШ “Свети Сава”	Организатор	26. 9. 2025.	13
3.3.	Презентација - “Холандија - најлепша цветна башта света”	ОШ “Свети Сава”	Присуство	30.4.2026.	2
УКУПНО:					44

Марија Бубало

ШИФРА	АКТИВНОСТ	УЛОГА	ВРЕМЕ	БРОЈ САТИ
3.1.	Платформа „Чувам те” –Обука - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Присуство	19.06.2026.	16
3.1.	Присуствовање и анализирање активности из прве и друге области стручног усавршавања у установи	Присуство	Март 2026.	2
УКУПНО				18

Драгана Грујанац

Редни број	Активност	Улога у активности	Место	Број сати
1.	Европски дан језика	Организатор	ОШ „Свети Сава“, Чачак, 25.9.2025.	6
2.	Фестивал науке	Организатор	ОШ „Свети Сава“, Чачак, 30.12.2025.	12
3.	Дан школе „Савиндан“	Учесник	ОШ „Свети Сава“, Чачак, 27.1.2026.	1
4.	Вебинар: DAF Unterricht für Generation Alpha, Alle an Board	Учесник	онлајн 25.2.2026. Cornelsen Verlag	1
5.				
Укупно				20

Ђурђа Крстић

ШИФРА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ОРГАНИЗАТОР	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
5.1.1.	Школски фестивал науке “Нова година”	ОШ “Свети Сава”	Организатор	30.12. 2025.	13
4.3.	Обука- платформа ЧУВАМ ТЕ Заштита деце са сметњама у развојуу случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Министарство просвете	Слушалац/ учесник	18.6.2026.	16
5.1.3.	Обележавање Европског дана језика	ОШ “Свети Сава”	Организатор	26. 9. 2025.	13
3.3.	Поремећај из спектра аутизма у редовној школи	ОШ “Свети Сава”	Присуство	1.4.2026.	2
УКУПНО:					44

7. Остале активности реализоване у школи:

- На почетку године реализована су иницијална тестирања ученика у свим разредима.
- Током школске године вршено је прилагођавање наставе и пружање додатне подршке ученицима са проблемима у учењу и памћењу (израда прилагођеног програма рада, припремање посебних наставних садржаја и прилагођених тестова, праћење остварености резултата и напретка ученика).
- Обележавање значајних датума везаних за стране језике.
- Саветодавни и информативни рад са стручном службом обављан је у континуитету, с циљем унапређења наставе, подстицања постигнућа ученика и стручног усавршавања.

Активности реализоване ван школе

- Посета Дана отворених врата Економске и Техничке школе

8. Закључак:

Сви образовни стандарди планирани у Годишњим и оперативним плановима рада су остварени. Ученици су успешно савладали предвиђени програм.

Недостаци у раду које је потребно отклонити у току следеће школске године:

- Побољшати и унапредити прилагођавање и индивидуализацију у настави, као и корелацију међу предметима.
- Планирати и реализовати угледне часове.
- Унапредити примену пројектне наставе.

Руководилац Стручног већа страних језика
Ђурђа Крстић

9.4. Извештај о раду стручног већа наставника математике за школску 2025/26.

Стручно веће наставника математике је у протеклој школској години одржало 12 састанака, на којима је планиран и анализиран рад већа, о чему постоји записник у електронском дневнику.

На седницама Стручног већа наставника математике, направљен је план стручног усавршавања у установи и ван ње и план рада Стручног већа као и план потреба за наставним средствима. Договорено је да оперативне планове, годишњи план рада и план за додатну наставу урадимо заједно као и до сада, али да свако током године планове прилагоди одељењима у којима предаје. Посебно треба обратити пажњу на индивидуализацију наставе за поједине ученике као и рада са ученицима који раде по посебном програму. При изради планова треба направити и распоред контролних вежби и писмених задатака и посебна пажња је усмерена на усаглашавање критеријума оцењивања. Договорено је да иницијални тестови буду урађени у другој недељи у свим разредима и да се планирају у оперативним плановим. Договорена је организација рада математичке секције.

На почетку школске године у свим разредима су урађени иницијални тестови. Тестове је заједнички саставило и анализирано Стручно веће, без обзира да ли наставник предаје у том разреду. Анализа је урађена према броју бодова, без оцењивања, ради праћења остварености стандарда. На основу анализе резултата сваки наставник ће у току редовне, допунске и додатне наставе појачати рад у областима у којима је потребно.

Стручно веће наставника математике направило је план одржавања додатне и допунске наставе у свим разредима, као и припремне наставе у осмом разреду.

Реализовани часови:

Настава је реализована по уџбеницима и збиркама задатака за 5, 6. и 7. разред издавача Клет, док су за 8. разред коришћени уџбеници и збирке задатака из математике за 8. разред издавача Круг. У 5, 6. и 7. разред остварен број часова по одељењима је 144, а у осмом 136 часова. Стручно веће је анализирано избор уџбеника и одлучено је да се у наредној школској години задрже исти уџбеници и збирке као и ове школске године. Часови су реализовани у складу са поделом часова:

Катарина Никитовић V/1, V/3, VI/3, VIII/1, VIII/3

Светлана Радуловић, V/2, V/4, VII/2, VII/4, VII/3

Јелена Ђорђевић VI/1, VI/2, VI/4

Сања Нектаријевић VII/1, VII/3

Андријана Прокић VII/1, VII/3, VIII/2, VIII/4

одељење	Редовна настава	Допунска настава	Додатна настава	Припремна настава за завршни /поправни/разредни	ОС	Мат. секција	СНА
5/1	142	12	23	/	/	/	
5/3	144	11	24	/	/	/	
5/2	144	18	18	/	36	14	36
5/4	144	14	15	/	/	13	
6/1	144	10	46	/10	/	/	
6/3	142	6	/	/	/	/	
6/2	144	14	46	/10	35	/	
6/4	144	9	46	10/	/	/	
7/1	144	/	/	/	/	/	
7/3	144	3	/	/	/	/	
7/2	144	13	/	/	/	/	
7/4	144	13	14	/	/	/	
8/1	136	10	/	13	/	/	15
8/3	136	11	/	12	/	/	17
8/2	136	/	/	20	/	/	
8/4	136	/	/	20	/	/	

Допунска и додатна настава су реализоване у свим разредима, као и припремна настава за ученике осмог разреда и припремна настава за ученике који су упућени на разредни и поправни испит.

Наставу по **ИОП1** су пратили : у одељењу 5/1 ученици Мирко Гачић, Маша Живковић, Николина Николић и Ален Николић, у одељењу 5/2 ученици Благоје Асановић и Леонардо Николић, у одељењу 5/3 Беназира Бајрамовић, у одељењу 5/4 Лазар Јовичић (није похађао наставу), у одељењу 6/1 Роберт Адеми, у одељењу 6/4 Саво Мирковић и Никола Поповић, у одељењу 7/2 Петар Ђоковић, у одељењу 7/3 Валентина Николић, у одељењу 8/3 Александра Давидовић .

Наставу по **ИОП2** су пратили: у одељењу 5/3 Владимир Андрић , у одељењу 5/4 Алекса Луковић, у одељењу 6/1 Нина Перишић, у одељењу 6/2 Михајло Јовановић, у одељењу 8/1 Ксенија Јанићијевић

По прилагођеном програму наставу прате: у одељењу 6/1 Ивана Бијуклић, у одељењу 6/2 Бојан Николић и Лена Ковачевић.

Стручно веће је организовало школско такмичење из математике.

Школско такмичење из математике одржано је 12.12.2025. године у нашој школи. Задаци за такмичење су преузети од ДМС.

На школском такмичењу учествовали су следећи ученици:

Милица Вучковић 5/1
Тијана Гуговић 5/1
Реља Поповић 5/1
Леона Ресимић 5/1
Лука Савковић 5/1
Ђурђа Васовић 5/2
Александар Радовановић 5/2
Филип Јовановић 5/2
Сара Лекић 5/2
Богдан Смајевић 5/3
Маша Урошевић 5/4
Лазар Марковић 5/4

Николина Нишавић 6/4
Лена Мандић 6/2
Антонина Ружичић 6/4
Лука Ружичић 6/1
Теодора Милисављевић 6/2

Никола Јовановић 6/4
Урош Стојановић 6/1
Лена Стевановић 6/2
Ива Вилотијевић 6/1
Елена Вилотијевић 6/1
Виктор Зарић 6/1
Ружица Каранац 6/1

Наталија Недовић 7/1
Андријана Зоћевић 7/1
Тамара Срњић 7/1
Теодор Миловић 7/3
Елена Јовичић 7/3
Павле Капларевић 7/3
Елена Драгићевић 7/4
Катарина Трифуновић 7/4
Наталија Радисавчевић 8/3
Јован Љушић 8/1

Сви учитељи трећег и четвртог разреда, као и наставници математике су учествовали у дежурству, прегледању задатака и организацији овог такмичења.

Општинско такмичење из математике одржано је 07.02.2026. године, а организатор је била наша школа. Задаци за такмичење су преузети од ДМС. Сви чланови стручног већа, као и учитељи трећег и четвртог разреда, узели су учешћа у организацији овог такмичења.

На **општинско такмичење** пласирали су се и остварили:

5.разред

Богдан Смајовић I место
Реља Поповић III место
Тијана Гуговић III место
Лука Савковић похвала
Ђурђа Васовић
Маша Урошевић

6.разред

Николина Нишавић II место
Антонина Ружичић

Теодора Милисављевић

Лука Ружичић
Лена Мандић
Никола Јовановић
Урош Стојановић

7.разред

Теодор Миловић III место
Катарина Трифуновић похвала
Наталија Недовић похвала

Окружно такмичења из математике

Окружно такмичење из математике одржано је 8.03.2026. године, а наша школа је била организатор. Сви чланови стручног већа математике и учитељи четвртог разреда узели су учешћа у организацији.

5.разред

Богдан Смајовић I место
Реља Поповић II место
Тијана Гуговић
Лука Савковић

6.разред

Николина Нишавић III место

7.разред

Теодор Миловић

Усавршавање у установи:

шифра	Наставник	НАЗИВ АКТИВОСТИ	ОРГАНИЗАТОР	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
	Андријана Прокић	Интерна обука-Педагошка и школска документација,	ОШ“Милица Павловић“ , Чачак	Присутво	27.11.2025.	4
	Светлана Радуловић Катарина Никитовић	Онлајн презентација уџбеника – математика за осми разред основне школе КЛЕТ	Клет	Присутво	4.12.2025.	1
5.1.1	Катарина Никитовић Светлана Радуловић Јелена Ђорђевић Андријана Прокић Сања Нектаријевић	Фестивал науке		Реализатори	30.12.2025. године	13
5.1.3.	Катарина Никитовић Светлана Радуловић Јелена Ђорђевић Андријана Прокић	Обележавање значајних датума: Дан броја Пи		организатор	14.3.2026. године	6
1.2.	Светлана Радуловић Јелена Ђорђевић	Приказ примене наученог са стручног усавршавања који је запослени похађао: Мај месец математике – Игре у математици				8
5.1.3.	Катарина Никитовић Андријана Прокић	Обележавање значајних датума: Мај месец математике			мај	6

		– Игре у математици				
4.3.	Катарина Никитовић Светлана Радуловић Јелена Ђорђевић Андријана Прокић	Прегледање тестова на пробном завршном испиту за ученике 8. разреда	МП	Прегледач	27.3.2026. године	10
4.3.	Светлана Радуловић Катарина Никитовић	„ Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих “	МП, платформа „ Чувам те “	Присуство	Јун 2026.	16
4.3.	Катарина Никитовић Светлана Радуловић Андријана Прокић	Прегледање тестова на завршном испиту за ученике 8. разреда	МП	Прегледач	17.6.2026. године	10
4.3.	Јелена Ђорђевић	Члан школске комисије на завршном испиту за ученике 8. разреда – унос података	МП		Јун 2026. године	16
3.1.	Јелена Ђорђевић	Поремећај из спектра аутизма у редовној школи - предавање		присуство	1.4.2026.	2
5.3.	Јелена Ђорђевић	Одлазак ученика у специјалну школу на маскембал				3
5.1.3	Јелена Ђорђевић	Обележавања значајних датума: Обележавање дана аутизма –				6

У раду са учеником са аутизмом на часовима математике применили смо сазнања са семинара кроз израду индивидуализованих визуелних подсетника и рашчлањивање математичких задатака на једноставне, корак-по-корак фазе. Ова структура смањила је когнитивно оптерећење код ученика, повећала његову самосталност у раду и омогућила успешност у савладавању планираних наставних садржаја.

Усавршавање ван установе:

наставник	Стручно усавршавање ван установе				
	Каталошки број	Назив семинара	Компетенција	Приоритет	Број бодова
Светлана Радуловић, Катарина Никитовић Јелена Ђорђевић	Бр. 186-2510/2025-1-4	Дете у инклузији – Како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а	НЗ	П1	8
Андријана Прокић	322 за школску 2025/2026, 2026/2027	СТРУЧНО УДРУЖЕЊЕ ПРИЈАТЕЉА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ СРБИЈЕ „МАТЕМАТИСКОП“	Н2	П3	8
Светлана Радуловић Јелена Ђорђевић	трибина	Формула успеха: Како математика мења игру 11.12.2025.			1
Светлана Радуловић	трибина	Како бити старешина кога ђаци памте 12.3.2026.			1

У склопу обележавања Маја месеца математике примењено знање са семинара „Како математика мења игру.“ У реализацији квиз-активности применили смо **хеуристичку методу** кроз интерактивне **дигиталне алате** који су ученике водили да самостално откривају математичке законитости. Интегрисањем **проблемске методе**, задаци у квизу су постављени тако да

захтевају брзу примену математичке логике, теорије вероватноће и стратешког планирања под временским притиском. Након завршетка квиза, применом **дијалогске методе**, заједно са ученицима анализирали смо кључне моменте у игри. Активности су успешно реализоване, а евалуација је показала изузетно висок ниво ангажованости ученика.

Сазнања и примере добре праксе стечене на семинару „Дете у инклузији“ применила сам у настави математике кроз индивидуализован приступ ученицима, диференциране задатке и прилагођавање наставних активности и садржаја њиховим могућностима и потребама. Примена стечених знања допринела је квалитетнијем укључивању ученика у наставни процес и њиховом активнијем учешћу у раду.

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

- Састављање личног плана и плана стручног усавршавања у установи и ван ње
- Састављање плана стручног усавршавања у установи и ван ње стручног већа
- Састављање годишњих и оперативних планова за све разреде, као и израда плана рада секције, допунске, додатне и припремне наставе
- Планирање контролних и писмених вежби и усаглашавање критеријума оцењивања са члановима стручног већа
- Припрема, реализација и анализа иницијалних, полугодишњих и завршних тестова
- Дежурство у школи
- Учешће у раду разредног већа 5. и 6. разреда
- Рад у тимовима и комисијама

Руководилац Стручног већа
Светлана Радуловић

9.5. Извештај о раду стручног већа наставника историје и географије за 2025/26.годину

Током првог полугођа чланови стручног већа имали су пет седница стручног већа, с тим што треба напоменути да су чланови и током школске године у континуитету разговарали о успеху ученика и размењивали своја искуства. Током ове школске године координатор стручног већа је Славица Левајац. У овом периоду остварени су следећи циљеви:

- Израђен је план стручног већа за текућу школску годину који је и усвојен.
- Израђена је неопходна документација за несметано одржавање наставе (годишњи, оперативни планови, планови за допунску, додатну, припремну наставу...)
- Израђени су планови личног стручног усавршавања, као и план стручног усавршавања на нивоу стручног већа.
- Закључено је да треба уводити иновације у наставу које ће мотивисати ученике да се више ангажују у настави историје и географије.

- Ученици су јасно упознати са критеријумима оцењивања на основу стандарда основног, средњег и напредног нивоа.
- Коришћењени су различити облици рада.
- Пописана су наставна средства. Школа је набавила историјске атласе који су унапредили наставу историје. Набављене су и физичкогеографске карте: Европа, Азија и Африка.
- У библиотеци је издвојена сва неопходна литература коју заједно са ученицима користимо у току наставе. Наставна средства која ће се користити током ове школске године су следећа: уџбеници за наставу историје од петог до осмог разреда остали су исти: В.Лучић, Историја за 5.разред основне школе, БИГЗ 2019; Р.Михаљчић, Историја за 6.разред основне школе, Завод за уџбенике Београд 2020.г; У.Миливојевић, В.Лучић, З.Павловић, Историја за 7.разред основне школе, БИГЗ 2020.г; Д. Бонџић, К.Николић, Историја за 8.разред основне школе, Завод за уџбенике Београд 2012.г; И.Цветковић, Географија за пети разред основне школе, Дата Статус, Београд 2023.г; С.Луковић, А.Попадић, Географија за шести разред основне школе, Дата Статус Београд 2019.г; Ј.Миланковић Јованов, Дејана Ђурђевић, Географија за 7.разред основне школе, Дата Статус, Београд 2020.г; Ј.Миланковић Јованов, Д.Ђурђевић, Дата Статус, Београд 2021.г.

-Педагошки колегијум је одржан 3.10.2026.г. Чланови већа су обавештени о свему 15.10.2026.г. на трећој седници стручног већа. Детаљи се налазе у записнику.

- Договорено је да се и ове године посебна пажња посвети корелацији са другим предметима. Такође, чланови већа израдили су план о тематском планирању наставе у корелацији следећих наставних предмета: историја, географија, музичка култура, ликовна култура. Детаљи се налазе у записнику треће седнице стручног већа од 15.10.2026.г.

- Урађено је иницијално тестирање ученика и извршена је њихова анализа. Постигнућа су испод очекиваног нивоа и треба радити на мотивацији ученика током наредне школске године. Анализа ће послужити наставницима да обрате пажњу на поједине наставне јединице и области. Извештаји се налазе код наставника.

- Извршена је анализа успеха ученика и констатовано је да поред свих предузетих мера (одржавање допунске наставе, сарадња са другим већима у циљу корелације и сарадње са другим већима, одељењским старешинама, стручном службом школе) успех може бити бољи од очекиваног. Да треба појачати, уколико је због термина могуће, још више рад ученика кроз допунску и додатну наставу. Ученици су и даље демотивисани. А што се тиче ученика осмог разреда што више мотивисати ученике да долазе и укључе се активније на часовима припремне наставе. Чланови већа су се сложили око тога да што више треба радити са овим ученицима. Треба напоменути да је припремна настава и из историје, као и из географије одржавана већ од првог полугођа са ученицима који су се већ определили за овај наставни предмет. Четири ученика су изабрала за изборни наставни предмет историју, док се за географију определило 40 ученика код два наставника: Срђана Глишовића и Владимира Мајсторовића.

- Такође су идентификовани ученици са којима се ради индивидуализовано и по ИОП-у. Чланови већа имају извештаје о тим ученицима који се налазе код психолога школе. Поједини ученици нису оцењени на крају полугођа зато што нису похађали наставу. Из историје су остали неоцењени на крају првог полугођа: Л.Ј. који ради по ИОП-у1 (5/4); А.Л. који ради по ИОП-у2 (5/4); И.Б. која ради по ИОП-у1 (6/1); Б.Б. која ради по ИОП-у1 (8/2). Готово сви остали ученици су са успехом завршили прво полугође из ових наставних предмета.
- Наставници историје изабрали су за Школски фестивал науке, а у оквиру теме за Школски фестивал науке-„Нова година“, следећу тему: „Прослава Нове године у православном, католичком и исламском свету“. Изабрани су ученици и у што краћем року треба приступити договору са њима.
- Док су наставници географије изабрали тему: „Лапонија-земља Деда Мраза“. Припрема за Школски фестивал науке одржавала се током часова историјске и географске секције.

- На основу календара такмичења договорено је да се одабир ученика за такмичење изврши по повратку са распуста, као и припреме за школско такмичење из историје и географије. Ученицима је на време предочено које градиво је потребно за школско такмичење.

Током другог полугођа стручно веће наставило је са својим редовним активностима. Одржано је укупно четири седнице стручног већа.

Одржана су школска такмичења из историје и географије. Школско такмичење из историје одржано је 4. фебруара 2026.г. Учествовало је укупно 19 ученика од петог до осмог разреда. На виши ниво такмичења пласирали су се следећи ученици: Смајевић Богдан 5/3 и Марковић Јован 5/3, Трмчић Данило 6/3, Јовановић Лазар 6/2, Бешевић Вукашин 6/4, Капларевић Дарија 6/4, Живковић Божидар 7/2, Драгићевић Елена 7/4, Василић Никола 7/1, Нешовић Лазар 7/2, Василијевић Стефан 8/4, Татовић Андреј 8/3, Малетковић Анђелија 8/1. Општинско такмичење одржано је у ОШ „Бранислав Петровић“ у Слатини, 14. марта 2026.г.

На окружно такмичење из историје које је одржано у ОШ „Таковски устанак“ у Такову пласирали су се следећи ученици:

Стефан Василијевић 8/4, заузео је II место (Славица Левајац);

Никола Василић 7/1, заузео је III место (Славица Левајац) и

Божидар Живковић 7/2, заузео је III место (Стефан Радојковић).

На Државно такмичење из историје које се одржало у Сремској Митровици пласирао се један ученик: Божидар Живковић 7/2 (Стефан Радојковић).

Школско такмичење из географије одржано је 5. фебруара 2026.г. На

Општинско такмичење пласирало се четири ученика осмог разреда. Дана

15. марта 2026.г. одржано је Општинско такмичење из географије у ОШ

„Владислав Петковић Дис“ у Заблаћу. На окружно такмичење пласирали су се следећи ученици:

Стефан Василијевић 8/4, заузео је II место (наставник Владимир Мајсторовић)

На Државном такмичењу из географије одржаном 17. маја у Нишу, Стефан

Василијевић је освојио друго место.

Ученик Стефан Василијевић је на Државном такмичењу талентованих ученика основних школа из географије, 23.маја 2026.г.које је одржано у Бору, заузео друго место и Специјалну награду за истраживачки рад.

Извештај са састанка са просветном саветницом Данијелом Микић Ковачевић од 8.априла 2026.г. налази се у записнику са седме седнице стручног већа која је одржана 15.априла 2026.г.

За историју се определило четири ученика као изборни предмет на завршном испиту, којима предаје наставница Славица Левајац (предаје свим ученицима осмог разреда), а за географију 40 ученика код два наставника географије Срђана Глишовића и Владимира Мајсторовића.

На пробном завршном испиту одржаном 27.и 28.марта 2026.г.ученици су остварили следеће резултате: Ученици наставника Владимира Мајсторовића-изашло је 18 ученика. Одељење 8/2- тест је радило 8 ученика, а просечна оцена одељења је 10, 37 бодова. Одељење 8/4 – тест је радило 10 ученика, а просечна оцена одељења је 10,10 бодова.

Ученици наставника Срђана Глишовића – изашло је 22 ученика. Одељење 8/1 – тест је радило 8 ученика, а просечна оцена одељења је 11,37 бодова.

Одељење 8/3 – тест је радило 14 ученика, а просечна оцена одељења је 10, 96 бодова.

На нивоу школе просечан број бодова је 10,70 у процентима 53,50%.

Из историје на нивоу школе ученици су постигли следећи успех: у просеку број бодова је 15,66 (у процентима 78,33%).

У просек није урачуната ученица Ксенија Јанићијевић (8/1) која има 100% урађености теста.

На Завршном испиту одржаном 15,16. и 17.јуна 2026.године ученици су постигли следеће резултате:

Из историје на нивоу школе ученици су постигли следећи успех: у просеку број бодова је 15,75, у процентима 78,75% (републички просек 13,11 бодова).

Из географије ученици су постигли следеће резултате:

На нивоу школе у просеку је број бодова 13,68, у процентима 68,40% (републички просек 14,57, у процентима 72,85).

Допунска и додатна настава из историје и географије одржаване су према потреби и у договору са ученицима. Наставници историје Стефан Радојковић и Славица Левајац заједно су држали историјску секцију што се показало као добра пракса. Одржано је укупно 32 часа историјске секције. Евиденција се налази у Ес дневнику.

Готово сви ученици су са успехом завршили осми разред из ових предмета. Из историје и географије је остала неоцењена ученица Бојана Бериша (8/2) због непохађања наставе. Затим, ученик Лазар Јовичић (5/4), који није похађао наставу, као и ученице Лена Ковачевић (6/2), Анђелка Стефановић (7/2) и Викторија Николић (7/2). Ученици су упућени на разредни испит. Организована је припремна настава. У јунском испитном року на разредни испиту из историје појавиле су се Лена Ковачевић и Анђелка Стефановић и обе су добиле оцену довољан (2).

У августу ће се чланови већа састати да би се договорили о даљем раду са ученицима осмог разреда како би побољшали њихова постигнућа као у редовној настави тако и на завршном испиту.

Припремна настава из географије и историје за ученике осмог разреда редовно је одржавана све до завршног испита. Треба истаћи да смо колеге и ја обнављала градиво са ученицима и током редовних часова у виду вертикалне предметне корелације.

Чланови стручног већа ће и следеће године како би унапредили постигнућа ученика је чинити следеће: наставићемо са одржавањем додатне и допунске наставе, мотивисаћемо ученике, пажљиво ћемо пратити њихове могућности и интересовања како би им прилагодили наставне теме и наставне јединице, користићемо различите методе рада, разменити искуства о формативном оцењивању и уколико је потребно проћи поново стручно усавршавање, обавезно ревидирати критеријуме са нагласком на примену градива у свакодневном животу....

Извештаји о ученицима који су радили по ИОП-у налазе се код у стручној служби школе, као и код чланова стручног већа у њиховој педагошкој документацији.

У прилогу се налазе лични извештаји чланова већа где се могу видети и средње оцене по одељењима из историје и географије.

Педагошки колегијум одржан је 26.августа 2026.г. Разговарало се о анализи завршног испита. Затим о анализи стручног усавршавања. Израђен је нови документ о вредновању сталног стручног усавршавања. Обавезно је похађати током школске године минимум један стручни скуп, један семинар и 44 сати стручног усавршавања у установи. Обавезне су угледне активности у оквиру стручног већа. О томе се говорило на седници Наставничког већа одржаној након Педагошког колегијума. Чланови већа су на тај начин и упознати са одлукама Педагошког колегијума и о томе ће се разговарати на следећој седници стручног већа која је планирана за август 2026.г.

У Чачку, 29.јуна 2026.г.

Чланови стручног већа:

С.Левајац, проф.историје
С.Радјковић, проф.историје
Ј.Гојковић, проф.географије
С.Глишовић, проф.географије
В.Мајсторовић, проф.географије

9.6. Извештај стручног већа наставника ликовне и музичке културе за школску 2025/2026. годину

Руководилац Стручног већа наставника Ликовне и Музичке културе у школској 2025/2026. години била је Сања Живановић.

Наставу Ликовне културе у свим одељењима од петог до осмог разреда реализовала је Сања Живановић. Поред редовне наставе, ученици су били укључени у рад ликовне секције, школске пројекте, изложбе, конкурсе и активности у сарадњи са локалном заједницом.

Током школске године реализоване су бројне активности: обележавање Дечије недеље кроз израду паноа „Имам право да...“, учешће у ликовној колонији у Паковраћу, школском такмичењу карикатуре „Мали Пјер“, Васкршњој хуманитарној изложби, програму „Недеља сећања и заједништва“, Дечијем мајском ликовном салону на тему „Мостови – споне између нас“, као и припрема школског листа „Савино звоно“.

Остварена је успешна међупредметна сарадња са наставницима Технике и технологије кроз израду сувенира за хуманитарну продају на градском тргу, као и са наставницима српског језика приликом осмишљавања сценског изгледа и костима за драмске приказе.

Наставу Музичке културе у свим одељењима од петог до осмог разреда реализовала је Александра Перић. Поред редовне наставе, успешно је водила школски хор који је учествовао у програмима поводом Савиндана, свечаној додели диплома и награда ученицима, донацији кошаркашке конструкције и фестивалу школских представа.

Годишњи фонд часова из оба предмета реализован је у складу са наставним планом и програмом.

Чланови Стручног већа редовно су учествовали у програмима стручног усавршавања у установи и ван ње. Посебно се издвајају семинари „Дете у инклузији – како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а“ и „Ментално здравље у школи – наставници у фокусу“, као и обука за евиденцију ученичког понашања.

Током школске године спроведен је поступак избора уџбеника за осми разред у складу са важећим прописима. За оба предмета задржани су уџбеници који су већ били у употреби.

У области конкурса, изложби и такмичења реализовано је школско такмичење карикатуре „Мали Пјер“, а најуспешнији радови упућени су на републички ниво. Ученици су активно учествовали на ликовним конкурсима, изложбама и манифестацијама локалног и републичког значаја, достојно представљајући школу.

Закључак

Планиране активности Стручног већа успешно су реализоване. Остварени су васпитно-образовни циљеви из предмета Ликовна и Музичка култура, а ученицима је пружена могућност да кроз наставне и ваннаставне активности развијају креативност, естетске вредности, културне навике и социјалне компетенције. Успешна сарадња са локалном заједницом, установама културе и другим стручним телима школе допринела је квалитетној реализацији бројних пројеката, изложби, хуманитарних акција и јавних наступа.

Јун 2026. године

9.7. Извештај стручног већа наставника физичког васпитања за школску 2025/2026. годину

У школској 2025/26.години стручно веће имало је 5 састанка. Чланови већа су: Милан Вучићевић, Бранимир Николић и Слободан Николић. На састанцима је направљен договор о изради оперативних планова (чланови стручног већа су се сложили о идентичном принципу рада). Изабран председник стручног већа је Слободан Николић. Записи са стручних већа унети су у дневник.

Настава

Наставници су подељени према разредима и актуелним предметима. За 6 и 6 разред предвиђен је фонд од 126 часова. За осми разред је предвиђен фонд од 102 часа, за седми 108. У петом и шестом разреду актуелни део предмета ОФА- обавезне физичке активности са фондом од 54 часа годишње али као саставни део наставе ФЗВ тако да је укупни фонд сада 126 часова годишње.

Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода. Што се тиче предмета физичко и здравствено васпитање и обавезне физичке активности (у оквиру фзв), стручно веће је констатовало да није било великих одступања у критеријуму оцењивања међу наставницима из актива физичког васпитања и да су сви ученици оцењени благовремено, о томе су наравно информисани, имају довољан број оцена и свака оцена је објашњена и иза анализирана, тако да ученици знају своје недостатке и предности за наредни период.

Став стручног већа је и да ученици који ни физички, ни моторички не могу да испрате наставу, да се за такве ученике организује индивидуализација наставе, тј. да се прилагоди посебан програм који ученици могу да испрате и добију жељену оцену. Договор је да ученици повремено имају наставу у мултимедијалној учионици и самим тим да им буде доступан интернет, пројектор и слике разноразних врста спортова и техничких детаља из спорта који похађају.

Секције

Направљена је и динамика припремања спортских екипа за такмичења која предстоје и договорени су планови рада секција. Прихваћени су предлози о прерасподели часова и подели секција: Слободан Николић води спортску секцију за стони тенис, одбојкашку (дечаци и девојчице), рукомет девојчице, а Бранимир Николић води кошаркашку секцију, шаховску, рукометашку секцију за ученике од 5 – 8 разреда и секцију за мали фудбал.

Направљен је договор о припреми за такмичења: Слободан Николић: одбојка девојчице, атлетика, рукомет дечаци и стони тенис (дечаци и девојчице), . Бранимир Николић: шах, фудбал, кошарка.

Такође је направљен договор о коришћењу физкултурне сале са наставницима разредне наставе. Направљен је договор о раду секција тј. Термини одржавања истих.

Реализоване су посете утакмицама у Плавој хали као и посета карате такмичењу Златни појас. Направљен је договор о недељи спортских активности и одржана је једна у првом полугодишту (прва седмица октобра).

Одржане су и игре поводом дана саћања и заједништва и том приликом су одржане игре за 4, 7 и 8и разред који су организовани од четвртог до осмог маја.

Активности

Јесењи крос је изведен на нивоу разреда и резултати стоје код наставника у документацији. Крос одржан у дворишту школе предузимајући све неопходне кораке да крос протекне у максимално безбедној атмосфери.

Спортска недеља је организована у првој седмици октобра 2025. и у њој су учествовали ученици у разним спортовима и активностима.

Иницијална тестирања се организују у септембру и завршна у јуну. Крос је предвиђен за септембар 2025год. према допису Министарства.

Усклађен је и направљен договор око оцењивања и ту као и до сада неће бити великих одступања између наставника. Посебно је стављен акценат на пружању информација деци о корелацији физичког васпитања са осталим предметима. Направљена је детаљна анализа резултата иницијалног теста и чињеница је да нове генерације ученика имају боље резултате, откако је убачена боља и савременија база тестова. Савремени начин живота и уско специјализована грана спорта којим су до сада једини кочничари у још бољим резултатима. Резултати са иницијалног тестирања и анализа су у личним дневницима рада.

Направљено је обавештење о кућном реду и правилима понашања у физкултурној сали за остале кориснике сале (клубови, рекреативци..)

Направљен је детаљан план о организацији „Спортске недеље“ по следећем распореду:

- ученици 7. и 8-мог разреда учествовали су на турниру у одбојци, а ученици V и VI разреда су се такмичили у између две ватре, док су ученици од I – IV разреда имали заједничке часове корективне гимнастике у малој Сали и такмичења у полигонима.

Такмичења

Током школске 2025/26. године ученици наше школе остварили су запажене резултате на општинским, окружним и републичким такмичењима, достојно представљајући своју школу и показујући висок ниво знања, вештина и спортског духа.

У стоном тенису посебно се истакла ученица Мина Радовановић (8/1), која је освојила прво место на општинском такмичењу и изборила учешће на окружном нивоу такмичења. Запажен резултат остварио је и Павле Капларевић (7/3), освојивши треће место на општинском такмичењу. Екипа дечака такође је била успешна и освојила је друго место на општинском такмичењу.

Одличне резултате наши ученици постигли су и у шаху. Школска екипа дечака освојила је треће место на општинском такмичењу. Чалуковић Николина (6/3) је на окружном такмичењу освојила друго место и изборила учешће на републичком такмичењу. Ружичић Николина (6/2) освојила је треће место на окружном такмичењу и такође учествовала на републичком нивоу. Ракоњац Оливера (4/2) освојила је друго место на окружном такмичењу, док је Манговић Нина (4/3) освојила треће место.

У екипним спортовима забележени су значајни успеси. Екипе малог фудбала и рукомета освојиле су друго место на окружним такмичењима, показавши велико залагање, тимски дух и спортску борбеност. Недостајало је мало спортске среће а и снага је била на измаку.

У женској одбојци и мушкој кошарци наши ученици учествовали су на општинским такмичењима и стекли драгоцену искуство које ће им бити подстрек за будуће спортске изазове.

У гимнастици су ученице од првог до четвртог разреда оствариле леп успех, освојивши екипно треће место на општинском такмичењу. Својим залагањем, дисциплином и тимским духом достојно су представљале школу и показале да се труд и упорност увек исплате.

Поносни смо на све наше ученике који су својим трудом, радом и посвећеношћу допринели угледу школе. Честитамо им на постигнутим резултатима и желимо им много успеха у наредним такмичењима.

9.8. Извештај о раду Стручног већа природних наука за школску 2025/2026. годину

Стручно веће наставника природних наука је у протеклој школској години одржало осам састанака. На састанцима Стручног већа природних наука, направљен је план стручног усавршавања у установи и ван ње, план рада Стручног већа, план потреба за наставним средствима, урађени су глобални и оперативни планова редовне и свих других облика рада, усклађени термини иницијалног тестирања ученика. У току године реализовани су часови допунске и додатне наставе и припремне наставе за ученике осмог разреда. Сви садржаји предвиђени плановима и програмима у потпуности су реализовани. Детаљни извештаји о раду Стручног већа налазе се у евиденцији електронског дневника.

Настава Стручног већа природних наука:

Чланови Стручног већа природних наука у школској 2025/2026. години су: Милица Грбић (хемија), Горан Ивковић и Слађана Јовановић (физика), Татјана Вујовић и Драгана Поповић (биологија).

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА И ПРОГРАМА НАСТАВЕ

1.1. БИОЛОГИЈА

Татјана Вујовић, професор биологије

ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ПРЕДВИЂЕНИ БРОЈ ЧАСОВА	БРОЈ ЧАСОВА КОЈИ ЈЕ РЕАЛИЗОВАН	РАЗЛИКА ПЛАНИРАНОГ И РЕАЛИЗОВАНОГ БРОЈА ЧАСОВА
5/1	72	72	/
5/4	72	72	/
6/2	72	72	/
6/4	72	72	/
7/1	72	72	/
7/2	72	72	/
7/3	72	72	/
7/4	72	72	/
8/2	68	68	/
8/4	68	67	1

Драгана Поповић, професор биологије

ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ПРЕДВИЂЕНИ БРОЈ ЧАСОВА	БРОЈ ЧАСОВА КОЈИ ЈЕ РЕАЛИЗОВАН	РАЗЛИКА ПЛАНИРАНОГ И РЕАЛИЗОВАНОГ БРОЈА ЧАСОВА
5/2	72	72	/
5/3	72	72	/
6/1	72	72	/
6/3	72	72	/
8/1	68	68	/
8/3	68	68	/

1.2. ФИЗИКА

Горан Ивковић, професор физике

ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ПРЕДВИЂЕНИ БРОЈ ЧАСОВА	БРОЈ ЧАСОВА КОЈИ ЈЕ РЕАЛИЗОВАН	РАЗЛИКА ПЛАНИРАНОГ И РЕАЛИЗОВАНОГ БРОЈА ЧАСОВА
6/1	72	72	/
6/2	72	72	/
6/3	72	72	/

6/4	72	72	/
7/2	72	72	/
7/4	72	72	/
8/1	68	68	/
8/2	68	68	/
8/3	68	68	/
8/4	68	68	/

Слађана Јовановић, професор физике

ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ПРЕДВИЂЕНИ БРОЈ ЧАСОВА	БРОЈ ЧАСОВА КОЈИ ЈЕ РЕАЛИЗОВАН	РАЗЛИКА ПЛАНИРАНОГ И РЕАЛИЗОВАНОГ БРОЈА ЧАСОВА
7/1	72	71	1
7/3	72	71	1

1.3. ХЕМИЈА

Милица Грбић, професор хемије

ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНОМ И ПРОГРАМОМ ПРЕДВИЂЕНИ БРОЈ ЧАСОВА	БРОЈ ЧАСОВА КОЈИ ЈЕ РЕАЛИЗОВАН	РАЗЛИКА ПЛАНИРАНОГ И РЕАЛИЗОВАНОГ БРОЈА ЧАСОВА
7/1	72	72	/
7/2	72	72	/
7/3	72	72	/
7/4	72	72	/
8/1	68	68	/
8/2	68	68	/
8/3	68	68	/
8/4	68	68	/

2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ, ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ:

РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ			БРОЈ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ		
	Биологија	Физика	Хемија	Биологија	Физика	Хемија
5/1				11		
5/2				4		
5/3				10		
5/4				10		
6/1				11		
6/2				10		
6/3				8		
6/4				11		
7/1			5	20		24
7/2			5	14		2
7/3			5	/		23
7/4			6	8		18
8/1			5	10		24
8/2			5	18		/
8/3			5	/		/
8/4			5	13		/

РАЗРЕД	БРОЈ ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ			БРОЈ ЧАСОВА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ ЗА ПОЛАГАЊЕ РАЗРЕДНОГ ИСПИТА – ЈУНСКИ РОК		
	Биологија	Физика	Хемија	Биологија	Физика	Хемија
6/1				10	10	
7/2				10	10	10
8/1	21	20	21			
8/2	20	/	21			
8/3	21	20	22			
8/4	20	20	21			

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА:

3.1. Праћење напредовања ученика у току реализације програма

Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз: писану евиденцију, проценом усвојености одређених стандарда (иницијалним тестирањем) оцењивањем ученичких постигнућа (појединачно, групно и фронтално); регистрањем података и запажања различитим протоколима праћења (посматрањем, испитивањем, тестирањем); праћењем ученичких активности, израда домаћих задатака, презентације ученика.

На почетку године реализована су иницијална тестирања ученика у свим разредима. На основу добијених резултата извршене су корекције годишњих планова рада, извршена је анализа на састанку Стручног већа и израђен план за побољшање резултата. Током школске године вршено је прилагођавање наставе и пружање додатне подршке ученицима са проблемима у учењу и памћењу (израда прилагођеног програма рада, припремање посебних наставних садржаја и прилагођених тестова, праћење остварености резултата и напретка ученика).

3.2. Извештај са пробног завршног испита

Пробни завршни испит из трећег теста рађен је 28.3.2026. године. За трећи тест 31 ученик је одабрао биологију, 10 ученика је одабрало хемију и 3 ученика су одабрала физику. Просек ученика по предметима је: биологија 10,53, хемија 14,5 и физика 16 поена.

3.3. Извештај са завршног теста ученика 8. разреда

Завршни испит за ученике осмог разреда одржан је од 15.6-17.6.2026. године. Тест из биологије је радило 25 ученика, просечан број поена је 15,14 (републички просек је 13,49), тест из хемије је радило 11 ученика, просечан број поена је 14,20 (републички просек је 15,33), а тест из физике су радила 3 ученика и просечан остварен број поена је 18,33 (републички просек је 17,17). Републички просек броја бодова на трећем тесту исти је као резултат наше школе (14,41). Детаљнија анализа завршног испита биће урађена након пристизања резултата ЗУОВ-а.

4. ТАКМИЧЕЊА:

У школској 2025/2026. години ученици наше школе су остварили запажене резултате на такмичењима. Две ученице осмог разреда и једна ученица седмог разреда су учествовале на републичком нивоу такмичења из биологије. Ученици петог и шестог разреда немају могућност учествовања на Државном нивоу такмичења. У табелама су приказани резултати такмичења из биологије и хемије. У току ове школске године није било ученика који су учествовали на Општинском такмичењу из физике.

Биологија

Име и презиме ученика	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Државно такмичење
Богдана Смајовић 5/3	1.место	1. место	/
Милица Вуковић 5/1	1.место	1. место	/
Николина Томашевић	1.место	3. место	/

5/1				
Маша 5/4	Урошевић	2.место	2. место	/
Тијана 5/1	Гуговић	2. место	3. место	/
Ружица 5/4	Живковић	3. место	2. место	/
Софија 6/3	Трмчић	2. место	1. место	/
Ива 6/1	Вилотијевић	2. место	3. место	/
Николина 6/4	Нишавић	2. место	2. место	/
Антонина 6/4	Ружичић	2. место	2. место	/
Давид 6/2	Бојовић	2. место	2. место	/
Софија 6/1	Јовановић	3. место	2. место	/
Наталија 7/1	Недовић	3. место	3. место	учешће
Хелена 8/1	Јелић	3. место	2. место	учешће
Хана 8/2	Ристић	3. место	3. место	учешће

Хемија

Име и презиме ученика	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Државно такмичење
Тијана 7/1	Басарић	3. место	/
Елена 7/1	Ђоковић	3. место	2. место
Теодор 7/3	Миловић	3. место	/
Елена 7/4	Драгићевић	3. место	/
Андријана 7/1	Зоћевић	похвала	/
Хелена 8/1	Јелић	1. место	/
Невена 8/1	Нешовић	1. место	2. место

5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ:

5. 1. Стручно усавршавање ван установе

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	НАЗИВ ОБУКЕ/СКУПА	КАТ . БР.	ДАТУМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И МЕСТО	БРОЈ БОДОВА
Татјана Вујовић	„Дисциплина у учионици из угла васпитне функције наставе“	13	25.8.2026. ЦСУ Чачак	8
Милица Грбић	Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом		12.11.2025. Онлајн стручни скуп	1
	Рецепт за знање: међупредметно повезивање за 21. век (биологија, хемија, информатика и рачунарство, техника и технологија)		27.2. 2026. Онлајн стручни скуп	1
	Дете у инклузији- Како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а	186	25.10.2025. ОШ “Свети Сава”	8
Слађана Јовановић	Програм управљања стресом наставника и ученика“ Зашто зебре немају чир“		20.9.2025. ЦСУ Чачак	8
Драгана Поповић	Дете у инклузији- Како га разумети и подржати кроз примену квалитетно обликованог ИОП-а	186	25.10.2025. ОШ “Свети Сава”	8
	Обука за наставу грађанског васпитања		25.8.2025. ЦСУ Чачак	8

5.2. Стручно усавршавање у установи

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Презентација уџбеника	Милица Грбић, Татјана Вујовић, Слађана Јовановић, Горан Ивковић,
Школски фестивал науке “Нова година”	Милица Грбић, Татјана Вујовић, Горан Ивковић, Слађана Јовановић , Драгана

	Поповић
AI алати у СТЕМ - у - Моћ смисленог учења!	Милица Грбић
„Експеримент као покретач знања: Савремени приступ у настави хемије“	Милица Грбић
Поремећај из спектра аутизма у редовној школи	Милица Грбић
„Поремећај из спектра аутизма у редовној школи“	Милица Грбић
“Фестивал игре и знања”	Милица Грбић, Горан Ивковић
Пробни завршни тест за ученике осмог разреда - прегледање	Милица Грбић, Татјана Вујовић, Драгана Поповић Горан Ивковић
„Обука за запослене- породично насиље“- онлајн, платформа Чувам те	Татјана Вујовић
Онлајн вебинар “Адолесценција у учионици- шта нам млади заправо поручују”	Татјана Вујовић
Онлајн вебинар “AI у рукама наставника”	Татјана Вујовић
„Обука за запослене- Безбедно коришћење дигиталне технологије- превенција дигиталног насиља” онлајн	Драгана Поповић
Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа- обука за наставнике	Драгана Поповић
Пројекат грађанске науке - Опасуљи се	Драгана Поповић
Примена микробит уређаја- основна обука за наставнике, онлајн обука	Драгана Поповић
Програм обуке за супервизоре на Завршном испиту школске 2025/26. године	Драгана Поповић
Обележавање важних датума	Горан Ивковић
Присуство активу стручних сарадника	Горан Ивковић, Слађана Јовановић

САТИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	БРОЈ САТИ
Татјана Вујовић	45
Драгана Поповић	79
Слађана Јовановић	19
Горан Ивковић	61
Милица Грбић	56

6. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ У ШКОЛИ:

- Организација школског фестивала науке “Нова година”. Посећеност фестивала је била на завидном нивоу.

- Саветодавни и информативни рад са стручном службом обављан је у континуитету, с циљем унапређења наставе, подстицања постигнућа ученика и стручног усавршавања.
- Хуманитарна акција која је организована за потребе ученика.
- У току школске године су кроз различите радионице обележени важни еколошки датуми. Настали радови су приказани у Еко-кутку школе.
- У току године реализоване су активности поводом: Свемирске недеље и Дана Марије Кири.

7. АКТИВНОСТИ РЕАЛИЗОВАНЕ ВАН ШКОЛЕ

Учешће у реализацији Фествала науке и игре у организацији вртића „Колибри“.

8. УЏБЕНИЦИ КОЈИ СУ КОРИШЋЕНИ У РАДУ:

Разред	Назив	Аутор	Издавач	Место	Година
БИОЛОГИЈА					
5.	Биологија– уџбеник за пети разред основне школе	Милица Маркелић, Ива Лакић, Катарина Зељић, Невена Кузмановић	Вулкан знање	Београд	2022.
6.	Биологија– уџбеник за пети разред основне школе		Вулкан знање	Београд	2019.
7.	Биологија– уџбеник за пети разред основне школе		Вулкан знање	Београд	2020.
8.	Биологија– уџбеник за пети разред основне школе		Вулкан знање	Београд	2021.
ФИЗИКА					
6.	Уџбеник за 6. разред	Нешић, Нејдановић Лукић, Мишић	Клет	Београд	2023.
6.	Збирка са лабораторијским вежбама		Клет	Београд	2023.
7.	Физика 7 – уџбеник	Нешић, Најдановић Лукић, Мишић	Клет	Београд	2024.
7.	Физика 7 – збирка		Клет	Београд	2024.
8.	Физика 8 – уџбеник	Мишић, Нешић, Најдановић Лукић	Вулкан знање	Београд	2021.
8.	Физика 8 – збирка		Вулкан знање	Београд	2021.
ХЕМИЈА					

7.	Хемија – уџбеник за седми разред основне школе	Татјана Недељковић Драгана Анђелковић	Логос	Београд	2020.
7.	Лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе		Логос	Београд	2020.
7.	Збирка задатака за додатна вежбања за седми разред		Логос	Београд	2020.
8.	Хемија - уџбеник за осми разред основне школе	Татјана Недељковић	Логос	Београд	2021.
8.	Лабораторијске вежбе са задацима за осми разред основне школе		Логос	Београд	2021.

Руководилац Стручног већа природних наука,
Драгана Поповић

9.9. Извештај о раду стручног већа техничког и информатичког образовања за школску 2025/2026. Годину

Чланови Актива су : Виолета Мајсторовић –руководилац Актива
Тања Пешић Матијевић- члан Актива
Снежана Веселиновић – члан Актива
Драган Париповић – члан Актива
Мирко Мрдак – члан Актива

У школској 2025-2026. је одржано 12 састанака.

У августу су реализоване следеће активности:

- изабрано руководсво Актива
- договорено о начину израде педагошке документације;
- израђен план рада Актива,
- израђени оперативни планови наставника.

У септембру су реализоване следеће активности:

- Усклађен критеријум оцењивања са правилником о оцењивању
- Договорено о припремању времену реализације иницијалних тестова
- Договорени о семинарима које ћемо посећивати
- Изражен плана рада секција у склопу предмета ТиТ и ИИР
- Израђен план тематске недеље/часова за шк. 2025/2026. год.
- Проверавање стања кабинета и опремљености наставним средствима, као и исправност рачунара и евентуално набавка истих.

У месецу октобру су реализоване следеће активности:

- Анализирали резултате иницијалних тестова

- Договорени термини одржавања додатне наставе
- Анализирали тренутно стања сајта и дали евентуалне предлоге за његово побољшање
- Анализирали одлуке са Педагошког колегијума
- У месецу новембру су реализоване следеће активности:
- Израђан оперативни план за месец новембар
- Разговор о реализација наставног плана и програма на првом класификационом периоду – анализа успеха ученика
- Договорено о избору теме иначину припреме за Фестивал науке
- Договорено о начину организације школског такмичења међународне информатичке писмености „Дабар“
- У месецу децембру су реализоване следеће активности:
- Разговор о реализација наставног плана и програма на другом класификационом периоду – анализа успеха ученика
- Разговор о организација школских такмичења из ТИТ и ИИР
- Анализирали рад секција
- У месецу јануару су реализоване следеће активности:
- Анализирали резултате школских такмичења
- Организовали припреме за општинска такмичења
- Разговор о реализација Фестивала науке
- У месецу фебруару су реализоване следеће активности:
- Припрема и одлазак на Општинска такмичења из ТИТ и ИИР
- Анализирали рад секција
- Анализирали резултате Општинских такмичења
- У месецу марту и априлу су реализоване следеће активности:
- Избор уџбеника за 8. разред из технике и технологије и информатике и рачунарства
- Анализирали успеха ученика на крају трећег класификационог периода
- Припрема ученика и учествовање на општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“
- Присуствовали на Васкршњој изложби
- Извештај са посете часова просветне инспекције Данијеле Микић
- У месецу мају и јуну су реализоване следеће активности:
- Извештавање о стручном усавршавању ван установе – посета семинарима
- Реализација активности везана за недељу сећања од 4.5. до 8.5.2026.
- Припрема и учествовање на Хуманитарној изложби „Техника и предузетништво Моравичког округа“
- Анализирали резултате са претходно одржаних државних такмичења
- Анализирали успеха ученика на крају школске године.

9.10. Извештај за предмет веронаука, школска 2025/2026. година

Предмет Верска настава је заступљен са једним часом недељно, тј.36 часова годишње. Сви часови су одржани по плану и програму. У школи раде два вероучитеља. Вероучитељи су укључени и у тим за Хуманитарне акције и "Васкршњу изложбу"(извештај написан и предат). Са темом "Српска

традиција", учествовали смо на школском Фестивалу науке ,заједно са учитељима другог разреда,традиционално на Васкршњој изложби.

У оквиру прикупљања бодова за усавршавање у установи на платформи Чувам те, семинар на тему:

Обука за запослене-Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању.

Код колеге који предаје историју Владимира Мајсторовића били смо присутни на излагању на тему:Холандија-најлепша цветна башта света.

Дежурство на пробном пријемном.

Вам установе семинар у организацији школске управе Чачак на тему:Мала школа психотерапије-практична примена у васпитно образовном установама.

У организацији Клетта, трибина на тему међу предметни повезивање-знање за 21.век.

Актив Верске наставе

9.11. Извештај за предмет грађанско васпитање, за школску 2025/26. годину

Извештај о раду за школску 2025/26. годину

Грађанско васпитање

Реализација плана и програма наставе

У току школске 2025/26. године наставу из предмета Грађанско васпитање пратило је 76 ученика, 15 ученика петог разреда, 16 ученика шестог, 16 ученика седмог и 29 ученика осмог разреда.

Настава је реализована у складу са наставним планом и програмом за одговарајући разред. Планирани садржаји су остварени у потпуности, а планиран број часова је реализован у свим одељењима. У одељењима петог, шестог и седмог разреда одржано је по 36 часова, а у одељењима осмог разреда по 34 часа.

Током школске године ученици су развијали свест о правима и одговорностима појединаца, свест о демократским вредностима, поштовање различитости и толеранцију, способност ненасилног решавања сукоба, критичко мишљење и доношење одлука. Већина ученика је показала активно учешће у раду и остварила предвиђене исходе.

Напредовање ученика праћено је кроз активност на часу, учешће у дебатама, сарадњу у групном раду, развој сарадње и комуникације. Ученици су показали напредак у међусобној сарадњи и ненасилној комуникацији.

Ученици су учествовали у радионицама посвећеним безбедности на интернету и превенцији насиља, у обележавању Дечје недеља и еколошких датума.

Предлози за унапређење рада су да се унапреди сарадња са локалном заједницом и да се ученици укључе у већи број акција од друштвеног значаја у циљу развијања одговорног понашања.

Подносилац извештај

Драгана Поповић

9.12. Извештај о раду продуженог боравака за школску 2025/2026. годину

За рад у продуженом бораваку задужене су учитељице: Мирјана Гемаљевић, образовно-васпитна група IA; Зорица Трифуновић, образовно-васпитна група IB; Милисавка Бабовић, образовно-васпитна група IIA; Тијана Дмитривић, образовно-васпитна група IIB.

Подручје рада: продужени боравак за ученике првог и другог разреда.

• РЕАЛИЗАЦИЈА ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА И ПЛАНА РАДА

образовно-васпитна група	Одељење	Број часова	Број ученика	
			I полугодиште	II полугодиште
IA	I1	171	19	19
	I3	171	19	19
IB	I3	171	17	18
	I4	171	17	18
IIA	II1	171	16	18
	II3	171	15	15
IIB	II2	171	16	16
	II4	171	12	12

- ПРОЈЕКТИ НА ШКОЛСКОМ НИВОУ/ НАЗИВ ПРОЈЕКТА
1. Дан отворених врата за будуће прваке
- РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА

Тимови и стручна већа
Наставничко веће
Стручно веће млађих разреда
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Тим за самовредновање „ Организација рада школњ, управљање њудским и материјалним ресурсима“
Тим за самовредновање „ Подршка ученицима“
Тим за реализацију хуманитарних акција и „ Васкршње изложбе“
Тим за попис
Педагошки колегијум

- РАД У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Рад у продуженом боравку остварен је кроз три подручја: самосталну израду домаћих задатака, слободне активности и слободно време.

Самостална израда домаћих задатака је била заступљена свакодневно. У оквиру самосталне израде домаћих задатака наставници су ученицима помагали наводећи их на самостално закључивање. Ученици су углавном прихватили сугестије наставника и трудили се да у оквиру својих могућности изврше постављене захтеве.

Слободне активности су реализоване по наставним темама: У здравом телу здрав дух; Мала школа великих ствари; Књига мој најбољи друг; У свету науке и уметности; Певам, плешем, глумим; Цртам, бојим, шарам, стварам; Моје песме, моје приче, моји снови.

Слободно време је реализовано кроз три тематске групе. Уз игру се лепше расте; Свет забаве; Упознавање места у коме живимо. Напредовање и постигнућа ученика у току реализације програма праћено је и забележено у Дневник рада. Анализа успеха и владања ученика вршена је редовно, на крају сваког класификационог периода.

• СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

ШИФРА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ САТИ
3.2.	Приредба за ђаке прваке	Посетилац	1. 09.2025.	1
5.1.3.	Дечија недеља на тему: „Имам право да се играм, смејем, маштам, стварам”	Организатор	Од 6. до 10. 10. 2025.	16
4.2.	Пројекат „Васкршња чаролија“(радионица са родитељима)	Организатор	24. 3. 2026.	16
5.2.	Презентација и промоција школе	Организатор	26. 3. 2026.	15
4.3.	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања, вебинар	Учесник	3. 4. 2026.	16
4.3.	Поступак израде и законски основ писања свих врста извештаја у предшколским установама и школама	Учесник	17. 4. 2026.	5
5.1.4.	Васкршња продајна изложба	Учесник	9. 4. 2026.	14
4.3.	Употреба вештачке интелигенције за административно растерећење просветних радника	Учесник	9. 4. 2026.	5

• СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ- ВАН УСТАНОВЕ

Назив обуке	Датум	Бр. бодова
Благостање деце и ученика у	21. 10. 2025.	1

школи		
Дете у инклузији- семинар	25. 10. 2025.	8
Од превенције до подршке: савремени приступ у раду са децом	12. 11. 2025.	1
Ја бих хтео песмом да ти кажем	2. 3. 2026.	1
Дигитални алати у настави и васпитно образовном раду (научни скуп)	7. 3. 2026.	2
Поремећај исхране код младих: превенција и подршка, вебинар	23. 4. 2026.	1
Сабор учитеља Србије „ Унапређење наставне праксе кроз размену професионалних искустава“, конгрес	30. 5. 2026.	1
Васпитна улога наставника у процесу учења и сазревања ученика	6. 6. 2026.	8
Унапређивање наставних процеса кроз интеграцију садржаја и учења у амбијенту	23. 6. 2026.	8

У оквиру рада слободних активности ученици су се укључивали према интресовањима и могућностима.

Ученици који похађају продужени боравак су учествовали у разним радионицама.

Презентација сваке радионице била је изложена у холу школе.

У оквиру новогодишњих празника прављени су украси, честитке и пано у холу школе.

- САРАДЊА СА СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Промоција школе
- Саветодавни рад ППС

- САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима остварена је кроз индивидуалне разговоре на дневном нивоу приликом доласка родитеља.

- ОСТВАРЕНОСТ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗАПОСЛЕНОГ (подвуци тврдњу)
 1. У ПОТПУНОСТИ РЕАЛИЗОВАН
 2. У ВЕЋОЈ МЕРИ РЕАЛИЗОВАН
 3. У МАЊОЈ МЕРИ РЕАЛИЗОВАН
 4. НИЈЕ РЕАЛИЗОВАН

Руководилац Стручног већа продуженог боравка:
Зорица Трифуновић

9.13. Извештај о раду Разредног већа првог разреда у школској 2025/2026. години

Разредно веће првог разреда чине четири учитеља распоређена у четири одељења: Мирјана Јовашевић I/1, Весна Ћировић I/2, Светлана Гостиљац I/3 и Славица Павловић IV/4.

У први разред уписано је 85 ученик,: у I/1 -21ученик, у I/2 -22 ученика, у I/3 -21 ученик и I/4 -21 ученик. Од тога, свих 85 ученик завршава први разред .

На седници Стручног већа млађих разреда 28.8.2025. усвојен је годишњи и оперативни план рада, распоред часова, учионица и коришћења физкултурне сале.

Потврђене су постојеће релације за излете по активима и наставе у природи.

Разредно веће 1. разреда се дана 28.8.2025.године усагласило и дефинисало васпитно-образовне стандарде по нивоима. Примењивани су кроз школски програм, годишњи план рада, оперативне планове као и дневне припреме наставника. Образовни стандарди су праћени провером стеченог знања након сваке обрађене теме (тестовима, диктатима, домаћим задацима, усмено, контролним задацима...) договореним уједначеним критеријумима провере усвојеног знања ученика.

Договорено је да ће се и годишњи и оперативни планови и даље радити на нивоу актива.

У првом полугодишту по утврђеном Правилнику направљен је и распоред писмених вежби по предметима.

Настава је реализована према годишњем плану и програму.

Редовна настава

	Планирано	Одржано
Српски језик	180	180
Математика	180	180
Енглески језик	72	72
Физичко васпитање	108	108
Свет око нас	72	72
Музичка култура	36	36
Ликовна култура	72	72

Изборни предмети:

Дигитални свет I	36	36
Веронаука	36	36
Грађанско васпитање	36	36

Остали облици васпитнообразовног рада:

Слободне активности	36	36
Час одељењског старешине	36	36
Допунска настава	36	36

Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз писану евиденцију учитеља проценом усвојености остварености исхода, евидентирањем ученичког ангажовања кроз активност на часу, домаће задатке, однос према раду и обавезама. Коришћени су различити начини праћења ученичких активности (посматрање, испитивање, тестирање, анализа домаћих задатака...). На основу овог праћења ученици су описно оцењени.

У раду са овим ученицима додатну подршку је пружила педагошко-психолошка служба у виду саветодавног рада и кроз неколико индивидуалних сусрета са ученицима.

На крају године, примерно владање има 85 ученика,

У оквиру сарадње са друштвеном средином реализоване су следеће активности:

10.9.2025. Презентација Blackbird школе поводом обележавања Европског дана језика

24.9.2025. ученици присуствовали јавном часу каратеа

11.10.2025. Трка за срећније детињство: „Имамо циљ, дођи на старт“

3.10. 2025. Хуманитарна акција од 3.10. 2025.- помоћ болесној девојци

6-10.10.2025. обележавање Дечје недеље под слоганом „Имам право да се играм, маштам, стварами у бољи свет претварам“

9.10.2025. у оквиру Дечје недеље присуствовали Дечјем мјузиклу у Дому културе

30.12. 2025. Школски фестивал

6.4..2026. Пројекат: „Заједно и безбедно кроз детињство“

4.3.2026. Међународни дан ватрогасаца у оквиру пројекта

9.4.2026. Хуманитарна васкршња изложба

11.5.2026. Обележавање светског дана физичких активности

У школској 2025/26.години изведена једнодневна екскурзија на релацији Чачак- Матарушка бања- Жича-Врњачка бања-Чачак 5.6.2026.

Рекреативна настава на Гучеву, одмаралиште Будимлија, 19.-25.5 2026.(одељење 1/2)

Посета коњичком клубу Грива у Доњој Трепчи 10.6.2026. (одељење 1/2)

- **Стручно усавршавање ван установе**

25.10. 2025.- Дете у инклузији- како га разумету и подржати кроз примену квалитетног ИОП 2– одобрио ЗУОВ . Број бодова 8.

- **Стручно усавршавање у установи:**

- Европски дан језика (присуство) .
- 6-12.10.2025.. Обележавање Дечије недеље под слоганом: „ Имам право да се играм, маштам, стварам у бољи свет претварам“- организатор.
- 30.12. 2025. Школски фестивал- Народно посело -организатор
- 6. 4.2026. - Пројекат;„Заједно и безбедно кроз детињство.“
- Предавање на тему „ Безбедност у саобраћају“ (слушалац). .
- 4.3.2026. Међународни дан ватрогасаца у оквиру пројекта „ Заједно и безбедно кроз детињство“(реализатор).
- 9.4.42026. Хуманитарна Васкршња изложба-организатор и реализатор
- Прва недеља маја.2026. Недеља заједништва и сећања (реализатор).
- 11.5.2026.обележавање светског дана физичких активности у сарадњи са дејим вртићем Колибри -реализатор
- Рад са студентима -Током децембра и маја(1/2 и 1/4)
- Излагање и видео презентација Холандија-најлепша цветна башта света (1/4)

Уџбеници који су коришћени у раду:

- **Српски језик:**

- Читанка, 1.р,Нови Логос
Аутори : Н.С.Шошо, М.Козић
- Буквар,-1р, Нови Логос
Аутори: Д. Милић, Т. Матић
- Радна свеска-1р,Нови Логос
Аутори: Д. Милић, Т. Матић

- **Математика:**

- Уџбеник из 4 дела-1р, Нови Логос
- Аутори:Тахировић, Илић

- **Природа и друштво:**

- Уџбеник-1р, Нови Логос
- Аутори: Љ.Стокановић, Г.Лукић, Г.С.Симовић
- Радна свеска-1р, Нови Логос
- Аутори: Љ.Стокановић, Г.Лукић, Г.С.Симовић

- **Музичка култура:**

- Уџбеник-1р, Нови Логос
- Аутори: Бокан, Ињац

- **Дигитални свет:**

- Уџбеник-1р, Нови Логос
- Аутори: Н.Анђелковић, Б. Калафатић, М.Ињац
- **Енглески језик:**
- Rise and Shine, Pearson, 2022Аутори:Н.Q. Mitchell- Marileni Malkogianni
- Аутори: Helen Dineen

Сарадња са родитељима остварена је кроз индивидуалне разговоре, као и на родитељским састанцима и то: 2. 9.2025. , 6. 11. 2025., 29.12.2025., 6. 4. 2026. , 28. 6. 2026.

Извештај подноси руководилац Актива 1. разреда
Мирјана Јовашевић

9.14. Извештај о раду Разредног већа другог разреда у школској 2025/2026. години

Разредно веће другог разреда чине четири учитеља распоређена у четири одељења: Валентина Јоксић II/1, Славица Ђорђевић II/2, Бисерка Поповић II/3 и Светлана Лалић II/4.

У други разред уписано је 109 ученика и то:

у II/1 -26 ученика, у II/2 -28 ученик, у II/3 -28 ученика и II/4 - 27 ученика. Од тога укупно 103 ученика завршава други разред

На седници Разредних већа млађих разреда усвојен је годишњи и оперативни план рада, распоред часова, учионица и коришћења физкултурне сале. Потврђене су релације за извођење наставе у природи и једнодневних екскурзија по разредима. Разредно веће 2. разреда усагласило је и дефинисало васпитно-образовне стандарде по нивоима(примењивани су кроз школски програм), критеријум оцењивања, годишњи план рада, оперативне планове као и дневне припреме наставника. Годишњи и оперативни планови су рађени на нивоу Разредног већа. Направљен је и распоред писмених вежби по предметима

1. Настава је реализована према годишњем плану и програму и то редовна настава 8 обавезних предмета и 3 изборна.

ОДЕЉЕЊА III/1, III/2, III/3 и III/4

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	180
Математика	180	180
Енглески језик	72	72
Физичко васпитање	108	108
Свет око нас	72	72
Музичка култура	36	36
Ликовна култура	72	72
Дигитални свет	36	36
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
Верска настава	36	36
Грађанско васпитање	36	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	36
Час одељењског старешине	36	36
Допунска настава	36	36

2. Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз писану евиденцију учитеља проценом остварености исхода, евидентирањем ученичког ангажовања кроз активност на часу, домаће задатке, однос према раду и обавезама... Коришћени су различити начини праћења ученичких активности (посматрање, испитивање, тестирање, анализа домаћих задатака...).

Ученици који су имали тешкоће у савладавању одређених садржаја похађали су часове допунске наставе. Тим учеицима су прилагођавани садржаји рада на часу, као и домаћи задаци. У зависности од наставне теме и тежине садржаја, са неким ученицима повремено је примењивана индивидуализација.

Ученик II₁, П. И. наставу је похађала по ИОП-у 1 из предмета српски језик, математика и свет око нас. Л. Ђ. – индивидуализовани рад из српског језика

Ученик II₂ Д.Н. похађао је по ИОП-у 1 предмете српски језик, математику и свет око нас. У. К. ИОП2 – здравствено

Ученик II₃ Н. А. наставу је похађао по ИОП-у 1 из предмета српски језик и математика. П. Ђ. индивидуализовани рад

Планирани исходи за други разред су у највећој мери остварени. Школска година за одржавање редовне наставе је завршена у петак, 12.6.2026. године.

3. У оквиру сарадње са друштвеном средином реализоване су следеће активности:

датум	активност	место
10. 9. 2025.	Обележавање Европског дана језика	школа
24. 9. 2025.	Презентација карате клуба " Борац" - Славољуб Пипер	школа
10. октобра	Посета Културном центру, Мјузикл " Чаробни свет" у извођењу плесног клуба " Луна"	Културни центар
17. 3. 2026.	Пројекат: Заједно и безбедно кроз детињство	школа
24. 3. 2026.	Васкршња радионица са родитељима- „ Васкршња чаролија“	школа
	Презентација рукометног клуба	Спортка хала

4. Стручно усавршавање

*у установи:

1.	Пројекат „ Имам право да се играм, да се	6.10.2025.	8	организатор
2.	Обука за евиденцију ученичког понашања – Академија Филиповић	3.11. 2025.	2	учесник
3.	Чувам те – Безбедно коришћење технологије - превенција дигиталног насиља	7. 11. 2025.	16	учесник
4.	Хуманитарни базар у вртићу „ Мали капетан“ – за удружење „ Дебра“ за децу лептире	16. 12. 2025.	8	организатор
5.	Школски фестивал	30.12.2025	13	организатор
6.	Пројекат „ Заједно и безбедно кроз детињство“	7.3. 2026.	2	учесник
7.	Пројекат Васкршња чаролија“ – радионица са родитељима и децом	24.3. 2026.	8	организатор
8.	Пројекат „ Васкршњи дар“ – продајна изложба	9.4. 2026.	8	Организатор
9.	Пројекат „ Мала ботаничка збирка“ (прикупљање биљака, пресовање, прављење	2.4.2026.- 21.4.2026.	8	организатор
10.	Дежурство на пробном пријемном	15.5.2026	8	дежурство
11.	Чувам те – Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији	8. 6. 2026.	8	учесник

- Ван установе

СТРУЧНИ СКУПОВИ	УЛОГА	ДАТУМ	БРОЈ БОДОВА
Од презентације до подршке; савремени приступ у раду са децом	слушалац	7. 2. 2025.	1
Благостање деце и ученика у школи	слушалац	21.10. 2025.	1
АКРЕДИТОВАНИ СЕМИНАРИ	К, П	ДАТУМ	БРОЈ БОДОВА
„ Дете у инклузији“ – Како га разумети и подржати кроз примену квалитетног ИОП-а Примена семинара у пракси -Израда педагошког профила фокусираног на снагу ученика. Промењен је приступ анализи дететових могућности. Педагошки профил је постављен кроз индентификацију унутрашњих очуваних потенцијала ученика (визуелна меморија, спремност за сарадњу..)	НЗ, Д4	25.10.2025.	8

У оквиру пројектне и тематске наставе планирана су и реализована два тематска дана и два пројекта:

Тематски дани:

26. новембар 2025. -Ја волим и поштујем себе и друге

16. март 2026.- Моја машта

Пројекти;

Пројекат Вакршња чаролија“ – радионица са родитељима и децом

Пројекат „ Мала ботаничка збирка“ (прикупљање биљака, пресовање, прављење хербаријума)

4 - 8.05.2026.- „ Недеља сећања и заједништва“

1.6.2026.-Једнодневна екскурзија ученика другог разреда на релацији

Чачак - Мокра гора- Међавник - Злакуса - Чачак

У периоду од 19.5. до 25.5.2026. реализована је рекреативна настава на Гучеву - Комплекс „Будимлија Ресорт“

У реализацији учествовала одељења II/2, II/3 и II/4

5. Уџбеници који су коришћени у раду:

Редовна настава

Српски језик:

Уз речи растемо, читанка, Наташа Станковић Шошо, Маја Костић
ЛОГОС
Латиница, Душка Милић, Татјана Митић
ЛОГОС
Дар речи, граматика, Јелена Срдић
ЛОГОС
Радна свеска, Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић
ЛОГОС

Математика:

Математика 2, 1. део, Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
ЛОГОС
Математика 2, 2. део, Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
ЛОГОС
Математика 2, 3. део, Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
ЛОГОС
Математика 2, 4. део, Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
ЛОГОС
Наставни листови 2, Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић
ЛОГОС

Свет око нас:

Свет око нас 2, уџбеник, Љ. Стокановић, Г. Лукић, Г. С. Симић
ЛОГОС
Свет око нас 2, радна свеска, Љ. Стокановић, Г. Лукић, Г. С. Симић
ЛОГОС

Музичка култура:

Музичка култура 2, уџбеник, Д. Михајловић Бокан, Марина Ињац ЛОГОС

Дигитални свет: уџбеник Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић ЛОГОС

Енглески језик:

Best Friends Forever 2 Student's book and Workbook, H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni,

Pearson Publishers, Data Status, 2022

Сарадња са родитељима остварена је кроз индивидуалне разговоре са родитељима. У току школске године одржани су родитељски састанци: 4.9.2025., 6.11.2025., 26.12.2025. 22.1. 2026 2.4.2026. 28.6.2026., радионице са родитељима

Извештај подноси Разредно веће другог разреда које чине наставници:

Валентина Јоксић, Славица Ђорђевић, Бисерка Поповић, Светлана Лалић

У име Разредног већа другог разреда подносилац извештаја:

Славица Ђорђевић

9.15. Извештај о раду Разредног већа трећег разреда у школској 2025/2026. години

1. Настава је реализована према годишњем плану и програму, редовна настава- 8 обавезних предмета и 2 изборна.

РЕДОВНА НАСТАВА	планирано	одржано
Српски језик	180	180
Математика	180	180
Енглески језик	72	72
Физичко васпитање	108	108
Природа и друштво	72	72
Музичка култура	36	36
Ликовна култура	72	72
Дигитални свет	36	36
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	36	36
Верска настава	36	36
Грађанско васпитање	36	36
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ васпитно-образовног рада		
Ваннаставне активности (ДТХСКА)	36	36
Час одељењског старешине	36	36
Допунска настава	36	36
Додатна настава	36	36

6. Напредовање ученика у току реализације програма праћено је кроз писану евиденцију учитеља проценом остварености исхода, евидентирањем ученичког ангажовања кроз активност на часу, домаће задатке, однос према раду и обавезама... Коришћени су различити начини праћења ученичких

активности (посматрање, испитивање, тестирање, анализа домаћих задатака...). На основу овог праћења, ученици су бројчано и формативно оцењени.

Школско такмичење из математике је одржано 12.12.2025. На општинско такмичење које је одржано 7.2.2026. године пласирало се 16 ученика. Освојена су два 2. места (Страхиња Јовановић и Магдалена Јововић) и пет 3. места (Павле Аврамовић, Вељко Зечевић, Лука Мандић, Ђорђе Ђоковић, Урош Плазинић). На окружно такмичење се пласирало 7 ученика.

На општинско такмичење из шаха се пласирало четири ученика.

Ученицима који су имали тешкоћа у савладавању градива, прилагођивани су наставни садржаји, методе рада и домаћи задаци. На нивоу 3. разреда четири ученика су радила по ИОП-у 1 (један ученик- Математика, један ученик Српски језик и Математика, један ученик Српски језик, Математика и Природа и друштво и један ученик Српски језик, Математика, Природа и друштво и Енглески језик

У рад са децом ромске националности била је укључена и Даринка Митровић, асистент за Роме.

Планирани исходи за трећи разред су у највећој мери остварени.

7. У оквиру сарадње са друштвеном средином реализоване су следеће активности:

датум	активност	место
10.9.2025.	Обележавање Европског дана језика	школа
24.9.2025.	Презентација рада и вештина Карате клуба "Борац"	школа
3.10. 2025.	Хуманитарна акција новчаних средстава за лечење Николине Живковић, ученице Машинско-саобраћајне школе	школа
6.10. 2025.	Предавање ПУ Чачак- Безбедност деце у саобраћају	школа
9.10. 2025.	Мјузикл за децу "Чаробни свет"	културни центар
10.10. 2025.	Хуманитарна акција прикупљања школског прибора	школа
11.10. 2025.	Трка за срећније детињство	СЦ "Младост"
21. 11. 2025.	Пројекат "Заједно и безбедно кроз детињство", предавање ватрогасца	школа
26.12. 2025.	Божична хуманитарна акција	школа
30.12. 2025.	Школски фестивал	школа
7. 4. 2025.	Васкршња хуманитарно- продајна изложба	школа
22. 4. 2025.	Презентација ЖРК "Кошутњак Чачак"	Плава хала
3.6. 2026.	Једнодневна екскурзија	Чачак, река Врело, Перућац, манастир Рача, Кадињача

8. Стручно усавршавање

***у установи:**

1.	Европски дан језика (<i>Blackbird, EUROPEAN DAY OF LANGUAGES</i>)	присуство	10.9.2025.	2
2.	Обележавање Дечје недеље под слоганом "Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!"	организатор	Од 6. до 12. октобра 2025.	8
3.	Културни центар Чачак: „Чаробни свет“, мјузикл за децу	присуство	9.10.2025.	3
4.	Предавање у организацији Савета за безбедност града Чачка на тему-„Безбедност у саобраћају“ (саобраћајна полиција)	слушалац	6. 10. 2025.	2
5.	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“- предавање ватрогасца	слушалац	21.11. 2025.	2
6.	Школски фестивал	реализатор	30.12.2025.	13
8.	Васкршња изложба	реализатор	9. 4. 2026.	8
9.	Јапан – земља, људи, култура, образовање	слушалац	25.11.2025.	2
10.	Обука за евиденцију ученичког понашања Академија Филиповић	слушалац	децембар	2
11.	„Холандија – најлепша цветна башта света“	слушалац	30. 4. 2026.	2
12.	Европски дан језика (<i>Blackbird, EUROPEAN DAY OF LANGUAGES</i>)	присуство	10.9.2025.	2
13.	Обележавање Дечје недеље под слоганом "Имам права да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!"	организатор	Од 6. до 12. октобра 2025.	8
14.	Културни центар Чачак: „Чаробни свет“, мјузикл за децу	присуство	9.10.2025.	3
15.	Предавање у организацији Савета за безбедност града Чачка на тему-„Безбедност у саобраћају“ (саобраћајна полиција)	слушалац	6. 10. 2025.	2
16.	Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство“- предавање ватрогасца	слушалац	21.11. 2025.	2
17.	Школски фестивал	реализатор	30.12.2025.	13
18.	Дежурство на завршном испиту	учесник	15, 16, 17. 6. 2026.	8
19.	Рад са студентима	ментор	18.5- 5.6. 2026.	15
20.	Презентација уџбеника за 4. разред (Клет)	слушалац	9.12. 2025.	1
21.	Презентација уџбеника за 4. разред (Вулкан)	слушалац	11. 2.2026.	1

Семинари

Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	За наставника за уже стручну област, наставника за поучавање и учење	9.10.2025.	16
Обука за дежурство на завршном испиту		12. 6. 2026.	8
Дете у инклузији- Како га разумети и подржати кроз примену квалитета обликованог ИОП-а		25.10. 2026.	8

Стручни скупови

Благостање деце и ученика у школи	21.10. 2025.	1 бод
Од превенције до подршке: савремени приступи у раду са децом	12.11. 2025.	1
Формула успеха: како математика мења игру	11. 12. 2025.	1
Ја бих хтео песмом да ти кажем- потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену (KLETT)	3.3. 2026.	1

9. Уџбеници који су коришћени у раду:

Редовна настава

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	АУТОР-И	НАЗИВ УЏБЕНИКА, ИЗДАВАЧ И ГОДИНА ИЗДАЊА
Српски језик	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	У свету речи, читанка, Логос, 2024.
	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности, Логос, 2025.
	Јелена Срдић	Дар речи, граматика, Логос, 2025.
Математика	Сенка Тахировић Ранковић, Ива Иванчевић Илић	Математика 3, уџбеник из 4 дела, Логос, 2024.
	Сенка Тахировић Ранковић, Ива Иванчевић Илић	Математика, наставни листови 3, Логос, 2024.

Природа и друштво	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	Природа и друштво 3, Логос, 2025.
	Андријана Шикл Ерски, Марина Мунитлак	Природа и друштво, радна свеска 3, Логос, 2025.
Енглески језик (1. страни језик)	H.J.W.	Smart Junior 3, MM Publication, 2020
Музичка култура	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Музичка култура 3, Логос, 2024.
Дигитални свет	Марина Ињац, Јелена Батањац	Дигитални свет 3, Логос, 2025.

Остале активности

датум	активност	место
7.2.2026.	Општинско такмичење из математике	школа
8.3.2026	Окружно такмичење из математике	школа
4.5-8.5.2026.	Недеља сећања и заједништва	школа и околина
10.10.2026.	Јесен нам је стигла- маскенбал ученика 4.разреда	школа
10.10. 2026.	Спортски сусрети трећака	школа
12.12. 2025.	Школско такмичење из математике	школа
22.5. 2025.	Приредба ученика одељења 4/4	школа

Извештај подноси Разредно веће 3. разреда

9.16. Извештај о раду Разредног већа четвртог разреда у школској 2025/2026. години

Разредно веће четвртог разреда чине четири учитеља распоређена у четири одељења: Јасна Кнежевић IV/1, Мирјана Миладиновић IV/2, Мирјана Чанчаревић IV/3 и Александра Стругар IV/4.

У четврти разред уписано је 83 ученика и то:

у IV/1 -22 ученика, у IV/2 -21 ученик, у IV/3 -20 ученика и IV/4 - 20 ученика. Од тога укупно 83 ученика завршава четврти разред .

На нивоу четвртог разреда 4 ученика раде по ИОПу 1.

На седници Разредних већа млађих разреда усвојен је годишњи и оперативни план рада, распоред часова, учионица и коришћења физкултурне сале. Потврђене су релације за извођење наставе у природи и једнодневних екскурзија по разредима.

Разредно веће 4. разреда усагласило је и дефинисало васпитно-образовне стандарде по нивоима(примењивани су кроз школски програм),годишњи план

рада, оперативне планове као и дневне припреме наставника. Образовни стандарди усмерени ка исходима праћени су провером стеченог знања након сваке обрађене теме (тестовима, диктатима, домаћим задацима, усмено, контролним задацима...) договореним уједначеним критеријумима провере усвојеног знања ученика. Годишњи и оперативни планови су рађени на нивоу Разредног већа. Направљен је и распоред писмених вежби по предметима. Настава је реализована према годишњем плану и програму и то 8 обавезних и 3 изборна предмета.

Обавезни предмети:	планирано	одржано
Српски језик	180	180
Математика	180	180
Енглески језик	72	72
Физичко и здравствено васпитање	108	108
Природа и друштво	72	72
Музичка култура	36	36
Ликовна култура	72	72
ЧОС	36	36
Изборни предмети:	планирано	одржано
Дигитални свет	36	36
Верска настава	36	36
Грађанско васп.	36	36

Остали облици васпитно-образовног рада :

Секције - одржано – 36 (18 ликовна, 18 драмско-рецитаторска)

Библиотечка секција- 18 часова

Допунска настава одржано – 36 (18 српски језик, 18 математика)

Додатна настава(математика) одржано 36 часова

Напредовање ученика праћено је кроз писмену евиденцију учитеља проценом усвојености одређених стандарда, оцењивањем ученичких постигнућа (појединачно, групно, фронтално) регистрањем података и запажања различитим протоколима праћења(посматрањем, испитивањем, тестирањем), праћењем ученичких активности , домаћи задаци.

Школска година за одржавање редовне наставе је завршена у петак, 12.6.2026. године.

Ученици којима је потребна подршка у раду :

У одељењу 4/2 ученик С. М. наставу из српског језика и математике прати по прилагођеном плану и програму (ИОП1).

У одељењу 4/4 ученици А. Б. прати наставу по прилагођеном плану и програму из српског језика, енглеског језика и математике (ИОП1), С. А. прати наставу по прилагођеном плану и програму из енглеског језика и математике (ИОП1) и С. В. прати наставу по прилагођеном плану и програму из српског и из енглеског језика (ИОП1).

***Активности у пројектима школе и локалне заједнице:**

1.9. 2025.- Приредба поводом поласка у школу ученика првог разреда.

10.9.2025. – Европски дан језика
24.9.2025.- Презентација КК " Борац ", Чачак
25.11.2025. – Посета ПУ“Колибри“
27.1.2026.- Приредба поводом Дана школе и Савиндана
9.4.2026.-Васкршња хуманитарна продајна изложба
12.6.2026.-Приредба за крај четвртог разреда

*** Такмичења:**

12.12.2025.- Школско такмичење из математике
3.2.2026.- Школско такмичење у шаху
7.2.2026. – Општинско такмичење из математике
8.2.2026.-Општинско такмичење у шаху
30.3.2026. – Окружно такмичење у шаху
8.3..2026.-Окружно такмичење из математике
2.4.2026.- Школско такмичење –Дигитални свет у мојим рукама
24.4.2026.- Општинско такмичење – Дигитални свет у мојим рукама

*** У оквиру пројектне и тематске наставе планирана су и реализована два тематска дана:**

15.септембра 2025. –Дан српског јединства, слободе и националне заставе
15.маја 2026. – Међународни дан породице

*** 4-8.5.2026.- „ Недеља сећања и заједништва“**

* 11.6.2026.-Једнодневна екскурзија ученика четвртог разреда на релацији Чачак-Крагујевац-Опленац-Орашац-Аранђеловац-Чачак
* У периоду од 19.5. до 25.5.2026. реализована је рекреативна настава на Гучеву у „Будимлији“. Одељења 4/1, 3 и 4/3 су учествовала у реализацији.

***Активности у оквиру стручног усавршавања у установи:**

6.10.2025. – Пројекат“ Заједно и безбедно кроз детињство“(Саобраћајна полиција)
6-12.10.2025.- Дечија недеља
23.10.2025.- Пројекат“ Заједно и безбедно кроз детињство“(Ватрогасна служба)
3.11.2025. – Обука за евиденцију ученичког понашања(Академија Филиповић)
30.12.2025.- Школски фестивал
26.3.2026.- Промоција школе: Дан отворених врата за будуће прваке
15-17.6. 2026. -Дежурство на пријемном испиту

***Стручно усавршавање ван установе:**

- Током октобра 2025. – Програм обуке наставника разредне наставе за предмет – Дигитални свет 4“ у трајању од 16 сати К2 (ЗУОВ)
- 8.6.2026. – Обука за дежурство на пријемном испиту(ЗУОВ)
-Стручни скуп:
21.10.2025.- Благостање деце и ученика у школи (трибина- Клет)
5.2.2026. -Управљај стресом и својим доживљајем стреса!(трибина- Клет)
26.2.2026.- Рецепт за знање: Међупредметно повезивање, знање за 21. Век (трибина- Клет)

23.4.2026. Поремећаји исхране код младих: превенција и подршка (трибина-Клет)

Рад у стручним органима школе:

- Члан Педагошког колегијума;
- Члан Комисије за односе са медијима;
- Координатор и члан тимова

Уџбеници који су коришћени у раду:

Српски језик	„Бескрајне речи“- Читанка за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Сања Чабрић	„Нови Логос“, Београд 2021.
Српски језик	Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за четврти разред основне школе	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић, Зоран Петковић	„Нови Логос“, Београд 2021.
Српски језик	„Дар речи“- Граматика за српски језик за четврти разред основне школе	Јелена Срдић, Зоран Петковић	„Нови Логос“, Београд 2021.
Математика	Математика 4 Уџбеник за четврти разред основне школе 1.део,2.део,3.део,4.део Наставни листови 4	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	„Нови Логос“, Београд 2021
Природа и друштво	Природа и друштво 4 Уџбеник за четврти разред основне школе	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	„Нови Логос“, Београд 2021.
Природа и друштво	Природа и друштво 4 Радна свеска за четврти разред основне школе	Александар Кандић, Гордана Субаков Симић, Жељко Васић, Ивана Петровић, Иван Матејић	„Нови Логос“, Београд 2021.
Музичка култура	Музичка култура 4 Уџбеник за четврти разред	Драгана Михајловић	„Нови Логос“,

	основне школе	Бокан, Марина Ињац	Београд 2021.
Ликовна култура	Ликовна култура 4 Уџбеник за четврти разред основне школе	Милутин Мићић, Гордана Мићић	„Нови Логос“, Београд 2021.
Дигитални свет	ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4 – уџбеник за четврти разред основне школе	М. Ињац, Ј. Батањац	Нови Логос“, Београд 2024.
Енглескијезик	Smart Junior 4, Student's book, Workbook		Data Status, 2021.

Сарадња са родитељима остварена је кроз индивидуалне разговоре са родитељима. У току школске године одржани су родитељски састанци: 3.9.2025., 5.11.2025., 26.12.2025., 2.4.2026., 28.6.2026.

Извештај подноси Разредно веће четвртог разреда које чине наставници:
Јасна Кнежевић, Мирјана Миладиновић, Мирјана Чанчаревић, Александра
Стругар.

У име Разредног већа четвртог разреда подносилац извештаја:

Јасна Кнежевић

9.17. Извештај о раду Разредног већа петог разреда

Разредно веће 5. разреда чине:

Марија Ћаловић (5/1)

Светлана Радуловић (5/2)

Ивана Мићовић (5/3)

Татјана Вујовић (5/4)

Током школске 2025/2026. године Разредно веће 5. разреда је одржало осам састанака.

На првом састанку Разредног већа, одржаном 1. септембра 2025. године, усвојен је план рада за школску 2025/2026. годину и за руководиоца је изабрана Марија Ћаловић. Договорено је да се у првој недељи септембра одрже родитељски састанци на којима ће родитељи бити анкетирани за избор слободних наставних активности. Одељењске старешине ће обавити разговоре са учитељима ученика петог разреда и са педагошко-психолошком службом ради бољег упознавања ученика, а потом ће на Одељењским већима обавестити наставнике о индивидуалним карактеристикама ученика. Извршене су све административне припреме за успешну реализацију наставног плана и програма у предстојећој школској години (унос података у електронски дневник).

На другом састанку Разредног већа, одржаном 22. септембра 2025. године, на основу Правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању усвојен је план распореда писмених провера (контролних вежби и писмених задатака). План провера је истакнут на сајту школе и огласној табли, а предметни наставници су распоред провера унели у дневник. Разматран је и усвојен план додатне и допунске наставе и ваннаставних активности.

На трећем састанку Разредног већа, одржаном 10. октобра 2025. године, чланови већа су поднели извештаје о иницијалном тестирању ученика петог разреда (на основу извештаја које су добили од предметних наставника). Општи закључак је да ученици немају довољно предзнања из претходних разреда, да им је читалачка и функционална писменост недовољно развијена, да су непажљиви у читању захтева... Како би се пропусти надокнадили, предметни наставници ће обнављати градиво на часовима редовне или допунске наставе. На основу добијених резултата са иницијалних тестирања, али и потешкоћа које су код одређених ученика утврђене у млађим разредима, предложено је и утврђено који ученици ће наставу пратити по ИОП-у (двојица ученика по ИОП-у 2 и петоро ученика по ИОП-у 1).

На четвртном састанку Разредног већа, одржаном 5. новембра 2025. године, анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026. године (од 94 ученика четрнаесторо је са недовољним оценама, један ученик је неоцењен; због великог броја неоправданих изостанака један ученик има незадовољавајуће (1) владање, остали ученици имају примерно владање). Предложене су мере за побољшање успеха: школски педагог ће реализовати час на коме ће говорити о техникама учења, интензивирати часове допунске наставе, контролисати редовност присуства ученика на допунској настави.

На петом састанку Разредног већа, одржаном 26. децембра 2025. године, извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. Са позитивним успехом прво полугодиште петог разреда завршава 83 ученика (32 са одличним успехом, 38 са врло добрим, 13 ученика има добар успех). Двојица ученика из 5/4 су неоцењена због великог броја изостанака. Деветоро ученика има недовољне оцене (укупан број недовољних је 10). Четворо ученика на крају првог полугодишта има изречену васпитну или васпитно-дисциплинску меру, остали ученици имају примерно владање. Донета је одлука да се на састанцима родитељима скрене пажња на редовност извршавања обавеза и да се појача интензитет допунске наставе у другом полугодишту. Анализирана је реализација наставног плана и програма и свих других активности предвиђених годишњим планом и програмом. Сви облици наставе и ваннаставних активности предвиђених годишњим планом рада су реализовани у потпуности. Школски фестивал науке биће одржан 30. децембра на тему Нова година. Учесће у реализацији узеће и ученици петог разреда. Извршена је подела активности и задужења за припремање програма који ће бити изведен поводом Дана школе.

На шестом састанку Разредног већа, одржаном 3. априла 2026. године, извршена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2025/2026. године. Четворо ученика није оцењено (један ученик из свих наставних предмета и троје из једног или два предмета), 23 има недовољне оцене. За троје ученика је изречена васпитна

мера Укор одељењског старешине и утврђено врло добро (4) владање. Једној ученици је изречена васпитна мера Укор Одељењског већа и утврђена оцена из владања добро (3). Ученик Лазар Јовичић због великог броја неоправданих изостанака има незадовољавајуће (1) владање. Остали ученици имају примерно владање на крају трећег класификационог периода. Анализирана су постигнућа ученика на досадашњим такмичењима. Закључено је да је велики број ученика петог разреда заинтересован и мотивисан за додатну наставу и учешће на такмичењима. Остварили су запажене резултате на досадашњим такмичењима општинског или окружног нивоа.

На седмом сасатанку Разредног већа, одржаном 19. маја 2026. године, поднет је извештај са дводневне екскурзије ученика петог разреда која је изведена 15. и 16. маја на релацији Чачак–Ваљево–Тршић– Крупањ– Бранковина–Београд–Чачак. Извештај је једногласно усвојен и биће поднет на Наставничком већу. Похваљени су ученици који су заузели места на такмичењима (имена ученика и резултати су истакнути на сајту школе и биће одштампани у школском листу). Они ће бити награђени књигама и излетом на крају школске године. Анализиране су активности реализоване у оквиру обележавања Недеље сећања и заједништва. Ученици петог разреда су учествовали у програму који је изведен 8. маја.

На осмом састанку Разредног већа, одржаном 19. јуна 2026. године, извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске 2025/2026. године. Са позитивним успехом пети разред у јуну завршава 91 ученик. Двоје ученика из 5/3 се упућује на полагање поправног испита из математике. Један ученик је неоцењен и има незадовољавајуће (1) владање. Остали ученици разред завршавају са примерним владањем. Часови редовне наставе су у потпуности реализовани према наставном плану и програму. Реализовани су часови допунске и додатне наставе, као и секција. Ученици који су остварили резултате на такмичењима биће награђени излетом који ће се реализовати 22. јуна на релацији Чачак–Стопића пећина–Сирогојно–Гостиље– „Ел Пасо“– Чачак.

Детаљнији подаци о раду Разредног већа петог разреда за школску 2025/2026. годину налазе се документовани у записницима о раду Разредног већа у електронском дневнику.

Предлози за побољшање рада већа, као и унапређење васпитно-образовног рада биће унети у план рада већа за наредну школску годину. Сви чланови већа су редовно и активно учествовали у свим активностима.

Руководилац Разредног већа петог разреда:
Марија Ћаловић

9.18. Извештај о раду Разредног већа шестог разреда

Разредно веће 6. разреда чине:

- Слободан Николић (6/1)
- Јелена Ђорђић (6/2)
- Виолета Мајсторовић (6/3)
- Сања Живановић (6/4)

Током школске 2025/26. године разредно веће 6. разреда је одржало шест седница. Све седнице су уредно записнички вођене у дневнику и реализоване у складу са Годишњим планом рада школе.

Август - Септембар

Разредно веће је у септембру усвојило план рада за школску 2025/26. годину. Руководиоц већа је Јелена Ђорђевић. Договорено је да се одрже родитељски састанци на којима ће родитељи бити анкетирани за избор слободних наставних активности. Извршене су све административне припреме за успешну реализацију наставног плана и програма у наредној школској години, извршена је анализа распореда часова, усвојен је план распореда писмених вежби и контролних задатака како би се спречила преоптерећеност ученика, усвојен је план додатног, допунског рада и ваннаставних активности.

Чланови већа су поднели извештаје о иницијалном тестирању ученика шестог разреда (на основу извештаја које су добили од предметних наставника). Општи утисак је да ученици немају довољно знања из појединих предмета. Како би се пропусти надокнадили, предметни наставници ће обнављати градиво на часовима редовне наставе или допунске наставе.

Предметни наставници ће у договору са ученицима утврдити термине за реализацију осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна настава и секције) и о истим ће обавестити одељенске старешине, како би они потом информисали родитеље.

Октобар

Анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода. Часови додатне, допунске наставе и секција реализоване су према плановима предметних наставника. Договорени су термини родитељских састанака за среду и четвртак 5. и 6. новембра.

Децембар

Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта је урађена за свако одељење. Часови редовне, допунске и додатне наставе су реализовани по утврђеном плану и програму. Заинтересовани ученици, према интересовањима и афинитетима, похађају и секције.

Предложене су мере за побољшање успеха:

- У другом полугодишту реализовати више часова допунске наставе.
- На почетку другог полугодишта утврдити распоред писмених провера узимајући у обзир оптерећеност ученика (провере равномерно планирати, не остављати највећи број провера за крај класификационог периода или школске године, како би ученици имали могућност да поправе добијене оцене).

Родитељски састанци су одржани 26. децембра (6/1) и 29. децембра (6/2, 6/3, 6/4). Школски фестивал науке је одржан 30. децембра на тему Нова година. Одређен број ученика из свих одељења шестог разреда је ангажован из свих наставних предмета.

Април

Анализиран је успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода. Часови додатне, допунске наставе и секција реализоване су према плановима предметних наставника. Договорени су термини родитељских састанака за петак и понедељак 3. и 6. април.

Јун-Август

Одељенске старешине су поднеле извештај о успеху и владању ученика шестог разреда на крају другог полугодишта. Реализовани су разредни и поправни испити у јунском и августовском року.

За ученике који раде по ИОП-у 1 настава је прилагођена у погледу метода рада и дидактичког материјала.

За ученике који раде по ИОП-у 2 (3 ученика) исходи су прилагођени њиховим могућностима. Остварена је тесна сарадња са дефектологом, педагошко-психолошком службом и родитељима.

Ученици шестог разреда учествовали су у Васкршњој хуманитарној изложба, Фестивалу науке, обележавању Дана школе, приредби поводом награђивања најбољих такмичара и Вуковаца.

Анализирана је реализација наставног плана и програма и свих других активности предвиђених годишњим планом и програмом. Сви облици наставе предвиђени годишњим планом рада су реализовани. Такмичења су ове школске године организована и реализована по Календару МП.

Дводневна екскурзија за ученике 6. разреда је реализована по утврђеном плану из Годишњег рада школе. Циљеви екскурзије су у потпуности остварени, а понашање ученика било је на задовољавајућем нивоу.

Реализација часова одељенског старешине (ЧОС): Теме су биле усмерене на развој толеранције, ненасилне комуникације, дигиталне писмености, безбедности на интернету и превенције злоупотребе супстанци.

Сарадња са родитељима: Одржана је 6 родитељска састанка у сваком одељењу. Индивидуални разговори) реализовани су редовно на недељном нивоу, са посебним акцентом на родитеље ученика са тешкоћама у учењу или понашању.

Сви чланови су изнели свој став о раду већа. Рад Разредног већа 6. разреда оцењује се као успешан.

Предлози за побољшање рада, као и унапређење васпитно- образовног рада ће бити унети у план рада већа за наредну школску годину.

- **Појачан рад на професионалној оријентацији** и подршка ученицима у транзицији ка захтевнијем градиву 7. разреда.
- **Континуирана примена превентивних програма** против дигиталног и вршњачког насиља.
- **Интензивирање сарадње са родитељима** деце која имају већи број изостанака или слабији успех, од самог почетка школске године.

Детаљни записници су евидентирани у електронском дневнику.

Сви чланови већа су редовно и активно учествовали у свим активностима.

Руководилац Разредног већа шестог разреда:

Јелена Ђорђевић

9.19. Извештај о раду Разредног већа седмог разреда

Током школске 2025/2026. године Разредно веће седмог разреда редовно је одржавало састанке на којима су разматрана питања од значаја за организацију наставе, праћење образовно-васпитног рада, успеха и владања ученика, као и планирање активности у циљу унапређивања наставног процеса. Разредно веће су чиниле одељењске старешине седмог разреда Срђан Глишовић 7/1, Милица Грбић 7/2, Мирко Мрдак 7/3 и Милан Вучићевић 7/4. Руководилац разредног већа је Мирко Мрдак 7/3.

На почетку школске године усвојен је План рада Разредног већа, договорена је организација родитељских састанака и предложени су ученици за индивидуализацију наставе и израду ИОП-а. Усвојен је распоред писмених провера знања, а након анализе иницијалних тестирања утврђено је да код дела ученика постоје недостаци у предзнању, због чега су планирани часови допунске наставе, као и укључивање ученика у додатну наставу и секције у складу са њиховим потребама и интересовањима.

Током школске године Разредно веће је континуирано анализирано успех и владање ученика, пратило реализацију редовне, допунске и додатне наставе, као и рад секција. Посебна пажња посвећена је ученицима са недовољним успехом, за које су предлагане мере подршке кроз интензивирање допунске наставе, сарадњу са

родитељима и редовно праћење напредовања. Родитељски састанци су одржавани према планираној динамици, а сарадња са родитељима била је континуирана и усмерена на заједничко праћење успеха, владања и редовности похађања наставе.

На крају школске године седми разред је похађало 112 ученика. Одличан успех остварило је 38 ученика, врло добар 51 ученик, добар 20 ученика, један ученик је имао недовољан успех, док су два ученика остала неоцењена и упућена на полагање разредног испита. Један ученик упућен је на поправни испит из математике. Владање ученика је у највећем броју случајева било примерно, што указује на позитивну радну атмосферу и поштовање школских правила.

Разредно веће оцењује да су планирани садржаји и задаци у највећој мери успешно реализовани, да је обезбеђена адекватна подршка ученицима којима је она била потребна, као и да је сарадња између предметних наставника, одељењских старешина, стручне службе и родитеља значајно допринела остваривању васпитно-образовних циљева. У наредном периоду потребно је наставити са активностима усмереним на унапређивање постигнућа ученика, јачање радних навика и мотивације за учење, као и са неговањем позитивне школске климе и успешне сарадње са родитељима.

9.20. Извештај о раду Разредног већа осмог разреда

Разредно веће одељењских старешина 8. разреда чине: Зорица Радуловић, Љиљана Маниташевић, Сања Милић и Драган Париповић. У току школске 2025/2026. године одржано је дванаест састанака.

На првом састанку, одржаном 28. 8. 2025. године, Веће је усвојило План рада за школску 2025/2026. годину, договор око избора слободних наставних активности и договор око датума одржавања првог родитељског састанка за осми разред.

На другом састанку, одржаном 22.9.2025. усвојило распореде контролних и писмених задатака за прво полугодиште, извршена анализа и иницијалног тестирања ученика. Анализирани су резултати анкете за слободне активности. У сва четири одељења осмог разреда изабрана је слободна наставна активност „Вредности и врлине као животни компас II“.

На трећем састанку, одржаном 4.11.2025. анализиран је успех и владање ученика на крају првог класификационог периода. Укупан број недовољних оцена ученика осмог разреда је 51, а свакако као последица недовољног ангажовања самих ученика и недовољног рада код куће. Једна ученица је неоцењена због великог броја изостанака и недоласка у школу. На нивоу разреда су изречене следеће мере: три ученика имају изречену меру Укор одељењског старешине и оцену из владања врло добар 4, два ученика имају изречену меру Укор одељењског већа и оцену из владања добар 3, један ученика има Укор наставничког већа и оцену из владања незадовољавајуће 1 и једанаест ученика има изречену меру Опомена одељењског старешине. Реализација осталих облика васпитно – образовног рада тече по плану и програму. Приметан је напредак ученика који редовно похађају часове допунске наставе. Закључак Разредног већа са састанка је да би се успех ученика побољшао и смањио број негативних оцена биће појачан интензитет часова допунске наставе из предмета где су најслабија постигнућа.

На четвртм састанку, одржаном 29.12.2025. анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта. Константовано је да одређени број ученика има недовољне оцене из различитих предмета. Детаљан извештај са бројем недовољних оцена по одељењима налази се у документацији код педагога школе. Последица великог броја недовољних оцена је недовољан рад и учење. У циљу побољшања резултата ученика часови допунске наставе ће бити интензивнији. План и програм

свих облика васпитно - образовног рада је остварен према плану и програму за дате предмете. У другом полугодишту је планирано да се реализује и припремна настава за завршни испит ученика осмог разреда. Термини реализације припремне наставе ће бити одређени усаглашавањем распореда часова сваког одељења понаособ и њихових предметних наставника. Закључак разредног већа је да ученици нису заинтересовани за учење и рад да би поправили успех и да у складу са тим треба појачати сарадњу са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима. На заједничком родитељском састанку Директор школе Мирослав Мандић и помоћник директора Јелена Ђорђевић, информисали су родитеље о коришћењу платформе Моја средња школа, календару уписа, одабирају три предмета за завршни испит. Родитељи су информисани да поред српског језика и математике, ученици бирају један од понуђених предмета за завршни испит (географија, историја, биологија, физика или хемија) и тај одабир родитељи са својом децом треба да заврше до 31.12.2025. године. Пробни завршни испит ће бити одржан 27-28. марта 2026. године. После завршеног пробног завршног, неколико дана ће бити омогућено да ученици промене изабрани трећи предмет који ће полагати на завршном испиту. Родитељски састанци ће бити одржани у последњој радној седмици првог полугодишта, пре почетка зимског распуста.

На петом састанку, одржаном 23.1.2026. Разредно веће усвојило је распоред писмених провера за друго полугодиште школске 2025/2026. године. Распоред писмених провера биће истакнут на огласној табли школе и на сајту школе. Уколико буде одступања, наставници ће измене вршити у сарадњи са одељењским старешином и уз сагласност Одељењског већа.

На шестом састанку, одржаном 27.2.2026. константовали су да је потребно да се реализује неколико мера за унапређење успеха и владања ученика у сарадњи са педагошко - психолошком службом и то: идентификација проблема, индивидуализован приступ ученицима, саветодавни рад, сарадња са родитељима, превентивне активности, унапређење дисциплине, праћење и евалуација и Тимски рад. Разредно веће осмог разреда закључило је једногласно да је свака од ових наведених ставки подједнако важна у остваривању заједничких циљева како ученика, тако и наставника, родитеља, педагошко - психолошке службе и осталих релевантних чиниоца у систему образовања.

На седмом састанку, одржаном 23.3.2026. договорено је да се спроведе професионална оријентација ученика до краја школске године, у сарадњи са одељењским старешинама, педагога/психолога школе, наставника, родитеља и других релевантних институција, а све у циљу помоћи ученицима у избору будућег занимања. Пробни завршни испит одржаће се 27. и 28. марта 2026. године.

На осмом састанку, одржаном 10.4.2026. договорено је да одељењске старешине припреме списак ученика са основним подацима за екскурзију, која ће се одржати од 15 до 17 априла 2026. године.

На деветом састанку, одржаном 24.4.2026. поднет је извештај са екскурзије, која је реализована у потпуности у складу са програмом путовања, од 15 до 17 априла 2026. године. Поред одељењских старешина осмог разреда, стручни вођа пута био је директор школе Мирослав Мандић.

На десетом састанку, одржаном 22.5.2026. константовано је да се припремна настава за полагање завршног испита одвија по плану и програму, да добар део ученика долази на припремну наставу, али да има и ученика који не долазе редовно на припремну наставу и да су одељењске старешине обавестили родитеље о посећености часовима. Неколико ученика осмог разреда је у протеклом периоду остварило сјајне резултате из српског језика и језичке културе, информатике и рачунарства, биологије, историје, географије. Због проблема са водоснабдевањем Града Чачка, прослава мале матуре одложена је за 6.6.2026. године у Студентској мензи у Чачку.

На једанаестом састанку, одржаном 5.6.2026. урађена је анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске 2025/2026 године. Сви ученици завршавају осми разред осим једне ученице 8/2 одељења која се упућује на Разредни испит (због недоласка у школу током године). Наставни план и програм је у потпуности реализован. У претходном периоду реализоване су посете и презентације средњих школа у Чачку. Свечана додела награда за награђене ученике на такмичењима на свим нивоима одржаће се 10.6.2026. у 18.30 часова, а родитељски састанци истог дана у 17.30 часова. Носиоци Дипломе „Вук Караџић“ су ученици: Хелена Јелић 8/1, Јован Љушић 8/1, Невена Нешовић 8/1, Хана Ристић 8/2, Наталија Радисавчевић 8/3, Стефан Василијевић 8/4, Марко Милошевић 8/4 и Павле Секулић 8/4.

На дванаестом састанку, одржаном 12.6.2026. извршена је анализа успеха ученика након разредног испита у јунском испитном року. Одељењске старешине су поднеле кратак извештај о успеху и владању ученика. Комплетна анализа успеха налази се у документацији школског педагога. Разредни испит је требало да полаже једна ученица из 8/2 одељења, али се није појавила и она понавља разред.

Разредно веће је у потпуности реализовало свој план рада за текућу 2025/2026 школску годину.

Подносилац извештаја:
Драган Париповић

10. ИЗВЕШТАЈИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И ТИМОВА

10.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Ове школске године, ђачки парламент је обављао предвиђене активности, на челу са председником Николом Крунићем и координатором Татјаном Вујовић.

Током године састанцима су присуствовали скоро сви чланови парламента, са изузетком периодичног оправданог изостанка појединаца, као и поједини предметни наставници и чланови педагошко психолошке службе. Током године је вођена евиденција како о присуству тако и о активностима, од стране записничара Ђурђије Николић.

На првом састанку су изгласани чланови руководства. Такође је члановима предочен и план рада Ђачког парламента.

На последњем састанку, одржаном 27.5.2026. године, извршена је детаљна анализа рада парламента у протеклој школској години. Посебан осврт је учињен на разговоре везане за мотивисање ученика приликом реализације наставног процеса, као и активно учешће у реализацији разноврсног садржаја када су у питању школске приредбе, обележавање важних датума, спортски турнири и слично.

Током месеца новембра, бавили смо се темом проблема болести зависности, да би у мају у нашој школи под покровитељством Канцеларије за превенцију пушења Института за јавно здравље, реализовано истраживање о употреби

дувана међу младима где су учешће узели ученици осмог разреда. Такође су се ученици кроз предавања и у сарадњи са педагогом школе и координатором, бавили проблемима вршњачког и других видова насиља. Као резултат направљен је пано под слоганом “Није фаца ко “хејт” баца!”. Прве недеље маја је обележена и Недеља сећања и заједништва уз пригодан програм, где су учешће узели и чланови парламента.

И даље настављамо са добром сарадњом са локалном заједницом:* ове године смо пратили активности које се тичу поштовања различитости, кроз сарадњу са представницима школе 1. новембар и предавања на тему аутизма; * такође се остварила сарадња са представницима Полицијске управе кроз предавања која се тичу безбедности у саобраћају; * традиционално, као и претходних година, активно су учествовали у хуманитарним акцијама, заједно са својим наставницима, када су успешно реализовали прикупљању помоћи за своје вршњаке којима је та помоћ била неопходна (било у новцу, слаткишима, гардероби, средствима личне хигијене).

И ове године су чланови ђачког парламента, као и остали ученици, заједно са предметним наставницима били успешни у реализацији Фестивала науке, који се традиционално организује у нашој школи. Крајем школске године у сарадњи са наставницима географије су ученици седмог разреда успешно реализовали и обилазак Географског кампа „Драшко Шарчевић“, након чега су и резултате својих активности презентовали паноом испред кабинета за географију.

На састанцима парламента, ученици су благовремено добијали обавештења када су у питању такмичења ученика наше школе и оствареним сјајним резултатима на истим.

На последњем састанку су дати и предлози активности за наредну школску годину:

- осавремењивање наставе;
- иницирање рада нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика;
- оплемењивање школског простора;
- стари предлози (посете, спортски турнири између школа, хуманитарне акције, организовање приредби).

Извештај поднела
Татјана Вујовић

10.2. Извештај о раду Вршњачког тима

Током школске године Вршњачки тим је реализовао планиране активности у складу са Годишњим планом рада школе и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Рад тима био је усмерен на развијање међусобног поштовања, емпатије, сарадње и позитивне климе међу ученицима, као и на јачање вршњачке подршке. Одржано је укупно пет састанака.

На првом састанку конституисан је Вршњачки тим, изабрани су представници ученика (по два из сваког одељења) и договорен је начин рада током школске године. Ученици су упознати са улогом и задацима тима, начином планирања активности и значајем вршњачке подршке у превенцији насиља и развоју безбедног школског окружења.

У наставку школске године Тим је планирао и реализовао више активности усмерених на развој социјалних и комуникацијских вештина ученика. Посебна пажња посвећена је неговању толеранције, прихватању различитости, развијању емпатије и подстицању ученика да активно учествују у стварању подстицајне и безбедне школске средине.

Једна од реализованих активности била је радионица „Примети. Приђи. Подржи.“, током које су ученици разговарали о препознавању усамљених и социјално изолованих вршњака. Кроз анализу различитих ситуација, рад у групама и игру улога ученици су развијали способност препознавања потребе за подршком и предлагали конкретне начине укључивања ученика који су повучени или усамљени у школске активности. Радионица је допринела развоју емпатије, солидарности и осећаја одговорности за добробит сваког ученика.

Поводом обележавања Недеље сећања и заједништва, Вршњачки тим је активно учествовао у планирању, организацији и реализацији бројних активности које су имале за циљ јачање емпатије, солидарности, међусобног уважавања и осећаја припадности школској заједници. Завршна презентација свих активности одржана је 8. маја 2026. године, када су ученици представили резултате свог рада кроз културно-уметнички програм и изложбу заједничког паноа, шаљући снажну поруку о значају заједништва, поштовања и бриге за друге у школској заједници.

Поред наведених, чланови Вршњачког тима учествовали су у организацији и реализацији активности током Фестивала науке, Васкршње продајне изложбе, спортских манифестација, програма поводом краја школске године и доделе награда најуспешнијим ученицима школе.

На састанцима тима анализирали су ефекти реализованих активности, размењивана су искуства и предлагане нове идеје за унапређивање рада. Чланови тима су показали иницијативу, сараднички дух и одговорност, а активности су реализоване у складу са планираном динамиком.

Може се закључити да је Вршњачки тим успешно реализовао планиране активности и остварио постављене циљеве. Рад тима допринео је јачању вршњачке подршке, развоју позитивних социјалних односа, већој осетљивости ученика за потребе својих вршњака и унапређењу безбедне и подстицајне школске климе.

Сања Милић и Милош Гвозденовић, координатори тима

11. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

11.1. Извештај о стручном усавршавању у оквиру школе за школску 2025/26. годину

На основу достављене евиденције наставника и стручних сарадника, тим за стручно усавршавање у установи сачинио је ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ НА НИВОУ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2025/26.

Листа наставника о СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ У УСТАНОВИ

РБ	Име и презиме	Назив радног места	број бодова
1	Александра Перић	наставник музичке културе	49
2	Александра Стругар	професор разредне наставе	54
3	Андријана Прокић	проф. Математике	49
4	Бисерка Поповић	професор разредне наставе	51
5	Бранимир Николић	проф. физичк.образовања	37
6	Валентина Јоксић	професор разредне наставе	47
7	Вера Јовашевић	професор енеглеског језика	51
8	Верица Петковић	професор разредне наставе	46
9	Весна Ћировић	професор разредне наставе	48
10	Виолета Мајсторовић	проф.ТО и информатике	96
11	Владимир Мајсторови	професор географије	50
12	Горан Ивковић	проф.физике и ТИО	59
13	Гордана Стојковић	професор разредне наставе	38
14	Драган Париповић	проф.ТО и информатике	115
15	Драган Ћојбашић	професор разредне наставе	59
16	Драгана Грујанац	проф. немачког језика	31
17	Драгана Поповић	професор биологије	71
18	Душица Дуканац	професор разредне наставе	37
19	Ђорђе Матијевић	вероучитељ	21
20	Ђурђа Крстић	проф. немачког језика	48
21	Зорица Ћокић	библиотекар	57
22	Зорица Радуловић	проф. енглеског језика	50
23	Зорица Трифуновић	професор разредне наст. у продуженом боравку	41
24	Ивана Мићовић	проф. енглеског језика	44
25	Јасна Кнежевић	професор разредне наставе	67
26	Јелена Гојковић	професор географије	18
27	Јелена Ђорђић	проф. Математике	74
28	Катарина Никитовић	проф. математике	62
29	Љиљана Маниташевић	наст. енглеског језика	48
30	Љубинка Војиновић	психолог	62
31	Марија Бубало	проф. немачког језика	20
32	Марија Мариновић	проф. српског језика	58
33	Марија Ћаловић	проф. српског језика	63
34	Милан Вучићевић	проф. физичк.образовања	45
35	Милисавка Бабовић	професор разредне наст. у продуженом боравку	48
36	Милица Грбић	проф. хемије	30
37	Милош Гвозденовић	проф. српског језика	49
38	Мирјана Гемаљевић	професор разредне наст. у продуженом боравку	49
39	Мирјана Јовашевић	професор разредне наставе	48
40	Мирјана Миладиновић	професор разредне наставе	59
41	Мирјана Чанчаревић	професор разредне наставе	68
42	Мирко Мрдак	дипломирани информатичар	63
43	Сања Живановић	професор ликовне културе	84
44	Сања Милић	проф. српског језика	67
45	Сања Нектаријевић	проф. Математике	18
46	Светлана Гостиљац	професор разредне наставе	46
47	Светлана Лалић	професор разредне наставе	52
48	Светлана Радуловић	проф. математике	64
49	Славица Ђорђевић	професор разредне наставе	78

РБ	Име и презиме	Назив радног места	број бодова
50	Славица Левајац	професор историје	46
51	Славица Павловић	професор разредне наставе	44
52	Слађана Лекић	професор физике	12
53	Слађана Петровић	вероучитељ	49
54	Слађана Савић	проф.ТО и информатике	14
55	Слободан Николић	проф. физичк.образовања	47
56	Снежана Веселиновић	проф.ТО и информатике	76
57	Срђан Глишовић	професор географије	74
58	Стефан Радојковић	професор историје	47
59	Тања Пешић Матијевић	проф. информатике	65
60	Татјана Брадић	педагог	74
61	Татјана Вујовић	професор биологије	45
62	Тијана Дмитровић	професор разредне наст. у продуженом боравку	54

У извештају је евидентирано 62 наставника и стручних сарадника, са укупно 3236 бодова стручног усавршавања у установи.

Број бодова по активностима стручног усавршавања у установи

1. Приказивање активности		
Активност	Број наставника и стручних сарадника који реализују активност	Укупан број бодова
1.1. Приказ похађаног облика стручног усавршавања ван установе	/	/
1.2. Приказ примене научног са стручног усавршавања	2	16
1.3. Приказ резултата примене научног на стручном усавршавању	/	/
1.4. Приказ процене ефеката примењеног стручног усавршавања на развој ученика	/	/
1.5. Приказ стручне књиге, приручника, стручног чланка, дидактичког материјала	1	4
1.6. Приказивање резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и слично	/	/
2. Одржавање активности		
Активност	Број наставника и стручних сарадника који реализују активност	Укупан број бодова
2.1. Одржавање угледног часа	2	20
2.2. Одржавање огледног часа	/	/
2.3. Одржавање и вођење радионице	2	12
3. Присуствовање активностима		
Активност	Број наставника и стручних сарадника који реализују активност	Укупан број бодова
3.1. Присуствовање и анализирање активности из прве и друге области стручног усавршавања у установи	51	253
3.2. Присуствовање и асистирање у активностима из прве и друге области стручног усавршавања у установи	36	86
4. Учествовање у активностима		
Активност	Број наставника и стручних сарадника који реализују активност	Укупан број бодова
4.1. Учествовање у истраживању	1	2
4.2. Учествовање у пројектима образовно-васпитног карактера у	69	521

установи /трибине, смотре, изложбе, предавања/		
4.3. Учествовање у програмима од националног значаја	120	882
4.4. Учествовање у програмима које спроводе МП, ЗУОВ, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и др.	5	68
4.5. Асистирање у активностима из четврте области	2	40
4.6. Учествовање на састанцима стручног друштва на нивоу града	16	101
4.7. Учествовање у стручним и студијским путовањима и посетама	/	/
5. Активности специфичне за установу		
Активност	Број наставника и стручних сарадника који реализују активност	Укупан број бодова
5.1. Школски програм / специфична понуда	/	/
5.1.1. Фестивал науке	54	585
5.1.2. Школски лист	3	34
5.1.3. Обележавање значајних датума	26	188
5.1.4. Организатори предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, изложби	7	40
5.2. Презентација / промоција школе	11	165
5.3. Организовање одласка ученика у библиотеку, позориште, биоскоп, музеј, на спортске и културне манифестације у граду	25	175
5.4. Менторство – рад са студентима на пракси	4	20
5.5. Присуствовање разним активностима	2	12
5.6. Реализација часова у 4. разреду	1	12

Број бодова по облицима стручног усавршавања у установи

Област активности	Број наставника и стручних сарадника који реализују активност	Укупан број бодова
1. Приказивање активности	3	20
2. Одржавање активности	4	32
3. Присуствовање активностима	87	416
4. Учествовање у активностима	213	1614
5. Активности специфичне за установу	133	1154
УКУПНО	460	3236

Тим за стручно усавршавање у установи

11.2. Извештај о стручном усавршавању ван установе за школску 2025/26. годину

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача, и стручних сарадника ("Службени гласник РС", бр. 81/17 и 48/18; 109/21.) а у складу са Годишњим планом стручног усавршавања, приоритетима из развојног плана, актуелном ситуацијом, активности стручног усавршавања су се одвијале путем присуства одређеног броја наставника семинарима кроз непосредан рад а неки програми су се остваривали онлајн.

Приликом избора обука имали смо у виду приоритетне области дефинисане од стране Министарства и потреба наше установе , пре свега унапређење дигиталних компетенција , рад са децом са сметњама у развоју, безбедност у установи.

Ефекти у раду са децом:

- повећана мотивација и ангажовање на часу;
 - применом дигиталних алата је омогућено боље праћење постигнућа ученика и повећана је динамика часова;
 - развој ученичких компетенције за дигиталну писменост, сарадњу, учење, решавање проблема.

Наставници и стручни сарадници су стекли практична знања за квалитетнију израду, праћење и ревидирање Индивидуалних образовних планова (ИОП-1 и ИОП-2), као и за примену асистивне технологије и специфичних дидактичких метода.

Као директан ефекат семинара о превенцији насиља и ненасилној комуникацији уочено је је брже препознавање и адекватније реаговање на дигитално и вербално насиље у раној фази.

Програми стручног усавршавања реализовани кроз обуке и стручне скупове	Бр. учесника	Бр. сати Семинари/ обуке	К – компетенција
ДЕТЕ У ИНКЛУЗИЈИ – КАКО ГА РАЗУМЕТИ И ПОДРЖАТИ КРОЗ ПРИМЕНУ КВАЛИТЕТНО ОБЛИКОВАНОГ ИОП-А	34		
ЗНАЊЕМ ЗА БУДУЋНОСТ – МБОТ РОБОТ (кат. број 276)	3		
ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 4	4		
ПРОГРАМ ОБУКЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ДИГИТАЛНИ СВЕТ 3	4		
МАЛА ШКОЛА ПСИХОТЕРАПИЈЕ	1		
ПЕДАГОШКИ ИЗАЗОВИ/ НАСТАВА, ОЦЕЊИВАЊЕ, НАСИЉЕ, ИОП	2		К4
ОБУКЕ ЗА СУПЕРВИЗОРЕ, ДЕЖУРНЕ НАСТАВНИКЕ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ			
ПРИМЕНА ДИГИТАЛНИХ АЛАТА У НАСТАВИ	1		К1
ПРИЧЕ ЗАПИСАНЕ У ЛЕСУ/ПРОМЕНЕ КЛИМЕ И УСЛОВА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	1		
ПРОГРАМ УПРАВЉАЊА СТРЕСОМ НАСТАВНИКА И			

УЧЕНИКА „Зашто зебре немају чир“			
СТРУЧНИ СКУПОВИ			
Од превенције до подршке: савремени приступ у раду са децом	<u>6</u>		
Благостање деце и ученика у школи			
Дигитално образовање	1		
Формула успеха :Како математика мења игру	<u>2</u>		
Управљај стресом и својим доживљајем стреса	<u>1</u>		
Ауторитет и достојанство у наставничкој професији	<u>2</u>		
Ментално здравље у школи – наставници у фокусу	3		
Рецепт за знање: међупредметно повезивање /српски, ликовно, музичко	2		
Како бити старешина кога ђаци памте	1		

Смернице развоја у наредном периоду ће се односити на развијање праксе преношења знања са семинара стручним већима; праћење примене знања са семинара и приказа научених метода и техника на угледним часовима.

12. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Велики део Плана и Програма рада школе, као и Развојног плана, односи се на неопходну сарадњу са институцијама у граду и месној заједници.

Традиционално, у оквиру здравствене превентиве, школа је наставила добру сарадњу са Домом здравља и Заводом за заштиту здравља. Сарадња значајно доприноси очувању здравља ученика.

Сарадња са Центром за социјални рад је, такође, веома важан сегмент рада школе, посебно када се има у виду пружање подршке и помоћи социјално угроженим ученицима и породицама, (породице које су носиоци социјалне новчане помоћи), ученицима под старатељством (једна ученица под старатељством ЦСР). Веома је важна и улога Центра на пољу заштите деце од занемаривања и злостављања и подршка породицама ученика који изостају из школе и имају проблема у понашању. Настављена је сарадња са Дечјим селом у пружању подршке породицама и ученицима који имају проблема у учењу.

Школа је остварила добру сарадњу и са: Градском управом, ШУ Чачак, Градском библиотеком (посете, књижевне вечери), Галеријом „Надежда Петровић“, Регионалним центром за таленте, Домом културе, предшколским установама, вртићем „Колибри“, Црвеним крстом и Колом српских сестара. Учествовали смо у добровољним хуманитарним акцијама на нивоу града, помагали смо ученицима и породицама слабијег материјалног стања, по процени наше школе.

Сарадња са спортским центром „Младост“ огледала се кроз реализацију спортских такмичења, кроса. Остварена је сарадња са средњим школама у оквиру професионалне оријентације и ЕКО-пројекта, сарадња са основним школама, посете Музеју и Архиву, сарадња са РЦЧ.

Сарадња са ШОСО „1. новембар“ за образовање ученика са сметњама у развоју.

13. ИЗВЕШТАЈИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА

13.1. Извештај о реализацији социјалне и здравствене заштите

Социјална заштита сиромашних ученика и ученика који живе у социјално депривираној средини остварује се преко Црвеног крста у сарадњи са Центром за социјални рад. У школи и заједници ученика уз сталну сарадњу одељењских старешина, зависно од материјалне ситуације, овим ученицима ће се обезбедити уџбеници (пројекат Бесплатни уџбеници) и школски прибор, одећа и обућа, одлазак на излете и екскурзије, исхрана у школској кухињи и похађање продуженог боравка.

Здравственом заштитом ученика обухваћени су сви ученици од I до VIII разреда.

Здравствена заштита ученика обухватала је следеће активности:

- предавање и дискусије о начинима превенције заразних болести у школској средини,
- унапређење хигијенских навика код ученика,
- праћење здравственог стања ученика,
- анализа здравственог стања ради раног откривања болести (систематски прегледи),
- спровођење мера вакцинације, хигијенско-санитарни прегледи просторија и сл.,
- рана дијагноза и лечење зубног каријеса код деце.

Рад на реализацији плана одвијао се у оквиру:

- редовне наставе,
 - интеграцијом здравствено-васпитних садржаја у програме других предмета,
 - ваннаставних активности – спортских секција, клубова здравља, акција за уређење школског простора, као и простора око школе, акција посвећених здравој исхрани и свим осталим активностима планираним календаром здравља,
 - Сарадња са Институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“: У нашој школи је 20. маја вршено истраживање употребе дувана међу младима узраста од 13 до 15 година, које спроводи Канцеларија за превенцију пушења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ уз подршку Светске здравствене организације (СЗО) и Министарства просвете Републике Србије у школској 2025/2026. години.
 - ваншколских активности на уређењу зелених површина, сарадње са заједницом, на организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена.
- Током школске 2025/2026. године реализоване су следеће активности:

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
Систематски преглед ученика и вакцинација	према распореду здравствене службе
Лекарски преглед ученика пред одлазак на наставу у природи, екскурзије и спортска такмичења	реализовано
Лекарски преглед ученика 8. разреда	Реализовано
Систематски преглед зуба ученика	Реализовано према плану стоматолошке ординације школе
Праћење породичних и социјалних прилика ученика	Реализовано према потребама током школске године
Теме за ЧОС	
1. разред „Дан чистих руку“, „Здрава исхрана“ О мом здрављу брине и стоматолог“ „Лична хигијена“ 2.разред „Чувајмо здравље“ „Бавимо се спортом“ 3. разред „Брига о здрављу-развијање личне одговорности о хигијени тела“ „Здравље на уста улази“ 4. разред „Здравље на уста улази“ Здрава храна-квиз“ „Недеља здравих уста и зуба“ 5. разред „Како водити рачуна о здрављу“ „Важност спорта за развој тела и духа“ 6. разред „Културне и хигијенске навике“ Брига о здрављу-здрава храна“ 7. разред „Неговање и чување здравља-значај спорта и рекреације“ „Болести зависности“ „Како бринути о здрављу“ „Физичка активност и здравље“ „Штетност пушења алкохола и других супстанци“ 8. разред „Неговање и чување здравља- значај спорта и рекреације“	Реализовано током школске године на ЧОС-у

13.2. Извештај о заштити животне средине

Заштита животне средине је унапређивање области заштите животне средине и унапређивања знања ученика и радника школе о друштвеним, природним, привредним и техничким појавама и токовима који преображавају, обогаћују или угрожавају животну средину.

Циљеви програма Заштите животне средине су:

- унапређена животна средина у оквиру школе и њеног окружења уз очување културних и урбаних вредности,
- развијена свест ученика, запослених и родитеља о значају очувања и унапређења животне средине уз спремност за сопствено учешће у том процесу,
- смањење нивоа загађења, развој здравог и безбедног окружења, превентивна заштита и смањење утицаја штетних фактора на животну средину и здравље ученика и запослених у школи.

На основу увида у Школски програм (Програм заштите животне средине) и плана активности из ГПР специфични циљеви су :

1. Уређење школског дворишта;
2. Уређење еколошког кутка;
3. Рад Еколошке секције и подстицање вршњачке едукације;
4. Учешће ученика и радника школе у еколошким активностима које се организују у локалној заједници;
5. Унапређење организације ваннаставних активности и Еколошке секције;
6. Мотивисање и подстицање ученика, радника школе, родитеља и локалне заједнице за активније учешће у акцијама које организује Еколошка секција наше школе;
7. Оспособљавање наставника и учешће наставника на семинарима посвећеним екологији – еколошким садржајима и едукацији;

Образовни задаци програма заштите животне средине су:

- Стицање знања о биолошким, физичким, хемијским, историјским, географским, производно-техничким обележјима природе и насељене средине;
- Упознавање основних еколошких појмова (екологија, животна средина, еколошка равнотежа, појам деградације човекове средине), негативно дејство загађеног ваздуха, земљишта, начин спречавања и заштита од свих негативних утицаја;
- Стицање одговарајућих знања о култивисању расада и неговању биљака;

Васпитни задаци програма заштите животне средине су :

- Развијање позитивног односа према природи и природом и радом створеним вредностима,
- Формирање правилног односа према уређивању школе, насеља, култивисању расада и неговању паркова,
- Уређење школског дворишта,
- Ученици треба да знају да критички оцене личне поступке, поступке других према животној средини.

Реализоване теме ЧОС-а:

1. разред

- Како оплеменили животни и радни простор
- Упознајмо своју околину
- Чувајмо своју животну средину

2. разред

- Уредимо учионицу

3 разред

-Еколошке заповести-стичемо основна знања о екологији

-Рециклирај-не фолирај

-Дружимо се са природом

Проблеми с којима се школа суочава су: непоштовање еколошких правила од стране ученика, недовољно контролисано одлагање старог папира, загађеност ваздуха као последица близине раскрснице, непримерена бука у појединим учионицама која се јавља као последица близине магистрале, загађеност и неуређеност речне обале Атеничке реке.

13.3. Извештај о васпитном раду

Основни циљ васпитног рада је настојање да се код младе личности изграде одређени ставови, убеђења, својства, способности и начини понашања који се сматрају људски позитивни и подразумевају развој зреле, одговорне и емпатичне личности.

Планиране васпитне активности реализоване су кроз наставне и ваннаставне активности.

Облици рада: Часови одељенске заједнице (ЧОЗ), часови редовне наставе, СНА, рад секција, предавања, трибине и радионичарски рад.

Васпитни рад са ученицима: примена мера појачаног васпитног рада и друштвено корисног рада:

Реализација појачаног рада се примењивала у следећим случајевима:

- Учестало чињење лакших повреда обавеза: Ако ученик стално омета наставу, не извршава обавезе или касни.
- Учињена тежа повреда обавеза: Када ученик направи велики прекршај (нпр. велики број неоправданих изостанака, уништавање имовине). ПВР се тада покреће одмах, паралелно са васпитно-дисциплинским поступком.
- Сумња или сазнање о насиљу: Када постоји сумња на вршњачко насиље, занемаривање или дискриминацију (било да је ученик жртва или починилац) [у оквиру заштите од насиља].
- Учесталих изостанака / недисциплине / конфликта].
- Активности у појачаном раду: Израђени су индивидуални планови заштите. Реализовани су редовни саветодавни разговори (одељенски старешина, педагог, психолог) уз активно укључивање родитеља.
- Резултати појачаног рада: Код већине ученика примећено је позитивно кориговање понашања, док је код неких ученика покренут васпитно-дисциплински поступак јер мера није дала резултате.
- Друштвено-користан рад (ДКР): Активности су биле прилагођене узрасту и изведене су у оквиру школе ван редовне наставе.
- Реализоване активности ДКР:
 - Помоћ дежурном наставнику у одржавању реда током одмора.
 - Уређење школског простора.

- Сређивање учионица и чишћење школског дворишта (еколошке активности).
 - Израда едукативног паноа на тему [унети тему, нпр. ненасилна комуникација].
- Ефекат ДКР мера: Ученици су кроз рад развили емпатију, преузели одговорност за своје поступке и успешно су реинтегрисани у одељенску заједницу.

Тематске области и реализоване активности:

Превенција насиља: Одржане радионице о вршњачком насиљу и безбедности на интернету.

Здрави стилови живота: Реализована предавања о штетности психоактивних супстанци и здравом исхрани.

Еколошка свест: Организоване акције уређења школског дворишта и сакупљања рециклажног материјала.

Професионална оријентација: испитивање професионалних интересовања и посете средњим школама за завршне разреде.

Хумана дела: Организоване хуманитарне акције прикупљања помоћи.

Анализа стања

Позитивне стране:

- Повећан степен толеранције међу ученицима.
- Дobar одзив ученика у ваннаставним и хуманитарним активностима.

Проблеми и изазови:

- Забележен пораст неоправданих изостанака код појединих одељења.
- Потреба за чешћом едукацијом о дигиталном насиљу ван школе.
- Недовољна мотивација мањег броја ученика за учешће у друштвено-корисном раду.

Сарадња са родитељима и локалном заједницом

Родитељи: Одржани редовни родитељски састанци и индивидуалне консултације.

Одржано тематско предавање за родитеље: Јачање психолошке отпорности родитеља и деце – значај за ментално здравље/ реализатор - педагошки саветник Марија Вуловић.

Заједница: Остварена сарадња са МУП-ом (предавања о безбедности); Учесће ученика у истраживању института „Батут“ о штетности пушења и употребе електронских цигарета.

Закључак и смернице за наредни период

- Интензивирати рад са ученицима који имају проблем са изостајањем и понашањем, посебно у млађим разредима.
- Увести интерактивније методе рада на часовима одељенске заједнице.
- Фокусирати се на ментално здравље ученика и управљање стресом.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

14.1. Интерни маркетинг:

Најбољи маркетинг школе су резултати њеног рада и успеси ученика у наставним и ваннаставним активностима. Интерни маркетинг се реализовао кроз следеће активности:

- Пријем првака у школу (програм који припремају ученици и учитељи 3. разреда за ученике и родитеље првог разреда);
- Обележавање Дана школе –школска слава 27. јануара;
- Обележавање празника;
- Активности у оквиру Дечје недеље;
- Обележавање значајних датума
- Хуманитарне акције организоване у школи;
- Огласне табле, панои;
- Активности из пројекта ПО и ЕКО-пројекта;
- Награђивање Вуковаца ;
- Ажурирање сајта школе;
- Израда летописа;
- Школски лист „Савино Звоно“
- Фестивал науке
- Васкршња продајна изложба

14.2. Екстерни маркетинг

Екстерни школски маркетинг огледа се у презентовању успеха и остварених резултата школе у ужој и широј друштвеној средини и презентован је у локалним средствима јавног информисања.

У току школске 2025/2026. године наши ученици су представљали школу:

- учешћем на конкурсима у области ликовне културе;
- учешћем на литерарним конкурсима;
- изложбама својих радова, учешћем на смотрама и другим манифестацијама које организују Министарство просвете и спорта и друге културне и јавне установе;
- учешћем у хуманитарним акцијама на нивоу града;
- представљањем кроз електронске и штампане медије;
- Сарадња са Институтом за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“: У нашој школи је 20. маја вршено истраживање употребе дувана међу младима узраста од 13 до 15 година, које спроводи Канцеларија за превенцију пушења Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ уз подршку Светске здравствене организације (СЗО) и Министарства просвете Републике Србије у школској 2025/2026. години.

МЕДИЈСКИ МАРКЕТИНГ

Током школске године неке активности школе биле су и медијски пропраћене. Активности су презентоване путем штампаних медија, портала и тв прилога (путем информативних емисија).

Медијски маркетинг у овом извештају биће представљен хронолошки.

Званична предаја склопних кошева у нашој школи званично је одржана 11.12.2025.године. Ученици наше школе су тим поводом припремили пригодан програм у којем су учествовали ученици наше школе - чланови драмске секције и хора.

Догађај је и медијски пропраћен. Циљ донације је побољшање квалитета ваннаставних активности у нашој школи и унапређивање изгледа физкултурне сале. Ова донација склопних кошева омогућиће нашим ученицима да кошарку играју по ФИБА правилима. Иновативна кошаркашка конструкција, према оцени носилаца пројекта „ВодаВода деци Србије“ биће пут ка откривању нових талената, развоју тимског духа, промоцији здравог начина живота, али такође ученици ће имати могућност да тренирају и нови олимпијски спорт „3*3 Баскет“ (познатији као „3 на 3“).

Овим поводом снимљен је ТВ прилог - дужине 5 минута и 34 секунди. Прилог је емитован у локалним медијима: ТВ Лав, ТВ Галаксија и ТВ Глас Западне Србије (у оквиру „Дневника Западне Србије“). Прилог се може наћи на локалним медијским порталима.

У оквиру овог прилога изјаве су дали Зоран Сигичић, Братислав Бата Ђорђевић и Мирослав Мандић, директор школе.

<http://www.rtvgalaksija.rs/2025/12/12/predstavnici-kompanije-voda-voda-posetili-osveti-sava-i-donirali-konstrukciju-za-basket-3x3/>

Дана 27. јануара 2026. године у нашој школи обележена је школска слава Свети Сава. Тог дана уједно прослављен је и Дан школе. Пригодним програмом у ОШ „Свети Сава“ у Атеници код Чачка обележена је школска слава. Ученици су кроз своје наступе показали не само познавање историје већ и креативност. Ово је била и прилика да се укаже на најважнија постигнућа у претходној години, као што су успеси ученика на такмичењима.

„Ми са поносом носимо име српског просветителја Светог Саве. Као што је ред на овај дан се подсећамо наших успеха, али и размишљамо о плановима за будућност. У претходне две године школа је бележила историјске резултате. Добро смо прошли и на завршном испиту“, изјавио је директор школе, Мирослав Мандић.

Мисија ове образовне установе је да ученицима савременим методама и различитим облицима рада пруже знања и вештине које ће их припремити за живот, рад и даље образовање. Наиме, циљ је обезбедити квалитетно образовање.

„У плану је да се ове године изводе радови на најстаријој школској згради у оквиру школског дворишта. Зграда је стара преко сто година. Такође,

у плану је и извођење радова на школској згради у Горњој Атеници“, навео је Мирослав Мандић.

Прилог је укупно трајао 3 минута и 50 секунди и поред изјаве директора школе, приказани су и делови програма свечаности.

Прилог је емитован у оквиру информативног програма.

Линк: <https://www.youtube.com/watch?v=GpfYfPjfuwc>

14.3. Прослава Дана школе

У уторак, 27. јануара 2026. године, прославили смо Савиндан – Дан школе и школску славу. Ученици млађих и старијих разреда двома представама осврнули су се на лик и дело светитеља. „Љуби ближњег свога“ био је још један подсетник на праве хришћанске вредности које су нам представили ученици четвртог разреда. Ученици старијих разреда приказали су лик првог српског архиепископа кроз комад „Свети Сава виђен очима жена“. Мајка Ана, девојка Ђурђа, монахиња Јефимија, сељанка Јела и ученица Теодора су говориле о љубави и мудрости којом их је светитељ поучио. Речи испуњене вером, љубављу и захвалношћу употпуњене су песмама Школског хора који је надахнуо све под кровом ове школе и окриљем Светог Саве.

По завршетку свечане академије ученици старијих разреда обе смене такмичили су се у знању и вештинама.

Програм су припремили: Марија Ћаловић, Марија Мариновић, Славица Левајац, Александра Перић, Мирјана Чанчаревић, Бисерка Поповић и Сања Живановић. Техничку подршку пружио је Слободан Николић.





Марија Мариновић, наставник српског језика и књижевности