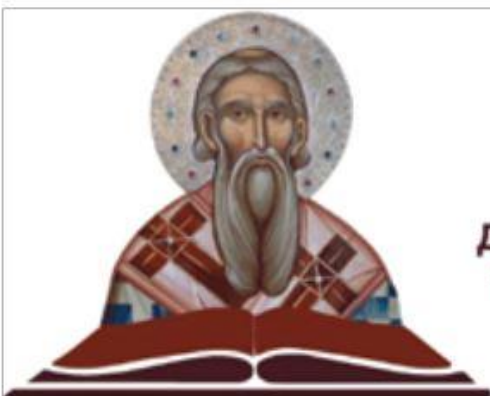




ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“ ЧАЧАК

Др Драгише Мишовића 245, 32000 Чачак
Тел/факс: 032/366-094, тел. 032/367-774

www.ossvetisavacacak.edu.rs
e-mail:sveti.sava_os@mts.rs

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	„Свети Сава“
Адреса	др Драгише Мишовића 245
Контакт подаци школе	
-телефон/ факс	032/366-094
-званични мејл школе	sveti.sava_os@mts.rs
-сајт	www.ossvetisavacacak.edu.rs
Име и презиме директора школе	Мирослав Мандић

Датум оснивања школе	25.12.1964.
Датум прославе дана школе	27.1. „Свети Сава“

Ранији називи школе:

Назив	Од	До	Напомена
„Основна школа у Атеници“	1895.	27.3.1967.	
„7. октобар“	27.3.1967	27.1.2003.	

Поштовани родитељи и ученици,

На следећим странама налази се Информатор Основне школе „Свети Сава“ за школску 2026/2027. годину. У овој публикацији је низ корисних информација за ученике и родитеље. Циљ нам је да се боље упознате са организацијом рада, основним задужењима наставника, распоредом планираних провера знања, саставом Школског одбора и Савета родитеља, Правилима понашања у школи, као и низом других сегмената школског живота.

У нашој школи запослени се залажу да ученицима пренесу, приближе и олакшају наставне садржаје што омогућава да наши ученици постижу велике успехе на такмичењима на свим нивоима. Такође их уче да се што више осамостаљују, да користе савремена наставна средства и изворе знања, да буду вредни, радни, поштени. Школа обилује и низом ваннаставних садржаја и слободних активности. Сваке године, школа обезбеђује средства за награђивање свих првака, одличних ученика и успешних такмичара.

Традиционално, сваке године организује се хуманитарна Васкршња продајна изложба, Школски Фестивал науке (сваке друге године) и друге културне манифестације.

Наша школа негује добар, сараднички однос са родитељима, заснован на високом степену међусобног уважавања и поверења. Велики проценат родитеља подржава све активности школе јер препознају да су у интересу ученика. Надамо се да ће тако бити и убудуће јер су наставници и родитељи на истом задатку који се зове образовање и васпитање деце. Овај Информатор је само још један корак ка побољшању те сарадње.

Директор школе
Мирослав Мандић

Представљање школе



Одлуком Министарства за просвету и културу Србије 19. октобра 1895. почела је са радом четвороразредна школа у Атеници и Кулиновцима. У почетку се настава одржавала у закупљеним просторијама механе која је 1907. године откупљена и преправљена за потребе рада школе. Школа је носила назив Основна школа у Атеници све до 21. марта 1967. године. После тога добија име Основна школа „7. Октобар“ у част прве топовске гранате испаљене

на немачке бункере. Тај назив је промењен, па школа од 27. јануара 2003. године носи назив „Свети Сава“.

У складу са развојем насеља јављали су се просторни проблеми. Школа је била велико градилиште више пута. У периоду од 1964. до 1967. године изграђена су три павиљона са по две учионице и просторијом за наставна средства. Даља доградња школског простора изводи се у периоду од 1974. до 1976. године изградњом централне школске зграде са канцеларијама, холем и осам учионица. Фискултурна сала изграђена је за 2 године и то пд 1980. до 1982. године. Нова акција дограђивања спрата на централној згради са 5 нових учионица, површине 420 м² започета је 1996. године а завршена 2000. године. У току 2006. године почела је изградња Анекса школе за млађе разреде са 16 учионица. Објект је почео да се користи у школској 2007/08. години. Поред 16 учионица објект има на располагању малу фискултурну салу, наставничку канцеларију, стоматолошку ординацију, канцеларију за административног радника, мултимедијалну учионицу и остале помоћне просторије.

Школски простор

Школски простор

Школски простор обухвата 3 физички одвојена објекта, чија је укупна површина 5028 m².

Школска зграда има 16 учионица – кабинета, канцеларију за наставнике, стручне службе.

Анекс школе има 16 учионица, малу физкултурну салу, наставничку канцеларију, стоматолошку ординацију, канцеларију за административног радника, мултимедијалну учионицу и остале помоћне просторије. У њему изводе наставу ученици млађих разреда само у преподневној смени. У оквиру школе постоје три физкултурне сале површине 572 m². Велика сала је адекватна и по површини и по опремљености за извођење наставе физичког васпитања а мале сале се користе за наставу физичког васпитања у млађим разредима, корективну гимнастику и игре без лопте. Хол површине 180 m² се користи за прославе и приредбе, ваннаставне активности и као трпезарија. У старој згради налази се библиотека и два кабинета за техничко образовање. Површина библиотеке је 58m². Располаже са фондом од око 8500 књига. Последња ревизија је рађена 2019/2020. год. Поред издавања књига, библиотека се користи за новинарску и литерарну секцију, читаоницу, организовање продајних изложби књига. Школско двориште има површину 1032 m², на којој се налазе спортски терени.

Безбедносни услови

Школско двориште је у потпуности ограђено, чиме је употпуњена безбедност ученика. Школа такође поседује и школску кухињу, па ученици не морају да напуштају школско двориште. Распоред дежурства наставника просторно покрива све ходничке просторе и школско двориште. Уведен је видео надзор, чиме је употпуњена безбедност и контрола ученика и свих запослених. За поподневну смену су појачани рефлектори како би се обезбедила боље осветљење школског дворишта. Школски полицајац је у обавези да свакодневно посећује школу и буде доступан по потреби и позиву дежурних наставника или других запослених.

Кадровска структура

Ненаставно особље

Бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Мирослав Мандић	директор
2.	Јелена Ђорђевић	помоћник директора
3.	Сања Милић	помоћник директора
4.	Љубинка Војиновић	психолог
5.	Татјана Брадић	педагог
6.	Слађана Илић	секретар

7.	Милица Дробњаковић	шеф рачуноводства
8.	Дубравка Перишић	административно финансијски радник
9.	Даринка Митровић	Педагошки асистент за Роме
10.	Зорица Ђокић	библиотекар
11.	Милић Шипетић	ложач
12.	Јосип Златић	домар
13.	Весна Зечевић	хигијеничар
14.	Биљана Радовановић	сервирка
15.	Зорица Станишић	хигијеничар
16.	Љиљана Ћосовић	хигијеничар
17.	Гордана Боторић	хигијеничар
18.	Емилија Мишовић	хигијеничар
19.	Јелена Танасијевић	хигијеничар
20.	Мира Ћирковић	хигијеничар
21.	Слађана Никшић	хигијеничар
22.	Јасмина Бабић	хигијеничар
23.	Јелица Милутиновић	хигијеничар
24.	Јасминка Петровић	хигијеничар

Наставно особље – разредна настава

бр.	Име и презиме	Радно место
1.	Верица Петковић	професор разредне наст.
2.	Драган Ћојбашић	професор разредне наст.
3.	Гордана Стојковић	професор разредне наст.
4.	Душица Дуканац	професор разредне наст.
5.	Јасна Кнежевић	професор разредне наст.
6.	Мирјана Миладиновић	професор разредне наст.
7.	Мирјана Чанчаревић	професор разредне наст.
8.	Александра Стругар	професор разредне наст.
9.	Мирјана Јовашевић	професор разредне наст.
10.	Весна Ћировић	професор разредне наст.
11.	Светлана Гостиљац	професор разредне наст.
12.	Славица Павловић	професор разредне наст.
13.	Валентина Јоксић	професор разредне наст.
14.	Славица Ђорђевић	професор разредне наст.
15.	Бисерка Поповић	професор разредне наст.
16.	Светлана Лалић	професор разредне наст.
17.	Зорица Трифуновић	Проф. разредне наст. у прод. боравку
18.	Тијана Дмитровић	професор разредне наст. у прод. боравку
19.	Милисавка Бабовић	професор разредне наст. у прод. боравку
20.	Мирјана Гемаљевић	професор разредне наст. у прод. боравку

Наставно особље – предметна настава

Бр.	Име и презиме	Звање
1.	Сања Милић	проф. српског језика
2.	Милош Гвозденовић	проф. српског језика
3.	Марија Ћаловић	проф. српског језика
4.	Марија Мариновић	проф. српског језика
5.	Ивана Мићовић	проф. енглеског језика
6.	Зорица Радуловић	проф. енглеског језика
7.	Вера Јовашевић	проф. енглеског језика
8.	Бојана Малишић	проф. енглеског језика
9.	Ђурђа Крстић	проф. немачког језика
10.	Марија Бубало	проф. немачког језика
11.	Драгана Грујанац	проф. немачког језика
12.	Стефан Радојковић	професор историје
13.	Славица Левајац	професор историје
14.	Срђан Глишовић	професор географије
15.	Владимир Мајсторовић	професор географије
16.	Јелена Гојковић	професор географије
17.	Драгана Поповић	професор биологије
18.	Вујовић Татјана	проф. биологије
19.	Горан Ивковић	професор физике
20.	Слађана Лекић	професор физике
21.	Катарина Никитовић	проф. математике
22.	Јелена Ђорђић	проф. математике
23.	Светлана Радуловић	проф. математике
24.	Андријана Прокић	проф. математике
25.	Сања Нектаријевић Вујовић	наставник математике
26.	Милица Грбић	проф. хемије
27.	Снежана Веселиновић	професор ТИТ и информатике
28.	Тања Пешић Матијевић	професор ТИТ и информатике
29.	Мирко Мрдак	проф. ТИТ и информатике
30.	Драган Париповић	проф. ТИТ и информатике
31.	Виолета Мајсторовић	проф. ТИТ и информатике
32.	Ивана Јаковљевић	проф. ТИТ и информатике
33.	Бранимир Николић	проф. физичког васпитања
34.	Милан Вучићевић	проф. физичког васпитања
35.	Слободан Николић	проф. физичког васпитања
36.	Сања Живановић	проф. ликовне културе
37.	Александра Перић	проф. музичке културе
38.	Слађана Петровић	вероучитељ
39.	Никола Рајић	вероучитељ

У разредној настави ради 16 учитеља и 4 учитеља у продуженом боравку. Предметну наставу реализује 39 наставника. За шест ученика, на основу мишљења Интерресорне комисије ангажовано је шест личних пратилаца. За ученике ромске националности ангажован је педагошки асистент за Роме.

Сви послови у школи су стручно кадровски заступљени.

Задужења за одељењско старешинство од I до VIII разреда

Одељењски старешина	Разред	Одељењски старешина	Разред
1. Јасна Кнежевић	I ₁	1. Зорица Радуловић	V ₁
2. Мирјана Миладиновић	I ₂	2. Милош Гвозденовић	V ₂
3. Мирјана Чанчаревић	I ₃	3. Сања Милић	V ₃
4. Александра Стругар	I ₄	4. Драган Париповић	V ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
1. Мирјана Јовашевић	II ₁	1. Марија Ћаловић	VI ₁
2. Весна Ћировић	II ₂	2. Светлана Радуловић	VI ₂
3. Светлана Гостиљац	II ₃	3. Ивана Мићовић	VII ₃
4. Славица Павловић	II ₄	4. Татјана Вујовић	V ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
1. Валентина Јоксић	III ₁	1. Слободан Николић	VII ₁
2. Славица Ђорђевић	III ₂	2. Јелена Ђорђић	VII ₂
3. Бисерка Поповић	III ₃	3. Виолета Мајсторовић	VII ₃
4. Светлана Лалић	III ₄	4. Сања Живановић	VII ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
1. Верица Петковић	IV ₁	1. Срђан Глишовић	VIII ₁
2. Драган Ђорђевић	IV ₂	2. Милица Грбић	VIII ₂
3. Гордана Стојковић	IV ₃	3. Мирко Мрдак	VIII ₃
4. Душица Дуканац	IV ₄	4. Милан Вучићевић	VIII ₄
Укупно:	4	Укупно:	4
Млађи разреди:	16	Старији разреди:	16
		Укупно:	32

На Одељењским већима старијих разреда изабрани су заменици одељењских старешина:

Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Зорица Радуловић	Марија Ћаловић	V ₁
2. Милош Гвозденовић	Јелена Ђорђић	V ₂
3. Сања Милић	Виолета Мајсторовић	V ₃
4. Драган Париповић	Татјана Вујовић	V ₄
Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Марија Ћаловић	Зорица Радуловић	VI ₁
2. Светлана Радуловић	Милан Вучићевић	VI ₂
3. Ивана Мићовић	Катарина Никитовић	VI ₃
4. Татјана Вујовић	Тања Пешић Матијевић	VI ₄
Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Слободан Николић	Срђан Глишовић	VII ₁
2. Јелена Ђорђић	Сања Живановић	VII ₂
3. Виолета Мајсторовић	Сања Милић	VII ₃

4. Сања Живановић	Милица Грбић	VII ₄
Одељењски старешина	Заменик	Одељење
1. Срђан Глишовић	Слободан Николић	VIII ₁
2. Јована Лукић	Светлана Радуловић	VIII ₂
3. Мирко Мрдак	Андријана Прокић	VIII ₃
4. Милан Вучићевић	Драган Париповић	VIII ₄

Подела предмета на наставнике

Редни број	Презиме и име	Назив предмета	Индекс одељења	Број часова
1.	Милић Сања	Српски језик и књижевност Врлине и вредности I	VII _{1,3} V ₃ V ₃	13 1
2.	Гвозденовић Милош	Српски језик и књижевност Врлине и вредности I	V ₂ VI ₃ VII _{2,4} V ₂	17 1
3.	Марковић Марија	Српски језик и књижевност Врлине и вредности II	V ₄ VI _{2,4} VIII _{2,4} VIII _{2,4}	21 1
4.	Ћаловић Марија	Српски језик и књижевност Врлине и вредности II	V ₁ VI ₁ VIII _{1,3} VIII _{1,3}	17 1
5.	Радуловић Зорица	Енглески језик Врлине и вредности I	I _{2,4} II _{2,4} V _{1,3} VI ₁ VII _{1,3} V ₁	18 1
6.	Мићовић Ивана	Енглески језик	II _{1,3} IV _{1,4} VI ₃ VII _{2,4} VIII _{1,3}	18
7.	Јовашевић Вера	Енглески језик	III _{2,3} IV _{2,3} V _{2,4} VI _{2,4} VIII _{2,4}	20
8.	Малишић Бојана	Енглески језик	I _{1,3} III _{1,4}	8
9.	Крстић Ђурђа	Немачки језик	V _{2,4} VI _{1,2,4} VII _{2,4} VIII _{2,4}	18
10.	Бубало Марија	Немачки језик	V _{1,3} VII _{1,3}	8
11.	Грујанац Драгана	Немачки језик	VII _{1,3} V ₃	6
12.	Радојковић Стефан	Историја	VII _{2,4} VIII _{2,4}	8
13.	Левајац Славица	Историја	V _{1,2,3,4} VI _{1,2,3,4} VII _{1,3} VIII _{1,3}	20
14.	Глишовић Срђан	Географија Боравак у природи и планинарење II	V _{1,2,3,4} VI _{1,3} VII _{1,3} VIII _{1,2,3,4} VII ₁	20 1
15.	Мајсторовић Владимир	Географија	VI _{2,4} VII ₄	6
16.	Гојковић Јелена	Географија Боравак у природи и планинарење II	VII ₂ VII _{2,4}	2 2
17.	Ивковић Горан	Физика	VI _{1,2,3,4} VII _{1,2,3,4} VIII _{2,4}	20
18.	Лекић Слађана	Физика	VIII _{1,3}	4
19.	Радуловић Светлана	Математика Врлине и вредности II	V ₄ VI _{2,4} VIII _{2,4} VIII _{2,4}	20 1
20.	Катарина Никитовић	Математика Информатичка писменост	VI _{1,3} VII _{1,3} VI _{1,3}	16 1
21.	Ђорђић Јелена	Математика	V ₂ VII _{2,4}	12
22.	Прокић Андријана	Математика Врлине и вредности II	V _{1,3} VIII _{1,3} VIII _{1,3}	12 1

23	Поповић Драгана	Биологија Грађанско васпитање	V _{1,3} VI _{2,3} VII _{1,3} V - VIII	12 4
24	Вујовић Татјана	Биологија	V _{2,4} VI _{1,4} VII _{2,4} VIII _{1,2,3,4}	20
25	Грбић Милица	Хемија	VII _{1,2,3,4} VIII _{1,2,3,4}	16
26	Мајсторовић Виолета	ТИТ информатика и рачунарство Информатичка писменост	V _{1,3} VI _{1,3} VII _{1,3} VIII _{1,3} V ₃ VII ₃ VIII _{1,3} VI ₃	16 4 1
27	Мрдак Мирко	ТИТ Информатика Информатичка писменост	V _{1,3} VI _{1,3} VII ₃ VIII ₃ V _{1,3} VI _{1,3} VII _{1,3} VIII _{1,3} VI ₁	12 8 1
28	Париповић Драган	ТИТ информатика и рачунарство Врлине и вредности I	V _{2,4} VI _{2,4} VII _{2,4} VIII _{2,4} V _{2,4} VI _{2,4} VI ₄	16 4 1
29	Тања Пешић Матијевић	ТИТ информатика и рачунарство Информатичка писменост	V _{2,4} VI _{2,4} VII _{2,4} V _{2,4} VI _{2,4} VII _{2,4} VIII _{2,4} VI ₂	12 8 1
30	Веселиновић Снежана	ТИТ информатика и рачунарство Информатичка писменост	VII ₁ VIII _{1,2,4} V ₁ VI _{1,3} VII ₁	8 4 1
31	Јаковљевић Ивана	информатика и рачунарство	VII _{2,4} VIII _{2,4}	4
32	Николић Слободан	Физичко и здравствено васпитање Боравак у природи и планинарење II	V ₃ VI _{1,3} VII _{1,3} VIII ₃ VII ₁	18 1
33	Вучићевић Милан	Физичко и здравствено васпитање	V _{2,4} VI ₂ VII _{2,4} VIII _{2,4}	21
34	Николић Бранимир	Физичко и здравствено васпитање	V ₁ VI ₄ VIII ₃	6
35	Живановић Сања	Ликовна култура	V - VIII	20
36	Перић Александра	Музичка култура	V – VIII	20
37	Петровић Слађана	Веронаука	I - VIII	20
38	Рајић Никола	Веронаука	V - VIII	8

Органи управљања и руковођење школом

Школски одбор разматра и одлучује о свим питањима која су му дата у надлежност, а у складу са одредбама члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 52/11, 55/13, 68/15, 68/15, 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), а на начин и по поступку утврђеним Статутом школе и Пословником о раду Школског одбора.

СЕПТЕМБАР 2026.

- Конституисање Школског одбора – избор председника и заменика председника ШО
- Усвајање записника са предходне седнице
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду установе за школску 2025/2026. године

- Разматрање и усвајање Извештање о раду директора за школску 2025/2026. године
 - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у школској 2025/2026. години
 - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању у школској 2025/2026. године и Акционог плана за школску 2026/2027. годину
 - Разматрање и усвајање Извештаја о обезбеђивању квалитета и развој установе
 - Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља
 - Разматрање и усвајање Извештаја Тима за ИОП
 - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Школског програма у школској 2025/2026. години
 - Разматрање и усвајање Извештаја о завршном испиту школске 2025/2026. године
 - Разматрање и усвајање Извештаја о оставривању плана стручног усавршавања у школској 2025/2026.
 - Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину
 - Доношење одлуке о цени продуженог боравка за школску 2026/2027. годину
 - Доношење плана стручног усавршавања запослених за школску 2026/2027. годину
 - Разматрање извештаја о изведеној настави у природи и екскурзијама;
 - Разно

ЈАНУАР/ФЕБРУАР 2027.

- Усвајање записника са предходно одржане седнице
- Разматрање и усвајање Извештаја о раду установе у првом полугодишту школске 2026/2027.г
 - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе у првом полугодишту школске 2026/2027.г
 - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у првом полугодишту школске 2026/2027.г
 - Разматрање и усвајање Извештаја о обезбеђивању квалитета и развој установе
 - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању
 - Разматрање и усвајање Извештаја Тима за ИОП
 - Разматрање и усвајање Извештаја Тима за заштиту ученика од насиља
 - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији ШРП
 - Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији обогаћеног једносменског рада
 - Разматрање и усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за 2026.г.
 - Разматрање и усвајање Финансијског плана за 2027. годину
 - Усвајање Завршног рачуна и Попис
 - Услови рада школе и мере за побољшање истих

- Текућа питања

АПРИЛ 2027.

- Усвајање записника са предходно одржане седнице
- Аналитички осврт на успех постигнут у току III тромесечја шк. 2026/2027.год.
- Анализа резултата пробног завршног испита
- Професионална оријентација
- Текућа питања

ЈУН/ЈУЛ 2027.

- Усвајање записника са предходно одржане седнице
- Разматрање и усвајање Извештаја директора о реализацији Годишњег плана рада школе за II полугодиште школске 2026/2027. године
 - Аналитички осврт на успех и дисциплину на крају другог полугодишта школске 2026/2027. године
 - Анализа резултата Завршног испита
 - Разматрање и доношење Школског програма
 - Разматрање и доношење Школског развојног плана
 - Текућа питања

Чланови Школског одбора:

1. Ивана Мићовић- представник запослених – Председник Школског одбора
2. Иван Ђорђевић - представник Савета родитеља
3. Љубица Ћирковић—представник локалне самоуправе
4. Ивана Павловић - представник локалне самоуправе
5. Милан Јованић - представник локалне самоуправе
6. Марко Вучићевић - представник Савета родитеља
7. Маријана Стојановић - представник Савета родитеља
8. Зорица Трифуновић- представник запослених
9. Милица Грбић- представник запослених

План рада Савета родитеља

Савет родитеља је саветодавно тело школе. Чине га изабрани представници родитеља ученика (по један из сваке одељењске заједнице родитеља). Савет разматра питања од интереса за живот и рад ученика у школи. За рад са Саветом родитеља задужен је директор школе.

План рада савета родитеља

Септембар, октобар:

- Конституисање Савета родитеља
 - Усвајање годишњег плана рада Савета родитеља
 - Извештај о успеху ученика у претходној школској години
 - Разматрање Годишњег плана рада школе
 - Избор понуђача за извођење екскурзија
 - Одлука о осигурању ученика и ђачком динару
 - Остала питања везана за живот и рад у школи-
- Реализација пројекта *Заједно и безбедно кроз детињство*

Новембар, децембар:

- Успех ученика на првом класификационом периоду
- Сарадња школе са друштвеном средином
- Договор око обележавања Дана Светог Саве
- Остала питања из живота и рада школе

Фебруар:

- Извештај о успеху ученика на другом класификационом периоду
- Извештај о обележавању Дана Светог Саве
- Реализација хуманитарних акција у школи
- Усвајање листе учбеника

Април:

- Извештај о успеху на трећем класификационом периоду
- Могућности за унапређење сарадње школе и породице
- Договор око Васкршње изложбе

Мај:

- Информисање о пробном завршном испиту
- Информисање о припрема ученика 8. разреда за завршни испит
- Предлози за будући рад Савета родитеља

Јун:

- Извештај о изведеним екскурзијама и излетима ученика млађих разреда
- Извештај о успеху ученика на крају другог полугодишта
- Извештај о такмичењима ученика
- Оцена рада Савета родитеља

СПИСАК ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА

1/1 Милица Петровић

1/2 Нада Богдановић

1/3 Бојан Бојовић

1/4 Марија Стојић

2/1 Иван Марковић

2/2 Милкица Младеновић

2/3 Јована Марковић

2/4 Александра Бабић

3/1 Иван Караклајић

3/2 Стефан Божић

3/3 Виолета Љубић Маринковић

3/4 Бојан Вуковић

4/1 Данијела Јовановић

4/2 Невена Драгићевић

4/3 Сара Ђоковић

4/4 Радован Марковић

5/1 Кристина Божић

5/2 Маријана Павловић

5/3 Марина Арнаут Перић

5/4 Невена Трифуновић

6/1 Сузана Ресимић
6/2 Предраг Василијевић
6/3 Ђорђе Матијевић
6/4 Оливера Вуксановић
7/1 Драгана Матовић
7/2 Ковиљка Ћурчић

7/3 Љиљана Трмчић
7/4 Младенко Нишавић
8/1 Лидија Зоћевић
8/2 Вера Живковић
8/3 Драган Радовановић
8/4 Слађана Драгићевић

Састав тима

Назив тима	Чланови тима
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Татјана Брадић Љубинка Војиновић Слађана Илић Мирослав Мандић Драган Париповић Тијана Дмитровић Бисерка Поповић Светлана Радуловић Бојан Бојовић родитељ одељењски старешина предметни наставник
Тим за Кризне ситуације	Татјана Брадић Љубинка Војиновић Слађана Илић Мирослав Мандић Драган Париповић Бојан Вуковић

Распоред смена

Школа је организовала рад на принципу петодневне радне недеље. Школа ради у две смене. Прва смена почиње са радом у 7³⁰, а друга смена у 13⁴⁵ часова. Смене се мењају петнаестодневно у старијим разредима. Млађи разреди имају наставу у преподневној смени и почињу са радом у 8³⁰ часова. 1. септембра почиње школска 2025/26. година. Парна смена почиње пре подне.

* У складу са епидемиолошком ситуацијом Тим за Обезбеђивање квалитета рада установе доносиће промене звона и начина рада у складу са препорукама Министарства просвете и технолошког развоја.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИН

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/2027. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21*	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
Октобар					1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
Децембар			1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25*	26	27
	18.	28	29	30	31			

Укупно наставних дана: 84

Легенда

	Наставни дани	* Верски празници
	Државни празници	
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани	
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)	
	Празници који се обележавају радно без одржавања наставе (Свети Сава и Видовдан)	
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита	
	Недеља сећања и заједништва	
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта	
	Број наставних дана у месецу	
	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД“	

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7*	8	9	10
		11	12	13	14	15	16	17
	19.	18	19	20	21	22	23	24
	20.	25	26	27	28	29	30	31
Фебруар								
	21.	1	2	3	4	5	6	7
	22.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
	23	22	23	24	25	26	27	28
Март								
	24	1	2	3	4	5	6	7
	25	8	9*	10	11	12	13	14
	26	15	16	17	18	19	20	21
	27	22	23	24	25	26*	27*	28*
Април								
					1	2	3	4
	29	5	6	7	8	9	10	11
	30	12	13	14	15	16	17	18
	31	19	20	21	22	23	24	25
Мај								
	32	26	27	28	29	30*		
							1*	2*
	33	3*	4	5	6	7	8	9
	34	10	11	12	13	14	15	16*
Јун								
	35	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
	36	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
	37	31 ^E						
			1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E

Укупно наставних дана: 96

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА за школску 2026/2027. годину

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ: 84 наставних дана

СЕПТЕМБАР: 22 наставних дана;

➤ Прво полугодиште почиње у УТОРАК, 01. септембра 2026. године – црвена (парна) смена долази пре подне

➤ 12. септембар (субота) 2026. – радни и наставни дан по распореду од петка

ОКТОБАР: 22 наставна дана;

➤ 17. октобар (субота) 2026. – радни и наставни дан по распореду од четвртка

НОВЕМБАР: 18 наставних дана;

➤ 2. новембра 2026. године - одржати Одељењска већа

➤ 3. новембра 2026. године - одржати Наставничко веће

➤ 4. новембра 2026. године - одржати Одељењске родитељске састанке

➤ 10. новембар 2026. године (уторак) – настава се реализује по распореду часова од петка

➤ 11. новембар 2026. године (среда) - државни празник

➤ Од 10. 11. до 16. 11. 2026. – Јесењи распуст

ДЕЦЕМБАР: 22 наставних дана;

➤ 28. децембра 2026. године - одржати Одељењска већа

➤ 29. децембра 2026. године - одржати Наставничко веће

➤ 30. децембра 2026. године - одржати Одељењске родитељске састанке

➤ 30.12. 2026. године - последњи наставни дан у првом полугодишту

➤ Од 31. 12. 2026. до 18. 1. 2027. – Зимски распуст

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ: 96 наставних дана

ЈАНУАР: 9 наставних дана;

➤ Друго полугодиште почиње у понедељак, 18. јануара 2027. године

➤ 27. јануар 2027. године (среда) радни, ненаставни дан – школска слава - Свети Сава

ФЕБРУАР: 15 наставних дана;

➤ 15. фебруар 2027. године - Срећење – Државни празник (нерадни дани)

➤ Од 15. до 19. фебруар 2027. године - распуст – ненаставни дани

МАРТ: 23 наставних дана;

➤ 19. и 20. март 2027. године (петак и субота) - Пробни завршни испит

АПРИЛ: 21 наставних дана;

➤ 29. март 2027. године - одржати Одељењска већа

➤ 30. март 2027. године - одржати Наставничко веће

➤ 31. март 2027. године - одржати Одељењске родитељске састанке

➤ Од 30.4. до 4.5.2027. – Пролећни распуст

МАЈ: 19 наставних дана;

➤ 1. и 2. мај 2026. године – нерадни дани Државни празник

➤ Друго полугодиште се завршава у петак, 28. маја 2027. године за ученике VIII разреда

➤ Од 30.4. до 4.5.2027. – Пролећни распуст - Први наставни дан након пролећног распуста је среда, 5. мај 2027. године

➤ 31. мај 2027. године - одржати Одељењска већа за ученике VIII разреда

ЈУН: 9 наставних дана;

- 1. јуна 2027. године - одржати Наставничко веће за ученике VIII разреда
- Родитељски састанци за ученике VIII разреда по договору на нивоу школе
- Друго полугодиште се завршава у петак, 11. јуна 2027. године за ученике од I до VII разреда
- 14. 15. и 16. јун 2027. године - Завршни испит
- 17. јуна 2026. године - одржати Одељењска већа за ученике од I до VII разреда
- 18. јуна 2026. године - одржати Наставничко веће за ученике од I до VII разреда
- 28. јуна 2026. године - (понедељак) - родитељски састанци – Видовдан

*Напомена: У глобалним и оперативним плановима предвидети 17 наставних недеља за прво полугодиште пута недељна норма часова и 19 наставних недеља за друго полугодиште пута недељна норма часова. Сваки дан у седмици је заступљен 34 пута за ученике VIII разреда, а 36 пута за ученике од I до VII разреда.

У Чачку, 29. 08. 2026.

Директор школе
Мирослав Мандић

План екскурзија и наставе у природи

У школској 2026/2027. години екскурзије ученика и настава у природи организоваће се у складу са Правилником о програму за остваривање екскурзијеи наставе у природи у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 30/2019 од 25. априла 2019.г.)

1. разред		
Време	Активности/ Садржај екскурзије	Носиоци активности
октобар	Чачак-Жича-Матарушка бања-Врњачка бања-Јапански врт-зооврт –Чачак	Учитељи, вођа пута
2. разред		
октобар	Чачак– Мокра гора (вожња возићем) – Међавник (Дрвенград)- Злакуса (Терзић авлија, радионица за ручно прављење грчарије) – Чачак	Учитељи, вођа пута
3. разред		
октобар	Чачак – језеро Перућац (вожња бродићем)– река Врело –Манастир Рача –Кадињача – Чачак	Учитељи, вођа пута
4. разред		
јун	Чачак- Крагујевац - Шумарице- Топола (посета цркви Светог Ђорђа, Маузолеј краљевске породице Карађорђевић) - Опленац-Орашац-Аранђеловац (пећина Рисовача, Буковичка бања)- Чачак	Учитељи, вођа пута

5. разред		
Време	Активности/ Садржај екскурзије	Носиоци активности

мај	Чачак– Ваљево (Народни музеј, Тешњар, Муселимов конак) – Тршић (Вукова родна кућа) – Бранковина (гроб Десанке Максимовић, задужбина Проте Матеје Ненадовића) – Шабац (ноћење)– Београд (Манастир Раковица, Авалски торањ, Калемегдан, Музеј илузија)– Чачак	Одељењске старешине и стручни вођа пута
6. разред		
мај	Чачак- Краљево- Манастир Љубостиња - Крушевац (црква Лазарица и Лазарев град)-Ђавоља варош – Ниш (Чегар, Ћеле кула, Медијана, тврђава) – Нишка Бања- Свилајнац (Природњачки музеј) - Крагујевац– Чачак. Ноћење у Нишу	Одељењске старешине и стручни вођа пута
7. разред		
мај	Чачак – Виминацијум- Голубачка тврђава- Лепенски вир – Мајданпек (ноћење) – Рајкова пећина–ХЕ „Ђердап“ – Неготин (Мокрањчева кућа, конак хајдук Вељка, музеј Крајине)- Зајечар - Гамзиград – Чачак	Одељењске старешине и стручни вођа пута
8. разред		
април	- дан: Војводина: Чачак – Смедерево (тврђава, задужбина деспота Ђурђа Бранковића) – Идвор (Музеј М. Пупина) – Бечеј (Царска бара) – Суботица (ноћење); - дан: Суботица (Градска кућа) – Палић (зоо врт) – Сомбор (Жупанијски двор) – Нови Сад (ноћење); - дан: Нови Сад – Петроварадин– Сремски Карловци –Београд (Палата науке, Храм Светог Саве) – Чачак;	Одељењске старешине и стручни вођа пута

Табела: План екскурзија

На основу одлуке стручног већа млађих разреда и уз сагласност Савета родитеља **настава у природи** у овој школској години биће реализована **на Гочу, објект „Гочко“**, а као могућа алтернатива на **Златару, објект „Лане“**, у мају 2027. године (у зависности од слободних термина) у трајању од 7 дана (6 ноћи) у две смене у зависности од броја пријављеног броја ученика.

У октобру ученици ће посетити установе културе у Чачку, у складу са договором директора основних школа и одељења за друштвене делатности Града.

Учитељи 2 и 3 разреда планирали су посету Коњичком клубу „Грива“, а учитељи четвртог разреда у оквиру обележавања Дечје недеље посетиће Обчар Бању.

На основу дописа Министра МПНТР биће организована студијска посета ЕКСПО 2027 за ученике, а на основу сагласности њихових родитеља.

На основу одлуке Педагошког колегијума школа ће организовати наградни излет за ученике носиоце Дипломе „Вук Караџић“ и ученике који су остварили запажене резултате на такмичењима.

У сардњи са ПУ „Радост“ школа је суорганизатор летовања за заинтересоване ученике у одмаралишту „Овчар“ у Улцињу, у трајању од девет дана, у сменама које одреди предшколска установа.

На основу дописа Министра МПНТР у договору са ФСС у школи ће бити организован одлазак заинтересованих ученика на утакмицу репрезентације Србије која се одиграва у Београду (у случају да и ове године буде допис).

Списак уџбеника за школску 2026/2027. годину

ПРВИ РАЗРЕД

Српски језик 1 - БУКВАР са СЛОВАРИЦОМ	/Логос/
Српски језик 1 – Наставни листови уз БУКВАР	/Логос/
Српски језик 1 - ЧИТАНКА (РЕЧ ПО РЕЧ)	/Логос/
Српски језик 1 - Радна свеска уз ЧИТАНКУ	/Логос/
Математика 1 – Уџбеник из четири дела	/Логос/
Свет око нас 1 - Уџбеник	/Логос/
Свет око нас 1 - Радна свеска	/Логос/
Музичка култура 1 - Уџбеник + 2 ЦД	/Логос/
Дигитални свет 1 - Уџбеник	/Логос/
Енглески језик 1 – Rise and shine startter - Уџбеник	/Akronolo/
Енглески језик 1 - Rise and shine startter - Радна свеска	/Akronolo/

ДРУГИ РАЗРЕД

Српски језик 2 - ЧИТАНКА (УЗ РЕЧИ РАСТЕМО)	/Логос /
Српски језик 2 - Граматика (ДАР РЕЧИ)	/ Логос /
Српски језик 2 - ЛАТИНИЦА – Радни уџбеник	/ Логос /
Српски језик 2- Радна свеска	
Математика 2 - Уџбеник	/ Логос
Свет око нас 2 - Уџбеник	/ Логос /
Свет око нас 2 - Радна свеска	/ Логос/
Музичка култура 2 - Уџбеник	/ Логос/
Ликовна култура 2- Уџбеник	/ Логос/
Дигитални свет 2 - Уџбеник	/Логос/
Енглески језик 2 – Best Friends forever 2- Уџбеник	/Data Status/

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Српски језик 3 – Читанка /У свету речи/	/Логос/
Српски језик 3 - Граматика /Дар речи/	/Логос/
Српски језик 3 -Радна свеска	/Логос/

Математика 3 - Уџбеник	/Логос/
Математика 3 - Наставни листови	/Логос/
Природа и друштво 3 - Уџбеник	/Логос/
Природа и друштво 3 - Радна свеска	/Логос/
Музичка култура 3 - Уџбеник	/Логос/
Енглески језик 3 – Smart junior 3 - Уџбеник	/Дата статус/
Енглески језик 3 - Smart junior 3 - Радна свеска	/Дата статус/
Дигитални свет 3 - Уџбеник	/Логос/

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Српски језик 4 - ЧИТАНКА / Бескрајне речи /	/Логос/
Српски језик 4 - Граматика /Дар Речи/	/Логос/
Српски језик 4 - радна свеска	/Логос/
Математика 4 - Уџбеник из 4 дела	/Логос/
Математика 4 - наставни листови	/Логос/
Природа и друштво 4 - Уџбеник	/Логос/
Природа и друштво 4 - Радна свеска	/Логос/
Музичка култура 4 - Уџбеник / ЧАРОБНИ СВЕТ МУЗИКЕ /	/Логос/
Енглески језик 4 - Smart junior 4 - Уџбеник	/Дата статус/
Енглески језик 4 - Smart junior 4 - Радна свеска	/Дата статус/
Дигитални свет 4 - Уџбеник	/Логос/

ПЕТИ РАЗРЕД

Српски језик 5 - ЧИТАНКА	/ Клетт /
Српски језик 5 - Граматика	/ Клетт /
Српски језик 5 - Радна свеска	/ Клетт /
Математика 5 - Уџбеник	/Клетт/
Математика 5 - Збирка задатака	/Клетт//
Историја 5 - Уџбеник	/Бигз/
Географија 5 - Уџбеник	/Дата Статус/
Биологија 5 - Радни уџбеник	/Вулкан/
Техничко и технологија 5 - Уџбеник	/Вулкан/
Техничко 5 - Материјали	/Вулкан/
Музичка култура 5 - Уџбеник	/Логос/
Немачки језик 5 Prima Plus A1.1. - Уџбеник	/ Дата Статус /
Немачки језик 5 Prima Plus A1.1 - Радна свеска	/ Дата Статус /
Енгл. језик 5 – To the top plus 1 - Уџбеник	/ Дата Статус /
Енгл. језик 5 - To the top plus 1 1 - Радна свеска+ ЦД	/ Дата Статус /
Информатика и рачунарство - уџбеник	/Вулкан/

ШЕСТИ РАЗРЕД

Српски језик 6 - ЧИТАНКА / Чаролија стварања/	/ Логос/
---	----------

Српски језик 6 – Граматика /Језичко благо/	/ Логос /
Српски језик 6 - Радна свеска /У потрази за благом/	/ Логос /
Математика 6 - Уџбеник	/Клетт/
Математика 6 - Збирка задатака	/Клетт/
Историја 6 - Уџбеник	/Завод/
Географија 6 - Уџбеник	/Дата Статус/
Биологија 6 - Уџбеник	/Вулкан/
Физика 6 - Уџбеник	/Клетт/
Физика 6 - Збирка задатака	/Клетт/
Техника и технологија 6 - Уџбеник	/Вулкан/
Техника и технологија 6 - материјали	/Вулкан/
Информатика и рачунарство 6-Уџбеник	Вулкан
Музичка култура 6 - Уџбеник	/Логос/
Немачки језик 6 Prima A1.2. - Уџбеник	/Дата Статус/
Немачки језик 6 Prima A1.2. - Радна свеска	/Дата Статус/
Енгл. језик 6 – To the top plus 2 – Уџбеник +ЦД	/Дата Статус/
Енгл. језик 6 - To the top plus 2 - Радна свеска	/Дата Статус/
Ликовна култура 6- Уџбеник	/Вулкан/

СЕДМИ РАЗРЕД

Српски језик 7 - ЧИТАНКА / Чаролија стварања	/ Логос /
Српски језик 7 – Граматика /Језичко благо	/ Логос /
Српски језик 7 - Радна свеска /У потрази за језичким благом	/ Логос /
Математика 7 - Уџбеник	/Клет/
Математика 7 - Збирка задатака	/Клет/
Историја 7 - Уџбеник	/Бигз/
Географија 7 - Уџбеник	/Дата статус/
Биологија 7 - Уџбеник	/Вулкан/
Физика 7 - Уџбеник	/Клет/
Физика 7 - Збирка задатака	/Клет/
Хемија 7 - Уџбеник	/Логос/
Хемија 7 - Збирка задатака	/Логос/
Хемија 7 - Радна свеска са лаб. вежбама	/Логос/
Техничка и технологија 7 - Уџбеник	/Вулкан/
Техника и технологија 7 - збирка материјала	/Вулкан/
Информатика и рачунарство 6-Уџбеник	/Вулкан/
Музичка култура 7 - Уџбеник + 3 ЦД	/Логос/
Немачки језик 7 PRIMA AKTIV A2.1. - Уџбеник	/ Дата статус /
Немачки језик 7 PRIMA AKTIV A2.1 - Радна свеска	/ Дата статус/
Енгл. језик 7 – TO THE TOP PLUS 3 - Уџбеник	/Дата статус/
Енгл. језик 7 - TO THE TOP PLUS 3 - Радна свеска+ЦД	/Дата статус/

ОСМИ РАЗРЕД

Српски језик 8 - ЧИТАНКА / ЦВЕТНИК / *	/Клетт/
Српски језик 8 - Граматика	/Клетт/
Српски језик 8 - Радна свеска	/Клетт/

Математика 8 - Уџбеник	/Круг/
Математика 8 - Збирка задатака	/Круг/
Историја 8 - Уџбеник	/Завод/
Географија 8 - Уџбеник	/Дата Статус/
Биологија 8 - уџбеник	/Вулкан/
Физика 8 - Уџбеник	/Клет/
Физика 8 - Збирка задатака	/Клет/
Хемија 8 - Уџбеник	/Логос/
Хемија 8 - лабараторијске вежбе	/Логос/
Техничка и технологија 8 - Уџбеник	/Вулкан/
Техничка и технологија 8 – збирка материјала	/Вулкан/
Музичка култура 8 - Уџбеник + 3 CD	/Логос/
Информатика и рачунарство -уџбеник	/Вулкан/
Ликовна култура	/Логос/
Немачки језик PRIMA AKTIV A2.2. - Уџбеник	/Дата Статус/
Немачки језик PRIMA AKTIV A2.2. - Радна свеска	/Дата Статус/
Енгл. језик 8 – To the top plus 4 - Уџбеник	/Дата Статус/
Енгл. језик 8 - To the top plus 4 - Радна свеска+CD	/Дата Статус/

Продужени боравак

Продужени боравак у овој школи одвијаће се након редовне наставе у периоду од **12.00-17.00 часова.**

Модел организације продуженог боравка је:

Р.б.	Активност	Временска динамика
1	Слободне активности	12.10 - 12.50
2	Припрема за ручак и сређивање учионице	12.50 – 13.00
3	Ручак	13.00 - 13.30
4	Слободно време	13.30 - 14.00
5	Самосталан рад ученика – часови учења;	14.00 - 14.40
6	Одмор	14.40 - 14.45
7	Самосталан рад ученика – часови учења;	14.45 - 15.20
8	Одмор	15.20 - 15.25
9	Слободне активности	15.25 - 16.00
10	Слободно време и припрема за одлазак кући	16.00 - 17.00

План рада ученичког парламента

Координатори: Татјана Вујовић и Ђурђа Крстић

Током школске 2026/2027. планирано је одржати 9 састанака, уз могућу корекцију броја састанака уколико се за то укаже потреба током године. На првом састанку ће се одабрати руководство Ученичког парламента, а након тога је планирано и упознавање са планом рада за текућу школску годину.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
-Формирање ђачког парламента и избор његовог руководства за школску 2026/2027. годину; -Усвајање годишњег плана рада Ученичког парламента; -Упознавање чланова Ученичког парламента са кодексом понашања у школи; -Избор ученика-представника Ученичког парламента за учешће у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; -Активности на тему превенције насиља у школи; -Активности на тему развоја позитивних људских вредности код ученика и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.	Координатор, Одељенске статрешине Ученици, Координатори тимова, Педагог	-Састанак -Дискусија -Предлози -Договор	СЕПТЕМБАР
-Обележавање Дечје недеље (конвенција о Правима детета и људска права); -Радионице „Емоционални пртљак“ - светски дан менталног здравља.	Координатор, Парламентарци Наставник грађанског васпитања. Предметни наставници. Педагог	-Дискусија -Радионице -Предавање	ОКТОБАР
-радионица „ТВ у доба Тик Тока: да ли је даљински управљач отишао у пензију?“ -Обележавање Светског дана климатских промена; - Развијање свести о здравим стилевима живота, као и о штетним последицама употребе дрога и психоактивних супстанци;	Координатор, Парламентарци Наставник географије Наставник биологије	-Радионице -Предавање - Презентација	НОВЕМБАР
-Обележавање 1.децембра, Светског дана борбе против СИДЕ; -Међународни Дан особа са хендикепом са акцентом на инклузију у настави; -Хуманитарна новогодишња акција ученика- „Хуманитарни пакетићи“.	Координатор, Парламентарци, Здравствени радник, Предметни наставници.	-Прадавање -Радионице -Израда плаката -Едукација - Изложбене поставке	ДЕЦЕМБАР
- Прослава Светог Саве и Дана школе; -Упознавање чланова парламента са постигнутим успехом и дисциплином на крају првог полугодишта.	Координатор, Парламентарци	-Предлагање -Договор -Учествовање	ЈАНУАР
- Обележавање Дана државности; -Међушколска размена чланова Ученичког парламента (могућа је корекција термина).	Координатор, Парламентарци, Наставник српског јез.	-Предлагање -Излагање -Израда плаката	ФЕБРУАР

		-Презентација	
- Поштујмо рзличитост- обележавање Дана Дауновог синдрома; -Обележавање Светског дана воде; -Еколошка акција „ Дан велике метле“ – сређивање учионица и чишћење школског дворишта; -Излет до изворишта неке од река у нашој околини.	Координатор, Парламентарци Наставник хемије. Наставник биологије. Наставник географије.	-Предавање -Израда плаката -Презентација	МАРТ
-- Обележавање Светског дана шале -Обележавање Светског дана здравља; -Обележавање Дана планете Земље; - Праћење и анализа успеха ученика на такмичењима.	Кординатор, Парламентарци, Здравствени радник, Наставници географије и биологије.	-Предавање -Израда плаката -Презентација	АПРИЛ
- „Недеља сећања и заједништва“- активности на тему развоја позитивних људских вредности код ученика и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. -Најбољи ученици осмог разреда и предлози за ђака генерације; -Активности везане за израду школског листа и сајта школе; - Организовање матурске вечери; - Анализа годишњег рада Ђачког парламента.	Координатор, Парламентарци, Психолог и педагог школе	-Излагање -Дискусија	МАЈ – ЈУН

План рада Вршњачког тима

Координатори: Сања Живановић и Александра Перић

Вршњачки тим је група ученика која се добровољно укључује у превентивне активности, промовисање пријатељства, сарадње, уважавања и ненасилне комуникације. Ученици учествују у предлагању и реализацији једноставних активности које доприносе безбедном и подстицајном школском окружењу.

Састав тима. Вршњачки тим чине по два представника ученика из сваког одељења од петог до осмог разреда. Ради лакше организације, ученици се по потреби деле у мање групе по разредима, а из сваке групе одређује се ученик који преноси договоре.

Циљеви Вршњачког тима су:

промовисање пријатељства, солидарности, толеранције и ненасилне комуникације;
 подстицање ученика да препознају неприхватљиво понашање и знају коме да се обрате за помоћ;
 развијање емпатије, одговорности, сарадње и осећаја припадности школи;
 активно учешће ученика у стварању безбедног и подржавајућег школског окружења.

Задаци Вршњачког тима су: предлагање и спровођење једноставних превентивних активности, преношење идеја и запажања из одељења, промовисање позитивних примера понашања и сарадња са Тимом за заштиту, ученичким парламентом, одељењским старешинама и стручним сарадницима.

Ученици Вршњачког тима не испитују учеснике, не процењују ниво насиља и не решавају озбиљне сукобе. Сумњу или сазнање о насиљу одмах преносе координатору, одељењском старешини, стручном сараднику или другом запосленом од поверења.

Током школске 2026/2027. године планира се шест радних састанака, уз договор и рад представника у својим одељењима. Активности су распоређене по појединачним или спојеним месецима како би план био реалан и усклађен са осталим школским обавезама.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање и заједништво Формирање Вршњачког тима и упознавање чланова са сврхом рада. Договор о правилима комуникације и подели једноставних задужења. Упознавање ученика са тиме коме се обраћају у случају проблема или сумње на насиље.	Координатор чланови тима	Састанак дискусија договор	СЕПТЕМБАР
Дечја недеља – „Ланац пријатељства“ Свако одељење осмишљава једну кратку поруку о другарству, прихватању различитости, подршци или заједништву и ликовно је обликује на папирној траци. Представници повезују траке у заједнички ланац који се излаже у	Координатор чланови тима одељењске заједнице	Договор ликовно обликовање заједничка поставка	ОКТОБАР

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
простору школе.			
Праћење школске климе Кратак осврт на активност у Дечјој недељи. Размена запажања представника о односима међу ученицима. Избор једне теме којој треба посветити пажњу у другом полугодишту.	Координатор чланови тима	Састанак дискусија кратка белешка	НОВЕМБАР– ДЕЦЕМБАР
Љубазност и пријатељство Припрема и реализација акције „Једна лепа реч – један осмех“ поводом Дана борбе против вршњачког насиља. Ученици осмишљавају кратке поруке подршке, охрабрења и прихватања које се постављају на заједнички пано или зид добрих речи.	Координатор чланови тима ученици школе	Предлагање израда порука и мини-плаката заједничка поставка	ЈАНУАР– ФЕБРУАР
Безбедна комуникација на интернету Разговор о вређању, искључивању и дељењу садржаја без дозволе. Израда визуелног подсетника „Пре него што пошаљеш...“ са пет правила одговорне комуникације.	Координатор чланови тима стручни сарадник по потреби	Дискусија израда заједничког плаката или дигиталног приказа	МАРТ– АПРИЛ
Поштовање, сећање и заједништво Учешће Вршњачког тима у једној већ планираној активности школе током Недеље сећања и заједништва. Припрема једног заједничког ликовног или текстуалног прилога, без организовања посебног догађаја.	Чланови тима координатор други школски тимови	Договор подела задатака заједнички прилог	МАЈ
Вредновање рада Анализа реализованих активности: шта је било корисно, шта треба променити и који је предлог за наредну школску годину.	Координатор чланови тима	Дискусија кратак евалуациони листић завршна	ЈУН

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда кратког завршног извештаја.		белешка	

Сарадње са породицом

Школа својом организацијом и садржајем обезбеђује и сарадњу са породицом – укључивање родитеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања. Укључивање родитеља на различите начине помаже им да разумеју начин на који школа функционише, структуру и организацију школе и подстичу развој компетенција за сарадњу са школом. Због тога је важно да програм сарадње са родитељима нуди разноврсне видове активности у које могу да се укључе родитељи у односу на своје обавезе, способности и интересовања.

План сарадње са породицом обухвата и организовање ОТВОРЕНОГ ДАНА ШКОЛЕ када родитељи, односно старатељи, могу да присуствују реализацији образовно-васпитног рада школе. Распоред тих дана налази се на Сајту школе и на огласној табли и доступан је на увид родитељима.

МЕСЕЦ	ДАН И ДАТУМ
октобар	понедељак, 5. 10. 2026.године
новембар	уторак, 3. 11. 2026. године
децембар	среда, 2.12. 2026. године
јануар	четвртак, 21. 1. 2027. године
фебруар	петак, 5. 2. 2027.године
март	понедељак, 1. 3. 2027. године
април	уторак, 6. 4. 2027. године
мај	среда, 5. 5. 2027. године

Родитељ заинтересован за посету школи у оквиру отворених врата мора се писменим захтевом обратити директору током претходног месеца. Захтев треба да садржи:

1. Име и презиме наставника кога посећује
2. Јасан циљ посете

Захтев се предаје искључиво директору школе **лично**. Посета се реализује у складу са Правилником о понашања у школи.

Распоред отворених врата за родитеље по одељењима:

Одељенски старешина Млађи разреди	одељење		
Мирјана Јовашевић	2/1	уторак 9 ³⁰ -10 ¹⁵	
Весна Ћировић	2/2	уторак 10 ³⁰ -11 ¹⁵	
Светлана Гостиљац	2/3	петак 9 ³⁰ -10 ¹⁵	
Славица Павловић	2/4	петак 10 ³⁰ -11 ¹⁵	
Валентина Јоксић	3/1	четвртак 11 ²⁰ -12 ⁰⁵	
Славица Ђорђевић	3/2	четвртак 10 ³⁰ -11 ¹⁵	
Бисерка Поповић	3/3	четвртак 11 ²⁰ -12 ⁰⁵	
Светлана Лалић	3/4	уторак 11 ²⁰ -12 ⁰⁵	
Верица Петковић	4/1	Уторак 10 ³⁰ -11 ¹⁵	
Драган Ђојбашић	4/2	уторак 10 ³⁰ -11 ¹⁵	
Гордана Стојковић	4/3	уторак 11 ²⁰ -12 ⁰⁵	
Душица Дуканац	4/4	уторак 11 ²⁰ -12 ⁰⁵	
Јасна Кнежевић	1/1	Четвртак 9 ³⁰ -10 ¹⁵	
Мирјана Миладиновић	12	уторак 9 ³⁰ -10 ¹⁵	
Мирјана Чанчаревић	1/3	уторак 9 ³⁰ -10 ¹⁵	
Александра Стругар	1/4	петак 8 ³⁰ -9 ¹⁵	
Старији разреди		Када је плава преподне, а црвена поподне	Када је црвена преподне, а плава поподне
Марија Ћаловић	6/1	петак 8 ³⁰ -9 ¹⁵	Четвртак 16 ³⁰ -17 ¹⁵
Светлана Радуловић	6/2	уторак 14 ⁴⁵ -15 ³⁰	четвртак 10 ³⁰ -11 ¹⁵
Ивана Мићовић	6/3	Понедељак 10 ³⁰ -11 ¹⁵	Среда 14 ⁴⁵ -15 ³⁰
Татјана Вујовић	6/4	уторак 16 ³⁰ -17 ¹⁵	уторак 9 ³⁰ -10 ¹⁵
Слободан Николић	7/1	Уторак 9 ³⁰ -10 ¹⁵	Четвртак 14 ⁴⁵ -15 ³⁰
Јелена Ђорђић	7/2	Понедељак 13 ⁴⁵ -14 ³⁰	среда 10 ³⁰ -11 ¹⁵
Виолета Мајсторовић	7/3	уторак 11 ²⁰ -12 ⁰⁵	уторак 14 ⁴⁵ -15 ³⁰
Сања Живановић	7/4	среда 15 ⁴⁰ -16 ²⁵	Среда 9 ³⁰ -10 ¹⁵
Срђан Глишовић	8/1	Петак 10 ³⁰ -11 ¹⁵	Понедељак 16 ³⁰ -17 ¹⁵
Милица Грбић	8/2	уторак 16 ³⁰ -17 ¹⁵	Четвртак 8 ³⁰ -9 ¹⁵
Мирко Мрдак	8/3	уторак 11 ²⁰ -12 ⁰⁵	уторак 14 ⁴⁵ -15 ³⁰
Милан Вучићевић	8/4	понедељак 15 ⁴⁰ -16 ²⁵	уторак 11 ²⁰ -12 ⁰⁵
Зорица Радуловић	5/1	Среда 9 ³⁰ -10 ¹⁵	среда 14 ⁴⁵ -15 ³⁰
Милош Гвозденовић	5/2	среда 14 ⁴⁵ -15 ³⁰	Четвртак 9 ³⁰ -10 ¹⁵
Сања Милић	5/3	петак 8 ³⁰ -9 ¹⁵	Петак 14 ⁴⁵ -15 ³⁰
Драган Париповић	5/4	четвртак 16 ³⁰ -17 ¹⁵	четвртак 10 ³⁰ -11 ¹⁵

ПРАВИЛА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ

1. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА:

*да редовно похађа наставу, не касни на часове и у тишини и реду сачека наставника испред кабинета,

- * поштује правила понашања на часу која су на почетку школске године установљена са предметним наставником,
- * уважава, поштује друге без обзира на различитости
- * негује другарство, пријатељство и међусобну сарадњу
- * међусобне сукобе, неспоразуме решава у оквиру одељенске заједнице, уз посредовање одељенског старешине, предметног наставника, дежурног наставника и ППС,
- * за време великог одмора (уколико временске прилике дозвољавају), изађе у школско двориште,
- * за време школских одмора се креће без трчања, гурања и саплитања,
- * у школу долази прикладно одевен (девојчице без мини сукње, деколтеа и уске одеће, провидних мајица, дечаки без шорцева и папуча),
- * брине о личној уредности (долазе у школу чисти, у чистој гардероби, девојчице без шминке, фарбане косе, тетоваже, пирсинга, без надоградње ноктију и без гел лака),
- * чува своју имовину, чува имовину школе (да не уништава и не оштећује школски намештај и наставна средства, не жврља по зидовима и намештају...), * води рачуна о хигијени школских просторија (не баца отпатке ван канти...),
- * учи, ради домаћи задатак, доноси потребан прибор за час и одговарајућу опрему за час физичког васпитања.

Ученик чува од оштећења и уништења ђачку књижицу, сведочанство и друге јавне исправе које издаје школа.

Ученик је дужан да родитељу, односно старатељу да на увид ђачку књижицу, у коју одељењски старешина уноси обавештења, успех, васпитно-дисциплинску меру и друго.

Ученик не сме да преправља и дописује податке на исправама које школа издаје. Писмене и усмене поруке које разредни старешина, наставник и други запослени у школи упуте родитељима преко ученика, исти је у обавези да пренесе родитељима.

Односи између ученика и наставника треба да буду засновани на међусобној сарадњи и поштовању.

Ученик треба да се пристојно понаша према наставницима и осталим запосленим у школи (да персира, не повисује тон, не користи непристојне речи и

поштује њихове захтеве). Односи између ученика треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају уз посредовање разредног старешине, дежурног наставника и стручне службе.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и наставника решава директор школе у сарадњи са стручном службом.

1. ДУЖНОСТИ РЕДАРА

Бришу таблу, доносе креде; отварају прозоре, проветравају учионицу; сређују учионицу (скупљају папириће, намештају клупе и столице, итд.); одржавају ред док наставник не дође и пријављују недолазак наставника након 5 минута од почетка часа; пријављују дежурном наставнику или дежурном ученику штету коју примете у учионици; пријављују одсутне ученике; доносе наставна средства по налогу предметног наставника и све остало за шта их наставник задужи; последњи излазе из учионице и заборављене ствари остављају код спремачица.

3. ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА

Ученик одговара за лакше повреде обавезе ученика, које су прописане Правилником о васпитно – дисциплинској и материјалној одговорности и за теже повреде, које су прописане Законом. Ученик може да одговара:

1. За лакше повреде обавеза ученика, и тада се изричу васпитне мере – опомена, укор одељењског старешине или укор одељењског већа. Ове мере се изричу без вођења васпитно-дисциплинског поступка.
2. За теже повреде обавеза ученика, изриче се васпитно дисциплинска мера – укор директора или укор наставничког већа. Ове мере се изричу након спроведеног васпитнодисциплинског поступка и утврђене одговорности.
3. За учињену повреду забране /забрана од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања/и забране понашања које вређа углед, част или достојанство, изриче се :
 - укор директора или укор наставничког већа
 - премештај ученика од петог до осмог разреда у другу основну школу

Школа, упоредо са изрицањем васпитне, односно васпитно-дисциплинске мере, одређује ученику обавезу обављања друштвено-корисног рада. Друштвено-користан рад, школа одређује ученику у складу са тежином учињене повреде.

Уколико ученик не поштује правила школског живота и неоправдано изостаје, одељењски старешина организује васпитни рад у сарадњи са учеником и родитељима. Ако ученик не поправи своје понашање укључују се и друге службе на нивоу школе и града.

Забрањено је да ученик:

- * уноси ватрено и хладно оружје,
- * уноси оруђа којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини,
- * решава међусобне сукобе физичком силом,
- * уноси, односно користи алкохол и психоактивне супстанце,
- * пуши у просторијама и дворишту школе,
- * на часу и на одмору користи мобилни телефон,
- * на часу користи ласерски показивач и друга техничка средства којима се ремети рад на часу,
- * улази у наставничку канцеларију и друге службене просторије без одобрења,
- * задржава се у ходницима и дворишту школе док траје настава, као и по њеном завршетку.

Ученик који се непримерено грубо, агресивно и слично понаша према ученицима, запосленима и трећим лицима подлеже дисциплинској одговорности у складу са законом, Статутом и другим општим актима школе.

Ученик који закасни на час мора да присуствује часу и да на исти уђе без ремећења процеса рада.

Ученик који закасни на наставу не може да се задржава по ходницима и другим просторијама у школи, већ мора ући у учионицу.

4. ПРАВА УЧЕНИКА

Права ученика остварују се у складу са потврђеним међународним уговорима, законом и посебним законима, а школа и сви запослени дужни су да обезбеде њихово остваривање, а нарочито право на:

1. квалитетан образовно-васпитни рад који обезбеђује остваривање принципа и циљева утврђених законом;
2. уважавање личности;
3. подршку за свестрани развој личности, подршку за посебно исказане таленте и њихову афирмацију;
4. заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
5. благовремену и потпуну информацију о питањима од значаја за његово школовање;

6. информације о његовим правима и обавезама;
7. учествовање у раду органа школе, у складу са законом и посебним законом;
8. подношење приговора и жалбе на оцену и на остваривање других права по основу образовања;
9. покретање иницијативе за преиспитивање одговорности учесника у образовно-васпитном процесу уколико његова права из тачке 1) и 9) овог члана нису остварена;
10. остваривање свих права ученика, права на заштиту, на правично поступање школе према ученику и када повреди обавезу утврђену Законом;

5. ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА И ТРЕЋИХ ЛИЦА

ОДГОВОРНОСТИ РОДИТЕЉА:

- за упис детета у предшколски припремни програм и упис детета у школу;
- за редовно похађање наставе;
- за редовно похађање припремне наставе;
- да одмах најкасније у року од 48 сати од момента наступања спречености ученика да присуствује настави и о томе обавести школу;
- да правда изостанке ученика, најкасније у року од осам дана од дана престанка спречености ученика да присуствује настави одговарајућом лекарском или другом релевантном документацијом;
- да на позив узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- за повреду забране: забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и забрана понашања које вређа част, углед и достојанство, учињену од стране ученика;
- за теже повреде обавеза ученика;
- да поштује правила установе

Родитељи ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују правила и друге опште акте школе.

Родитељи ученика, поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да сарађује са одељењским старешином;
- 2) да на позив органа школе, педагога, психолога или наставника дођу у школу;
- 3) да редовно измирују новчана дуговања према школи;
- 4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;

- 5) да учествују у раду органа школе чији су чланови;
- 6) да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе школи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом (Родитељ може кривично и прекршајно одговарати уколико они и њихова деца грубо прекрше школска правила);
- 7) да прати понашање, учење и успех свог детета, односно да се редовно информише о томе;
- 8) да благовремено правдају изостанке свог детета;

Родитељу, односно старатељу или другом лицу које није ученик школе или запослен у школи, забрањено је да:

- 1) уноси оружје, оруђе и друга средства којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених, односно нанети штета школској и личној имовини;
- 2) пуши у просторијама школе;
- 3) уноси, односно користи алкохол, наркотичка средства и друга средства са психоактивним дејством;
- 4) самовољно решава међусобне сукобе или сукобе ученика употребом оружја, оруђа или физичке силе;
- 5) вулгарним и непристојним речима комуницира са ученицима, радницима школе или трећим лицима;
- 6) вређа или физички кажњава своју или другу децу у школи;
- 7) врши политичку пропаганду међу ученицима и радницима школе у време извођења наставе у школи;
- 8) афирмише рад секти;
- 9) користи пејџер, мобилни телефон за време одржавања наставе и других облика рада.

ПРОЦЕДУРА ОПРАВДАВАЊА ЧАСОВА

Изостанак ученика са наставе до 3 дана оправдава родитељ, преко 3 дана обавезно је лекарско оправдање.

У року од 24 часа родитељ је дужан, телефоном или лично да обавести школу да је дете одсутно због болести.

Ако родитељ у року од 24 сата не обавести одељењског старешину због чега је ученик одсутан, одељењски старешина позива телефоном да провери.

Изостанак мора бити оправдан у року од 8 дана од када се ђак појави у школи (без обзира да ли је изостанак од 3 дана или дуже одсуство).

У случају да родитељ у предвиђеном року не оправда изостајање, одељењски старешина га телефоном обавештава да је дужан у року од 24 сата да оправда

изостајање. Уколико родитељ не испуни своје обавезе и не оправда изостајање, одељењски старешина уписује неоправдане.

Уколико ученика нема у школи, а родитељ се не одазива на позиве одељењског старешине, чека се 15 дана, а затим одељењски старешина обавештава стручну службу и секретара школе, а овај надлежне градске службе.

Једнодневно одсуство због крсне славе родитељ не мора да оправдава, али је одељењски старешина у обавези да на почетку године о томе има евиденцију.

За друге разлоге изостајања (не болест, већ на пример путовање) мора се тражити посебно одобрење. До 3 дана од одељењског старешине усменим путем.

Преко 3 дана од директора школе писменим путем.

Уколико ученик не поштује правила понашања и кућни ред школе и неоправдано изостаје, одељењски старешина организује васпитни рад у сарадњи са учеником и родитељима. Ако ученик не поправи своје понашање тада се укључују и друге службе на нивоу школе и града.

РАСПОРЕД КОНТРОЛНИХ И ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2026/2027.

РАЗРЕД: 1.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
			18.- Математика- Положај предмета у простору;геометријска тела и фигуре (контролни задатак)		
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	9.-Српски језик- Читамо и пишемо научена штампана слова.Диктат (контролни задатак)		22.-Математика- Скупови и бројање (контролни задатак)	28.-Српски језик - Читамо и пишемо научена штампана слова (контролни задатак)	
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	14.НЕДЕЉА
	2.-Свет око нас- Ја и други (писмена вежба) 5.- Математика- Бројеви 1,2,3,4 и 5 (контролни задатак)			24. Српски језик- Пишемо штампаним словима (писмена вежба)	
ДЕЦЕМБАР	14.НЕДЕЉА	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА
	1.-Српски језик- Читамо и пишемо штампаним словима (контролни задатак)	7.-Свет око нас- Сналажење у простору и времену (писмена вежба)		22.-Математика- Сабирам,одузима,упоређујем (контролни задатак) 25.-Српски језик- Читамо и пишемо научена писана слова.Диктат (контролни задатак)	

Распоред писаних провера за ДРУГИ разред, школске 2026/27. прво полугодиште

СЕПТЕМБАР	1.	2.	3.	4.	5.
		Математика(ит) 10.9. Свет око нас(ит) 8.9. Српски језик (ит) 8.9.	Српски језик 18.9.	Математика 25.9.	
ОКТОБАР	6.	7.	8.	9.	
		Математика 7.10. Свет око нас 14.10.		Математика 26.10. Српски језик 25.10.	
НОВЕМБАР	10.	11.	12.	13.	14.
	Математика 2.11.	Српски језик 9.11.		Математика 27.11.	
ДЕЦЕМБАР	15.	16.	17.	18.	
	Свет око нас 9.12. Српски језик 11.12.		Математика 24.12. Српски језик 25.12.		

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2026/2027.

РАЗРЕД: 3.

СЕПТЕМБАР	1. недеља	2. недеља	3. недеља	4. недеља	5. недеља
		Природа и друштво (иницијални тест) Математика (иницијални тест) Српски језик (иницијални тест)	Српски језик (Именице)	Математика (бројеви до 1000)	
ОКТОБАР	6. недеља	7. недеља	8. недеља	9. недеља	
			Природа и друштво (Природа и друштво мога краја)	Математика Сабирање и одузимање једноцифреног (двоцифреног) и троцифреног броја)	
НОВЕМБАР	10. недеља	11. недеља	12. недеља	13. недеља	14. недеља
	Српски језик (Придеви)	Математика (Сабирање и одузимање бројева до 1000)		Српски језик (Именице и придеви)	
ДЕЦЕМБАР	15. недеља	16. недеља	17. недеља	18. недеља	
	Математика (Једначине и неједначине са сабирање и одузимањем. Писање бројева до 1000 римским цифрама Српски језик (Правописна вежба)		Математика (Праве и углови) Природа и друштво (Услови за живот у мом крају)	Српски језик (Полугодишња провера знања)	

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2026/2027.

РАЗРЕД: 4.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
		*Природа и друштво *Математика *Српски језик	*Српски језик		
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	*Математика	*Српски језик		*Математика *Природа и друштво	
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	14. НЕДЕЉА
	*Српски језик		*Математика	*Српски језик	
ДЕЦЕМБАР	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА	
	*Природа и друштво *Математика	*Српски језик *Математика		*Природа и друштво	

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2026/2027.

РАЗРЕД: 5.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
					СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	МАТЕМАТИКА (контролни задатак) ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)	МАТЕМАТИКА (писмени задатак)	
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	14. НЕДЕЉА
			ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)	МАТЕМАТИКА (контролни задатак) БИОЛОГИЈА
ДЕЦЕМБАР	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА	
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)	МАТЕМАТИКА (писмени задатак)		

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2026/2027.

РАЗРЕД: 6.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
					СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	МАТЕМАТИКА (контролни задатак) ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) ФИЗИКА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)		
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	14. НЕДЕЉА
	МАТЕМАТИКА (писмени задатак) ИСТОРИЈА (одељења 6/2 и 6/4)	ИСТОРИЈА (одељења 6/1 и 6/3) ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) МАТЕМАТИКА (контролни задатак)	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (писмени задатак)
ДЕЦЕМБАР	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА	
	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) ФИЗИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) МАТЕМАТИКА (писмени задатак)		

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2026/2027.

РАЗРЕД: 7.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
					СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) МАТЕМАТИКА (контролни задатак)
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ХЕМИЈА	БИЛОГИЈА ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) ФИЗИКА ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА (писмени задатак) НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)	
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	14. НЕДЕЉА
			СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ХЕМИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ГЕОГРАФИЈА	МАТЕМАТИКА (контролни задатак) БИОЛОГИЈА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (писмени задатак)
ДЕЦЕМБАР	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА	
	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) ФИЗИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) ХЕМИЈА ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА (писмени задатак) СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)		

РАСПОРЕД ПИСМЕНИХ ЗАДАТАКА И ПИСМЕНИХ ПРОВЕРА ДУЖИХ ОД 15 МИНУТА
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ 2026/2027.

РАЗРЕД: 8.

СЕПТЕМБАР	1. НЕДЕЉА	2. НЕДЕЉА	3. НЕДЕЉА	4. НЕДЕЉА	5. НЕДЕЉА
				МАТЕМАТИКА (контролни задатак)	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ФИЗИКА
ОКТОБАР	6. НЕДЕЉА	7. НЕДЕЉА	8. НЕДЕЉА	9. НЕДЕЉА	
	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ХЕМИЈА	МАТЕМАТИКА (писмени задатак) БИОЛОГИЈА ГЕОГРАФИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (контролни задатак)		
НОВЕМБАР	10. НЕДЕЉА	11. НЕДЕЉА	12. НЕДЕЉА	13. НЕДЕЉА	14. НЕДЕЉА
		ИСТОРИЈА	МАТЕМАТИКА (контролни задатак) ХЕМИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ГЕОГРАФИЈА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ФИЗИКА НЕМАЧКИ ЈЕЗИК (писмени задатак)
ДЕЦЕМБАР	15. НЕДЕЉА	16. НЕДЕЉА	17. НЕДЕЉА	18. НЕДЕЉА	

	МАТЕМАТИКА (писмени задатак) ХЕМИЈА БИОЛОГИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак) ИСТОРИЈА	СРПСКИ ЈЕЗИК (контролни задатак) ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК (писмени задатак)		
--	---	--	---	--	--